



FONDO SOCIALE



M.I.M



REGIONE SICILIA

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO «G. FALCONE»

C.F. 81002670875 – Cod. Min. CTIC81600V Via Cesare Battisti, 12 -95021 ACICASTELLO

(CT) Tel:095274644 – Email: ctic81600v@istruzione.it

PEC: ctic81600v@pec.istruzione.it - www.icsfalconeacicastello.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFILQU

All'albo online dell'Istituto
Al Sito web dell'istituto
Sezione "Amministrazione trasparente"
"Provvedimenti Amministrativi"

Decisione a contrarre n. 60

OGGETTO: Decisione a contrarre n. 60- Affidamento diretto a personale esterno in possesso dei requisiti previsti per la **riproposizione** del corso di formazione rivolto al personale amministrativo interno

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO Il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L.15/03/1997»;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- PREMESSO che la formazione specialistica del personale amministrativo è finalizzata a fornire il necessario sostegno nel raggiungimento degli obiettivi di cambiamento richiesti nei processi di innovazione in corso, oltre allo sviluppo professionale;
- PRESO ATTO che il corso di formazione specialistica per il personale amministrativo interno autorizzato con determina di questa dirigenza il 13/03/2024 Prot. 3765 si è concluso senza aver completato interamente il progetto formativo;
- PRESO ATTO che la docenza del suddetto corso è stata assegnata al D.S.G.A. in quiescenza Giovanni Signorelli, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa di settore e delle competenze necessarie;
- PRESO ATTO che detto contratto all'art. 5 non prevedeva alcuna forma di rinnovo tacito, e che l'eventuale proroga dell'incarico poteva essere consentita solo previa valutazione positiva da parte dell'Istituzione Scolastica committente

PRESO ATTO	che il corso, sentiti i corsisti, ha avuto una valutazione positiva per le competenze acquisite dal personale amministrativo, inoltre, ha fornito ottimi risultati in termini di ricaduta professionale .
DATO ATTO	della necessità di proseguire, per completare gli argomenti previsti dal corso di formazione specialistica per il personale amministrativo interno
CONSIDERATO	che tra il personale interno non esistono figure professionali, in possesso dei requisiti previsti dalla norma, disponibili ad assumere l'incarico di docenza per la formazione del personale amministrativo;

DECIDE

Per i motivi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- A. di autorizzare la prosecuzione del corso di formazione rivolto al personale interno all'istituzione scolastica;
- B. di rinnovare, per gli ottimi risultati ottenuti, la docenza del suddetto corso al D.S.G.A. in quiescenza Giovanni Signorelli nato a Catania il 12/10/1954 C.F. SGNGNN54R12C351S, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa di settore e delle competenze maturate in anni di servizio prestato in Istituti scolastici e documentati nell'allegato CV.
- C. Il corso avrà la durata di n. 30 ore e si svolgerà secondo il calendario che la questa dirigenza predisporrà.

La spesa complessiva pari ad € 1.239,60 (€ 41,32 ora D.I. 12/10/95 n. 326) comprensiva di ritenute, graverà sul Programma Annuale 2024 imputata alla voce P04/06.

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Antonia Maria Grassi, dirigente scolastico pro-tempore.

Il presente provvedimento sarà pubblicato su albo on line e su amministrazione trasparente nella sezione "Provvedimenti Amministrativi".

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonia Maria Grassi
(Firmato Digitalmente)