



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO
STATALE

“PRINCIPE UMBERTO DI SAVOIA”

Via Chisari n° 8 - 95123 - CATANIA

Tel. 095/6136360

E-mail: ctps06000e@istruzione.it

PEC: ctps06000e@pec.istruzione.it

Sito Web: www.principeumberto.edu.it



SICILIA
FONDO SOCIALE EUROPEO
PROGRAMMA OPERATIVO 2017-2020

Contratto Integrativo d'Istituto

siglato definitivamente dalle Parti in data

15/05/2026

Parte Normativa ed Economica – A.S.2025/2026

L'anno 2026 il mese di **maggio**, il giorno **15**, alle ore **13:30**, presso la Sede del Liceo Scientifico e Linguistico “*Principe Umberto di Savoia*” di Catania, in sede di negoziazione decentrata a livello di Istituzione Scolastica

tra

LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA per la negoziazione decentrata integrativa a livello di Istituzione Scolastica, rappresentata dal Dirigente Scolastico *pro-tempore* Maria Carla Di Domenico

e

PER LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI dalla RSU d'Istituto, in presenza, e dai Rappresentanti Territoriali delle Organizzazioni Sindacali di categoria firmatarie del CCNL 2019/2021;

VISTA l'ipotesi di Contrattazione Collettiva Integrativa Nazionale del Comparto Istruzione e Ricerca, – Sezione Istituzioni Scolastiche ed Educative, siglata in data 23 ottobre 2025 tra il Ministero dell'Istruzione e del merito e le OO.SS. rappresentative del comparto scuola, con la quale sono stati individuati i criteri per la ripartizione, per l'anno scolastico 2025/2026, delle risorse finanziarie, relative agli istituti contrattuali di cui all'art.78, comma 1 e comma 2 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca, siglato il 18/01/2024;

VISTE le comunicazioni ufficiali inerenti alla quantificazione del Fondo Unico per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (M.O.F.) per l'a.s.2025/2026, nota Ministero dell'Istruzione Prot.n.0014774 del 01/10/2025, nota Prot.n. 0030782 del 18/11/2025, nota Prot.n. 0046477 del 06/12/2025, nota Prot.n. 0051972 del 06/12/2025;

VISTA l'ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto stipulata in data 24/03/2026;

CONSIDERATO che lo stesso è stato inviato al Collegio dei Revisori dei Conti, unitamente alla Relazione Tecnica del DSGA e alla Relazione del DS in data 31/03/2026;

DATO ATTO che sono trascorsi più di 15 giorni senza rilievi da parte del Collegio dei Revisori dei Conti;
viene stipulato definitivamente il presente Contratto Integrativo di Istituto come indicato in epigrafe.



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO
STATALE

“PRINCIPE UMBERTO DI SAVOIA”

Via Chisari n° 8 - 95123 - CATANIA

Tel. 095/6136360

E-mail: ctps06000e@istruzione.it

PEC: ctps06000e@pec.istruzione.it

Sito Web: www.principeumberto.edu.it



SICILIA
FONDO SOCIALE EUROPEO
PROGRAMMA OPERATIVO 2007-2013

PARTE NORMATIVA

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

(Campo di applicazione, decorrenza e durata)

1. Il presente contratto si applica a tutto il Personale Docente ed ATA dell'Istituzione scolastica Liceo Scientifico e Linguistico Statale “*Principe Umberto di Savoia*” di Catania.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio di ogni anno del triennio, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2

(Interpretazione autentica)

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3

(Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto)

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'Istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO II – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I – RELAZIONI SINDACALI

Art. 4

(Obiettivi e strumenti)

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO
STATALE

“PRINCIPE UMBERTO DI SAVOIA”

Via Chisari n° 8 - 95123 - CATANIA

Tel. 095/6136360

E-mail: ctps06000e@istruzione.it

PEC: ctps06000e@pec.istruzione.it

Sito Web: www.principeumberto.edu.it



SICILIA
FONDO SOCIALE EUROPEO
PROGRAMMA OPERATIVO 2007-2013

Art. 5

(Rapporti tra RSU e Dirigente)

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante Personale in servizio; il Rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione concordando con le componenti RSU data e ora dell'incontro, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo, l'ora dello stesso e la presunta durata.

Art. 6

(Informazione)

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2022/2024 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2022-2024 indicate accanto ad ogni voce:
 - tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5, c. 4);
 - tutte le materie oggetto di confronto (art. 5, c. 4);
 - la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 11, c. 10, lett. b1);
 - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 11, c. 10, lett. b2);
 - i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 del CCNL 2019-2021 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito (art. 11, c. 10, lett. b3)
3. Il Dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione in forma scritta di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7

(Oggetto della contrattazione integrativa)

1. La contrattazione collettiva integrativa di istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 33 e più in generale all'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2022-2024 indicate accanto a ogni voce:
 - i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 11, c. 4, lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi (art. 11, c. 4, lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi di formazione scuola lavoro e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 11, c. 4, lett. c3);

Liceo Scientifico e Linguistico Statale
Principe Umberto di Savoia

Codice Fiscale: 80009250871 - Codice Meccanografico: CTPS06000E

Codice univoco: UF74HK



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO
STATALE

“PRINCIPE UMBERTO DI SAVOIA”

Via Chisari n° 8 - 95123 - CATANIA

Tel. 095/6136360

E-mail: ctps06000e@istruzione.it

PEC: ctps06000e@pec.istruzione.it

Sito Web: www.principeumberto.edu.it



- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019 (art. 11, c. 4, lett. c4);
- i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (art. 11, c. 4, lett. c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vitalavorativa e vita familiare (art. 11, c. 4, lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 11, c. 4, lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 11, c. 4, lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 11, c. 4, lett. c9);
- il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (art. 11, c. 4, lett. c10);
- i criteri di priorità per l'accesso al lavoro agile ed al lavoro da remoto e i casi in cui è possibile estendere il numero delle giornate di prestazione rese in modalità agile o da remoto (art. 11, c. 4, lett. c11).

Art. 8 (Confronto)

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2022-2024 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2022-2024 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 11, c. 9, lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 11, c. 9, lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 11, c. 9, lett. b3);
 - la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 11, c. 9, lett. b4);
 - i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto (art. 11, c. 9, lett. b5);
 - i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art. 11, c. 9, lett. b6).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 (Attività sindacale)

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale fisica, situata all'ingresso della sede centrale dell'Istituzione Scolastica, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale e di una bacheca sindacale on line sul sito della Scuola.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO
STATALE

"PRINCIPE UMBERTO DI SAVOIA"

Via Chisari n° 8 - 95123 - CATANIA

Tel. 095/6136360

E-mail: ctps06000e@istruzione.it

PEC: ctps06000e@pec.istruzione.it

Sito Web: www.principeumberto.edu.it



SICILIA
FONDO SOCIALE EUROPEO
PROGRAMMA OPERATIVO 2007-2013

affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.

3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato nella sede centrale dell'Istituzione Scolastica, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10

(Assemblea in orario di lavoro)

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'art.31 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019/2021 e dal Contratto Integrativo Regionale (CIR) 2004 cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più organizzazioni sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente Scolastico con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla Scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al Personale tramite circolare, l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da potere avvisare le famiglie in caso di interruzioni delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il Personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché della sede centrale, dei plessi 1 e 2 e delle succursali, per cui n.7 unità di Personale ausiliario, n.4 unità di Personale amministrativo e di n.2 Personale Tecnico. La scelta del Personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal DSGA tenendo conto delle richieste di adesione pervenute, e se non sufficiente dal criterio della rotazione.

Art. 11

(Permessi retribuiti e non retribuiti)

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

Art. 12

(Referendum)

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'Istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della Istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Liceo Scientifico e Linguistico Statale

Principe Umberto di Savoia

Codice Fiscale: 80009250871 – Codice Meccanografico: CTPS06000E

Codice univoco: UF74HK



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO
STATALE

“PRINCIPE UMBERTO DI SAVOIA”

Via Chisari n° 8 - 95123 - CATANIA

Tel. 095/6136360

E-mail: ctps06000e@istruzione.it

PEC: ctps06000e@pec.istruzione.it

Sito Web: www.principeumberto.edu.it



SICILIA
FONDO SOCIALE EUROPEO
PROGRAMMA OPERATIVO 2007-2013

Art. 13

(Determinazione dei contingenti di Personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990)

1. Per i servizi minimi da garantire in caso di sciopero, si applicano le disposizioni di cui al Protocollo di intesa sulle norme da garanzia dei servizi pubblici essenziali, tra il Dirigente Scolastico e le OO.SS DEL 02 FEBBRAIO 2021.

TITOLO III- PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14

(Criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori)

1. I criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori retribuiti con il Fondo di Istituto al Personale Docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai PCTO e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del Personale sono i seguenti:
 - in caso di insufficienti risorse e/o su esplicita richiesta del Personale ATA interessato, le ore non retribuite possono essere compensate con i recuperi orari o giornalieri compatibilmente con le esigenze di servizio;
 - la disponibilità del Personale e l'autorizzazione del Dirigente Scolastico e del DSGA ad effettuare attività oltre l'orario di servizio giornaliero;
 - l'autorizzazione a prestare attività aggiuntiva deve essere notificata all'interessato con congruo anticipo rispetto al servizio da effettuare;
 - l'effettiva attività aggiuntiva deve essere riscontrabile da fogli firmati e da autocertificazione;
 - le ore di attività aggiuntive, eventualmente cumulate in modo da coprire una o più giornate lavorative, possono essere compensate a richiesta dal Personale ATA, con ore e/o giornate libere da fruire o per coprire giornate di chiusura prefestiva;
 - l'orario di lavoro giornaliero, comprensivo delle ore di attività aggiuntive, non può superare le 9 ore;
 - la liquidazione dei compensi, previa verifica delle ore svolte, deve avvenire nei termini contrattuali, compatibilmente con l'effettiva disponibilità finanziaria;
 - per le attività aggiuntive sarà richiesta la disponibilità individuale al Personale ad inizio anno scolastico o quando insorgono nuove necessità non già programmate;
 - le attività aggiuntive oltre l'orario d'obbligo sono equamente distribuite tra tutto il Personale dichiaratosi disponibile. Qualora le disponibilità all'effettuazione delle attività aggiuntive siano inferiori alle esigenze si procede alla distribuzione equa delle attività aggiuntive tra tutto il Personale in servizio per ogni singolo profilo. L'effettuazione di prestazioni aggiuntive oltre l'orario ordinario è preventivamente e formalmente autorizzata per iscritto.
2. In relazione alle attività di tutoraggio previste dalla stipula di convenzioni con Università, AFAM ed enti di formazione accreditati, l'ammontare complessivo ricevuto in ogni anno scolastico dagli stessi e/o dalle Università interessate, viene ripartito nelle percentuali dell'85% per il Personale DOCENTE e del 15% per il DSGA e Personale ATA.
L'ammontare corrispondente al Personale Docente verrà ripartito in parti uguali per tutti i Docenti con incarico di Docente Tutor.
3. Nei casi in cui l'USR Sicilia richieda la costituzione di Comitati di Vigilanza (Docenti) e l'individuazione di Personale tecnico d'Aula (Personale Tecnico/Amministrativo) il Dirigente Scolastico procederà come segue:

PERSONALE DOCENTE

Sarà individuato mediante richiesta di disponibilità e, in caso di più istanze, si procederà a sorteggio.

Qualora i tempi indicati dall'USR Sicilia non consentono al Dirigente di procedere come sopra indicato, è

Liceo Scientifico e Linguistico Statale
Principe Umberto di Savoia

Codice Fiscale: 80009250871 - Codice Meccanografico: CTPS06000E

Codice univoco: UF74HK



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO
STATALE

“PRINCIPE UMBERTO DI SAVOIA”

Via Chisari n° 8 - 95123 - CATANIA

Tel. 095/6136360

E-mail: ctps06000e@istruzione.it

PEC: ctps06000e@pec.istruzione.it

Sito Web: www.principeumberto.edu.it



lasciata facoltà al Dirigente di individuare il Personale interessato, sempre previa acquisizione della relativa disponibilità.

Nel caso in cui, le somme erogate dagli organi competenti non siano sufficienti a coprire l'impegno orario effettivamente svolto, il Dirigente potrà riconoscere un riposo di giorni 1 e a richiesta degli interessati.

