



ISTITUTO
D'ISTRUZIONE
SECONDARIA
SUPERIORE

PACIOLO-D'ANNUNZIO

LICEO CLASSICO - LINGUISTICO - SCIENTIFICO
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA NAZIONALE “SCUOLA E COMPETENZE” 2021-2027 – PIANO ESTATE
Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+) – Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto
azione ESO 4.6.A.4.A, interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72 e 22
maggio 2025, n. 96 – Avvisi prot. n. 81652 del 23/05/2025 e n. 84533 del 27/05/2025
Progetto “Sviluppiamo le Competenze”
CUP: I54D25006820007

Prot. n. 2472
Fidenza, 12/03/2026

Alla Prof.ssa **Desolda Franca**
e p.c.
al Funzionario E.Q.

OGGETTO: Lettera d’incarico al personale interno con ruolo di tutor – Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e Competenze” 2021-2027 (c.d. Piano Estate) – modulo “Leggo, capisco, rispondo”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’avviso prot. n. 84533 del 27/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate) seconda finestra temporale;

VISTO l’art. 125, comma 4, lettera b), del Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l’utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTA la candidatura n. 18723 del 30/06/2025 dell’Istituto al suddetto progetto;

VISTA la nota M.I.M. Prot. 120091 del 09/07/2025 relativa all’autorizzazione del Progetto di cui all’Avviso pubblico prot. n. 84533 del 27/05/2025 con la quale si assegna all’Istituto Scolastico scrivente il finanziamento di € 79.844,00;

VISTE le Deliberazioni n. 43 del Consiglio di Istituto del 14/11/2025 e n. 13 del Collegio dei Docenti del 28/10/2025;

VISTO il T.U. 16/04/1994, n. 297, concernente le disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 275/1999, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015;

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio prot. n. 7438 del 22/11/2025;

VISTA la nomina a RUP del Dirigente Scolastico, prof. Francesco Barbieri, prot. n. 7544 del 26/11/2025;

- VISTE** la delibera n. 13 del Collegio dei Docenti del 28/10/2025 e la delibera n. 43 del Consiglio di Istituto del 14/11/2025;
- VISTA** la lettera di incarico prot. n. 8049 del 09/12/2025, con la quale si conferiva alla Prof.ssa Serventi l'incarico di esperto/tutor per n.3 moduli afferenti al Piano Estate;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 59 del 26/01/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026;
- VISTA** la delibera n. 23 del Collegio dei Docenti del 05/03/2026;
- VISTA** la lettera di rettifica incarico prot. n. 2471 del 12/03/2026, con la quale si rettifica il ruolo di tutor svolto dalla Prof.ssa Serventi all'interno del modulo "Leggo, capisco, rispondo" afferente al Piano Estate;

DECRETA

di conferire alla S.V. Prof.ssa **FRANCA DESOLDA** l'incarico come di seguito specificato:

Modulo	Ruolo	Ore di impegno	Compenso orario lordo stato
Leggo, capisco, rispondo	Tutor	30	€ 30,00

I compiti previsti dal presente incarico sono:

2

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto e la figura aggiuntiva, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Partecipare agli incontri formativi e agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
- Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, predisporre e raccogliere le autorizzazioni dei genitori;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 15 unità per due incontri consecutivi;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con l'esperto che svolge azione di monitoraggio, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale e del timesheet;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma dedicata.
- definire ed inserire:
 - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - c) metodologie, strumenti, luoghi.

Detta attività si svolgerà a decorrere dalla lettera di incarico e fino alla chiusura del progetto, e comunque non oltre la data del 31/12/2026.

Il compenso orario previsto per la prestazione professionale è fissato in € 30,00, importo da intendersi al lordo delle ritenute di legge, per un compenso totale di **€ 900,00**, detratte le ritenute e i contributi di legge, che verrà liquidato sulla base delle ore effettivamente prestate e rendicontate.

Il corrispettivo sarà corrisposto dall'Istituto al termine della completa chiusura del progetto e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

IL TUTOR

Prof.ssa Franca Desolda

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Francesco Barbieri



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Francesco Barbieri

Firma di Francesco Barbieri

Firma

Franca Desolda

Firma di Franca Desolda

Firma