ISTITUTO COMPRENSIVO FLERO - C.F. 80049070172 C.M. BSIC8AG00P - A5637D0 - UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. 0000063/E del 10/01/2022 09:00:20

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI FLERO
VIA ALDO MORO, 109 – 25020 FLERO (BS) C.F. 80049070172
TEL.030/2680413 C.M. BSIC8AG00P - Cod. Univoco: UFQQIM
Email: bsic8ag00p@istruzione.it; bsic8ag00p@pec.istruzione.it
http://www.icflero.gov.it

PROGRAMMA ANNUALE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

Relazione illustrativa del Dirigente scolastico proposta alla Giunta Esecutiva

(Art. 5 comma 7 DI 129)

I. INTRODUZIONE

II. GENERALITÀ' DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO A.S. 2021-22

III. OBIETTIVI PER L'A. S. 2021-22

IV. LINEE FONDAMENTALI DEL PROGRAMMA ANNUALE

V. RELAZIONE TECNICA DEL DSGA

VI. CONCLUSIONE

I. - INTRODUZIONE

PREMESSA

Il presente Programma Annuale riguarda l'esercizio finanziario 2022. Esso costituisce il documento di politica gestionale dell'istituto e rappresenta l'interfaccia finanziaria del PTOF triennio 2019/22 che è stato adottato con delibera del Consiglio di Istituto n. 17 del 18/12/ 2018 e aggiornato con delibera n. 26 del 16/12/ 2021.

Il Programma Annuale, in quanto processo e strumento trasversale ai settori didattico, gestionale e amministrativo-contabile, attraverso la pianificazione degli interventi e delle azioni necessarie a dare concreta attuazione al Piano dell'Offerta Formativa, rende possibile una programmazione integrata didattico e finanziaria tale da garantire efficacia ed efficienza all'azione dell'Istituto.

La presente relazione illustrativa ha lo scopo di chiarire le connessioni tra il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e la struttura del Programma Annuale 2021. In particolare si propone di illustrare la coerenza degli impegni assunti in fase di progettazione e la relativa copertura finanziaria.

Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- le risorse disponibili;
- i bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- la risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto

Tutti i progetti o le attività indicate nel programma annuale sono coerenti con il Piano dell'Offerta Formativa.

La redazione del P.A quindi intende

- Evidenziare la connessione tra progettazione formativa, valorizzazione delle risorse umane, organizzazione e destinazione delle risorse finanziarie
- Assicurare completezza, trasparenza e chiara comunicazione per rendere di facile interpretazione il documento a tutti gli stakeholder
- Coinvolgere il Consiglio nelle scelte di utilizzo delle risorse finanziarie e nella valutazione delle priorità della scuola
- Utilizzare i dati di centri di costo per dare riscontri di rendicontazione.

Il P.A. si fonda sui seguenti principi:

- Destinazione delle risorse finanziarie allo svolgimento delle attività di istruzione, formazione e orientamento come previste e organizzate nel Piano dell'Offerta Formativa
- Gestione finanziaria improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità
- Garanzia di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unicità e veridicità.

RIFERIMENTI NORMATIVI

La presente relazione illustrativa del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2021 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Decreto 28 agosto 2018, n. 129 *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"* che dà attuazione all'art. 1, comma 143, della L. 107/2015 e corrisponde ai principi contabili generali delle Amm. Pubbliche come prefigurato dal Dlgs 91/2011.

- Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto *"nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche";*
- Nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019 - *Orientamenti interpretativi concernenti le disposizioni contenute nel nuovo Regolamento amministrativo-contabile, che sostituisce il precedente D.I. 44/2001.*
- Nota MI 30/09/2021 prot. n. 21503 comunicazione preventiva Programma Annuale 2022,

Per gli acquisti e le attività negoziali la scuola fa riferimento alle normative europee e nazionali comuni alle Pubbliche Amministrazioni per i contratti pubblici e adotta un proprio regolamento interno (art. 45 comma 2 del D.I.129/2018)

ASPETTI PROCEDURALI

Questa relazione, unitamente al Programma Annuale EF 2021, è stata predisposta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore S.G.A. per quanto riguarda la parte tecnica amministrativa.

Con nota del 30/09/2021 prot. n. 21503 il Ministero dell'Istruzione ha fornito a tutte le istituzioni scolastiche la quantificazione precisa delle risorse spettanti per l'EF 2022

Con riferimento a tali risorse si procederà a:

- Iscrivere la dotazione finanziaria assegnata
- Destinare l'avanzo di amministrazione vincolato alle attività e progetti di competenza;
- Impegnare i fondi del FIS subito dopo la firma del contratto integrativo d'istituto;

La realizzazione del programma spetta al Dirigente Scolastico nell'esercizio dei compiti e delle responsabilità di gestione e a tal fine imputa le spese al funzionamento amministrativo e didattico, ai compensi spettanti al personale dipendente con riferimento alle norme contrattuali e di legge, ai progetti e alle pianificazioni di acquisti di investimento, nei limiti della rispettiva dotazione finanziaria stabilita nel Programma Annuale e secondo l'articolazione delle disponibilità delle singole schede.

Nella gestione della cassa dell'istituzione scolastica l'assunzione degli impegni, in conseguenza dell'approvazione del PA e coerentemente alle spese programmate, sarà effettuata contestualmente a un continuo e attento monitoraggio dell'evoluzione degli incassi e dell'andamento della cassa.

COMPITI PER LA DEFINIZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE:

Dirigente Scolastico:

- assicura la gestione unitaria dell'Istituto ed è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei relativi risultati (art.3 c.1)
- predispone il Programma Annuale in collaborazione al DSGA (art. 5 c. 8)
- redige le relazioni illustrative del Programma Annuale (art.5) e del Consuntivo (art. 24) e la relazione di verifica e variazione del P.A. al 30 giugno (art.10)
- realizza il Programma Annuale con riferimento alle norme previste dal D.I. 129
- svolge l'attività negoziale (procedure per acquisti e contratti) avvalendosi del supporto tecnico del DSGA

DSGA:

- collabora con il Dirigente Scolastico per la predisposizione del P.A e Consuntivo e per la redazione delle relazioni di verifica e variazione
- redige la scheda illustrativa finanziarie per ciascuna destinazione di spesa compresa nel P.A. e le aggiorna nel corso delle attività
- imputa le spese secondo le indicazioni del D.S., accerta le entrate ed è responsabile della tenuta della contabilità, delle registrazioni e degli adempimenti fiscali

Giunta Esecutiva:
- propone al Consiglio di Istituto il P.A. il Conto Consuntivo e le variazioni

Consiglio di Istituto:
- approva il P.A. e il Conto Consuntivo
- verifica lo stato di avanzamento del P.A. e delibera le variazioni
- delibera i criteri per pervenire all'abbattimento dell'eventuale disavanzo di amministrazione
- stabilisce la consistenza del fondo economale per minute spese e l'importo massimo di ogni singola spesa
- delibera in ordine allo svolgimento dell'attività negoziale del D.S. in base a quanto previsto dall'art. 45 c.1 e delibera in ordine ai criteri e limiti per lo svolgimento da parte del D.S. delle attività negoziali (oltre i 10.000 euro - art. 45 c. 2)

Revisori dei conti:
- esprimono parere di regolarità per l'approvazione del P.A. e del Conto Consuntivo;
- effettuano controlli periodici, verificano il corretto utilizzo dell'utilizzo delle risorse;
- verificano la coerenza dell'utilizzo delle risorse rispetto agli obiettivi del PTOF
-

II. - GENERALITÀ' DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO a.s. 2021/22

1. Tipologia dell'istituzione scolastica

L'Istituto Comprensivo di Flero aggrega le scuole primarie e le scuole secondarie di primo grado dei Comuni di Flero e Poncarale e la Scuola dell'Infanzia di Flero.
Si è costituito il 1 settembre 2012; dall'a.s. 2018 è presente anche una scuola dell'infanzia.

E' collocato territorialmente in un'area della provincia di Brescia confinante con la città e fa parte dell'Ambito 6 Brescia e Hinterland della Regione Lombardia.

L'istituto comprensivo di Flero è composto da **7 plessi**: 4 di scuola primaria, 2 di scuola secondaria di I grado, 1 di scuola dell'infanzia, come di seguito illustrato:

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre 2021

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021/2022 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale	*Totale sezioni* *(c=a+b)*	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	*Totale bambini frequentanti* *(f=d+e)*	Di cui diversamente abili	*Media bambini per sezione* *(f/c)*

	(b)							
0	**5**	**5**	**105**	**1**	**103**	**104**	**1**	**20,8**

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre 2021

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/2021 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	*Totale classi* *(d=a+b+c)*	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	*Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore* *(f)*	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	*Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno /prolungato (40/36 ore)* *(h)*	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	**0**	**1**	**5**	**6**	**107**	**0**	**23**	**84**	**107**	**4**	**0**	**17,83**
Seconde	**0**	**1**	**5**	**6**	**122**	**0**	**22**	**100**	**122**	**5**	**0**	**20,33**
Terze	**0**	**1**	**5**	**6**	**113**	**0**	**26**	**87**	**113**	**4**	**0**	**18,83**
Quarte	**0**	**1**	**6**	**7**	**136**	**0**	**23**	**113**	**135**	**9**	**1**	**19,28**
Quinte	**0**	**2**	**5**	**7**	**131**	**0**	**33**	**98**	**131**	**5**	**0**	**18,71**
Pluriclassi	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0,00**
Totale	**0**	**6**	**26**	**32**	**609**	**0**	**127**	**482**	**608**	**27**	**1**	**19,00**
Prime	**0**	**5**	**1**	**6**	**122**	**0**	**104**	**18**	**118**	**2**	**0**	**19,66**
Seconde	**0**	**5**	**2**	**7**	**114**	**0**	**79**	**35**	**114**	**3**	**0**	**16,28**
Terze	**0**	**6**	**1**	**7**	**146**	**0**	**128**	**18**	**145**	**1**	**1**	**20,71**
Pluriclassi	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0,00**
Totale	**0**	**16**	**4**	**20**	**382**	**0**	**311**	**71**	**377**	**6**	**1**	**18,85**

2. Risorse Umane Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre 2021

La situazione del personale docente e ATA (**organico di fatto**) a.s. 2021/2022 in servizio può così sintetizzarsi:

(A)

DIRIGENTE SCOLASTICO	**1**

(B)

N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
1. Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time a s d f g h j k l	**78**
2. Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	**12**
3. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	**7**
4. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	**0**
5. Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	**5**
6. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	**1**
7. Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	**15**
8. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	**8**
9. Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	**1**
10. Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	**0**
11. Insegnanti di religione incaricati annuali	**3**

12. Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	**3**
13. Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	**1**
**da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.*	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	**134**

(C)

N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	**NUMERO**
1. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	**1**
2. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	**0**
3. Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	**0**
4. Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	**3**
5. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	**2**
6. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	**1**
7. Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	**0**
8. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	**0**
9. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	**0**
10. Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	**0**
11. Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	**15**
12. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	**2**
13. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	**2**
14. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	**0**
15. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	**0**
16. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	**0**
17. Personale ATA a tempo indeterminato part-time	**2**
TOTALE PERSONALE ATA	**28**

3. Risorse materiali

3a. Strumentazioni

La progressiva digitalizzazione della didattica e dei servizi è un obiettivo prioritario che richiede un adeguamento delle attrezzature tecnologiche presenti a scuola.