PERSONALE TECNICO/AMMINISTRATIVO

Il Dirigente Scolastico, in collaborazione con il DSGA, individuerà il Personale sulla base della disponibilità acquisita. Nel caso in cui, le somme erogate dagli organi competenti non siano sufficienti a coprire l'impegno orario effettivamente svolto, il Dirigente potrà riconoscere un riposo compensativo e a richiesta degli interessati.

3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

TITOLO IV – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 15

(Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il Personale ATA)

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il Personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

Per il Collaboratori Scolastici:

- Rimodulazione dell'orario di entrata del Personale anche successivo all'inizio delle lezioni giornaliere nel rapporto non superiore ad 1/3 (ad es. su n.3 unità di Personale in servizio nella sede, la flessibilità può essere consentita a n.1) al fine di garantire comunque il regolare svolgimento del servizio e delle lezioni;
- Rimodulazione dell'orario di uscita del Personale non prima che sino terminate le lezioni giornaliere a condizioni che il mattino seguente l'ingresso sia in orario congruo con l'espletamento del servizio di pulizia non effettuato il giorno precedente.

Per gli Assistenti Amministrativi:

- Flessibilità in ingresso ed in uscita, comunque non oltre n.1 ora delle attività mattutine o n.1 ora dal termine delle stesse. Dovrà sempre essere garantito l'orario di lavoro settimanale o con prolungamento dell'orario di uscita in caso di ingresso posticipato o con recuperi programmati nell'arco della settimana in caso di uscite anticipate. Il beneficio potrà essere concesso contemporaneamente nel rapporto non superiore a 1/3.

Per gli Assistenti Tecnici:

- La flessibilità in ingresso ed in uscita potrà essere consentita solo per le ore che non risultino impegnate con le classi (solo nell'ambito delle n. 12 ore destinate alla manutenzione), al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività di servizio.

Art. 16

(Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio)

1. Così come previsto dal CCNL, al fine di garantire il diritto alla disconnessione del Personale Docente, Educativo e ATA si stabiliscono le seguenti condizioni:
- le comunicazioni di servizio vengono effettuate prevalentemente in orario lavorativo di apertura degli uffici di segreteria e comunque entro le ore 19:00;
 - il sabato saranno effettuate entro le ore 14:00;

Liceo Scientifico e Linguistico Statale
Principe Umberto di Savoia

Codice Fiscale: 80009250871 – Codice Meccanografico: CTPS06000E

Codice univoco: UF74HK



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



**LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO
STATALE**

“PRINCIPE UMBERTO DI SAVOIA”

Via Chisari n° 8 - 95123 - CATANIA

Tel. 095/6136360

E-mail: ctps06000e@istruzione.it

PEC: ctps06000e@pec.istruzione.it

Sito Web: www.principeumberto.edu.it



SICILIA
FONDO SOCIALE EUROPEO
PROGRAMMA OPERATIVO 2007-2013

- in caso di urgenze indifferibili e/o necessità organizzative impreviste, è fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di pubblicare comunicazioni, avvisi e provvedimenti;
 - per una adeguata, corretta e tempestiva informazione di tutti i dipendenti, nel rispetto delle esigenze personali e familiari di ciascuno, il Personale prenderà visione del sito web istituzionale della Scuola, dell'App ARGO UNICA e della propria posta elettronica istituzionale e/o altra comunicata all'ufficio del Personale o depositata al fascicolo Personale;
 - l'Amministrazione qualora debba dare avvisi riservati, adotta tipologie di comunicazioni diverse con il Personale inviando e-mail e/o altre modalità comunicative.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 17

(Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche dei processi di informatizzazione)

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del Personale Docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del Personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del Personale Docente e ATA.

Art.18

(Personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali)

1. Durante le assemblee sindacali, è individuato, qualora necessario in relazione al personale che intende partecipare all'assemblea, un collaboratore scolastico per ciascun plesso aperto nonché un assistente amministrativo per assicurare la vigilanza agli ingressi e la ricezione delle comunicazioni.
2. L'individuazione è effettuata nel rispetto di un criterio di rotazione per ogni assemblea.

Liceo Scientifico e Linguistico Statale
Principe Umberto di Savoia

Codice Fiscale: 80009250871 – Codice Meccanografico: CTPS06000E

Codice univoco: UF74HK

8



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO
STATALE

“PRINCIPE UMBERTO DI SAVOIA”

Via Chisari n° 8 - 95123 - CATANIA

Tel. 095/6136360

E-mail: ctps06000e@istruzione.it

PEC: ctps06000e@pec.istruzione.it

Sito Web: www.principeumberto.edu.it



SICILIA
FONDO SOCIALE EUROPEO
PROGRAMMA OPERATIVO 2007-2013

PARTE ECONOMICA

TITOLO V - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 19

(Fondi finalizzati)

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico 2025/2026 tali fondi (Lordo Dipendente) sono indicati nell'Allegato 1 PARTE ECONOMICA al presente contratto.

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 20

(Finalizzazione del salario accessorio)

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'a.s.2025/2026 è complessivamente alimentato da:
 - b. Fondo Unico per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (art.78 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021) erogato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;
 - c. ogni ulteriore finanziamento erogato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;
 - d. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - e. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il Personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
 - f. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al Personale a seguito di delibera di approvazione del Programma Annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del Dirigente a seguito di variazione del P.A. da calcolarsi al lordo dipendente;
 - g. finanziamenti per i progetti nazionali e comunitari (PNRR, PON, FESR, convenzioni, etc...).
2. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Liceo Scientifico e Linguistico Statale

Principe Umberto di Savoia

Codice Fiscale: 80009250871 – Codice Meccanografico: CTPS06000E

Codice univoco: UF74HK



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO
STATALE

“PRINCIPE UMBERTO DI SAVOIA”

Via Chisari n° 8 - 95123 - CATANIA

Tel. 095/6136360

E-mail: ctps06000e@istruzione.it

PEC: ctps06000e@pec.istruzione.it

Sito Web: www.principeumberto.edu.it



Art. 21

(Criteri per la ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica, dei Fondi inerenti i Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (ex-Alternanza scuola-lavoro), dei Finanziamenti delle Aree a Rischio e a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica e dei Fondi relativi a progetti Nazionali e Comunitari)

