



Regione Sicilia



MI



Unione Europea

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"

Via Balatelle, 18 - 95037 - San Giovanni La Punta (CT)

Tel. 095/7177802 Fax 095/7170287

e-mail ctic84800a@istruzione.it - ctic84800a@pec.istruzione.it - sito web www.icdallachiesa.edu.it

Codice Fiscale 90004490877 - Codice Meccanografico CTIC84800A

RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO CONTO CONSUNTIVO 2021

Il conto consuntivo per l'anno 2021 riepiloga i dati contabili di gestione dell'istituzione scolastica secondo quanto disposto dal Decreto Ministeriale n. 129 del 28/08/2018 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", recepito dalla Regione Siciliana, con il Decreto Assessoriale n. 7753 del 28/12/2018, alla Circolare n. 7 del 11/03/2022 emanata dalla Regione Sicilia, alla circolare del MIUR 9148 del 04/03/2022, avente per oggetto proroga per la predisposizione e approvazione del conto consuntivo 2021.

Lo stesso, completo di tutti i documenti previsti dalla normativa vigente, viene sottoposto all'esame del Collegio dei Revisori dei Conti e del Consiglio di Istituto per l'approvazione.

L'Istituto, strutturalmente e' composto da n. 4 plessi scolastici territorialmente vicini. Nel corrente anno scolastico due classi, a seguito dell'emergenza covid, sono allocate presso i locali della Biblioteca comunale e due sezioni di scuola dell'infanzia sono allocate presso i locali della delegazione comunale. Mentre 15 classi di scuola primaria sono ospitate presso l'opera dei Salesiani di Catania in quanto il plesso di Pietra dell'Ova è attualmente interessato da lavori di adeguamento sismico.

- Il plesso **Balatelle** si trova all'interno di un edificio su un unico piano, ristrutturato dopo il sisma del 2002. La struttura ha ampi spazi esterni, si articola su ampi corridoi con aule di media grandezza, dotata di laboratori e palestra. Nel corrente anno scolastico, accoglie tutte le classi di scuola secondaria e n. 5 classi di scuola primaria in quanto il plesso di P.dell'Ova è interessato da lavori di adeguamento sismico.
Il plesso ospita anche i locali della presidenza e gli uffici di segreteria.
- Il Plesso **Pietra dell'Ova**: Edificio su due piani, ampliato negli anni novanta. L'intera struttura ha ampi spazi esterni ed è circondata da un giardino, si articola su ampi corridoi con aule di media grandezza.
- Il Plesso **Sanzio**: Edificio concesso dall'Ente locale ospita n.4 sezioni della scuola dell'infanzia. Struttura di recente costruzione con ampi e curati spazi esterni ed aule luminose e di dimensioni adeguate.
- Il Plesso **Trappeto**: L'edificio è strutturato su un piano con adiacente un campetto sportivo e un piccolo cortile, attualmente ospita 5 classi di scuola primaria.

Dati Generali Scuola dell'Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/2021 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
5	1	6	140	108	24	132	3	22

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/2021 è la seguente:

PRIMARIA

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	6	1	7	128	0	104	24	128	2	0	18,29
Seconde	0	6	1	7	108	0	83	25	108	1	0	15,43
Terze	0	4	1	5	119	0	91	26	117	3	2	23,40
Quarte	0	4	1	5	120	0	95	24	119	3	1	23,80
Quinte	0	4	1	5	119	0	95	23	118	3	1	23,60
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Totale	0	24	5	29	594	0	468	122	590	12	4	20,34

SECONDARIA

Prime	0	5	0	5	100	0	100	0	100	5	0	20,00
Seconde	0	5	0	5	118	0	116	0	116	4	2	23,20
Terze	0	5	0	5	103	0	102	0	102	1	1	20,40
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Totale	0	15	0	15	321	0	318	0	318	10	3	21,20

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	74
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	18
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2

Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	102
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato (5 TITOLARI + 1 UNITA' ORGANICO DI FATTO)	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	24

Non si rilevano unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali Scolastici ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65.

