



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

I.I.S.S. "Gulli e Pennisi" di Acireale
Prot. 0008235 del 09/07/2026
I (Uscita)

Acireale, 9 luglio 2026

Al personale docente

Liceo Classico

Liceo Scientifico

All'Albo On Line

Ad Amministrazione Trasparente

TRASMESSA VIA @
PUBBLICATA IN www.gulliepennisi.edu.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale “PN *Scuola e competenze* 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060

A.S.
25/26

1

Codice del progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPNSI-2026-495

Nome del progetto: Forma GP.

C.U.P.: H44D26001840007

Importo autorizzato: 12.120,00 €

Oggetto: Avviso per la selezione di docenti esperti e tutor d'aula per la realizzazione dei moduli formativi del progetto “Forma GP” – PN “Scuola e competenze” 2021-2027 – FSE+ – Codice progetto ESO4.5.A2.B-FSEPNSI-2026-495 – CUP H44D26001840007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO





Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

VISTO	La L. 241/1990;
VISTO	il D.P.R. 275/1999;
VISTO	Il D.lgs. 165/2001;
VISTO	Il D.lgs. 33/2013;
VISTO	Il Regolamento U.E. 2016/679
VISTO	Il C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 18 gennaio 2024;
VISTO	Il D.I. 129/2018;
VISTO	Il D.A. 7753/2018 della Regione Sicilia
VISTO	Il Piano Triennale dell’Offerta Formativa per gli AA.SS. 25/28;
VISTO	Il programma annuale per l’E.F. 2026
VISTO	L’avviso prot. n. 95165 del 24/04/2026 – azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060”
VISTA	la lettera di autorizzazione all’attuazione del progetto, prot. n. AOOGABMI. n. 148735 del 11/06/2026
VISTO	Il verbale 008 del Consiglio di Istituto del 08 luglio 2026 ove sono stati deliberati i criteri per individuare il personale docente per ricoprire il profilo di docente esperto e docente tutor, i moduli di attivare e la partecipazione dell’Istituto all’attività progettuale;

A.S.
25/26

2

**COESIONE
ITALIA 21-27**

SCUOLA E
COMPETENZE



**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**





Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

VISTO

Il decreto di avvio del procedimento prot. n. 8232 del 09 luglio 2026

INDICE

Il presente avviso.

Art. 1 – Obiettivo dell’avviso

Il presente avviso pubblico è finalizzato al reclutamento di n. 2 (due) docenti tutor d’aula e n. 2 (due) docenti esperti.

Art. 2 – Stato giuridico del personale e titolo di accesso

Il presente avviso è rivolto al personale secondo la seguente fasce di priorità:

1. **Fascia A:** docente in servizio, a partire dal 1° settembre 2026, in questo Istituto Superiore con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato fino al 30 giugno 2027 o 31 agosto 2027;
2. **Fascia B:** docenti in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche Statali della Repubblica con le medesime condizioni di cui alla priorità 1;
3. **Fascia C:** personale in servizio presso altre Amministrazioni Pubbliche ex art. 1 del D.lgs. 165/2001;
4. **Fascia D:** personale esterno alle Istituzioni Scolastiche Statali della Repubblica o che non ricadano nelle precedenti priorità:

Nel caso in cui il personale esterno a questo Istituto Superiore presti servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni, ivi comprese le Istituzioni Scolastiche, è necessario che il candidato consegni il nulla-osta del dirigente della struttura ove si presta servizio.

Art. 3 – Moduli attivati e destinatari

Le attività didattiche del Progetto “Forma GP” sono suddivise in 2 (due) moduli da 30 ore ciascuno. I moduli sono riportati nella tabella in basso.

Sotto azione	Progetto	Titolo Modulo	Ore
A4.A	ESO4.5.A2.B-FSEPNSI-2026-495	Competenze culturali al GP	30
A4.A	ESO4.5.A2.B-FSEPNSI-2026-495	Competenze professionali al GP	30

Le peculiarità dei due moduli vengono di seguito descritti.

A.S.
25/26

3



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

COMPETENZE CULTURALI AL GP

Il modulo è finalizzato allo sviluppo integrato delle competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche, relazionali, riflessive e autovalutative necessarie all'esercizio consapevole, efficace e responsabile della funzione docente.

Il percorso mira a consolidare una professionalità docente capace di coniugare solida preparazione culturale e disciplinare, attenzione ai bisogni formativi degli studenti, padronanza delle metodologie didattiche, uso critico delle tecnologie digitali, capacità di progettazione, osservazione, valutazione e autovalutazione. Particolare rilievo è attribuito alla costruzione di ambienti di apprendimento inclusivi, motivanti e orientati allo sviluppo delle competenze, nel rispetto dei diversi stili cognitivi, dei bisogni educativi individuali e delle dinamiche relazionali del gruppo classe.

Il modulo promuove la capacità di leggere i contesti scolastici in chiave pedagogica e psicopedagogica, di progettare interventi didattici coerenti con gli obiettivi di apprendimento, di selezionare strategie metodologiche efficaci e di utilizzare strumenti digitali a supporto dell'insegnamento, dell'apprendimento, della documentazione e della valutazione. Viene inoltre valorizzata la dimensione riflessiva della professione docente, intesa come capacità di analizzare criticamente le proprie pratiche, riconoscere punti di forza e aree di miglioramento, documentare i processi e orientare la propria crescita professionale.

A.S.
25/26

COMPETENZE PROFESSIONALI AL GP

Il modulo è finalizzato allo sviluppo di competenze di alfabetizzazione all'intelligenza artificiale applicate al contesto scolastico, con particolare riferimento all'uso consapevole, responsabile e sicuro dei sistemi di IA nello svolgimento della funzione docente e nei processi organizzativi dell'istituzione scolastica.

Il percorso intende fornire ai docenti un quadro operativo essenziale per comprendere il funzionamento generale dei sistemi di IA, riconoscerne opportunità, limiti e rischi, valutarne l'affidabilità degli output e utilizzarli in modo coerente con le finalità educative, didattiche e amministrative della scuola.

Specifica attenzione sarà dedicata alla protezione dei dati personali, alla tutela dei minori, alla prevenzione di bias e discriminazioni algoritmiche, alla trasparenza nell'uso degli strumenti digitali e al mantenimento della supervisione umana nei processi decisionali.

Il modulo mira, inoltre, a rafforzare le competenze professionali necessarie per integrare l'IA nella progettazione didattica, nella personalizzazione degli apprendimenti, nella predisposizione di materiali,



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

nella valutazione formativa e nell'organizzazione delle attività scolastiche, evitando automatismi impropri e forme di delega non controllata a sistemi tecnologici.

L'attività formativa si colloca nell'ambito degli adempimenti di AI literacy previsti dall'AI Act dell'Unione europea e in coerenza con le Linee guida per l'introduzione dell'intelligenza artificiale nelle istituzioni scolastiche, con l'obiettivo di promuovere un utilizzo dell'IA conforme ai principi di centralità della persona, sicurezza, equità, inclusione, responsabilità professionale e tutela dei diritti fondamentali.

Le attività formative dovranno concludersi entro il 31 maggio 2027 e il progetto deve essere avviato nell'Anno scolastico 2025/2026, ossia entro il 31 agosto 2026.

Le attività sono state finanziate per attivare moduli da almeno 15 docenti di questo Istituto Superiore.

Art. 4 – Mansioni del docente tutor d'aula

I tutor d'aula designati in base alla selezione dovranno svolgere, per ogni modulo, i compiti seguenti:

1. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari competenze da acquisire;
2. curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
3. segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
4. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. inserire tutti i dati nella piattaforma.

