



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"Maironi Da Ponte"

Via Berizzi, 1 – 24030 Presezzo (BG)

Email bgis00800g@istruzione.it Pec bgis00800g@pec.istruzione.it

Tel. 035611400 Fax 035462117

C.F. 82003770169 | www.maironidaponte.edu.it | UF7NSR



ISSS MAIRONI DA PONTE AOOD4A06A

Prot. 0000271 del 11/01/2025

IV-6 (Uscita)

**ATTI
ALBO**

Prot. n° vedi segnatura

**OGGETTO: AVVISO INTERNO individuazione TUTOR INTERNI e ACCOMPAGNATORI-
PCTO Estero - Maironi Aboard2 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo
Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I -
Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I - Istruzione Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6
- Azione 10.6.6B - Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 – "Percorsi formativi
di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)
all'estero" Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello"**

CNP: 10.6.6B-FSEPON-LO-2024-92

CUP: I94D24001580007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024, percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero, emanata Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" – 2014-2020;

PRESO ATTO della nota MIM prot. n. AOOGABMI- 173845 del 29/11/2024 di formale autorizzazione del progetto e del relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"Maironi Da Ponte"

Via Berizzi, 1 – 24030 Presezzo (BG)

Email bgis00800g@istruzione.it Pec bgis00800g@pec.istruzione.it

Tel. 035611400 Fax 035462117

C.F. 82003770169 | www.maironidaponte.edu.it | UF7NSR



VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTO il regolamento di contabilità n. 129 del 28/8/2018;

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato con delibera n° 4 del 26/01/2024 e il decreto di iscrizione a bilancio prot. n° 14046 del 17/12/2024 ,

VISTA la necessità di individuare TUTOR FORMATORI E DOCENTI ACCOMPAGNATORI per i moduli del seguente progetto: 10.6.6B-FSEPON-LO-2024-92 PCTO All'Estero come di seguito riportato

Azione	Tipologia Modulo	Titolo Modulo	N° ore
10.6.6B	Percorsi di alternanza scuola - lavoro - transnazionali	Go4English1	60
10.6.6B	Percorsi di alternanza scuola - lavoro - transnazionali	Go4English2	60

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

N. 2 TUTOR FORMATORI

per mobilità all'estero di 14 giorni

Compiti:

- 1) raccogliere e curare tutto il materiale cartaceo necessario all'espletamento dello stage in azienda (iscrizione allievi, schede allievi, autorizzazioni genitori, schede di rilevazione, schede di verifica, calendario e registro delle attività, attestati, ecc.);
- 2) curare il "registro di presenza" sul quale vanno annotati: le presenze e le firme dei partecipanti; l'orario (inizio e fine del tirocinio formativo); i tutor aziendali e le loro firme; i contenuti trattati e le attività/mansioni svolte con riferimento all'articolazione delle fasi di progettazione e di programmazione didattica;
- 3) compilare on line i questionari richiesti per il monitoraggio fisico del progetto, in collaborazione con il personale di Segreteria e il referente per la valutazione;
- 4) provvedere all'inserimento online - sulla piattaforma INDIRE - dei dati richiesti dall'Autorità di Gestione (nominativi corsisti, lezioni svolte, ecc.) in collaborazione con il tutor aziendale;
- 5) predisporre una lista delle spese di funzionamento e gestione (spese di viaggio, materiale didattico e di consumo, acquisto di strumenti di costo contenuto strettamente finalizzati alla



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"Maironi Da Ponte"

Via Berizzi, 1 – 24030 Presezzo (BG)

Email bgis00800g@istruzione.it Pec bgis00800g@pec.istruzione.it

Tel. 035611400 Fax 035462117

C.F. 82003770169 | www.maironidaponte.edu.it | UF7NSR



realizzazione dello specifico progetto, materiale di cancelleria e tutto quanto necessario al buon andamento del modulo);

6) informare tempestivamente il Dirigente Scolastico su eventuali difficoltà o problemi che insorgano durante lo svolgimento del tirocinio formativo e segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti diminuisce rispetto allo standard previsto;

7) predisporre, in collaborazione con il tutor aziendale, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti alle competenze che gli alunni devono acquisire;

8) facilitare i processi di apprendimento degli allievi e la comunicazione in lingua inglese, collaborare con l'azienda ospitante nella conduzione delle attività del tirocinio formativo attivo all'estero e supportare gli studenti nella compilazione del diario di bordo;

9) coordinare le diverse risorse umane che partecipano all'azione e assicurare il collegamento generale con la didattica istituzionale;

10) partecipare alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;

11) curare il monitoraggio fisico dello stage e garantire supporto ed assistenza agli alunni durante il periodo di permanenza all'estero;

12) mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;

13) partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;

14) redigere, a conclusione del modulo formativo, una relazione sull'attività svolta e sugli esiti raggiunti evidenziando gli elementi di forza e i punti di criticità riscontrati

15) consegnare agli Uffici di Segreteria preposti tutto il materiale raccolto

16) caricamento in piattaforma GPU tutto il materiali necessario per la corretta gestione del FSE.

N. 2 DOCENTI ACCOMPAGNATORI

per mobilità all'estero di 14 giorni

Tali figure sono richieste con un gruppo di partecipanti superiore a 10 allievi

Compiti:



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"Maironi Da Ponte"

Via Berizzi, 1 – 24030 Presezzo (BG)

Email bgis00800g@istruzione.it Pec bgis00800g@pec.istruzione.it

Tel. 035611400 Fax 035462117

C.F. 82003770169 | www.maironidaponte.edu.it | UF7NSR



- 1) accompagnare il gruppo di allievi tirocinanti dalla città di partenza alla destinazione di arrivo all'estero e viceversa;
- 2) garantire supporto ed assistenza agli alunni in lingua inglese e facilitare il loro inserimento durante tutto il periodo di permanenza all'estero;
- 3) supportare il tutor scolastico nello svolgimento delle attività previste dal programma di alternanza scuola-lavoro e dalle attività comuni in programma;
- 4) informare tempestivamente il Dirigente Scolastico su eventuali difficoltà o problemi che insorgano nel periodo di permanenza all'estero;
- 5) partecipare alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- 6) partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- 7) contribuire in collaborazione con il tutor scolastico a redigere una relazione finale sull'attività svolta e sugli esiti raggiunti evidenziando gli elementi di forza e i punti di criticità riscontrati;
- 8) consegnare agli Uffici di Segreteria preposti tutto il materiale raccolto.

Titolo Modulo	Destinazione	Periodo	N° Max studenti	Personale necessario	Spese a carico progetto
Go4English1	DUBLINO	19 febbraio al 05 marzo	15	1 tutor formatore 1 docente accompagnatore	Viaggio, vitto e alloggio
Go4English2	DUBLINO	19 febbraio al 05 marzo	15	1 tutor formatore 1 docente accompagnatore	Viaggio, vitto e alloggio

SOLO IN CASO DI PROROGA PROGETTO

Titolo Modulo	Destinazione	Periodo	N° Max studenti	Personale necessario	Spese a carico progetto
Go4English1	DUBLINO	dal 13 aprile al 27 aprile	15	1 tutor formatore 1 docente accompagnatore	Viaggio, vitto e alloggio
Go4English2	DUBLINO	dal 13 aprile al 27 aprile	15	1 tutor formatore 1 docente accompagnatore	Viaggio, vitto e alloggio

Art. 2 – Compenso

Tutor scolastici:

Durata: 14 gg all'estero con incarico per 60 ore di formazione

Periodo di svolgimento: come definito nella tabella sopra riportata



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"Maironi Da Ponte"

Via Berizzi, 1 – 24030 Presezzo (BG)

Email bgis00800g@istruzione.it Pec bgis00800g@pec.istruzione.it

Tel. 035611400 Fax 035462117

C.F. 82003770169 | www.maironidaponte.edu.it | UF7NSR



Spese per la mobilità: viaggio, vitto, alloggio a carico del progetto

Compenso: 30 €/h per 60 ore – 1.800,00 Lordo Stato

Docenti accompagnatori:

Durata: 14 gg all'estero

Periodo di svolgimento: come definito nella tabella sopra riportata

Spese per la mobilità: viaggio, vitto, alloggio a carico del progetto

Compenso: 0,00 € - l'incarico non sarà retribuito ma le spese di viaggio e soggiorno saranno a carico del progetto.

I candidati potranno presentare la propria candidatura sulla singola mobilità, come docente accompagnatore e/o come tutor formatore.

In caso si esprima la candidatura sia come docente accompagnatore sia come tutor formatore, il Dirigente Scolastico, a Suo insindacabile giudizio, affiderà l'incarico retribuito (tutor formatore) al candidato con maggior punteggio.

Il corrispettivo verrà erogato come specificato nella lettera di incarico.