Le scuole del comprensivo di Flero sono dotate di strumenti e sussidi nel complesso adeguati ma sono necessari aggiornamenti e manutenzioni continue.

La dotazione informatica della secondaria di entrambi i plessi vede la presenza di una LIM in ogni classe e negli spazi comuni (aula Magna di Poncarale e Aula multifunzionale di Flero) .

Tutte le aule sono attrezzate per l'utilizzo del registro elettronico e sono stati acquistati device per la didattica laboratoriale e per la DAD.

Anche nella scuola primaria la dotazione informatica è stata progressivamente adeguata nell'arco degli anni; la copertura delle LIM è stata completata e l'utilizzo del registro elettronico è esteso a tutte le classi dell'IC.

Tutte le sedi sono dotate di laboratori ed aule speciali a diverso livello tecnologico. Entrambe i plessi sono dotati di ambienti di apprendimento innovativi grazie al finanziamento ottenuto con l'Avviso "ambienti di apprendimento innovativi" e a fondi della scuola.

Nella scuola dell'infanzia è stata allocata un LIM Smart e attivato l'utilizzo del registro elettronico.

Nei plessi della secondaria si provvederà ad acquistare le strumentazioni richieste per l'implementazione delle didattiche laboratoriali e la DAD. Completata la fase di adeguamento generale delle dotazioni tecnologiche, continua l'adeguamento dei laboratori di informatica in ottica innovativa e rispondente all'esigenza di creare spazi di apprendimento "misti", fisici e virtuali insieme, fruibili da diverse discipline.

L'istituto inoltre ha implementato il parco di robot per coding e pensiero computazionale con

caratteristiche funzionali alle diverse età dei discenti, dalla scuola dell'infanzia alla secondaria, anche attraverso i finanziamenti PON.

Saranno allocate risorse per provvedere alla manutenzione della strumentazione in uso, all'aggiornamento e all'acquisto degli antivirus e per l'ampliamento/ aggiornamento dei laboratori come richiesto dal team digitate nel rispetto della specificità delle sedi.

Il processo di digitalizzazione, finalizzato a rendere più agevole, più rapido e meno costoso comunicare con l'Amministrazione è a regime l'utilizzo della Segreteria digitale e l'attivazione dello sportello digitale per i docenti.

La scuola deve completare il processo di digitalizzazione con il quale rendere disponibili on line i moduli e i formati da utilizzare come unici strumenti per richiedere l'avvio dei procedimenti amministrativi.

Manutenzione ed aggiornamento del sito internet sono assegnati ad un consulente esterno.

3b. Materiale didattico e di consumo e per le pulizie

La richiesta di materiale di consumo è direttamente connessa al numero di alunni e al grado di scuola. Il materiale necessario alla segreteria viene acquistato con fondi MIUR mentre le spese per i plessi sono parzialmente coperte con fondi stanziati dai Comuni.

3c. Edilizia Scolastica

Per la descrizione dettagliata si rimanda al PTOF

Le attuali strutture sportive non permettono di attuare a pieno un potenziamento dell'educazione motoria finalizzata allo sviluppo di comportamenti ispirati ad uno stile di vita sano, priorità indicata dalla L 107 e sarebbe quindi necessario aumentare gli spazi

Le amministrazioni di entrambe i comuni sono state sollecitate a farsi carico del problema.

3d. Sicurezza

Gli aggiornamenti previsti dalle normative sulla sicurezza e le manutenzioni necessarie alla funzionalità degli edifici vengono segnalate dal RSPP dell'istituto e trasmessi all'Ufficio tecnico delle Amministrazioni Comunali per gli interventi d'obbligo secondo un protocollo concordato in base ai caratteri di urgenza. La scuola ha provveduto a nominare il medico competente.

Tutto il personale è stato formato e aggiornato rispetto al protocollo di gestione COVID

3e. Consulenti esterni

Per alcuni progetti, verificata la mancanza di risorse interne, la scuola si rivolge a esperti esterni selezionati con apposite procedure.: RSPP, Medico competente, psicologa, esperta per disturbi del comportamento, formatori, gestione sito, DPO.

In considerazione della pandemia da Covid-19, la realizzazione di progetti con esperti esterni rivolti agli alunni è subordinata all'evolversi della situazione sanitaria.

III. - OBIETTIVI PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/22

Il Programma Annuale ha riferimenti nei seguenti documenti di progettazione e gestione

- RAV
- Piano di Miglioramento
- Atto d'indirizzo al Collegio Docenti per la predisposizione del PTOF

- Piano Triennale dell'offerta formativa
- Piano attività docenti
- Piano triennale della formazione
- Direttiva al DSGA per le prospettive di miglioramento del settore amministrativo e di coinvolgimento del personale ATA
- Piano attività del personale ATA in cui è descritta l'organizzazione e l'ottimizzazione delle risorse
- Relazione tecnica del DSGA e relazione illustrativa del DS al Contratto di Istituto in cui sono riportate le risorse finanziarie e il loro utilizzo per le attività aggiuntive del personale (area docenti e area personale ATA)

Per l'anno 2021-22 gli obiettivi da raggiungere, espressi in sintesi ed in forma operativa, riguardano le seguenti azioni:

- Realizzare le azioni del Piano di Miglioramento
- Promuovere un utilizzo razionale e flessibile delle risorse umane assegnate all'istituzione scolastica, allo scopo di garantire il miglioramento complessivo dell'azione amministrativa e didattica;
- Sostenere la formazione del personale;
- Garantire la valorizzazione delle risorse umane presenti in istituto mediante un uso efficace e razionale del fondo di Istituto e del bonus, per il miglioramento dell'offerta formativa;
- Favorire la costruzione di un ambiente educativo inclusivo
- Migliorare la "comunicazione" attraverso il sito istituzionale, con l'ausilio di risorse interne e/o esterne;
- Incrementare le sinergie con altri soggetti
- Raccordarsi con l'ente locale per il miglioramento dei servizi
- Sostenere iniziative di approfondimento, arricchimento, recupero e potenziamento dell'offerta formativa utilizzando risorse aggiuntive interne /o figure professionali esterne con competenze specifiche
- Sviluppare le competenze di base con riferimento anche agli esiti e quadri di riferimento delle prove Invalsi per interventi di miglioramento della didattica
- Promuovere lo sviluppo di competenze trasversali
- Sviluppare le competenze sociali e civiche
- Sostenere il lavoro dei docenti attraverso la consulenza psicopedagogica, psicologica e sui disturbi di apprendimento
- Innovare la didattica con l'incremento dell'uso delle nuove tecnologie
- Implementare le azioni volte alla protezione di dati personali attraverso l'adozione di comportamenti proattivi
- Implementare la costruzione di ambienti di apprendimento innovativi
- Proseguire nella riorganizzazione delle procedure e degli strumenti per "l'amministrazione digitale" e "amministrazione trasparente"

Per i singoli progetti si rinvia al PTOF

IV. - LINEE FONDAMENTALI DEL PROGRAMMA ANNUALE

Il Programma annuale costituisce il documento che pianifica le risorse in funzione della realizzazione del P.O.F; è stato elaborato secondo una politica di bilancio che tiene conto delle volontà e delle progettualità degli Organi Collegiali, della collaborazione con gli Enti Locali e delle indicazioni dei Piani Diritto allo Studio a.s. 2020/21
L'offerta formativa si concretizza nella progettazione didattica e nella pianificazione di beni e servizi

finalizzati alla realizzazione delle funzioni della scuola come centro di formazione culturale, sociale e civile; le risorse finanziarie sono disposte a sostenere tali azioni.
Tali risorse provengono

a) Dallo Stato prevalentemente per le spese di funzionamento amministrativo e didattico.
a) Dagli Enti Locali per la realizzazione del diritto allo studio.
b) Dalle famiglie
c) Dalla Comunità europea (PON)

La progettazione didattica richiede disponibilità per finanziare

a) l'acquisto di sussidi, attrezzature, materiale e tecnologie necessari alla realizzazione delle attività didattiche;
a) la realizzazione di progetti formativi che richiedono l'intervento di operatori esterni o interni da remunerare per le loro prestazioni;
a) la formazione del personale.

La pianificazione dei beni e dei servizi richiede disponibilità per finanziare

a) lo sviluppo e potenziamento di beni, attrezzature, sussidi congruenti con il funzionamento didattico e amministrativo;
a) il funzionamento dell'ufficio di segreteria per l'ordinaria amministrazione dell'Istituto Comprensivo;
a) la protezione della rete informatica dell'ufficio di segreteria e dei laboratori scolastici per l'applicazione della normativa sulla privacy e sulla trasparenza amministrativa

V. - RELAZIONE TECNICA DELLA DSGA

Programma Annuale 2022 (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
1 - Avanzo di amministrazione presunto	407.406,63
2 - Finanziamenti dall'Unione europea	0,00
3 - Finanziamenti dello Stato	12.755,63
4 - Finanziamenti della Regione	0,00
5 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	0,00
6 - Contributi da privati	12.500,00
7 - Proventi da gestioni economiche	0,00
8 - Rimborsi e restituzione somme	0,00
9 - Alienazione di beni materiali	0,00
10 - Alienazione di beni immateriali	0,00
11 - Sponsor e utilizzo locali	0,00
12 - Altre entrate	0,00
13 - Mutui	0,00
TOTALE ENTRATE	**432.662,26**
SPESE	
Attività	**319.831,14**
A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola	47.984,32
A.2 - Funzionamento amministrativo	26.939,18

A.3 - Didattica	236.805,27
A.4 - Alternanza Scuola - Lavoro	0,00
A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	8.102,37
A.6 - Attività di orientamento	0,00
Progetti	**111.662,46**
P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00
P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	96.128,31
P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00
P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	15.534,15
P.5 - Progetti per "Gare e concorsi"	0,00
Gestioni economiche	
G.1 - Azienda agraria	0,00
G.2 - Azienda speciale	0,00
G.3 - Attività per conto terzi	0,00
G.4 - Attività convittuale	0,00
R98 - Fondo di Riserva	**900,00**
D100 - Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
TOTALE SPESE	**432.393,60**
Z101 - Disponibilità finanziaria da programmare	268,66
TOTALE A PAREGGIO	**432.662,26**

****

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma espone un avanzo di amministrazione presunto di **€ 407.406,63** come riportato nel Mod. C.