1. Le risorse del Fondo dell'Istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del Personale Docente e dal Piano annuale delle attività del Personale ATA in percentuale pari al 65% al personale Docente e al 35% al Personale ATA.
2. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a € 1.000,00 in caso di inderogabili esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.
3. Le eventuali economie del Fondo Unico per il Miglioramento dell'Offerta Formativa confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.
4. Il Personale Docente che partecipa alle attività previste nell'ambito delle attività di Formazione Scuola-Lavoro (ex Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento), viene retribuito, proporzionalmente al numero di ore prestate in qualità di Tutor interno e tenendo in considerazione esclusivamente le attività svolte in orario extracurricolare e/o durante i periodi di sospensione dell'attività didattica (giorni deliberati dal Consiglio di Istituto, Santa Pasqua, Santo Patrono, Festività Nazionali, vacanze estive, Santo Natale, etc...) per un massimo di n.18 ore di cui n.5 di attività documentale; per i Docenti di sostegno per un massimo di n.12 ore.
Per il personale ATA viene retribuito forfettariamente un contributo pari a n.20 ore.
5. Relativamente ai criteri per l'attribuzione dei compensi per l'attuazione dei progetti nazionali e comunitari:
 - a) per il Personale Docente si procederà con avviso interno per reclutare il Personale con i criteri deliberati, di volta in volta, dagli Organi Collegiali, a seconda della tipologia del progetto. L'importo orario, per la liquidazione delle attività effettuate, sarà quello stabilito dal vigente CCNL o da Leggi Nazionali o Comunitarie.
 - b) per il Personale A.T.A. si procederà con avviso interno per reclutare il Personale con i criteri deliberati, di volta in volta, dagli Organi Collegiali, a seconda della tipologia del progetto, o al fine di acquisire la disponibilità a prestare ore eccedenti al proprio orario di lavoro. L'importo orario per la liquidazione delle prestazioni effettuate è quello stabilito dal vigente CCNL o da Leggi Nazionali o Comunitarie.

Art. 22

(Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del Personale)

1. Le risorse per la formazione del Personale, qualora disponibili, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del Personale in coerenza con il PTOF.

Art. 23

(Stanziamenti)

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21 del presente Contratto, sulla base della delibera del Consiglio d'Istituto, di cui all'art.88, del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'Istituto destinato al **Personale Docente** è ripartito, come segue, tra le aree di attività specificate nell'Allegato 1 PARTE ECONOMICA.
2. Allo stesso fine di cui al comma 1, vengono definite le aree di attività riferite al Personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate nell'Allegato 1 PARTE ECONOMICA

Liceo Scientifico e Linguistico Statale
Principe Umberto di Savoia

Codice Fiscale: 80009250871 – Codice Meccanografico: CTPS06000E

Codice univoco: UF74HK



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO
STATALE

“PRINCIPE UMBERTO DI SAVOIA”

Via Chisari n° 8 - 95123 - CATANIA

Tel. 095/6136360

E-mail: ctps06000e@istruzione.it

PEC: ctps06000e@pec.istruzione.it

Sito Web: www.principeumberto.edu.it



SICILIA
FONDO SOCIALE EUROPEO
PROGRAMMA OPERATIVO 2007-2013

Art. 24

(Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del Personale Docente-ex bonus)

1. Le risorse finanziarie relative alla valorizzazione del Personale di cui alla Legge 107/2015 sono confluite nelle risorse del Fondo d'Istituto per il corrente anno scolastico, così come previsto dall'art. 1 comma 249 della Legge 160 del 2019 (Legge di bilancio per il 2020) che ha disposto: le risorse iscritte nel fondo di cui all'art.1 comma 126 della Legge 13 luglio 2015 n.107 già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del Personale scolastico senza ulteriore vincolo di destinazione.

Art. 25

(Conferimento degli incarichi)

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 26

(Quantificazione delle attività aggiuntive per il Personale ATA)

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del Personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, non retribuibili con Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate, a domanda, con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 27

(Incarichi specifici)

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art.47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella Istituzione scolastica.
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono ripartite come specificato nell'Allegato 1 PARTE ECONOMICA.

Art.28

(Criteri di priorità per l'accesso al lavoro agile e da remoto)

1. Il personale potrà accedere al lavoro agile e da remoto, qualora previsto, secondo i seguenti criteri di priorità:
 - a. lavoratori con disabilità con necessità di sostegno intensivo, accertato ai sensi dell'art. 3, c. 3, Legge n. 104/1992;
 - b. lavoratori fragili individuati ai sensi del D.M. n. 4/2022;
 - c. lavoratori con figli con disabilità con necessità di sostegno intensivo, accertato ai sensi dell'art. 3, c. 3, Legge n. 104/1992;
 - d. lavoratori con figli fino a 12 anni di età;
 - e. lavoratori caregiver di cui all'art. 1, comma 255, Legge n. 205/2017;
 - f. situazioni particolari debitamente documentate sottoposte alla valutazione del datore di lavoro.
2. A parità di condizioni, si verificherà la concorrenza di ulteriori requisiti di priorità. In caso di ulteriore parità, si utilizzerà il criterio della rotazione su base mensile.
3. Per situazioni straordinarie, su richiesta motivata del dipendente e previa verifica di compatibilità con le esigenze organizzative, è possibile concordare con il Dirigente una estensione delle giornate di lavoro agile e da remoto

Liceo Scientifico e Linguistico Statale
Principe Umberto di Savoia

Codice Fiscale: 80009250871 – Codice Meccanografico: CTPS06000E

Codice univoco: UF74HK



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO
STATALE

“PRINCIPE UMBERTO DI SAVOIA”

Via Chisari n° 8 - 95123 - CATANIA

Tel. 095/6136360

E-mail: ctps06000e@istruzione.it

PEC: ctps06000e@pec.istruzione.it

Sito Web: www.principeumberto.edu.it



SICILIA
FONDO SOCIALE EUROPEO
PROGRAMMA OPERATIVO 2007-2013

stabilite nell'accordo individuale.

Art. 29

(Criteri di utilizzo delle risorse finanziarie per la valorizzazione dei Docenti tutor e orientatore)

Non essendo al momento note le risorse finanziarie, le stesse saranno contrattate in una successiva seduta.

TITOLO VI – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art.30

(Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS))

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il Personale dell'Istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'Istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e delle facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito dal CCNL del comparto scuola e delle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 31

(Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione)

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il Personale fornito delle competenze necessarie a tal fine appositamente formato attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previsti dalle norme di sicurezza.
3. Gli incarichi dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione non possono essere rifiutati.

TITOLO VII - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 32

(Clausola di salvaguardia finanziaria)

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il Dirigente Scolastico può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente Scolastico convoca la Parte Sindacale per la relativa ricontrattazione.

Art. 33

(Procedura per la liquidazione del salario accessorio)

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo a previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i

Liceo Scientifico e Linguistico Statale
Principe Umberto di Savoia

Codice Fiscale: 80009250871 – Codice Meccanografico: CTPS06000E

Codice univoco: UF74HK

12



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO
STATALE

"PRINCIPE UMBERTO DI SAVOIA"

Via Chisari n° 8 - 95123 - CATANIA

Tel. 095/6136360

E-mail: ctps06000e@istruzione.it

PEC: ctps06000e@pec.istruzione.it

Sito Web: www.principeumberto.edu.it



risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente Scolastico dispone - a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto - la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi.

Art. 34

(Tabelle di calcolo)

1. Del presente atto fa parte integrante l'Allegato 1 PARTE ECONOMICA - a.s.2025/2026.

Catania, 15/05/2026

Letto, firmato e sottoscritto.

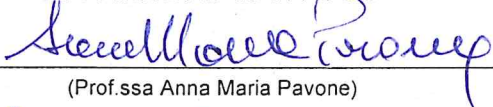
FIRMATARI DEL CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

PARTE NORMATIVA - A.S.2025/2026

SOTTOSCRITTO IN DATA 15/05/2026

Delegazione di Parte Sindacale

LA R.S.U. D'ISTITUTO

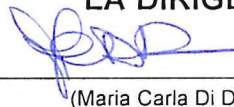

(Prof.ssa Anna Maria Pavone)


(Prof.ssa Sabrina Pulvirenti)

(Sig. Nicolò Galofaro)

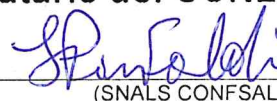
Delegazione di Parte Pubblica

LA DIRIGENTE


(Maria Carla Di Domenico)

Rappresentanti delle OO.SS. firmatarie del CCNL

(FLC CGIL)

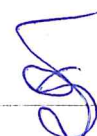

(SNALS CONFISAL)

(FEDERAZIONE CISL SCUOLA)

(FEDERAZIONE GILDA UNAMS)


(ANIEF - ASSOCIAZIONE SINDACALE
PROFESSIONALE)







Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO
STATALE

“PRINCIPE UMBERTO DI SAVOIA”

Via Chisari n° 8 - 95123 - CATANIA

Tel. 095/6136360

E-mail: ctps06000e@istruzione.it

PEC: ctps06000e@pec.istruzione.it

Sito Web: www.principeumberto.edu.it



SICILIA
FONDO SOCIALE EUROPEO
PROGRAMMA OPERATIVO 2007-2013

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2025/2026

PARTE ECONOMICA

COMPOSIZIONE MOF 2025/2026

Istituto Contrattuale	Lordo dip.
FIS	€ 73.717,02
Indennità di direzione (detratto da FIS)	- € 6.276,00
Art. 78, c. 7, lett. j) FORMAZIONE DOCENTI (detratto da FIS)	- € 3.481,64
Quota da accantonare per sostituto DSGA 30 giorni (€ 22,20 al giorno detratto da FIS)	- € 666,00
TOTALE FIS 2025/2026 (detratta Indennità di Direzione, Formazione Docenti e sostituzione DSGA)	€ 63.293,38
Funzioni strumentali 25/26	€ 4.445,47
Incremento quota Funzioni strumentali a.s. 2025/2026 nota MIM 46477 del 06/12/2025	+€ 234,11
TOTALE FUNZIONI STRUMENTALI	€ 4.679,58
Incarichi Specifici ATA 25_26	€ 4.647,32
Incarichi Specifici ATA 24_25 nota MIM 30782 del 18/11/2025	+€ 296,84
Incarichi Specifici ATA 25_26 nota MIM 46477 del 06/12/2025	+€ 244,02
Incarichi specifici Assistenza disabili CS 25_26 nota MIM 46477 del 06/12/2025	+€ 574,64
TOTALE INCARICHI SPECIFICI ATA	€ 5.762,82
Ore eccedenti in sostituzione dei colleghi assenti 25_26	€ 3.601,42
Incremento ore eccedenti in sostituzione dei colleghi assenti 25_26 nota MIM 46477 del 06/12/2025	+€ 881,17
Economie anni precedenti (CALCOLATE NEL TOTALE)**	+€ 305,83
TOTALE ORE ECCEDENTI IN SOST. COLLEGHI ASSENTI	€ 4.788,42
Attività complementari di educazione fisica 25/26	€ 4.437,94
Economie anni precedenti (CALCOLATE NEL TOTALE)***	+€ 519,81

Liceo Scientifico e Linguistico Statale

Principe Umberto di Savoia

Codice Fiscale: 80009250871 – Codice Meccanografico: CTPS06000E

Codice univoco: UF74HK



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO
STATALE

"PRINCIPE UMBERTO DI SAVOIA"

Via Chisari n° 8 - 95123 - CATANIA

Tel. 095/6136360

E-mail: ctps06000e@istruzione.it

PEC: ctps06000e@pec.istruzione.it

Sito Web: www.principeumberto.edu.it



SICILIA
FONDO SOCIALE EUROPEO
PROGRAMMA OPERATIVO 2017-2023

TOTALE ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI ED. FISICA	€ 4.957,75
Valorizzazione del personale scolastico 25/26	€ 15.927,29
Economie anni precedenti (NON CALCOLATE NEL TOTALE)*	+€ 00,00
TOTALE VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO	€ 15.927,29
TOTALE MOF DIPOSNIBILE - compreso importo Art. 78, c. 7, lett. j) formazione Docenti	€ 102.890,88

Le economie FIS provenienti dall'a.s. 2024/2025 sono:

ECONOMIE FIS	ECONOMIA
DA CONTRATTARE 24_25*	752,46 €

Infine, alle risorse MOF elencate sopra si aggiungono gli arretrati relativi all'Indennità di Direzione che pur non dovendo essere contrattati, si elencano di seguito a carattere divulgativo.