A.S.
25/26

5

Art. 5 – Obblighi comuni delle figure selezionate e disposizioni sulla rilevazione delle presenze

Tutte le figure selezionate e operanti nei progetti del Piano d'Istituto sono tenute a svolgere l'incarico nel rispetto delle disposizioni dell'Istituzione scolastica, delle indicazioni dell'Autorità di Gestione, delle procedure previste dalla piattaforma SIF 2127 e della normativa vigente in materia di gestione, monitoraggio, documentazione, pubblicità e rendicontazione degli interventi finanziati.

In particolare, ciascuna figura incaricata è tenuta a:

1. svolgere le attività affidate secondo il calendario autorizzato e secondo le modalità organizzative definite dall'Istituzione scolastica;



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

2. documentare puntualmente le attività svolte, anche mediante la produzione di una relazione finale sull'intervento realizzato, corredata, ove previsto, da un documento multimediale contenente i materiali prodotti, le evidenze delle attività e i lavori realizzati, da consegnare al referente di progetto e/o alla Funzione strumentale per il P.T.O.F.;
3. inserire tempestivamente nel sistema di monitoraggio e gestione i dati di propria competenza, assicurandone completezza, correttezza e coerenza rispetto alle attività effettivamente svolte;
4. curare che ogni atto formale, materiale didattico, documento, comunicazione o prodotto di propria competenza riporti correttamente l'intestazione, i loghi e gli elementi di pubblicità previsti per l'attuazione delle azioni inerenti il Piano integrato/Piano d'Istituto;
5. collaborare con il Dirigente scolastico, il D.S.G.A., il referente di progetto, il personale amministrativo e le altre figure coinvolte, al fine di garantire la corretta realizzazione, documentazione e rendicontazione delle attività progettuali.

Con specifico riferimento alle attività formative svolte nell'ambito dei progetti FSE+ del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, l'Esperto e il Tutor d'aula incaricati sono tenuti a rispettare puntualmente le modalità di rilevazione delle presenze previste dalla piattaforma SIF 2127 e dalle disposizioni operative vigenti.

La rilevazione delle presenze, mediante apposizione delle firme digitali di ingresso e di uscita, costituisce adempimento essenziale ai fini della tracciabilità, della verificabilità e dell'ammissibilità della spesa. Le firme digitali dell'Esperto e del Tutor non hanno valore meramente formale, ma attestano l'effettivo svolgimento dell'attività formativa, la data, l'orario, la durata della lezione e la presenza delle figure formative incaricate. Il riconoscimento dei compensi è pertanto subordinato all'effettiva prestazione resa, correttamente documentata e registrata a sistema.

L'Esperto e il Tutor devono apporre le firme di ingresso e di uscita in coerenza con l'orario programmato dell'attività. La firma in ingresso è disponibile a partire da trenta minuti prima dell'inizio dell'attività; entrambe le figure formative devono comunque perfezionare la firma di ingresso entro trenta minuti dall'orario di avvio previsto. I controlli temporali decorrono dal momento in cui risultano apposte entrambe le firme di ingresso, ossia dall'orario della seconda firma.

Eventuali ritardi contenuti entro trenta minuti non modificano l'orario pianificato dell'attività, ma comportano il recupero del ritardo al termine della stessa, con conseguente posticipo automatico dell'orario disponibile per la firma in uscita. Anche la firma in uscita deve essere apposta entro il termine previsto dalla piattaforma, nel rispetto della finestra temporale consentita. La mancata apposizione della firma in uscita nei tempi stabiliti determina la classificazione dell'attività come “Non svolta – riprogrammabile”, secondo le regole del sistema.

A.S.
25/26

6



Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Qualora le firme di ingresso vengano apposte dopo i primi trenta minuti ed entro novanta minuti dall'inizio programmato dell'attività, per le attività di durata pari o superiore a due ore il sistema potrà prevedere la riprogrammazione parziale, con classificazione della prima ora come “non svolta – riprogrammabile”, oppure la riprogrammazione totale dell'intera attività. Qualora, invece, entro novanta minuti dall'orario di inizio programmato non risultino apposte entrambe le firme di ingresso, l'intera attività sarà automaticamente classificata come “non svolta – riprogrammabile” e dovrà essere ripianificata.