****

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
ATTIVITA'	**297.607,48**	**172.477,61**	**125.129,87**
A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola	36.984,32	11.476,58	25.507,74
A.2 - Funzionamento amministrativo	21.939,18	0,00	21.939,18
A.3 - Didattica	230.581,61	161.001,03	69.580,58
A.4 - Alternanza Scuola - Lavoro	0,00	0,00	0,00
A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	8.102,37	0,00	8.102,37
A.6 - Attività di orientamento	0,00	0,00	0,00

PROGETTI	**109.530,49**	**109.530,49**	**0,00**
P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00	0,00	0,00
P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	96.128,31	96.128,31	0,00
P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	13.402,18	13.402,18	0,00
P.5 - Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
GESTIONI ECONOMICHE	**0,00**	**0,00**	**0,00**
G.1 - Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
G.2 - Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
G.3 - Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
G.4 - Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
TOTALE	**407.137,97**	**282.008,10**	**125.129,87**
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato	**268,66**	**268,66**	**0,00**

Si precisa che l'Avanzo di Amministrazione presunto al 31/12/2021 è stato coerentemente calcolato considerando gli impegni in programmazione fino al termine dell'esercizio finanziario ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2022 (vedi mod. D).

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

TABELLA DIMOSTRATIVA
Avanzo 2021 + Finanziamenti 2022

Nella tabella dimostrativa sotto riportata, sono indicati i singoli stanziamenti di spesa correlati all'utilizzo dell'avanzo amministrazione presunto e ai finanziamenti 2022.

Come previsto dall'articolo 7, comma 2, Decreto 129/2018, gli stanziamenti provenienti dall'avanzo di amministrazione potranno essere impegnati solo dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Liv. I	Liv. II	Liv. III	DESCRIZIONE	Avanzo Amministrazione 2021	Finanziamenti 2022	TOTALE 2022
	A.1		*"Funzionamento Generale e decoro della scuola"*	27.143,83	11.000,00	38.143,83
	A.1	2	*"Risorse ex art. 58 comma 4 DL 73/2021"*	9.840,49	0,00	9.840,49
	A.2		*" Funzionamento Amministrativo"*	21.939,18	5.000,00	26.939,18
	A.3	1	*"Progetti d'istituto con attività comuni fra i plessi"*	56.922,21	0,00	56.922,21

	A.3	2	*"Funzionamento didattico generale"*	16.416,58	6.223,66	22.640,24
	A.3	7	*""Risorse ex art. 58 comma 4 DL 73/2021"*	11.674,40	0,00	11.674,40
	A.3	8	*"Realizzazione reti locali cablate e wireless – Avviso 20480/2021 – 13.1.1 A-FESRPON-LO-2021-71"*	74.068,50	0,00	74.068,50
	A.3	9	*"Digital Board – trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – Avviso 28966/2021- 13.1.2 A-FESRPON-LO-578"*	71.499,92	0,00	71.499,92
	A.5		*"Visite viaggi e programmi di studio all'estero"*	8.102,37	0,00	8.102,37
	P.2	8	*"Progetto 10.2.2 A –FDRPOC-LO-2019-9 Competenze di base 2^ edizione"*	19.179,80	0,00	19.179,80
	P.2	10	*"Progetti di apprendimento e socialità – avviso 9707/2021 – 10.1.1 A-FESRPON-LO-2021-63 – di tutti i colori"*	15.160,60	0,00	15.160,60
	P.2	11	*"Progetti di apprendimento e socialità – avviso 9707/2021 – 10.1.2 A-FESRPON-LO-2021-73 – cantieri colorati"*	61.787,91	0,00	61.787,91
	P.4	1	*"Formazione del personale"*	1.402,18	2.131,97	3.534,15
	P.4	4	*""Risorse ex art. 58 comma 4 DL 73/2021"*	12.000,00	0,00	12.000,00
R	R98		Fondo di riserva	0,00	900,00	
				0,00	**900,00**	**900,00**
Z	Z101		Disponibilità da programmare	268,66	0,00	268,66
				268,66	**0,00**	**268,66**

DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

1		***Avanzo di amministrazione presunto:***		***407.406,63***
	1	*Non vincolato:*	*125.129,87*	
	2	*Vincolato:*	*282.276,76*	

Vedi modello "D" esposto nelle pagine precedenti.