Arretrati Indennità direzione parte variabile 01/01/2024 al 31/08/2024 nota MIM 46477 del 06/12/2025 (SOLO ESPOSITIVA ma non detratta da FIS 2025/2026)	€ 514,33
Incremento una tantum Indennità direzione parte variabile a.s. 2025/2026 nota MIM 46477 del 06/12/2025 (SOLO ESPOSITIVA quota non detratta da FIS 2025/2026)	€ 503,13

Nella seduta della contrattazione del 22/12/2025 è stata votata la suddivisione del FIS e delle economie FIS come già accaduto negli anni precedenti, ovvero:

- ATA 35%
- DOCENTI 65%

Da tali percentuali, in considerazione della disponibilità per l'anno scolastico 2025/2026 illustrata precedentemente, scaturiscono le somme di seguito esposte:

Liceo Scientifico e Linguistico Statale
Principe Umberto di Savoia

Codice Fiscale: 80009250871 - Codice Meccanografico: CTPS06000E
Codice univoco: UF74HK



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO
STATALE

“PRINCIPE UMBERTO DI SAVOIA”

Via Chisari n° 8 - 95123 - CATANIA

Tel. 095/6136360

E-mail: ctps06000e@istruzione.it

PEC: ctps06000e@pec.istruzione.it

Sito Web: www.principeumberto.edu.it



SICILIA
FONDO SOCIALE EUROPEO
PROGRAMMA OPERATIVO 2014-2020

	ATA 35%	DOCENTI 65%	100%
FIS	€ 22.152,68	€ 41.140,70	€ 63.293,38

	ATA 35%	DOCENTI 65%	100%
ECONOMIE FIS	€ 263,36	€ 489,10	752,46 €

Per quanto riguarda la “valorizzazione del personale scolastico” questo sarà suddiviso tra docenti e personale ATA secondo quanto previsto dalla Legge di Bilancio 2020 che prevede a partire dal 1 gennaio 2020: “Le risorse iscritte nel fondo di cui all’art. 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell’offerta formativa, sono utilizzate nella contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione”.

La suddivisione decisa nella seduta del 09/02/2026 è la seguente:

- ATA 30%
- DOCENTI 70%

Pertanto, da tali percentuali derivano le somme di seguito esposte:

	ATA 30%	DOCENTI 70%	100%
VALORIZZAZIONE PERSONALE	€ 4.778,19	€ 11.149,10	€ 15.927,29

Alla luce delle somme derivanti dalla suddivisione sopra illustrata, si riepiloga di seguito il totale FIS complessivo a disposizione per l’anno scolastico 2025/2026:

	ATA	DOCENTI	TOTALE
TOTALE	27.194,23 €	52.778,90 €	79.973,13 €

A cui aggiungere la Formazione Docenti, Art. 78, c. 7, lett. j) di € 3481,64 l.d.:

	ATA	DOCENTI	TOTALE
TOTALE + FORMAZIONE DOCENTI	27.194,23 €	56.260,54 €	83.454,77 €

Si riportano di seguito le tabelle riepilogative dei compensi precisando che le risorse relative alle ore buche saranno distribuite forfettariamente, per scaglioni, tra i Docenti che nell’a.s. in corso hanno in essere un orario di servizio con più di 2 ore buche (ovvero a partire da 3 ore).

FIS DOCENTI							Sub. Tot.	Disp. Totale (FIS + VALORIZZ. + ECONOMIE)
Tipologia attività	Unità	N. ore	Totale	Importo orario	Lordo Dip. cad.	Lordo Dip. Totale		
Primo collaboratore Dirigente	1	230	230	19,25 €	4.427,50 €	4.427,50 €		
Secondo Collaboratore Dirigente	1	120	120	19,25 €	2.310,00 €	2.310,00 €		
Responsabili Plesso "Meucci"	3	10	30	19,25 €	192,50 €	577,50 €		
Responsabili Plesso "Salesiani"	3	10	30	19,25 €	192,50 €	577,50 €		
Animatore Digitale	1	20	20	19,25 €	385,00 €	385,00 €		
Team dell'innovazione	4	5	20	19,25 €	66,25 €	385,00 €		
Coordinatori Dipartimenti Disciplinari	12	5	60	19,25 €	66,25 €	1.155,00 €		
Coordinatori di classe	69	19	1311	19,25 €	365,75 €	25.236,75 €		
Direttori di Laboratorio	5	5	25	19,25 €	66,25 €	481,25 €		
Supporto al Responsabile sito WEB, Social e Ufficio Stampa	2	9	18	19,25 €	173,25 €	346,50 €		
Commissione Gite e Viaggi di Istruzione	3	5	15	19,25 €	66,25 €	288,75 €		
Commissione Elettorale	2	5	10	19,25 €	66,25 €	192,50 €		
Commissione Organico	3	5	15	19,25 €	66,25 €	288,75 €		
Commissione Formazione Classi	4	5	20	19,25 €	66,25 €	385,00 €		
Commissione Orientamento	13	5	65	19,25 €	66,25 €	1.251,25 €		
G.L.I.	4	5	20	19,25 €	66,25 €	385,00 €		
G.O.S.P.	6	5	30	19,25 €	66,25 €	577,50 €		
Coordinatore Corsi Opzionali	1	5	5	19,25 €	66,25 €	66,25 €		
Coordinatore Corso EsaBac	1	5	5	19,25 €	66,25 €	66,25 €		
Coordinatore Didattico	1	25	25	19,25 €	481,25 €	481,25 €		
Coordinatore esami integrativi, di idoneità e preliminari	1	5	5	19,25 €	66,25 €	66,25 €		
Coordinatore CLIL	2	5	10	19,25 €	66,25 €	192,50 €		
Referenti Certinlingua e Valorizzazione Eccellenze	2	5	10	19,25 €	66,25 €	192,50 €		
Coordinatore della Mobilità Studentesca	1	5	5	19,25 €	66,25 €	66,25 €		
Referente Prevenzione e Contrasto al Bullismo e Cyberbullismo	1	5	5	19,25 €	66,25 €	66,25 €		
Team Prevenzione e Contrasto al Bullismo e Cyberbullismo	1	5	5	19,25 €	66,25 €	66,25 €		
Team emergenza al Bullismo e Cyberbullismo	3	5	15	19,25 €	66,25 €	288,75 €		
Referente Ambiente	1	5	5	19,25 €	66,25 €	66,25 €		
Referente Beni Culturali	1	5	5	19,25 €	66,25 €	66,25 €		
Referente Dispersione Scolastica	1	5	5	19,25 €	66,25 €	66,25 €		
Referente Educazione alla Salute	1	5	5	19,25 €	66,25 €	66,25 €		
Referente Teatro	2	5	10	19,25 €	66,25 €	192,50 €		
Referente Solidarietà	1	5	5	19,25 €	66,25 €	66,25 €		
Coordinatore Curvatura Biomedica	2	5	10	19,25 €	66,25 €	192,50 €		
Referente Liceo Matematico	1	5	5	19,25 €	66,25 €	66,25 €		
Referente Progetti Erasmus+	1	5	5	19,25 €	66,25 €	66,25 €		
Referenti Modulistica	1	5	5	19,25 €	66,25 €	66,25 €		

€ 56.248,50

56.260,54 €

SS

Pirelli
Helen

10

Handwritten signatures and initials.

Commissione Orario	2	17	34	19,25 €	327,25 €	654,50 €
Referente Rapporti con gli Enti Esterni per lo Sport e Studenti atleti	1	5	5	19,25 €	96,25 €	96,25 €
Coordinatore Attività Alternative all'IRC	1	5	5	19,25 €	96,25 €	96,25 €
Referente Rapporti con Enti Esterni per l'Università	1	5	5	19,25 €	96,25 €	96,25 €
Referente Rapporti con le Istituzioni	1	13	13	19,25 €	250,25 €	250,25 €
Referente Supporto agli Alumni	1	5	0	19,25 €	96,25 €	96,25 €
Coordinatore Educazione Civica e Legalità	1	13	13	19,25 €	250,25 €	250,25 €
Ore buche succursali	1	136	136	19,25 €	2.618,00 €	2.618,00 €
Coordinamento BES	2	5	10	19,25 €	96,25 €	192,50 €
Progetto sicurezza-PREPOSTI	16	3	48	19,25 €	57,75 €	924,00 €
Progetto sicurezza-ADD.ANTIN.	12	4	48	19,25 €	77,00 €	924,00 €
Tutor neo-immessi in ruolo	2	5	10	19,25 €	96,25 €	192,50 €
Art.78, c.7, lett.j) formaz. Docenti	1	181	181	19,25 €	3.484,25 €	3.484,25 €
Corsi di recupero	11	7	77	55,00 €	385,00 €	4.235,00 €
						Economia
						12,04 €

Per quanto riguarda la "valorizzazione del personale scolastico" questo sarà suddiviso tra docenti e personale ATA secondo quanto previsto dalla Legge di Bilancio 2020 che prevede a partire dal 1 gennaio 2020: "Le risorse iscritte nel fondo di cui all'art. 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate nella contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione".

SR

Stella

Stella

Stella

FUNZIONI STRUMENTALI

AREA	IMPORTO ORARIO	ORE	UNITA'	LORDO DIP	TOTALE	DISPONIBILITA'
AREA 1		FORFAIT	1	779,93 €	779,93 €	4.679,58 €
AREA 2		FORFAIT	1	779,93 €	779,93 €	
AREA 3		FORFAIT	2	779,93 €	1.559,86 €	
AREA 4		FORFAIT	2	779,93 €	1.559,86 €	

Economia 0,00 €

SH

Reverend
Attilio





Sostituzione colleghi assenti

ORE MAX DISPONIBILI	Compenso orario € 31,11 l.d.	TOTALE	DISPONIBILITA'	RESTO	28,59 €
153,00	31,11 €		4.788,42 €		

Scuola secondaria (I e II grado), 1/65 del NUOVO stipendio tabellare iniziale (€ 24.268,28), compenso orario € 31,11

[Handwritten signatures]

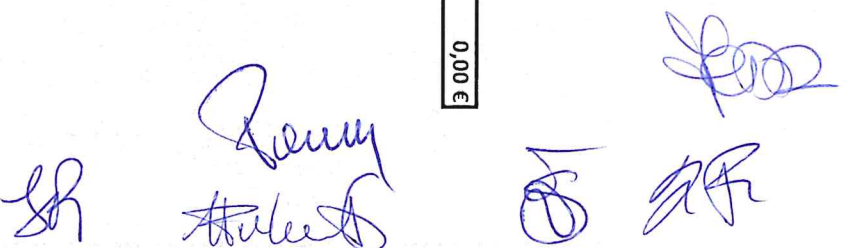
[Handwritten signatures]

Att. Complementare ed. fisica

SOMMA IMPEGNATA	ORE DISPONIBILI 1/78 STIPENDIO + 10%	TOTALE	DISPONIBILITA'		
4.957,75		4.957,75 €	4.957,75 €	RESTO	0,00 €

COMPENSO ORARIO CALCOLATO SULLA BASE DI 1/78 DELLO STIPENDIO TABELLARE LORDO MAGGIORATO DEL 10%.

ART 87 CCNL 29/11/2007 - ...Ferma restando la spesa complessiva sostenuta nel decorso anno scolastico, il compenso in parola può essere corrisposto, nella misura oraria, maggiorata dell'art. 70 del CCNL del 4.8.1995, ovvero in modo forfetario e riguardare solo docenti di educazione fisica impegnati nel progetto in servizio nell'istituzione scolastica.



Tipologia attività	Unità	N. ore	FISATA			Sub. Tot.	Tot.	Disp.
			Totale	Importo orario	Lordo Dip. cad.	Lordo Dip. Totale		
AA	Supporto Alunni, famiglie, docenti AA	8	20	160	15,95	319,00 €	2.552,00 €	
	Intensificazione per colleghi assenti AA	10	10	100	15,95	159,50 €	1.595,00 €	
	Primo soccorso A.A.	2	5	10	15,95	79,75	159,5	
	Intensificazione per supporto Amministrativo/didattico docenti e Alunni per esami di Stato	7	12	84	15,95	191,40 €	1.339,80 €	7.990,95 €
	Intensificazione per gestione archivio storico del personale, gestione pratiche scuole paritarie	1	12	12	15,95	191,40 €	191,40 €	
	Strordinario AA	9	15	135	15,95	239,25 €	2.153,25 €	
	TOTALE			501				
	Primo soccorso AT	2	5	10	15,95	79,75 €	159,50 €	
	Intensificazione per Supporto tecnico ad Alunni, famiglie, Docenti su rete e strumentazioni tecniche/digitali, comprese attrezzature audio/video aula Magna AT	5	20	100	15,95	319,00 €	1.595,00 €	
	Intensificazione per supporto tecnico Esami di Stato Commissioni, Alunni, famiglie, Docenti su rete e strumentazioni tecniche/digitali, comprese attrezzature tecniche/digitali di supporto disabili AT	5	13	65	15,95	207,35 €	1.036,75 €	3.987,50 €
AT	Strordinario AT	5	15	75	15,95	239,25 €	1.196,25 €	
	TOTALE			250				
	Intensificazione per colleghi assenti CS	20	15	300	13,75	206,25 €	4.125,00 €	
	Supporto Amministrativo-didattico	12	13	156	13,75	178,75 €	2.145,00 €	
	Servizi esterni	2	11	22	13,75	151,25 €	302,50 €	
	Gestione amidiotti	1	10	10	13,75	137,50 €	137,50 €	
	Piccola Manutenzione centrale	1	40	40	13,75	550,00 €	550,00 €	
	Piccola Manutenzione succursali	2	12	24	13,75	165,00 €	330,00 €	15.207,50 €
	Gestione magazzino scorte	1	18	18	13,75	247,50 €	247,50 €	
							€ 27.185,95	27.194,23 €







Intensificazione spostamento suppellettili esami di Stato	19	9	171	13,75	123,75 €	2.351,25 €
Primo soccorso	5	5	25	13,75	68,75 €	343,75 €
Straordinario	20	12	240	13,75	165,00 €	3.300,00 €
Pulizia straordinaria smaltimento archivi	20	5	100	13,75	68,75 €	1.375,00 €
TOTALE			1106			
						RESTO 8,28 €

	MEDIA ORE ASSEGNATE	
CS	AT	AA
50,27	50,00	50,10

SH Pancey
Aulix





INCARICHI SPECIFICI ATA

	Tipologia attività	Unità	N. ore	Totale	Importo orario	Lordo Dip. cad.	Lordo Dip. Totale	Sub. Tot.	Tot.	Disp.
AA	Supporto gestione attività negoziali e acquisti, gestione Argo MOF	1	20	20	15,95	319,00 €	319,00 €	1.595,00 €	5.762,82 €	ECONOMIA
AA	Supporto Ufficio Presidenza nella gestione digitale dei fascicoli e pratiche	2	20	40	15,95	319,00 €	638,00 €			
AA	Supporto Ufficio Presidenza nella gestione digitale delle attività didattiche	1	20	20	15,95	319,00 €	319,00 €			
AA	Supporto all'organizzazione e gestione viaggi d'istruzione e stage all'estero (alumni e famiglie)	1	20	20	15,95	319,00 €	319,00 €			
AT	Assistenza supporto tecnico uffici di segreteria e dirigenza su stampanti e attrezzature informatiche (software e hardware) e supporto ai tecnici esterni nella manutenzione della rete e delle attrezzature	2	20	40	15,95	319,00 €	638,00 €	638,00 €		
CS	Gestione magazzino scorte pulizie e materiale didattico	1	20	20	13,75	275,00 €	275,00 €			
CS	Referenti gestione succursale Meucci	1	20	20	13,75	275,00 €	275,00 €			
CS	Referenti gestione succursale Barriera	2	20	40	13,75	275,00 €	550,00 €			
CS	Mantenimento del decoro spazi esterni ingresso principale	1	20	20	13,75	275,00 €	275,00 €	3.520,00 €		
CS	P. T. supporto ricognizione inventariale Febbraio/Maggio 2026	1	8	8	13,75	110,00 €	110,00 €			
CS	Coordinamento logistico aule per attività didattiche pomeridiane	1	20	20	13,75	275,00 €	275,00 €			
CS	Referenti gestione plessi sede centrale	2	20	40	13,75	275,00 €	550,00 €			
CS	Gestione magazzino palestra	1	20	20	13,75	275,00 €	275,00 €	825,00 €	9,82 €	
CS	Assistenza alunni disabili	3	20	60	13,75	275,00 €	825,00 €			
ECONOMIA										








Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO
STATALE

"PRINCIPE UMBERTO DI SAVOIA"

Via Chisari n° 8 - 95123 - CATANIA

Tel. 095/6136360

E-mail: ctps06000e@istruzione.it

PEC: ctps06000e@pec.istruzione.it

Sito Web: www.principeumberto.edu.it



SICILIA
FONDO SOCIALE EUROPEO
PROGRAMMA OPERATIVO 2000-2006

FIRMATARI DEL CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

PARTE ECONOMICA - A.S.2025/2026

SOTTOSCRITTO IN DATA 15/05/2026

Delegazione di Parte Sindacale

LA R.S.U. D'ISTITUTO

Anna Maria Pavone
(Prof.ssa Anna Maria Pavone)

Sabrina Pulvirenti
(Prof.ssa Sabrina Pulvirenti)

(Sig. Nicolò Galofaro)

Delegazione di Parte Pubblica

LA DIRIGENTE

Maria Carla Di Domenico
(Maria Carla Di Domenico)

Rappresentanti delle OO.SS. firmatarie del CCNL

Luciano Galofaro
(FLC CGIL)

(FEDERAZIONE CISL SCUOLA)

Stefano Galofaro
(SNALS CONFSAL)

(FEDERAZIONE GILDA UNAMS)

Roberto Galofaro
(ANIEF - ASSOCIAZIONE SINDACALE
PROFESSIONALE)