



SEDE CENTRALE
piazza Giovanni Bellissima, 3
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE
via Nicolò Spedalieri, 50
tel. 091/545444

I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino
PALERMO

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

IPSSAR - "P. BORSELLINO" - PALERMO

Prot. 0000828 del 22/01/2025

IV-5 (Uscita)

Albo
Amministrazione Trasparente
Sito web
Atti

OGGETTO: RICHIESTA DISPONIBILITA' PERSONALE ATA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A, 10.6.6B – Avviso pubblico prot. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero.

CNP: 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-140

CUP: G74C24000190006

SOTTO-AZIONE: 10.6.6B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare del Ministero del lavoro n. 2/2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A. ;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D. A. n. 7753 del 28/12/2018, recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2022/2025;
- VISTO** l’avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero – emanato nell’ambito del Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A, 10.6.6B;
- VISTO** l’avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 di riapertura dei termini della procedura “a sportello”
- VISTA** la lettera prot. A00GABMI – 173845 del 29/11/2024 di autorizzazione del progetto in oggetto;
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE- FESR 2014 – 2020;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione in bilancio del finanziamento del progetto in oggetto, prot. n. 13839 del 16/12/2024;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2025 approvato dal competente Consiglio d’Istituto il 21/01/2025 con delibera n. 65;
- VISTA** la necessità di predisporre e gestire tutti gli atti amministrativi previsti;
- VISTO** il monte ore e il compenso declinato nella scheda finanziaria del progetto in capo al personale



SEDE CENTRALE
piazza Giovanni Bellissima, 3
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE
via Nicolò Spedalieri, 50
tel. 091/545444

I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino
PALERMO

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

ATA – profilo assistenti amministrativi, giusta delibera n. 66 del 21/01/2025 del competente Consiglio d'Istituto;

VISTO il decreto di avvio delle procedure di selezione, prot. n. 822 del 22/01/2025;

COMUNICA

1. Richiesta di disponibilità

E' aperta la procedura di reclutamento degli assistenti amministrativi disponibili, da impiegare nella realizzazione del Progetto in oggetto per la predisposizione e la gestione degli atti amministrativi.

2. Monte ore

L'incarico di che trattasi prevede un monte ore così come di seguito specificato nel quadro sinottico:

CNP	Sotto-azione	Titolo modulo	Importo autorizzato	n. ore	Importo lordo stato
10.6.6B-FSEPON-SI-2024-140	10.6.6B	Today for tomorrow Spagna	€. 28.156,00	14	€. 296,38
		Today for tomorrow Malta	€. 26.541,00	14	€. 296,38
		Today for tomorrow Malta bis	€. 26.541,00	14	€. 296,38

3. Retribuzione oraria

La retribuzione oraria è quella prevista dal CCNL vigente (euro 15,95/ora lordo dipendente)

4. Compiti

L'assistente amministrativo incaricato dovrà supportare il DS e il DSGA nella realizzazione del Progetto in oggetto per la predisposizione e la gestione degli atti amministrativi.

5. Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 13:00 del 24 gennaio 2025, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

6. Affidamento incarico

Le ore da effettuare, in orario extracurricolare, prescritte nella relativa scheda finanziaria deliberata dal competente Consiglio d'Istituto e riportate nel prospetto riepilogativo di cui al punto 2, saranno equidistribuite tra gli aspiranti e diverranno parte integrante delle lettere di incarico.

7. Pubblicità

La presente richiesta, completa di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicata all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Domenico Di Rosa

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce documento cartaceo e la firma autografa