2		***Finanziamenti dell'Unione Europea:***		***0,00***
	1	*Fondi sociali europei (FSE)*	*0,00*	
	2	*Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)*	*0,00*	

	3	*Altri finanziamenti dell'Unione Europea*	*0,00*

Alla data odierna non si prevedono finanziamenti. Eventuali assegnazioni, a seguito adesione ad "Avvisi pubblici per la presentazione di proposte progettuali" saranno oggetto di:
*appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **Piano di Destinazione**.*

3		***Finanziamenti dello Stato:***		***12.755,63***
	1	***Dotazione ordinaria:*** *Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, in via preventiva, ha comunicato con nota MI n° 21503 del 30 settembre 2021 la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2022 con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2022, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107.* ***Si specifica:*** *€ 11.623,66 per funzionamento amministrativo – didattico, l'importo viene indirizzato ai Piani di Destinazione:* *A._1_ "Funzionamento generale e decoro della scuola " per € 2.000,00* *A._2._ "Funzionamento amministrativo generale " per € 5.000,00;* *A._3.2_ "Funzionamento didattico generale " per € 2.723,66;* *P._4.1_" Formazione del personale" per € 1.000,00;* *R98 – Fondo di riserva € 900,00 pari al 7,74% dotazione funz.to*	*11.623,66*	
	2	*Dotazione perequativa**	*0,00*	
	3	*Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (440/97)**	*0,00*	
	4	*Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) **	*0,00*	
	5	*Altri finanziamenti non vincolati dello Stato **	*0,00*	
	6	*Altri finanziamenti vincolati dello Stato : con nota MI 39416 del 21/12/2021 trsamessa dalla scuola capofila della rete ambito via mail in data 27/12/2021, viene assegnato il finanziamento previsto dal Piano nazionale pr la formazione dei docenti per l'a.s.s 2021/2022.*	*1.131,97*	

** Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di variazione di bilancio.*

****

4		***Finanziamenti della Regione:***		***0,00***
	1	*Dotazione ordinaria **	*0,00*	

	2	*Dotazione perequativa **	*0,00*
	3	*Altri finanziamenti non vincolati **	*0,00*
	4	*Altri finanziamenti vincolati **	*0,00*

** Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di:*
*appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **Piano di Destinazione**.*

****

5		***Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche:***		***0,00***
	1	*Provincia non vincolati **	*0,00*	
	2	*Provincia vincolati **	*0,00*	
	3	*Comune non vincolati **	*0,00*	
	4	***Comune vincolati*** *I finanziamenti del Piano Diritto allo Studio dei comuni di Flero (delib. N. 96/2021) di € 47.060,00 e comune di Poncarale delib. N. 39/2021) di € 22.040,00 sono confluiti nell'Avanzo di Amministrazione 2021 e distribuiti nelle schede di bilancio con vincolo di destinazione.*	*0,00*	
	5	*Altri finanziamenti non vincolati **	*0,00*	
	6	*Altri finanziamenti vincolati **	*0,00*	

** Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di:*
*appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **Piano di Destinazione**.*

****

6		***Contributi da privati:***		***€ 12.500,00***
	1	***Contributi volontari da famiglie**.* *L'importo **stimato** viene indirizzato ai Piani di Destinazione:* *A.3_.2_ "Funzionamento didattico generale" per l'acquisto del diario scolastico.* *(eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio).*	*3.500,00*	
	4	***Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero**.* *Nessuna somma viene prevista in questa fase a causa della situazione emergenza COVID 19. Nel caso in cui la situazione dovesse cambiare nel corso dell'esercizio, se verranno introitati i contributi per visite e viaggi, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata* *L'ammontare sarà indirizzato ai Piani di Destinazione A.5. "Visite viaggi e programmi di studio all'estero"*	*0,00*	
	5	***Contributi per copertura assicurativa alunni**:* *L'importo **stimato** viene indirizzato al Piano di Destinazione:* *A.1 "Funzionamento generale e decoro della scuola" per l'intero importo.*	*9.000,00*	

		(eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio)	
	6	***Contributi per copertura assicurativa personale**:* *Nessuna somma viene ascritta in quanto la copertura assicurativa per il personale è gratuita*	*0,00*

****

8		***Rimborsi e restituzione somme:***		***0,00***
	1	*"Denominazione" **	*0,00*	

***** *Nulla è previsto, eventuali cifre saranno gestite negli appositi conti.*

****

12		***Altre entrate:***		***0,00***
	2	*Interessi attivi da Banca d'Italia:* *Nel programma annuale non viene iscritta alcuna cifra in quanto si procederà con opportune variazioni di bilancio solo dopo aver accertato l'entrata.* *L'importo sarà indirizzato al Piano di Destinazione:* *A.2 "Funzionamento amministrativo".*	*0,00*	

DETERMINAZIONE DELLE SPESE

A	***ATTIVITÀ***	***319.831,14***

	A.1		***Funzionamento generale e decoro della Scuola***		***47.984,32***
			L'importo stanziato, proveniente da: *1.1 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 25.507,74;* *1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 1.636,09;* *3.1.1 "Finanziamenti dallo Stato – Dotazione ordinaria- Funzionamento amministrativo/didattico" per € 2.000,00;* *6.5.1. "Contributi da privati- assicurazione alunni" per € 9.000,00,* *sarà utilizzato per: spese per l'acquisto di beni destinati alla pulizia dei locali scolastici, acquisto materiali primo soccorso, spese per utenze e canoni, spese per servizi e prestazioni specialistiche quali le somme da corrispondere al responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) nonché al responsabile della protezione dei dati personali. (RPD) spese per il medico competente e la sorveglianza sanitaria, spese per la gestione del Sito web. Anticipo delle minute spese alla DSGA per acquisti urgenti.*	*38.143,83*	

		2	*Risorse ex art. 58 comm 4 DL 73/2021* *L'importo stanziato proviene interamente dall'Avanzo di amministrazione vincolato e sarà utilizzato come previsto dalla nota di assegnazione del MI prot. n. 907 del 24/08/2021 per acquisti di beni e servizi destinati alla pulzia e sanificazione dei locali scolastici nonchè alla progettazione e gestione di spazi didattici esterni per garantire le condizioni di sicurezza rispetto alla situazione epidemiologica dovuta all' emergenza COVID 19*	*9.840,49*