L'allocazione delle risorse preventivate all'inizio dell'anno scolastico, ha tenuto conto delle priorità dell'istituto, determinate alla luce dell'analisi dei bisogni degli utenti e dell'area di riferimento; degli esiti dell'autovalutazione di Istituto; delle criticità indicate nel Rapporto di Auto Valutazione (RAV) e delle piste di miglioramento individuate che saranno sviluppate nel Piano di Miglioramento parte integrante del Piano Triennale dell'Offerta Formativa; dalle linee guida che hanno ispirato il PTOF della scuola.

Il conto consuntivo è così composto:

- Conto finanziario (Mod. H)
- Rendiconti progetti/attività (Mod. I)
- Situazione amministrativa definitiva (Mod. J)
- Conto del patrimonio (Mod. K)
- Elenco residui (Mod. L)
- Spese personale (Mod. M)
- Riepilogo spese (Mod. N)

Il conto consuntivo 2020 dall'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, relativi accertamenti ed impegni, nonché verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilità (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 195.981,27		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 117.100,15	€ 117.100,15	0
03-Finanziamenti dello Stato	€ 110.108,12	€ 110.108,12	0
04-Finanziamenti della Regione	€ 30.878,38	€ 30.878,38	0

05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 370,00	€ 370,00	0
06-Contributi da privati	€ 63.089,81	€ 63.089,81	0
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0
12-Altre entrate	€ 0,01	€ 0,01	0
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0
TOTALE ENTRATE	€ 517.527,74	€ 321.546,47	0
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 321.546,47	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività	€ 418.929,88	€ 118.626,17	28,23%
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 110.504,64	€ 23.198,02	20,99%
A02-Funzionamento amministrativo	€ 45.750,47	€ 30.201,72	66,01%
A03-Didattica	€ 249.262,00	€ 65.226,43	26,17%
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 11.347,09	€ 0	0,00%
A06-Attività di orientamento	€ 2.065,68	€ 0,00	0,00%
Progetti	€ 68.222,79	€ 43.877,21	64,31%
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 28.912,00	€ 6.720,00	23,24%
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 35.898,71	€ 35.898,71	36,88%
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 3.412,08	€ 1.258,50	100,00%
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
R98-Fondo di Riserva	€ 1.396,29	€ 0,00	0,00%
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00		
TOTALE SPESE	€ 488.548,96	€ 162.503,38	33,26%
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 159.043,09	
Totale a pareggio		€ 321.546,47	

Lo stesso modello "H" evidenzia spese impegnate pari a € 162.503,38 di cui pagate € 135.123,37 e rimaste da pagare € 27.380,01.

Come si evince il fondo di riserva, ammontante in sede di predisposizione del programma annuale 2021 ad € 1.396,29 non risulta essere utilizzato.

E' stata sempre correlata alla realizzazione, alla promozione e all'attuazione degli obiettivi di gestione previsti nel Programma Annuale ed è stata indirizzata ad alunni, docenti, Personale ATA, Famiglie e Territorio nonostante l'emergenza dovuta al COVID-19 abbia in qualche modo reso necessario un ridimensionamento di quanto previsto in sede previsionale.

Si indicano di seguito le azioni intraprese in relazione a quanto preventivato nel programma annuale.

Area delle attività didattiche e di progetto

Al fine di attivare una didattica innovativa e inclusiva, le risorse preventivate sono state allocate come di seguito indicato:

attività di recupero di potenziamento delle competenze mediante:

- a) Progetto Erasmus#GET READY 4 FUTURE " finalizzato a sviluppare le competenze chiave di cittadinanza focalizzandosi sulle STEM e approfondire l'utilizzo del coding, della robotica educativa e delle digital skills;
- b) l'attivazione di interventi di recupero e potenziamento dell'azione formativa a favore di gruppi ristretti di alunni per i quali si erano riscontrate carenze negli apprendimenti. Dette azioni sono state realizzate in presenza e rese possibili anche grazie al personale docente-assegnato alla scuola con le risorse di cui all'art. 58, comma 4-ter, del D.L. 73/2021 contenuta nel Decreto-Legge 21 marzo 2022, n. 21, art. 36;
- c) attività di supporto e potenziamento dell'azione didattica in **orario extracurriculare di lingua straniera, tanto per gli alunni di scuola primaria che secondaria, finalizzati anche** alla preparazione al conseguimento delle Certificazioni internazionali Yle STARTERS, Yle MOVERS, Yle FLYERS, KET FOR SCHOOL e per la sola scuola secondaria DELF

attività di valorizzazione delle eccellenze con:

