



I.S. "ELENA DI SAVOIA"

Sede "Elena di Savoia" – Largo S. Marcellino, 15 – 80138 – Napoli Sede "Armando Diaz" –
Via dei Tribunali, 370 – 80138 – Napoli Centralino: 081 551 70 34 – 081 45 92 26
Codice Meccanografico: NAIS021006 – Codice Fiscale: 80025840630 PEO:
nais021006@istruzione.it – PEC: nais021006@pec.istruzione.it
www.isiselenadisavoia.edu.it



I.S.I.S ELENA DI SAVOIA - NAPOLI
Prot. 0003122 del 09/03/2026
VI (Uscita)

Al Personale Docente
Al sito web
sez. Amministrazione Trasparente
All'Albo on line
Agli Atti

Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A DOCENTI ESPERTI INTERNI CON SPECIFICHE COMPETENZE PER "PERCORSI PERSONALIZZATI DI MENTORING ANCHE CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE" per studenti stranieri - PNRR - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica
Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base
Agenda Sud - D.M. 9 settembre 2025, n. 175
Codice Identificativo Progetto: M4C1I1.4-2025-1686-P-62800
C.U.P.: E64D25003710006
TITOLO: Insieme si vince

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R. D. n. 2440/1923 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R. D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, l'articolo 21;
VISTO il DPR 275/1999 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss. mm. ii.;
VISTA la Circolare Funzione Pubblica n. 2/2008 che specifica i requisiti minimi necessari per l'attribuzione di incarichi;
VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;
VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;



I.S. "ELENA DI SAVOIA"

Sede "Elena di Savoia" – Largo S. Marcellino, 15 – 80138 – Napoli Sede "Armando Diaz" –

Via dei Tribunali, 370 – 80138 – Napoli Centralino: 081 551 70 34 – 081 45 92 26

Codice Meccanografico: NAIS021006 – Codice Fiscale: 80025840630 PEO:

nais021006@istruzione.it – PEC: nais021006@pec.istruzione.it

www.isiselenadisavoia.edu.it



VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014 e la decisione n. 541/2014/UE;

VISTO il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università;

VISTE le revisioni del PNRR approvate dal Consiglio dell'Unione Europea (UE) in data 8 dicembre 2023, in data 7 maggio 2024, in data 12 novembre 2024 e in data 17 giugno 2025;

VISTO il D. M. n. 175 del 09/09/2025 "Agenda Sud. Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021- 2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060;

VISTO che dall'allegato 1 del D.M. N. 175 del 9 settembre 2025 risulta assegnato a questo Istituto un finanziamento pari a euro 150.000,00 in attuazione della linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTE le delibere degli OO. CC. (n. 41 del Collegio dei docenti del giorno 10/12/2025 e n.10 del giorno 11/12/2025 del Consiglio d'Istituto) di adesione al D. M. 175 del 09/09/2025 Agenda Sud. Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021- 2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n.37 del 12/12/2025 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio 2025-2028;

VISTA la candidatura del 12/12/2025 presentata da questa Istituzione Scolastica;

VISTO l'atto di concessione prot. n.2224 del 08/01/2026 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;



I.S. "ELENA DI SAVOIA"

Sede "Elena di Savoia" – Largo S. Marcellino, 15 – 80138 – Napoli Sede "Armando Diaz" –
Via dei Tribunali, 370 – 80138 – Napoli Centralino: 081 551 70 34 – 081 45 92 26
Codice Meccanografico: NAIS021006 – Codice Fiscale: 80025840630 PEO:
nais021006@istruzione.it – PEC: nais021006@pec.istruzione.it
www.isiselenadisavoia.edu.it



VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026 di questa Istituzione scolastica;
VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot.n.502 del 14/01/2026;
VISTO l'art.35, comma 3, lett. a), del citato D.Lgs. 165/2001;
VISTO altresì l'art.19, commi 1 e 2, del citato D. Lgs n.33/2013;
VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto prot.n.671 del 19/01/2026;
VISTA la nomina del Dirigente Scolastico Prof.ssa OLIVIERO Daniela quale Responsabile del Procedimento (prot. n.672 del 19/01/2026);
VISTA la determina di avvio delle attività per la realizzazione del progetto prot. n.674 del 19/01/2025
VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
VISTO in particolare l'art. 43 del citato decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 che consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;
VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTO il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2019-2021";
RITENUTO che questa Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste prioritariamente tra il proprio personale in servizio, anche attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione stessa;
PRESO ATTO che per la realizzazione dei suddetti percorsi formativi occorre selezionare prioritariamente docenti esperti interni all'istituto ed, in caso di indisponibilità, esperti esterni per i percorsi formativi di cui all'oggetto;
PRESO ATTO che in risposta all'avviso prot.1576 del 09/02/2026 del sono pervenute n.25 candidature a fonte delle 27 disponibili;
CONSIDERATA l'esigenza di potenziare le capacità di espressione scritta ed orale in lingua italiana degli studenti stranieri che devono affrontare l'esame di maturità

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

EMANA

il seguente Avviso di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di esperti L2 per la realizzazione dei seguenti percorsi:



I.S. "ELENA DI SAVOIA"
 Sede "Elena di Savoia" – Largo S. Marcellino, 15 – 80138 – Napoli Sede "Armando Diaz" –
 Via dei Tribunali, 370 – 80138 – Napoli Centralino: 081 551 70 34 – 081 45 92 26
 Codice Meccanografico: NAIS021006 – Codice Fiscale: 80025840630 PEO:
nais021006@istruzione.it – PEC: nais021006@pec.istruzione.it
www.isiselenadisavoia.edu.it



Percorsi personalizzati di mentoring anche con il coinvolgimento delle famiglie

Percorso formativo	Professionalità	Numero edizioni	Ore
Mentoring anche con il coinvolgimento delle famiglie, per studenti stranieri delle classi quinte	Esperto L2	2 (4 allievi ciascuna)	15 h cad.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Gli incarichi hanno per oggetto la realizzazione dei seguenti lotti:

- n. 2 lotti da 4 edizioni ciascuno per un totale di 60 ore a lotto di percorsi personalizzati di mentoring anche con il coinvolgimento delle famiglie nell'ambito del progetto "Insieme si vince" con 1 (un) partecipante per ciascuna edizione.

Art. 2 – Descrizione dell'attività

I percorsi personalizzati di mentoring anche con il coinvolgimento delle famiglie, rappresentano attività formative rivolte agli studenti con particolari fragilità, sia motivazionali che disciplinari, a rischio di abbandono scolastico o che abbiano interrotto la frequenza. Tali percorsi prevedono interventi individualizzati finalizzati al rafforzamento delle competenze attraverso mentoring, orientamento, supporto nelle discipline di studio e coaching motivazionale.

Le attività, svolte in modalità uno a uno in orario extracurriculare, mirano a sviluppare consapevolezza personale, gestione delle emozioni e capacità di affrontare momenti decisionali. Gli studenti vengono guidati in presenza, con l'obiettivo di acquisire una maggiore comprensione del proprio contesto attuale e delle proprie attitudini, così da proiettarsi verso il futuro e compiere scelte consapevoli. Lo stile di conduzione deve essere altamente motivazionale e prevedere un approccio personalizzato.

Ogni percorso viene svolto in presenza da un esperto qualificato, dotato di competenze specifiche.

Art. 3 – Compiti dell'esperto

L'Esperto deve essere in possesso di conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste per l'attività. Nello specifico avrà il compito di:

- ✓ collaborare con il *gruppo di tutoraggio e accompagnamento personalizzato* nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico;
- ✓ progettare interventi individualizzati in rispondenza ai fabbisogni specifici dei singoli allievi presi in carico;
- ✓ programmare gli interventi a livello esecutivo, in sinergia con i consigli di classe;
- ✓ partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi.

Si precisa che nulla è dovuto all'esperto per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione Scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico;



I.S. "ELENA DI SAVOIA"

Sede "Elena di Savoia" – Largo S. Marcellino, 15 – 80138 – Napoli Sede "Armando Diaz" –

