

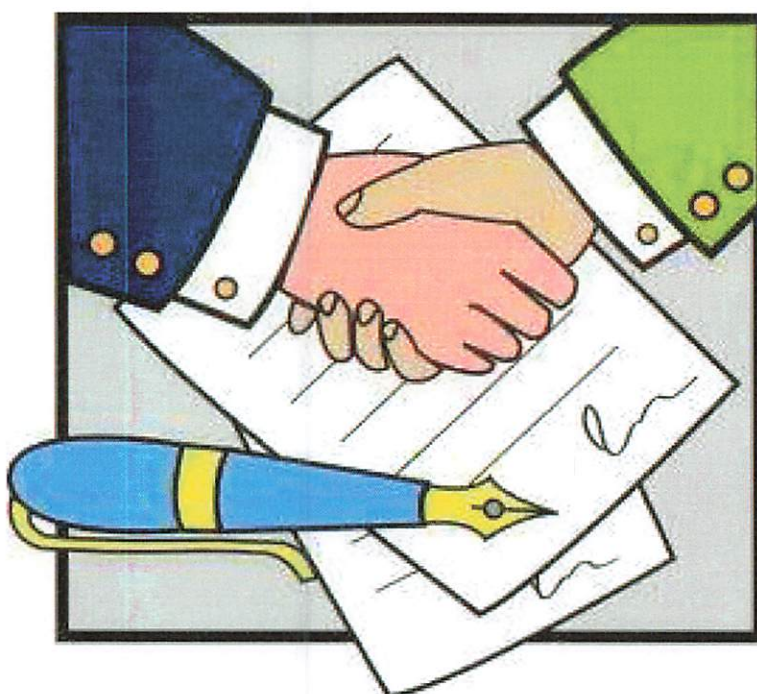


ISTITUTO
**CORRIDONI
CAMPANA**
OSIMO



CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

A.S. 2025 - 2026



CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

Aggiornato secondo le disposizioni di cui al CCNL di comparto Istruzione e Ricerca
per il triennio 2019/21, entrato in vigore il 19/01/2024

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'Istituzione Scolastica *Corridoni-Campana* di Osimo.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2023/24, 2024/25, 2025/26, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2026, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.

2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 30 c. 10 lett. b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 30 c. 10 lett. b2);
 - d. i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 del CCNL 2019-2021 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.
3. Il Dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni

contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 33 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:

- a. i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30, c. 4, lett. c1);
- b. i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi (art. 30 c. 4 lett. c2);
- c. i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai FSL e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 30 c. 4 lett. c3);
- d. i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico ai sensi della Legge 27 dicembre 2019, n.160 comma 249, (art. 30 c. 4, lett. c6);
- e. i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (art. 30, c. 4, lett. c5)
- f. i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 30 c. 4 lett. c6);
- g. i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 30 c. 4 lett. c7);
- h. i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 30 c. 4 lett. c8);
- i. i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 30 c. 4 lett. c9);
- j. il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza, agli ingressi, alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (art. 30, c. 4, lett. c10);
- k. i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023 (art. 30, c. 4, lett. c11).

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.

Handwritten signature: Maria Paola Moscia

Handwritten signature: F. Mondini

2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
- a. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 30 c. 9 lett. b1);
 - b. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 30 c. 9 lett. b2);
 - c. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 30 c. 9 lett. b3);
 - d. promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 30 c. 9 lett. b4);
 - e. i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (art. 30, c.9 lett. b5);
 - f. i criteri per il conferimento degli incarichi del personale ATA (art. 30, c. 9, lett. b6).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata in aula docenti, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno quattro giorni di anticipo, in modo da poter

Handwritten signature: Maria Paola Macchia

avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.

5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. due unità di personale ausiliario e n. due unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

FF Novel Marie Sula Mariae Mariae P

- ~~_____~~ J. Norri

~~_____~~ J. Norri

~~_____~~ J. Norri

- ~~_____~~ J. Norri

~~_____~~ J. Norri

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 16.00; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
 2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.
 3. Secondo quanto indicato nel CCNL art. 30 lettera c 8 del comma 4, è demandata alla contrattazione di Istituto, l'individuazione dei criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio. Le Parti, pertanto, stabiliscono che non potrà essere convocato il personale docente e ATA, né potranno essere richieste risposte urgenti agli stessi rispetto ad informative pervenute da parte della scuola, oltre le ore 14:00 giornaliere.
- Si precisa che comunicazioni ufficiali tra Istituto e personale dovranno essere note esclusivamente sul sito istituzionale dell'istituto.

Art. 17 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 18 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2025/2026 è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (nel rispetto dei vincoli di cui all'art. 78, comma 8 del CCNL 2019-2021 siglato il 18 gennaio 2024) erogato dal MIM;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIM;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
 - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente o a seguito di variazione del P.A. da calcolarsi al lordo dipendente.

Handwritten signature: Maria Rosa Mazzoni e Lubiana

~~F J Mord~~ Marie Pauline Moresse - April 8

~~F J Mord~~ Marie Pauline Moresse - April 8

- ~~F. J. Mord~~ Marie Pauline Mord - April 8

~~F. J. Mord~~ Marie Pauline Mord - April 8

		CCNL)
e) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti economie derivanti dall'anno precedente	€ 3.876,68 € 1.895,41	€948,52
f) per la valorizzazione del personale scolastico ai sensi della legge 27 dicembre 2019 n. 160, comma 249, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007	€ 18.226,24	
g) per FSL della scuola secondaria di secondo grado L.D.	€ 19.182,45	
		€461,00 (indennità di direzione - parte variabile personale che ha svolto l'incarico di DSGA nell'a.s. 2023/24) €68,38 (indennità di direzione - parte fissa per gli assistenti amministrativi che hanno sostituito il personale con incarico di DSGA nel periodo 1° gennaio 2022 - 31 agosto 2024) €544,63 (indennità di direzione - parte variabile del DSGA per l'a.s. 2025/26)

Handwritten signature: Maria Paola Morici

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 20– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 21 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, comprensive della retribuzione della valorizzazione del personale scolastico, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.

A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente, detratta la quota dell'indennità di amministrazione parte variabile del DSGA e del suo sostituto (€ 9.033,27), il 70% di € 100.820,78 (€ 70.574,55), inclusa la somma della valorizzazione del personale scolastico e le economie dell'anno precedente per € 8.135,21 (€ 5.694,65) calcolate nella stessa misura percentuale del 70%.

Totale parziale di FIS docenti di € 70.574,55 (+ € 5.392,27 per funzioni strumentali + €268,65 integrazione ns. prot. 23754 del 06/12/2025).

TOT. € 76.235,47 inclusa somma funzioni strumentali

Per le attività del personale ATA calcoliamo il 30% di € 100.820,78 (€ 30.246,23), inclusa la somma della valorizzazione del personale scolastico e le economie dell'anno precedente pari ad € 8.135,21 (€ 2.440,56) calcolate nella stessa misura percentuale del 70%.

Totale Fis ATA di € 30.246,23.

La ripartizione di cui al comma primo può essere variata entro un margine di flessibilità pari a 1.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.

2. Valorizzazioni ore eccedenti € 3.876,68 + economie anno precedente pari ad € 1.895,41 + €948,52 integrazione ns. prot. 23754 del 06/12/2025;
3. Attività complementari educazione fisica € 5.274,08 + economie anno precedente pari ad € 1.878,10;

Art. 22 – Criteri per la ripartizione del fondo Formazione Scuola Lavoro

1. Il Dirigente, in relazione ai percorsi di alternanza scuola lavoro definiti dal Collegio dei Docenti e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, nell'applicazione dei criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto in coerenza con il P.T.O.F. e in base ai criteri stabiliti in sede di contrattazione, si avvarrà del parere dei propri Collaboratori e Referenti di sede nell'individuazione dei progetti da attivare.
2. Il budget L.D. dovrà essere suddiviso in base ai criteri di ripartizione definiti dal Consiglio di Istituto, relativamente alle singole voci di spesa (es: quota percentuale Tutor, quota percentuale ATA, quota percentuale riservata alle due sedi).
3. I progetti da attivare saranno scelti in base ai seguenti criteri di preferenza/priorità: coinvolgimento del maggior numero di studenti in relazione alla spesa; coinvolgimento degli studenti delle due sedi.
4. La ripartizione del budget € 19.182,45 è così prevista: n. 1 Personale Amministrativo € 1.682,45; n. 2 Referenti FSL € 5.000; n. 46 Tutor FSL € 12.500, così suddivisi: n. 35 Tutor FSL delle classi III (tranne tecnico), delle classi IV (liceo classico, liceo scientifico e liceo linguistico), della classe IV C del liceo scienze umane e delle classi V € 8.100 e n. 11 tutor FSL delle classi III

(tecnico) e delle classi IV (tecnico e delle classi IV A, B, D del liceo scienze umane) € 4.400

Art. 23 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 20, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

a. **supporto alle attività organizzative**; Primo Coadiutore del DS € 4.000; Secondo Coadiutore del DS € 4.000; Responsabile plesso Corridoni 1 € 1.500; Responsabile plesso Corridoni 2 € 1.500; Responsabile plesso Campana 1 € 1.500; Responsabile plesso Campana 2 € 1.500; n.1 Addetto alla sicurezza ASPP € 100,00; Addetto stampa e Referente comunicazioni € 1.500; n. 2 Responsabili orari € 1.000; n. 1 Segretario Collegio dei Docenti € 300,00; n.1 Referente Daform € 100,00; Commissione elettorale € 200,00
Tot. € 17.200,00

b. **supporto alla didattica**: Referente Educazione Civica € 300,00; n. 2 Referenti CIC € 100,00; Responsabili dipartimento € 1.200,00; n. 2 Responsabili di Biblioteca € 200,00; n.1 Responsabile del Laboratorio Fisica del Campana € 100,00; n. 2 Referenti Erasmus € 434,05; n. 3 Coordinatori Invalsi € 600,00; n. 83 Coordinatori classe € 18.492; Commissione Viaggi d'Istruzione € 300,00; Partecipazioni viaggi istruzione € 7.000; Referente viaggi di istruzione € 1.000; Animatori digitali € 500,00; n. 18 Tutor neo-assunti € 900,00; n. 83 Tutor Educazione Civica € 4.150; n. 5 Referenti Bullismo € 250,00
Tot. € 35.526,05

c. **supporto all'organizzazione della didattica**: n. 2 FS "Area Gestione PTOF e progetti" € 1.592,27; n. 1 FS "Area Docenti" € 500,00; n. 1 FS "Area Bes" € 500,00; n. 3 FF.SS. "Orientamento in entrata" € 900,00; n. 4 FF.SS. "Orientamento in uscita" € 400,00; n. 2 FS "Territorio – Non PNRR" € 1.500
Tot. € 5.392,27 + €268,65 integrazione ns. prot. 23754 del 06/12/2025.

d. **progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare**
Yoga Educativo € 462,00; ; Anno all'estero e accoglienza exchange students in entrata € 38,50; Three, two, one ...action! Stories from Osimo € 77,00; Viaggio attraverso la memoria € 154,00; Incontro con l'autore € 77,00; Viaggi della conoscenza Unicam € 77,00; Peer education contro bullismo e Cyberbullismo € 577,50; Giornate FAI di primavera 2026 € 77,00; ANLAIDS incontra gli studenti € 38,50; Olimpiadi della matematica a squadre € 616,00; Campionati della Fisica € 192,50; Campionati Nazionali dell'Economia e della Finanza € 346,50; Certificazioni Linguistiche € 1.650,00; Campionati Problem Solving € 385,00; Percorsi di Letteratura comparata € 924,00; PLS Chimica € 77,00; PLS Biotecnologie/Geologia € 38,50; Campionati di Filosofia € 308,00 ; Leggere e Scrivere di Filosofia

Handwritten signature: F. Marchese

Tot. € 8.848,50

Tot. € 9.000,00

= € 76.235,47

Sub totale € 15.690,00

c. **per gli assistenti tecnici:** Intensificazione orientamento € 400,00; Supporto progetti Istituto (somma complessiva) € 400,00; Supporto tecnico uffici segreteria € 300,00; Integrazione per maggior carico di lavoro per concorsi € 300,00; Integrazione per maggior carico di lavoro per gestione rete e server segreteria € 300,00; Supporto tecnico Esami di Stato € 1.000,00; Intensificazione aperture straordinarie sedi (importo complessivo) € 400,00.

Sub totale € 3.100,00

d. **per i collaboratori scolastici:** Intensificazione orientamento e per supporto ai progetti del PTOF € 1.350,00; n.1 Reperibilità allarme € 200,00 (a consuntivo); Intensificazione Lavori lavanderia per le due sedi € 400,00; Intensificazione aperture straordinarie sedi (importo complessivo) € 977,02; Intensificazione uscite per commissioni € 600,00 (a consuntivo); Intensificazione per spostamento mobili, arredi e sistemazione tende € 852,19; tinteggiatura, manutenzione fontana, giardinaggio (a consuntivo) € 1.200,00; intensificazione accoglienza sede centrale € 1.200,00 (a consuntivo); n. 1 sostituto centralino € 350,00; n. 1 assistenza alunni H € 402,25.

Sub totale € 7.531,46

Totale € 30.850,67

Art. 24 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 25 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Mane Saba Mee, e Uthir P
F. Mone

Art. 26 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 54, comma 1, del CCNL d 2019/2021 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a corrispondere un compenso base, così fissato:
 - a. personale tecnico: n. 1 supporto tecnico per gestione ClasseViva e Segreteria Dig. € **340,00**;
 - b. personale amministrativo: n. 3 responsabili uffici di segreteria (didattica e amministrativa) € **1.157,48**; n. 1 responsabile Ufficio Personale € **420,00**; n. 2 ass. amm. gestione PASSWEB € **400,00**; supporto alla contabilità € **350,00**;
 - c. personale collaboratori scolastici: gestione centralino Corridoni/Campana n. 2 € **890,00** (€ 625,00 + € 265,00); n. 1 C.S. per manutenzioni (a consuntivo) € **530,64**;

Totale € 4.088,12

TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 27 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 28 - Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione, sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 29 – Clausola di salvaguardia finanziaria

Handwritten signatures and notes on the right margin:
- Top signature: *Usher*
- Middle signature: *Maria Sade Maccione*
- Bottom signature: *F. Maresca*

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 30 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

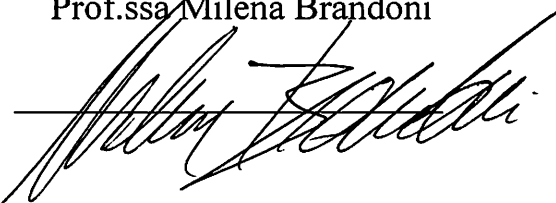
1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 10 % di quanto previsto inizialmente.

Osimo, 22 Dicembre 2025

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente

Prof.ssa Milena Brandoni

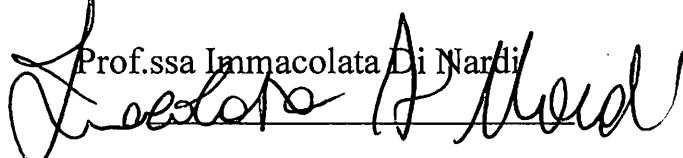


**PARTE SINDACALE
Unitari**

Rappresentanti Sindacali

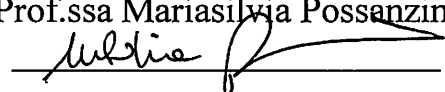
SNALS

Prof.ssa Immacolata Di Nardi



FLC-CGIL

Prof.ssa Mariasilvia Possanzini

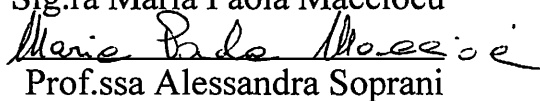


UIL SCUOLA RUA

Prof.ssa Francesca de Gresti di San Leonardo

SSB

Sig.ra Maria Paola Macciocu



Prof.ssa Alessandra Soprani