	A.2		***Funzionamento amministrativo***	***26.939,18***
			L'importo stanziato, proveniente da: *1.1 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 21.939,18;* *3.1.1 "Finanziamenti dallo Stato – Dotazione ordinaria- Funzionamento amministrativo/didattico" per € 5.000,00;* *sarà utilizzato per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi: gestione servizio di tesoreria, spese postali, canone noleggio fotocopiatrice utilizzata in ufficio, cancelleria, materiale informatico, stampati e registri, toner per stampanti, libri – riviste e abbonamenti amministrativi, canone hosting e assistenza hardware, software per gestione segreteria (rilevazione presenze, gestione bilancio, segreteria digitale, gestione completa alunni e personale) eventuali acquisti di Hardware ecc.ecc.*	

	A.3		***Didattica***		***236.805,27***
		1	*"Progetto d'istituto con attività comuni fra i plessi"* *L'importo stanziato proviene interamente dall' "Avanzo di amm.ne non vincolato" e sarà utilizzato per la realizzazione dei progetti che hanno attività comuni tra i plessi dell'Istituto Comprensivo finalizzate al potenziamento, al recupero, al sostegno, all'accoglienza degli alunni anche con interventi di esperti esterni come ad. esempio il "servizio di formazione e consulenza agli insegnati sulle difficoltà di comportamento e su DSA", il progetto "insieme si può" l'orto didattico nella scuola infanzia ed altri che verranno attivati in corso d'anno tenendo presente la situazione attuale di emergenza COVID 19. Acquisto di materiale informatico, tablet, hardware e materiale tecnico specialistico, carta e cancelleria tutti acquisti propedeutici per l'avvio ed il buon funzionamento dell'attività progettuale.*	*56.922,21*	
		2	*"Funzionamento didattico generale"* *L'importo stanziato, proveniente da:* *1.1 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 12.658,37* *1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 3.758,21*	*22.640,24*	

			3.1.1 "Finanziamenti dallo Stato – Dotazione ordinaria- Funzionamento amministrativo/didattico per € 2.723,66; *6.1.1. Contributi da privati-contributi volontari da famiglie – contributo acquisto diario scolastico per € 3.500,00,* *sarà utilizzato per le spese necessarie allo svolgimento delle attività didattiche (cancelleria, Pc ad uso specifico degli alunni ecc..). registro elettronico, noleggio fotocopiatrici in uso nei plessi, acquisto materiale informatico e acquisto dei diari scolastici e le spese per le attività non espressamente inserite nei progetti.*	
		7	*Risorse ex art. 58 comm 4 DL 73/2021* *L'importo stanziato proviene interamente dall'Avanzo di amministrazione vincolato e sarà utilizzato come previsto dalla nota di assegnazione del MI prot. n. 907 del 24/08/2021 per acquisti servizi destinati al supporto psicologico e pedagogico ed alla formazione dei docenti con incarico ad con esperti esterni per il periodo di emergenza COVID 19*	*11.674,40*
		8	*"Realizzazione reti locali cablate e wireless – Avviso 20480/2021 – 13.1.1 A-FESRPON-LO-2021-71"L'intero importo stanziato proviene interamente dall'Avanzo di amm.ne vincolato e sarà utilizzato per dotare gli edifici scolastici di un'infrastruttura di rete capace di coprire gli spazi didattici ed amministrativi della scuola, nonché di consentire la connessione alla rete da parte del personale scolastico, degli studenti assicurando, altresì, il cablaggio degli spazi, la sicurezza informatica dei dati, la gestione e autenticazione degli accessi con il ricorso a tecnologie sia wired sia wireless.*	*74.068,50*
		9	*"Digital Board – trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – Avviso 28966/2021- 13.1.2 A-FESRPON-LO-578" L'intero importo stanziato proviene interamente dall'Avanzo di amm.ne vincolato e sarà utilizzato per dotare le classi di monitor interattivi touch screen , che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive, con priorità per le classi che siano attualmente ancora sprovviste di lavagne digitali, e di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa della scuola*	*71.499,92*

	A.5		***Visite, viaggi e programmi di studio all'estero***	***8.102,37***
			L' importo stanziato, proviene interamente dall'Avanzo di amm.ne non vincolato" e sarà utilizzato per rimborsare le quote versate dai genitori degli alunni per le uscite didattiche annullate a causa dell'emergenza Covid ancora non rimborsate ed inoltre nella scheda sono stati appostati i contributi derivanti dal Piano del diritto allo Studio dei comuni di Flero Poncarale destinati all'acquisto di biglietti e servizi di trasporto.	