- a) **attività extracurricolari di robotica per la partecipazione alla gara di robotica FIRST LEGO LIGUE.**
Il progetto ha visto protagonisti 11 alunni delle classi terze della scuola secondaria che hanno riportato risultati eccellenti. e ha interessato n.2 docenti in qualità di coach e di altri docenti a supporto delle attività previste nell'ambito del progetto. La squadra ha partecipato alle qualificazioni regionali ad Augusta qualificandosi per la nazionale a Rovereto e da qui per la finale mondiale a Houston ove rappresenterà l'Italia.

Realizzazione dell'ampliamento dell'offerta formativa finalizzato alla promozione del successo formativo degli alunni e alla valorizzazione delle capacità individuali attraverso:

- a) attività di supporto e potenziamento dell'azione didattica in orario curriculare di lingua straniera, tanto per gli alunni di scuola primaria che secondaria;
- b) attività curriculari di ampliamento dell'offerta formativa, per gli alunni di scuola primaria finalizzati al potenziamento dei linguaggi verbali e non;
- c) attenzione ai piani di inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, alle attività di recupero per la loro accoglienza integrazione nei percorsi formativi;
- d) progetto "avvio alla lingua francese" per gli alunni delle classi quinte di scuola primaria;
- e) progetto "avvio alla lingua latina" per gli alunni della sc. sec. di primo grado che intendono intraprendere un nuovo percorso di studio liceale;
- f) progetto ministeriale "scuola attiva junior" per gli alunni della sc. sec. di primo grado. Le attività progettuali hanno previsto l'intervento di esperti esterni di scherma e atletica in orario curriculare cui sono succeduti pomeriggi sportivi in
- g) orario extracurricolare (tutt'ora in corso);

Area dell'organizzazione dello staff di direzione e dell'organizzazione della didattica

Promozione di un utilizzo razionale e flessibile delle risorse umane

Razionalizzazione delle iniziative finalizzate all'analisi/autoanalisi, valutazione/autovalutazione d'istituto

Nell'ambito di questa area, sono state individuate, con conferimento di incarico dirigenziale, le figure di coordinamento e organizzazione della didattica al fine di assicurare l'ottimale funzionamento dell'istituzione scolastica tanto per gli aspetti organizzativi e didattici, che per gli interventi educativi e i rapporti con gli studenti e le loro famiglie.

Tutte le figure coinvolte collaborano e supportano il dirigente scolastico nel mantenimento e monitoraggio dell'organizzazione, nel coordinamento e nell'unitarietà della realizzazione di tutte le attività promosse e che vengono implementate anche sulla base delle azioni di miglioramento programmate nel PDM sulla base delle priorità individuate in seno al RAV

Per questa azione si prevede il pieno utilizzo delle risorse assegnate alla Istituzione scolastica per la destinazione dei compensi accessori a tutti i docenti destinatari di nomina dirigenziale, al personale amministrativo e ausiliario al quale vengono attribuite gli incarichi specifici previsti dal contratto di lavoro.

Area dell'organizzazione dei servizi

Per assicurare il corretto e celere svolgimento dei servizi sia amministrativi che di vigilanza sono state previste attività aggiuntive e forme di intensificazione del lavoro che, hanno interessato:

- i collaboratori scolastici per attività di prestazione di lavoro oltre l'orario d'obbligo, per sostituzione dei colleghi assenti, supporto mensa,
- per progetti che richiedono impegno orario, per particolari esigenze e per collegamenti esterni;
- gli assistenti amministrativi alle attività connesse, all'intensificazione del carico di lavoro per sostituzione colleghi assenti o di lavoro in occasione di scadenze; prestazioni di lavoro oltre l'orario di obbligo, funzioni vicarie D.S.G.A, supporto a progetti.

Sicurezza

Nonostante le poche risorse disponibili, l'istituzione scolastica:

- ha individuato l'RSPP esterno con il quale è stato stipulato regolare incarico di prestazione d'opera occasionale, all'istituzione scolastica;
- ha provveduto, attraverso conferimento di incarico ad esperti esterni, anche su delibera del consiglio di istituto, alla redazione del DVR;
- ha individuato e nominato le figure sensibili garantendo agli stessi la formazione e l'aggiornamento obbligatori;
- ha provveduto ad interventi di piccola manutenzione finalizzati al ripristino e/o alla creazione di condizioni minime di sicurezza degli ambienti scolastici e riparazione degli edifici scolastici e delle loro pertinenze solo se gli stessi si sono connotati del carattere di indifferibilità e urgenza e nella misura strettamente necessaria allo svolgimento dell'attività didattica anticipando quanto necessario con propri fondi e dandone immediata comunicazione all'Ente di competenza dell'esecuzione dei lavori richiedendo contestualmente il rimborso dei fondi anticipati.
- segnala gli interventi più significativi e le deficienze all'ente locale perché intervenga in ottemperanza ai propri obblighi, anche mediante trasmissione di Audit di conformità;
- ha attivato tutte le procedure atte a garantire le misure di prevenzione da Sars Covid-19 mediante l'acquisto di prodotti e dispositivi individuali di protezione

Garanzia per la continuità nella erogazione del servizio scolastico, mediante:

- a) l'attribuzione di incarichi di supplenze temporanee per la sostituzione del personale insegnante e collaboratori scolastici assente
- b) l'assegnazione di ore eccedenti al personale in servizio disponibile alla sostituzione di colleghi assenti;
- c) organizzazione flessibile dell'orario di servizio di tutto il personale ATA;

Aggiornamento e formazione del personale

E' stato avviato il monitoraggio per la rilevazione del fabbisogno di tutto il personale della scuola i cui esiti hanno definito il piano aggiornamento del personale, inserito nel PTOF della scuola.

Alla data odierna sono state avviate le seguenti azioni:

- promozione alle iniziative promosse dalla scuola polo ambito 10 organizzate dalla stessa nell'ambito del risorse del 40% ad essa destinate;
- organizzazione da parte dell'Istituzione scolastica di n. 1 U.F.: "Risorse digitali: STEAM in progress: dal Coding alla Gamification codice identificativo iniziativa formativa: 64630, codice identificativo edizione: 994895 e n.1 U.F.: "Dal coding alla robotica" codice identificativo iniziativa formativa: 64638 codice identificativo edizione: 94907

- per il personale ATA si è favorita la partecipazione ad attività di formazione organizzate dall'amministrazione nell'ottica del miglioramento della gestione autonoma e coordinata delle diverse aree e del funzionamento dell'ufficio. Sono state avviati percorsi formativi che riguardano il trattamento pensionistico del personale scolastico e della gestione della piattaforma passweb;

Ampliamento delle opportunità e delle iniziative di collaborazione dell'istituto con altre istituzioni scolastiche, con l'ente locale, con associazioni, imprese e organizzazioni operanti nel territorio.

Sono stati promossi i sottoriportati accordi di rete o scopo

RETE DI AMBITO CT 10: l'accordo ha ad oggetto

- a) Attività di formazione e aggiornamento del personale docente;
- b) Attività progettuali, didattiche, di ricerca e sperimentazione con eventuale condivisione di risorse professionali ed eventuale condivisione documenti per la programmazione, le attività didattiche, la valutazione, ecc.;

OSSERVATORIO DI AREA N.7 L' accordo rappresenta l'esito di un'intesa tra i componenti facente parte dell'Osservatorio di Area

Distretto 5 ed è lo strumento con cui implementare nuove forme di collaborazione, dedicate a realizzare progetti comuni diretti allo sviluppo e all'innovazione della rete educativa prioritaria per contrastare i fenomeni della dispersione scolastica e per la promozione del successo formativo.