Art. 3 - Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla sottoscrizione della lettera d'incarico e fino al 31/03/2025, salvo proroghe del progetto.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 4 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- v. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vi. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- vii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"Maironi Da Ponte"

Via Berizzi, 1 – 24030 Presezzo (BG)

Email bgis00800g@istruzione.it Pec bgis00800g@pec.istruzione.it

Tel. 035611400 Fax 035462117

C.F. 82003770169 | www.maironidaponte.edu.it | UF7NSR



ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

x. siano in servizio presso l'ISTITUTO Superiore MAIRONI da PONTE fino al termine della singola mobilità per la quale ci si candida.

xi. Criteri deliberati dal Collegio Docenti del 17/12/2024:

- **Criterio di ammissibilità docente tutor**
 - o Possedere un Livello di Lingua Inglese B1 (o Laurea in Lingue)
 - o oppure essere frequentanti dei Corsi di Lingua Inglese B2 o CLIL (DM 65)
- **Criterio di ammissibilità docente accompagnatore**
 - o Possedere un Livello di Lingua Inglese B1 (o Laurea in Lingue)
 - o Disponibilità a frequentare un Corso di Lingua inglese B2 o superiore a Dublino

Criterio di priorità:

- essere docente a Tempo Indeterminato dell'Istituto "G. Maironi da Ponte"

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 5 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmato in calce, corredato dall'allegato B - autovalutazione titoli - e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche essi debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13:00 di VENERDÌ 17 gennaio 2025**, esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata (allegato B).

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 6 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"Maironi Da Ponte"

Via Berizzi, 1 – 24030 Presezzo (BG)

Email bgis00800g@istruzione.it Pec bgis00800g@pec.istruzione.it

Tel. 035611400 Fax 035462117

C.F. 82003770169 | www.maironidaponte.edu.it | UF7NSR



- curriculum vitae non in formato europeo;
- curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
 - omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
 - documento di identità scaduto o illeggibile;
 - curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3;
- scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3;
- requisiti di ammissione mancanti o non veritieri, come indicati nell'allegato B.

Art. 7 – Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

Non è ammessa la partecipazione per più moduli, sia come docente accompagnatore che come tutor formatore, in quanto coincidente il periodo di realizzazione. Può essere espressa la preferenza come Tutor o Accompagnatore.

Art. 8 - Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sottordine, secondo le preferenze espresse, tenuto conto dei criteri e delle clausole decise dal Collegio Docenti con delibera n. 41 del 17 dicembre 2024, in particolare che:

- essere docente a TI costituisce criterio di priorità
- i tutor abbiano un livello di lingua inglese minimo B1 (o laurea in Lingue) oppure stiano frequentando i Corsi di Lingua Inglese B2 o Clil DM 65.
- gli accompagnatori abbiano un livello di lingua inglese minimo B1 (o Laurea in Lingue) e siano disponibili a frequentare un Corso di Lingua inglese di Livello B2 o superiore a Dublino

Le graduatorie di valutazione saranno suddivise tra le diverse mobilità. A parità di punteggio sarà riconosciuta la precedenza al candidato più giovane.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"Maironi Da Ponte"

Via Berizzi, 1 – 24030 Presezzo (BG)

Email bgis00800g@istruzione.it Pec bgis00800g@pec.istruzione.it

Tel. 035611400 Fax 035462117

C.F. 82003770169 | www.maironidaponte.edu.it | UF7NSR



Art. 9 - Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 10 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 Agosto 1990, n. 241 è stato individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Maria Emilia Gibellini.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 e ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'I.S. "MAIRONI da PONTE" per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii.). Il Titolare del trattamento è l'I.S. "MAIRONI DA PONTE" di Presezzo (BG), per tramite del suo legale rappresentante Dirigente Scolastico Maria Emilia Gibellini.

Art. 12 - Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Emilia Gibellini

*Documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e norme ad esso correlate*

In allegato:

- Allegato A - Istanza di partecipazione
- Allegato B – Griglia di valutazione/autovalutazione titoli



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"Maironi Da Ponte"

Via Berizzi, 1 – 24030 Presezzo (BG)

Email bgis00800g@istruzione.it Pec bgis00800g@pec.istruzione.it

Tel. 035611400 Fax 035462117

C.F. 82003770169 | www.maironidaponte.edu.it | UF7NSR





ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"Maironi Da Ponte"

Via Berizzi, 1 – 24030 Presezzo (BG)

Email bgis00800g@istruzione.it Pec bgis00800g@pec.istruzione.it

Tel. 035611400 Fax 035462117

C.F. 82003770169 | www.maironidaponte.edu.it | UF7NSR



ALLEGATO A: istanza di partecipazione INCARICO DI TUTOR FORMATORE / DOCENTE ACCOMPAGNATORE – PON PCTO ALL'ESTERO MAIRONI
ABOARD 2