Via dei Tribunali, 370 – 80138 – Napoli Centralino: 081 551 70 34 – 081 45 92 26

Codice Meccanografico: NAIS021006 – Codice Fiscale: 80025840630 PEO:

nais021006@istruzione.it – PEC: nais021006@pec.istruzione.it

www.isiselenadisavoia.edu.it



- ✓ svolgere attività di orientamento, mentoring, counseling, coaching sulla base delle esigenze emergenti;
- ✓ produrre il materiale necessario al miglior svolgimento delle edizioni;
- ✓ utilizzare le metodologie didattiche previste dal progetto individualizzato e documentarle secondo quanto previsto dal progetto finanziato;
- ✓ valutare, in riferimento alla propria edizione, le competenze in ingresso del destinatario, al fine di accertare eventuali competenze già in possesso e attivare misure adeguate, e le competenze in uscita;
- ✓ elaborare una relazione finale sull'intervento svolto comprensivo di una scheda di autovalutazione finale che raccoglierà le indicazioni sul raggiungimento o meno del target, sulle risorse impiegate e sulle difficoltà riscontrate nella realizzazione dell'intervento;
- ✓ curare la gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;
- ✓ redige i verbali e *time-sheet* relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
- ✓ assicurare il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018;
- ✓ garantire l'impegno a partecipazione e frequenza ad attività formativa, appositamente organizzata da questa Istituzione Scolastica e/o altri Enti, ovvero Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Art. 4 – Requisiti richiesti e criteri di selezione

Possono partecipare alla selezione coloro che appartengono al personale interno dell'Istituto e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere cittadini italiani o dell'UE;
2. Non aver riportato condanne penali;
3. Non avere in corso procedimenti penali;
4. Godimento dei diritti politici;
5. Essere in possesso dei requisiti d'accesso richiesti.



I.S. "ELENA DI SAVOIA"

Sede "Elena di Savoia" – Largo S. Marcellino, 15 – 80138 – Napoli Sede "Armando Diaz" –

Via dei Tribunali, 370 – 80138 – Napoli Centralino: 081 551 70 34 – 081 45 92 26

Codice Meccanografico: NAIS021006 – Codice Fiscale: 80025840630 PEO:

nais021006@istruzione.it – PEC: nais021006@pec.istruzione.it

www.isiselenadisavoia.edu.it



Per l'individuazione degli si procederà alla valutazione dei curricula secondo le tabelle di valutazione di seguito indicate:

ESPERTO DI MENTORING per studenti stranieri			
TITOLO			Punti
LAUREA in lettere unitamente a specializzazione o master o certificazione in didattica dell'italiano L2			15
ISTRUZIONE E FORMAZIONE			
Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I.M. – USR – Scuole – Enti accreditati attinenti alla tematica della dispersione scolastica, in qualità di discente	max 5 titoli	1 p. per ogni titolo	5
Partecipazione ad altri corsi di formazione su tematiche relative ad orientamento, counseling, mentoring, coaching	max 5 titoli	1 p. per ogni titolo	5
Master/Dottorato/Corso di specializzazione su tematiche attinenti la dispersione scolastica	max 2 titoli	5 p. per ogni titolo	10
COMPETENZE INFORMATICHE			
Certificazioni informatiche	max 2 certificazioni	5 p. per ogni certificazione	10
ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			
Aver maturato esperienza come docente esperto nei percorsi di "MENTORING E ORIENTAMENTO" - PNRR DISPERSIONE	Max 2 incarichi	10 p per edizione	20
Incarico di Funzione strumentale attinente alla figura richiesta (Orientamento, PTOF, Inclusione, Dispersione, Sostegno, PCTO)	max 5 incarichi	2 p. per ogni incarico	10
Esperienza in attività di orientamento, counseling, mentoring, coaching in contesti diversi dai percorsi PNRR	max 5 esperienze	2 p. per ogni esperienza	10
Comprovata esperienza nella gestione piattaforme progetti europei			5



I.S. "ELENA DI SAVOIA"

Sede "Elena di Savoia" – Largo S. Marcellino, 15 – 80138 – Napoli Sede "Armando Diaz" –
Via dei Tribunali, 370 – 80138 – Napoli Centralino: 081 551 70 34 – 081 45 92 26
Codice Meccanografico: NAIS021006 – Codice Fiscale: 80025840630 PEO:
nais021006@istruzione.it – PEC: nais021006@pec.istruzione.it
www.isiselenadisavoia.edu.it



Possesso di altri titoli e /o esperienze attinenti alla selezione	max 5 titoli/esperienze	2 p. per ogni titolo/esperienza	10
TOTALE			100

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

A ciascun esperto sarà assegnato un solo lotto .