LO SCREENING PRECOCE DEI D.S.A. con la GALTON SRL finalizzato alla promozione di azioni volte all'individuazione precoce dei disturbi dell'apprendimento

Sono state altresì promosse azioni di formazione/informazione:

- Incontro formativo/informativo attività di divulgazione scientifica previste dal nostro PTOF in particolare legate all'ambito della robotica. Tenuto dagli Ingegneri dell' Stmicroelectronics;
- Seminario "Scienza e tecnologia per le giovani donne" promozione delle pari opportunità nella cultura scientifica e tecnologica si colloca all'interno delle attività previste nell'ambito del progetto del PTOF "Pari Opportunità".
Tenuto dai Ricercatori IMM, Institute for Microelectronics and Microsystems
- INCONTRO FORMAZIONE/INFORMAZIONE su "I disturbi specifici dell'apprendimento"
- Progetto PTOF Inclusione senza barriere tenuto dalla dott.ssa Simona Di Stefano, Psicologa dello Sviluppo e dell'Educazione
- Incontro di formazione/informazione su sane e corrette abitudini alimentari tenuto dagli operatori dell'ASL a supporto delle azioni previste nell'ambito dei progetti PTOF "" Ed. alla salute e alimentare"
- Incontro con il comandante della Polizia di Stato finalizzato alla prevenzione dei fenomeni del bullismo e Cyberbullismo
- Incontri di formazione/informazione per alunni e famiglie a cura dell'associazione Arcobaleno finalizzati alla prevenzione del bullismo;
- Incontri con l'Associazione "IL GIARDINO DI SCIDA" nell'ambito del progetto PTOF " Crescere nella legalità
- Incontro con esperti dell'associazione "Plastic free onlus"

Dematerializzazione Si è continuato sulla strada della dematerializzazione attraverso l'adozione di procedure online in sostituzione quelle cartacee nello svolgimento delle attività quotidiane, sia didattiche sia amministrative.

È a regime l'utilizzo del registro online per tutte le scuole primarie e secondarie, e si sono attuate le procedure per la consegna on line delle schede di valutazione ai genitori/tutori degli alunni.

Assicurare il rispetto della privacy e garantire la **trasparenza dell'azione amministrativa** ai sensi del Dlgs. 33/2013 grazie ad azioni di formazione del personale e ad una attenta e puntuale comunicazione di ogni informazione trasmessa da parte del DPO tanto al personale che all'utenza.

Evoluzione del sito web istituzionale secondo i requisiti di legge (Dlgs 33/2013). Sono stati regolarmente aggiornati gli obiettivi di accessibilità. Si prevede un aggiornamento del sito.

Consolidamento e incremento del patrimonio delle risorse a favore di tutti gli alunni con particolare attenzione a quelli con disagio socio-economico e con bisogni educativi speciali Sono state acquistate strumentazioni informatiche con finanziamenti provenienti da partecipazione agli avvisi PON- FESR nonché Ministeriali e regionali

Rispetto ai dati relativi alla popolazione scolastica, agli organici e alla situazione edilizia presenti nel Programma Annuale non si rilevano modifiche sostanziali che possano aver inciso nella gestione dello stesso.

Interventi finanziari operati dalla scuola per l'anno finanziario 2021

La realizzazione delle attività da parte dell'Istituto scolastico ha necessariamente dovuto tener conto dei mezzi finanziari a disposizione della scuola che rappresentano il contesto di realtà entro il quale i vari organismi della scuola devono compiere le scelte per rispondere ai fabbisogni dell'utenza.

La condizione finanziaria e le caratteristiche del sistema di finanziamento ha imposto l'obbligo, sul fronte delle entrate, di reperire risorse esterne aggiuntive. Analogamente va fatto rilevare il costante impegno profuso dalla scuola nel corso dell'esercizio per aumentare i servizi resi a terzi.

Il dirigente scolastico
Dott.ssa Calò Pierina Maddalena