Al Dirigente Scolastico dell'I.S. MAIRONI da PONTE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ codice fiscale _____

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____ indirizzo E-Mail _____

indirizzo PEC _____ in _____ servizio _____ presso _____

con la qualifica di _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di TUTOR FORMATORE E/O DOCENTE ACCOMPAGNATORE relativamente al progetto:
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B – Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero per i moduli ed i ruoli di seguito indicati:

Barrare per selezionare	Titolo del Modulo	Destinatari	Ruolo	N. figure richieste	N. ore di impegno	Preferenza (usare n. progressivi: 1, 2, 3, ...)
	Go4English1	Max. 15 studenti classi attuali TERZE e QUARTE indirizzi economici	Tutor formatore	1	60	
	Go4English1	Max. 15 studenti classi attuali TERZE e QUARTE indirizzi economici	Docente accompagnatore	1	/	
	Go4English2	Max. 15 studenti classi attuali TERZE e QUARTE indirizzi economici	Tutor formatore	1	60	
	Go4English2	Max. 15 studenti classi attuali TERZE e QUARTE indirizzi economici	Docente accompagnatore	1	/	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, DICHIARA sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione e di accettare tutte le condizioni previste dell'avviso;
- di essere a conoscenza che l'incarico di docente accompagnatore è attribuito solo se la tipologia di percorso è attivata a seguito del raggiungimento del numero minimo di partecipanti ;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali;
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscere i principali strumenti di Google Workspace for Education;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente;
- di essere in possesso del seguente livello in lingua inglese (documentabile): _____
- (solo per accompagnatori) di essere disponibile a frequentare un corso di lingua inglese B2 o superiore

Data _____ firma _____

Si allega alla presente:

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae in formato europeo
- Documento attestante il livello di lingua inglese

N.B.: La domanda priva degli allegati o con allegati non firmati non verrà presa in considerazione



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"Maironi Da Ponte"

Via Berizzi, 1 – 24030 Presezzo (BG)

Email bgis00800g@istruzione.it Pec bgis00800g@pec.istruzione.it

Tel. 035611400 Fax 035462117

C.F. 82003770169 | www.maironidaponte.edu.it | UF7NSR



DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

IL/LA SOTTOSCRITTO/A, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE CUI PUÒ ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA GPU INDIRE E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA, TEMPESTIVITÀ ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO.

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'I.S. Maironi da Ponte al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____ firma _____



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"Maironi Da Ponte"

Via Berizzi, 1 – 24030 Presezzo (BG)

Email bgis00800g@istruzione.it Pec bgis00800g@pec.istruzione.it

Tel. 035611400 Fax 035462117

C.F. 82003770169 | www.maironidaponte.edu.it | UF7NSR



ALLEGATO B - GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE/ VALUTAZIONE TITOLI

Requisiti di ammissione: · essere docente interno fino al termine della singola mobilità per la quale ci si candida · essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 4		n. riferimento del curriculum	Punteggio da inserire a cura del candidato	Punteggio da inserire a cura del DS/commissione
TITOLI CULTURALI	PUNTI 10			
Corsi di formazione specifica su ASL/ PCTO (max 5 attestazioni)	punti 1 per ogni attestato Max 5 punti			
Certificazione linguistica C1 (o Laurea in Lingue straniere)	5			
Certificazione linguistica B2	3			
Certificazione linguistica B1	1			
TITOLI PROFESSIONALI	PUNTI 72			
Esperienze come docente tutor in precedenti progetti PON ASL/PCTO ESTERO (max 3 esperienze)	punti 5 per ogni esperienza Max punti 15			
Esperienze come docente facente funzione diversa da tutor in precedenti progetti PON ASL/PCTO ESTERO (max 3 esperienze)	punti 3 per ogni esperienza Max punti 9			
Esperienze in progetti internazionali (stage, scambi, Erasmus...) (max 3 esperienze)	punti 4 per ogni esperienza Max punti 12			
Esperienze come docente tutor in precedenti progetti PON (max 3 esperienze)	punti 4 per ogni esperienza Max punti 12			
Esperienze come docente facente funzione diversa da tutor in precedenti progetti PON (max 3 esperienze)	punti 2 per ogni esperienza Max punti 6			
Esperienze come docente referente di Istituto/ settore in attività PCTO (max 3 annualità)	punti 4 per ogni esperienza Max punti 12			
Esperienze come docente tutor di classe in attività PCTO (max 3 annualità)	punti 2 per ogni esperienza Max punti 6			
TOTALE	PUNTI 82			

Data _____ firma _____