Qualora il numero dei lotti risultasse superiore al numero di candidature, la dirigente potrà assegnare più di un lotto ai docenti in graduatoria che si rendessero disponibili, secondo la graduatoria stessa.

Art. 5 Durata dell'incarico

Le attività inizieranno a partire dal mese di marzo 2026 e termineranno, presumibilmente, in data 30.06.2026. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 6 Corrispettivo

Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 42,00 (Euro QUARANTADUE/00), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate per il profilo richiesto, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti o indiretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».

I termini di pagamento saranno soggetti all'effettiva erogazione dei fondi e, pertanto, nessuna responsabilità in merito, potrà essere attribuita alla scuola. Le attività avranno inizio dal momento dell'incarico e sino alla chiusura completa del progetto.

Art. 7 Modalità presentazione delle candidature e scadenza

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione **ESCLUSIVAMENTE** tramite posta



I.S. "ELENA DI SAVOIA"

Sede "Elena di Savoia" – Largo S. Marcellino, 15 – 80138 – Napoli Sede "Armando Diaz" –
Via dei Tribunali, 370 – 80138 – Napoli Centralino: 081 551 70 34 – 081 45 92 26
Codice Meccanografico: NAIS021006 – Codice Fiscale: 80025840630 PEO:
nais021006@istruzione.it – PEC: nais021006@pec.istruzione.it
www.isiselenadisavoia.edu.it



elettronica all'indirizzo: nais021006@istruzione.it o, in alternativa, con posta certificata all'indirizzo PEC: nais021006@pec.istruzione.it indicando il seguente oggetto "Candidatura esperto interno con specifiche competenze – percorsi personali di mentoring anche con il coinvolgimento delle famiglie" entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 16/03/2026

Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza e in modalità diversa da quelle innanzi menzionate.

Alla domanda di partecipazione redatta, a pena di esclusione, secondo l'**Allegato A**, devono essere allegati:

- a) Curriculum vitae in formato europeo aggiornato e dettagliato di tutti i titoli/esperienze valutabili ai fini della presente procedura di selezione;
- b) Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;
- c) Scheda autovalutazione redatta dal candidato (Allegato B);
- d) Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi (Allegato C).

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

Art. 8 Procedura di selezione

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà a opera della Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, in base ai criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio, calcolato secondo apposita tabella riportata nell'**Allegato B**.

- **Saranno presi in considerazione SOLO i titoli richiesti dal presente avviso ed evidenziati dal candidato nel C.V. allegato;**
- Si procederà all'individuazione anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida e completa di tutte le informazioni richieste;
- In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria;
- In caso di parità di punteggio l'incarico verrà ripartito tra i candidati che hanno conseguito il medesimo punteggio;
- Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di necessità, di dividere l'incarico tra uno o più partecipanti alla selezione;
- Al fine di assicurare la massima partecipazione al presente avviso, le figure selezionate per un incarico verranno escluse dalla partecipazione ad altri incarichi. La possibilità di ricoprirne più di uno è prevista solo nell'ipotesi in cui non siano state presentate altre candidature valide.

Al termine della valutazione delle candidature sarà stilata una graduatoria provvisoria che verrà pubblicata all'Albo online del sito web dell'Istituto, avverso la quale sarà possibile esperire reclamo, entro **cinque** giorni dalla sua pubblicazione; trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, la graduatoria diventerà



I.S. "ELENA DI SAVOIA"

Sede "Elena di Savoia" – Largo S. Marcellino, 15 – 80138 – Napoli Sede "Armando Diaz" –
Via dei Tribunali, 370 – 80138 – Napoli Centralino: 081 551 70 34 – 081 45 92 26
Codice Meccanografico: NAIS021006 – Codice Fiscale: 80025840630 PEO:
nais021006@istruzione.it – PEC: nais021006@pec.istruzione.it
www.isiselenadisavoia.edu.it



definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Art. 8 Esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- C. sprovviste della documentazione richiesta ovvero non conforme a quanto richiesto dall'avviso.

Art. 9 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa OLIVIERO Daniela.

Art. 10 Informativa ai sensi del D.L.G.S. 196/03

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico – economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Art. 11 Modalità di diffusione

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all'Albo online del sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Oliviero Daniela

ALLEGATI:

- A) Domanda di partecipazione
- B) Scheda di autovalutazione
- C) Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi