

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RUFINA

Via P. Calamandrei, 5 – Rufina (FI) 50068- Tel.: 0558398803

FIIC83000L@istruzione.it - pec: FIIC83000L@pec.istruzione.it

C.F.:80019690488- COD. MECC.: FIIC83000L – COD. UNIVOCO UFF.: UFNXXT

sito web: www.istitutocomprensivorufina.edu.it

Rufina, 4 marzo 2025

ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUFINA
Prot. 0000850 del 04/03/2025
VI-2 (Uscita)

Al DSGA Menci Gianna

All'Albo online

All'Amministrazione Trasparente

Sito web dell'Istituto

Agli Atti

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO AL DIRETTORE S.G.A. SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO

– Avviso Pubblico D.M. 19/2024 – PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” – “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Nome Progetto: Hold me in

Codice Avviso/Decreto: M4C1I1.4-2024-1322

Codice Identificativo del progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-51600

CUP: C34D21000720006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto di incarico al Direttore S.G.A. supporto tecnico organizzativo prot. n. 849 del 4 marzo 2025;

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **Gianna Menci** l'incarico di “attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RUFINA

Via P. Calamandrei, 5 – Rufina (FI) 50068- Tel.: 0558398803

FIIC83000L@istruzione.it - pec: FIIC83000L@pec.istruzione.it

C.F.:80019690488- COD. MECC.: FIIC83000L – COD. UNIVOCO UFF.: UFNXXT

sito web: www.istitutocomprensivorufina.edu.it

al raggiungimento degli obiettivi” del progetto di cui all’oggetto secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’incarico è da prestare al di fuori dell’ordinario orario di servizio per un **massimo di n. 25 ore**, a decorrere dalla nomina e fino alla conclusione del progetto. Le ore di attività dovranno essere registrate e documentate mediante uno specifico registro firme che dovrà essere depositato agli atti dell’Istituzione Scolastica al termine delle attività progettuali. Il compenso orario è stabilito secondo un corrispettivo pari **€ 20,35 lordo dipendente** (tabella E1.7 del CCNL 2021-2024) che è pari a **€ 27,00 lordo stato** e si applicherà il regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, con liquidazione finale ad avvenuto accreditamento dei fondi da parte dell’amministrazione competente e dopo consegna del registro firme.
2. L’Incarico prevede l’espletamento delle seguenti funzioni:
 - Supporto nel formulare proposte, dati e informazioni al fine della predisposizione di ogni atto di programmazione di contratti pubblici di servizi e di forniture;
 - Supporto nel curare, in ciascuna fase di attuazione degli interventi, il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
 - Supporto nel curare il corretto e razionale svolgimento delle procedure;
 - Supporto nel segnalare eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell’attuazione degli interventi;
 - Supporto nel fornire all’amministrazione aggiudicatrice i dati e le informazioni relativi alle principali fasi di svolgimento dell’attuazione dell’intervento, necessari per l’attività di coordinamento, indirizzo e controllo di sua competenza e sorveglianza la efficiente gestione economica dell’intervento;
 - supporto nel verificare la documentazione amministrativa (quando la SA appaltante non la attribuisca a una commissione di gara appositamente nominata);

L’incaricato

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Paola Gallo

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi
dell’art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)



Il 04/03/2025 alle 11:20:07,
Gianna Menci ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell’art. 20, comma 1-bis del CAD.