****

P	***PROGETTI***	***111.662,46***

	P.2		***Progetti in ambito "Umanistico e sociale":***		***96.128,31***
		8	*"progetto 10.2.2 A -FDRPOC-LO-2019-9 – competenze di base 2^ edizione"* *L' importo stanziato, proviene interamente dall'Avanzo di amm.ne vincolato ed è il finanziamento residuo del progetto avente per obiettivo la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa conclusosi per la parte didattica ai primi di dicembre ed in attesa del saldo per il pagamento dei compensi al personale coinvolto ancora non retribuito*	*19.179,80*	
		10	*"progetto 10.1.1 A -FSEPON-LO-2021-63 – progetti di apprendimento e socialità "di tutti i colori"* *L' importo stanziato, proviene interamente dall'Avanzo di amm.ne vincolato ed è il finanziamento residuo del progetto attualmente in atto avente per obiettivo la l'ampliamento e la sostenibilità dell'offerta formativa per gli anni scolastici 2020-2021 e 2021-2022, in particolare durante il periodo estivo, attraverso azioni specifiche finalizzate a ridurre il rischio di dispersione scolastica, promuovendo iniziative per l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti e degli adulti, nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza Covid vigenti. Le attività proposte sono intese come una combinazione dinamica di conoscenze, abilità e atteggiamenti proposti al discente per lo sviluppo della persona e delle relazioni interpersonali, l'inclusione sociale, il potenziamento delle competenze per rafforzare il successo formativo.*	*15.160,60*	
		11	*"progetto 10.2.2 A -FSEPON-LO-2021-73 – progetti di apprendimento e socialità "cantieri colorati"* *L' importo stanziato, proviene interamente dall'Avanzo di amm.ne vincolato ed è il finanziamento residuo del progetto attualmente in atto avente per obiettivo l' ampliamento e la sostenibilità dell'offerta formativa per gli anni scolastici 2020-2021 e 2021-2022, in particolare*	*61.787,91*	

			durante il periodo estivo, attraverso azioni specifiche finalizzate al potenziamento degli apprendimenti e delle competenze chiave, in conformità alla Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea 22 maggio 2018. La progettazione e la realizzazione dei percorsi didattici e formativi sono ispirate all'utilizzo di metodologie didattiche innovative, che valorizzano l'apprendimento attivo e cooperativo, con particolare attenzione anche al benessere personale e alle relazioni. Le azioni promuovono il protagonismo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti, delle adulte e degli adulti, in situazioni esperienziali. I moduli didattici sono svolti in setting di aula flessibili e modulari oppure in contesti di tipo esperienziale o immersivo, anche all'aperto, nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza Covid vigenti, in sinergia con le realtà istituzionali, culturali, sociali, economiche del territorio.	

	P.4		***Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale":***		***15.534,15***
		1	*"Formazione del personale"* *L'importo stanziato, proveniente da:* *1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 1.402,18* *3.1 "Finanziamenti dallo Stato – Dotazione ordinaria-Funzionamento amministrativo/didattico" per € 1.000,00;* *sarà utilizzato per attuazione di corsi di formazione rivolta sia ai docenti che al personale ata.* *3.6 "Altri finanziamenti vincolati dallo Stato – Formazione docenti 2021/2022 € 1.131.97*	*3.534,15*	
		4	*"Risorse ex art. 58 comma 4 D.L. 73/2021"* *L'importo stanziato, proviene interamente dall'Avanzo di amm.ne vincolato e sarà utilizzato per l'acquisto di servizi professionali con esperti esterni per supporto psicologico in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19 (anche a supporto di docenti e alunni con disabilità, DSA, BES) nonché per consulenza e formazione al personale interno relative al supporto psicologico al disagio giovanile.*	*12.000,00*	

****

R			***FONDO DI RISERVA***	
	R98		***Fondo di riserva:***	***900,00***
		1	*Lo stanziamento del fondo di riserva è determinato nella misura del **7,74%** della dotazione finanziaria ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico (MI n° 21503 del 30 settembre 2021).* *Il fondo di riserva potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività / Progetti la cui entità si dimostri insufficiente,*	

			per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3, Decreto 129/2018.

****

D			***DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE***		
	D100		***Disavanzo di amministrazione:***		***0,00***
		1	*Non vincolato **	*0,00*	
		2	*Vincolato **	*0,00*	

** Nessuna somma viene prevista in quanto l'esercizio precedente chiude con un avanzo di amministrazione.*

****

Z			***DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE***		
	Z01		***Disponibilità finanziaria da programmare***		***268,66***
		1	*Non vincolato*	*0,00*	
		2	*Vincolato*	*268,66*	

FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE
Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività. *Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 500,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 100,00.* *Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:* *Attività A.1. "Funzionamento generale e decoro della scuola"* *Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99.1.1 Anticipo al Direttore S.G.A.* *Reversale: Partite di giro: Voce 99.2 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.*

VI. CONCLUSIONE

Le attività didattiche che costituiscono il POF 2021/2022 sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse provenienti dalle Amministrazioni comunali e dalle famiglie e la risorsa FIS per un ampiamento dell'offerta formativa nel rispetto delle esigenze dei gradi e delle sedi, nel rispetto della progettualità d'istituto e delle indicazioni ministeriali.

Tutte le proposte didattiche scaturite dall'analisi di bisogni reali e connesse alle richieste delle famiglie sono state oggetto di delibere dei singoli consigli di classe, interclasse e intersezione, proposti al Collegio dei

docenti e approvati dal Consiglio d'Istituto. Pur nella differenziazione delle diverse attività a seconda dell'ordine di scuola e dalla progettualità interna dei plessi si è cercato di individuare linee comuni caratterizzanti le scelte formative dell'Istituto nel segno di una continuità educativa.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Mariaelisa Bonaglia

La DSGA
Rag. Patrizia Atripaldi

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Mariaelisa Bonaglia
10/01/2022 11:21:22

Firmato da:
ATRIPALDI PATRIZIA
Codice fiscale: TRPPRZ56M70H892L
10/01/2022 11:44:01