ISTITUTO COMPRENSIVO

"GIUSEPPE MAZZINI"

Codice meccanografico: ENIC817002-Codice Fiscale: 91049620866
Codice Univoco: UF7BN3

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MAZZINI"-VALGUARNERA CAROPEPE
Prot. 0009239 del 09/11/2026
IV (Uscita)

Alle Docenti:
Scuola Primaria
Michela Cultraro
Sonia Mancuso

Alla DSGA

A Sito Web

Amministrazione Trasparente

OGGETTO: **Decreto nomina Tutor tirocinante TFA sostegno – a.s. 2026/27.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Regolamento dell'Autonomia Scolastica D.P.R. n. 275/1999;

VISTO l'art. 25,comma 5, del D.Lgs N. 165/2001;

VISTO il D.M. n. 249/2010;

VISTO il D.M n. 8 dell' 8/11/2011;

VISTE le richieste presentate dagli studenti e delle studentesse di poter svolgere attività di Tirocinio diretto per le attività di sostegno per la Scuola Primaria.

VISTA la convenzione per l'attuazione e la disciplina dei Tirocini Formativi stipulata con l'Università degli studi Kore di Enna;

ACQUISITA la disponibilità delle docenti tutor attraverso specifico Avviso ;

VISTO la nota dell'Ufficio Scolastico regionale prot n. 54114 del 15/10/2026 avente ad oggetto Elenco regionale delle istituzioni scolastiche accreditate quali sedi di Tirocinio ordinario – trasmesso Decreto Direttoriale m_pi.AOODRSI.Registro regionale dei decreti direttoriali(R).0000477.15-10-2026;

NOMINA

I seguenti docenti per le attività di tutor nel tirocinio diretto per le attività di sostegno degli studenti e delle studentesse:

ISTITUTO COMPRENSIVO

"GIUSEPPE MAZZINI"

Codice meccanografico: ENIC817002-Codice Fiscale: 91049620866
Codice Univoco: UF7BN3

TFA **SCUOLA PRIMARIA**	
Tutor	**Tirocinanti**
CULTRARO MICHELA	1. BENTIVEGNA ALESSANDRA 2. DRAIÀ FRANCESCA
MANCUSO SONIA	1. LEANZA SILVIA 2. GAGLIANO ANNA

Compiti dei docenti Tutor

- accogliere nel plesso e nelle proprie classi il tirocinante, favorendone l'inserimento e coordinandone gli interventi con gli altri docenti curriculari;
- programmare con il tirocinante un piano di lavoro coerente con gli obiettivi e le modalità del tirocinio, come esplicitati nel Progetto formativo, in considerazione dei bisogni educativi dell'alunno e della classe in cui è inserito;
- attestare la presenza del tirocinante in aula e le attività da lui svolte, compilando un apposito registro di presenze giornaliero concordato con l'Ente promotore;
- collaborare con il tutor del soggetto promotore per il monitoraggio e la verifica degli interventi programmati; - redigere una relazione finale sull'attività di tirocinio.

Per lo svolgimento della predetta attività sarà corrisposto un compenso forfettario in ragione delle eventuali somme assegnate a questa Istituzione dal MIUR.

La Dirigente Scolastica
Grazia Lo Presti
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse