Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Ragusa
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore *Enrico Fermi*
Via Como 435 - 97019 Vittoria (RG) - Telefono 0932513112
Codice fiscale 91017490888 - Codice Meccanografico RGIS017006 – Codice Univoco d'Ufficio UFAS1Z e-mail rgis017006@istruzione.it PEC rgis017006@pec.istruzione.it sito web http://fermivittoria.edu.it

I.I.S. - "E. FERMI" - VITTORIA
Prot. 0005934 del 26/05/2026
IV-5 (Uscita)

Vittoria, 26 maggio 2026

Spett.le Ditta La Sicurezza s.r.l.
Via Dei Mille n. 89
97019 Vittoria (RG)

info@lasicurezzasrl.it

Oggetto: *"Servizio di vigilanza elettronica (teleallarme) presso le sedi dell'I.I.S. Enrico Fermi di Vittoria (RG)",* importo presunto della fornitura € 972,00 (novecentosettandadue/00) oltre IVA corrente, procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b), D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., mediante Trattativa Diretta con un unico operatore sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).
Lettera di invito/Disciplinare di gara.

Il Dirigente Scolastico

Visto il D.Lgs. del 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei Contratti Pubblici", recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
Visto il Decreto 28 agosto 2018, numero 129, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107*;
Visto il Decreto della Regione Siciliana, Assessorato Regionale dell'istruzione e della formazione professionale e Assessorato Regionale all'Economia, numero 7753 del 28 dicembre 2018, concernente le *istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ricadenti nel territorio della Regione Siciliana* che ha recepito per le Istituzioni Scolastiche facenti capo alla regione siciliana il precitato Decreto 28 agosto 2018, numero 129;
Vista la decisione di indizione della procedura del Dirigente Scolastico n. 58 del 25 maggio 2026 prot. n. 5884

invita

con la presente lettera, codesta spettabile ditta a presentare alla scrivente Istituzione Scolastica un'offerta attraverso trattativa diretta su Me.pa per il *"Servizio di vigilanza elettronica (teleallarme) presso le sedi dell'I.I.S. Enrico Fermi di Vittoria (RG).*

Art. 1 - Obiettivi e Finalità

Il fine che si intende raggiungere è di garantire e tutelare l'Istituto scolastico da eventuali furti o atti vandalici.

Art. 2 - Contenuti

Attraverso il servizio di TeleAllarme, l'impianto d'allarme di proprietà dell'utente, dovrà essere collegato 24 ore su 24, tramite una centralina periferica, alla Centrale Operativa dell'Istituto di Vigilanza, così facendo, a seguito di segnalazione d'allarme si attiverà il servizio di Pronto Intervento mediante il quale, entro pochi minuti, un'auto pattuglia di Guardie Giurate, autorizzate dalla Prefettura, in divisa, armate e radio collegate alla C.O., interverranno sul posto per effettuare il controllo dei locali.

Il Centro Operativo 24H dovrà essere dotato di una banca dati, con tecnologia di ultima generazione, contenente notizie di tipo anagrafico e domiciliare dell'Istituto riguardanti i dipendenti e/o collaboratori, in modo tale da essere immediatamente avvisati in caso di anomalie rilevate in seguito al controllo.

L'operatore di servizio visualizzerà la scheda dell'utente interessato e sarà in grado immediatamente di avvisare i responsabili e le Forze dell'Ordine.

Nella Centrale Operativa dovranno essere convogliate tutte le segnalazioni, che verranno memorizzate, gestite e successivamente archiviate nei server, verificando date, orari, periodicità e numero di segnalazioni, al fine di migliorare le condizioni di funzionamento dell'impianto.

La periferica fornita avrà la capacità di trasmettere al Centro Operativo anche altre informazioni, quali mancanza di corrente, batteria scarica, inserimento e disinserimento dell'impianto, incendio, manomissione, ecc.

Il servizio di teleallarme dovrà vigilare anche sui mancati inserimenti dell'antifurto o sui disinserimenti fuori orario lavorativo o nei giorni di chiusura, attivando le dovute procedure e utilizzando le necessarie precauzioni.

Il servizio richiesto per la durata di 1 (uno) anno sarà il seguente:

Servizio di vigilanza elettronica presso la sede centrale I.I.S. "E. Fermi" sita in via Como, 435
Servizio di vigilanza elettronica presso la sede ITA sita in via S. Martino
Servizio di vigilanza elettronica presso immobile e magazzini metallici cortile interno
Servizio di vigilanza elettronica con collegamento ad impianto antintrusione
Servizio H 24 (diurno – notturno – feriale – festivo)
Pronto intervento della radiomobile in caso di evento d'allarme
Trasmissione eventi di rilievo alle Forze di Polizia territorialmente competenti
n. 6 passaggi di ronda annuali

Art. 3 - Importo

L'importo presunto oggetto della spesa per l'acquisizione di cui all'art. 2, in coerenza con le voci finanziate, è determinato in € 972,00 (*novecentosettantadue/00*) *oltre IVA corrente*;

La spesa sarà imputata all'Aggregato A02/2 *"Funzionamento amministrativo"* del Programma Annuale esercizio finanziario 2026.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 17, co. 5 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti e in caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione dell'affidamento.

Una volta disposta l'aggiudicazione, viene stipulato il contratto, ai sensi dell'art. 55, co. 2 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

Il contratto della fornitura si perfezionerà mediante la sottoscrizione dello specifico documento.

Art. 4 - Tempi di esecuzione

Il servizio indicato all'art. 2 sarà eseguito per la durata contrattuale di 1 anno.

Art. 5 - Requisiti di partecipazione alla gara.

Alla gara può partecipare la ditta che sia in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia e dal D.L. n° 81/08, e che non si trovano in nessuna delle condizioni di cui agli artt. 16, 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, nel corso della procedura, ogni ulteriore documentazione

qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.
Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

Art. 6 - Modalità di esperimento della gara e condizioni di aggiudicazione.

L'intento della stazione appaltante è la realizzazione della fornitura nella sua interezza, così come descritto nel capitolato tecnico allegato.
L'importo presunto su cui si richiede l'offerta è quello desunto dalle indagini conoscitive di mercato effettuate, ovverosia € 972,00 (*novecentosettantadue/00*) *oltre IVA corrente* comprendente tutti gli interventi necessari previsti all'art. 2 della presente lettera di invito;

Art. 7 - Formulazione dell'offerta.

L'offerta dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA e al presente disciplinare e firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta interpellata. L'offerta dovrà essere integrata dai documenti e dalle dichiarazioni richieste attraverso la piattaforma MEPA.
La eventuale documentazione non obbligatoria sarà indicata come previsto dalla procedura MEPA, con la voce: "FACOLTATIVO".
L'offerta essendo **una fornitura "a Corpo"** dovrà pervenire, sul sito internet "www.acquistiinrete", all'interno della Piattaforma Mepa, entro e non oltre i termini indicati in Piattaforma Mepa trattativa diretta e comprendere, in aggiunta al documento di offerta generato dal MEPA, la seguente documentazione:

Documentazione amministrativa:

- Lettera d'invito/Disciplinare di gara firmato digitalmente per accettazione dello stesso in ogni sua parte
- capitolato tecnico firmato digitalmente per accettazione dello stesso in ogni sua parte
- Autocertificazione ex art. 94 e ss D. Lgs. n. 36/2023
- Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari
- Informativa privacy
- Patto integrità

Documentazione tecnica - economica:

1. **Offerta tecnica**: le forniture sono quelle indicate nei contenuti di cui all'art. 2. L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario fino alla data ultima della fornitura. L'offerta dovrà essere conforme a quanto richiesto. Non sono ammesse offerte parziali e condizionate. Si precisa che è facoltà dell'Istituzione Scolastica, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, di imporre all'Operatore Economico l'esecuzione alle medesime condizioni previste nel contratto originario, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Decreto Legislativo n. 36/2023;
2. **Offerta economica** risulterà dall'offerta presentata a sistema e sarà da intendersi convenuto *"a corpo"*, in misura fissa ed invariabile, e sarà identificato in maniera cumulativa per tutte le voci economiche ovvero del capitolato allegato.

L'Istituto non ha richiesto all'operatore la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, del Decreto Legislativo n. 36/2023, trattandosi di operatore economico di comprovata solidità;
Il Responsabile del progetto, ai sensi dell'art. 15, del D. Lgs. n. 36/2023, è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Rosaria Costanzo.

Art. 8 - Procedura di selezione.

Sarà esclusa dalla gara l'impresa che presenterà offerta nella quale fosse sollevata eccezione e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico.
Ad avvenuta aggiudicazione si procederà alla stipula.
Saranno a carico del fornitore tutte le eventuali spese correlate alla stipulazione del contratto. La registrazione del contratto avverrà solo in caso d'uso con oneri a carico di chi la richiede. L'offerta sarà esclusa e quindi considerata nulla o come non presentata nei seguenti casi:

- offerta giunta in ritardo;
- documentazione amministrativa incompleta e/o inidonea, non integrabile o sanabile ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs 31 marzo 2023, n. 36;
- mancato rispetto delle caratteristiche del servizio richiesto.

Art. 9 - Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto
Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.
Art. 10 – Servizi connessi alla fornitura.
L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara qualora la Consip S.p.A. attivi una convenzione comparabile con l'oggetto della gara ed avente parametri di prezzo qualità più convenienti.
Art. 11 - Oneri della sicurezza
Nell'offerta economica l'operatore deve indicare eventuali costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi **comprensivo di tali costi sicurezza.**
Art. 12 - Luogo di esecuzione
L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso le sedi dell'Istituto (plesso centrale - Ita - e ambienti attigui) richieste dalle caratteristiche del presente disciplinare oggetto dell'intervento.
Art. 13 - Condizioni dell'offerta.
La trattativa diretta su MEPA non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva laddove l'offerta non risultasse congrua e coerente con le disponibilità del committente.
Nessuna motivazione in merito è dovuta dal committente all'operatore economico in casi di rifiuto dell'offerta.
I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della trattativa. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei termini per via telematica attraverso la funzione dedicata (comunicazioni) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).
L'istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi/offerte presentati;
L'offerta pervenute oltre la data indicata non verrà presa in considerazione;
Non saranno prese in considerazione le offerte condizionate, espresse in modo indeterminato; L'invio dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente;
La durata del contratto sarà fino alla data ultima del servizio.
Art. 14 - Criterio di valutazione dell'offerta
L'offerta pervenuta sarà valutata esclusivamente in base al prezzo offerto per le forniture dettagliatamente richiesti nel capitolato.
Art. 15 - Stipula ed eventuale contratto collegato
La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul MEPA solo in presenza di TUTTA la documentazione richiesta come "**documentazione obbligatoria**".
In casi particolari, a seguito di adeguata e documentata motivazione, è facoltà della stazione appaltante stipulare anche in assenza di uno o più documenti obbligatori. In tal caso la stipula non darà immediata esecuzione al contratto ma lo stesso sarà da ritenere concretamente avviato alla data di "validità del contratto" indicata nel documento di stipula.
Fino a quella data, la stazione appaltante si riserva il diritto di revocare la stipula laddove non fossero pervenuti i documenti mancanti.
Art. 16 - Ulteriori informazioni
In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviate attraverso il sistema di comunicazione MEPA.
Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).**
Laddove richiesto, i fatturati si intendono **relativi ai 3 anni precedenti** all'anno in corso e sono valutati esclusivamente ai fini di accertare la maturata esperienza nel settore e i requisiti economico/finanziari come richiesti per l'affidamento diretto dal D. lgs. 36/2023.
Art. 17 – Pagamenti.
Il pagamento sarà effettuato successivamente alla stipula del contratto e alla fruizione dei servizi, si procederà al pagamento dei servizi effettivamente fruiti.

Tutti i pagamenti avverranno tramite bonifico bancario:
a) previo rilascio di regolare fattura elettronica, con indicazione del numero C.I.G.;
b) previo controllo di regolarità contributiva e fiscale secondo le norme vigente;
c) previo collaudo ove previsto e comunque previo rilascio della certificazione di conformità ove previsto.
L'affidamento sarà rescindibile dallo scrivente Istituto, senza preavviso, in qualsiasi momento, qualora dovesse verificarsi anche una sola delle seguenti condizioni:

- modifica significativa del contratto proposto e sottoscritto;
- inadempienza di non secondaria importanza degli obblighi previsti.

È prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione di offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- sospensione o arbitrario abbandono del servizio.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'amministrazione appaltante, in forma di lettera inviata tramite PEC.

Art. 18 - Trattamento dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni: Titolare del trattamento dei dati: Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Rosaria Costanzo a cui ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo:
Responsabile della protezione dei dati: Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica: NetSense s.r.l., Via Novaluce 38, CAP 95030 Tremestieri Etneo (CT), Partita IVA 04253850871, mail info@netsenseweb.com.
Base giuridica del trattamento: Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.
Tipi di dati trattati e finalità del trattamento:
I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
Obbligo di conferimento dei dati: Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla procedura di affidamento;
Modalità del trattamento: Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
Destinatari del trattamento: Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
Conservazione dei Dati Sedi: I.I.S. "E. Fermi" via Como 435 - Vittoria (RG).
I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi: I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
Processo decisionale automatizzato: Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 19 - Tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di

tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG e l'eventuale codice unico di progetto CUP;

L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art. 20 - Definizione delle controversie

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Ragusa.

In allegato:

- *capitolato tecnico firmato digitalmente per accettazione dello stesso in ogni sua parte*
- *Autocertificazione ex art. 94 e ss D. Lgs. n. 36/2023*
- *Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari*
- *Informativa privacy*
- *Patto integrità*

la Dirigente Scolastica
Prof.ssa Rosaria Costanzo
(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)