Le attività devono essere sempre pianificate prima della loro effettiva realizzazione. La riprogrammazione o modifica di una singola attività potrà essere effettuata esclusivamente nel rispetto delle funzionalità e dei termini previsti dalla piattaforma SIF 2127. In particolare, ove consentito, la riprogrammazione effettuata entro le ore 13:30 potrà riguardare anche la stessa giornata, mentre la riprogrammazione successiva a tale orario sarà riferibile ai giorni successivi.

L'Esperto e il Tutor sono responsabili, per quanto di rispettiva competenza, della corretta e tempestiva rilevazione delle proprie presenze e, ove previsto, delle presenze dei corsisti, nonché della coerenza tra attività programmata, attività effettivamente svolta e registrazioni effettuate a sistema. La mancata, tardiva o irregolare apposizione delle firme digitali potrà determinare il mancato riconoscimento delle ore non correttamente comprovate, la necessità di riprogrammazione dell'attività e ogni ulteriore conseguenza prevista dalle disposizioni di gestione e controllo del Programma.

Non sono ammessi documenti giustificativi sostitutivi a firma del Dirigente scolastico o del Legale rappresentante per sanare ritardi nell'apposizione delle firme, essendo tali ritardi regolati direttamente dalle funzionalità della piattaforma. In caso di malfunzionamento dimostrabile del sistema informativo, l'Esperto e/o il Tutor dovranno informare tempestivamente l'Istituzione scolastica e collaborare alla predisposizione della segnalazione secondo le modalità previste, allegando idonea documentazione probatoria, comprese schermate attestanti l'errore o il mancato accesso imputabile al sistema. Non rilevano, a tal fine, problematiche non imputabili al SIF 2127, quali assenza di connessione internet, mancato accesso tramite SPID o altre cause esterne alla piattaforma.

L'accettazione dell'incarico comporta l'impegno espresso a conoscere e rispettare le regole di rilevazione delle presenze, le istruzioni operative della piattaforma SIF 2127, le disposizioni dell'Autorità di Gestione e ogni successivo aggiornamento applicabile al progetto. La violazione degli obblighi di cui al presente articolo potrà essere valutata dall'Istituzione scolastica ai fini della liquidazione dei compensi, della conferma dell'incarico e dell'eventuale esclusione da successive attività progettuali, fatta salva ogni ulteriore responsabilità prevista dalla normativa vigente e dagli atti di finanziamento.

A.S.
25/26

7

Art. 6 – Compenso economico





Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

I compensi economici, per ciascun profilo, sono indicati nella tabella in basso nel rispetto di quanto indicato nel C.C.N.L. del comparto Istruzione e Ricerca del 18 gennaio 2024 e dell'avviso pubblico prot. n. Avviso 95165 del 24/04/2026

Profilo	Costo unitario €/H	Durata massima	Costo massimo totale
Tutor d'aula	€/H 30,00 Lordo Stato	30 H	€ 900,00 Omnicomprendivi
Docente esperto	€/H 70,00 Lordo Stato	30 H	€ 2.100,00 Omnicomprendivi

Nei moduli sarà possibile frazionare l'incarico a più unità con almeno 15 ore ciascuno di attività.

Le attività dovranno svolgersi al di fuori dell'orario di servizio e preferibilmente in orario pomeridiano.

Il numero di ore effettivamente prestate sarà desunto dalle registrazioni presenti nella piattaforma SIF 2127, dai registri/timesheet previsti e dalla documentazione amministrativo-contabile validata da questo Istituto Superiore.

L'attività lavorativa, esplicitata dal contratto, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività e, comunque, successivamente all'erogazione del finanziamento da parte dell'autorità di gestione dei fondi strutturali.

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso valgono le disposizioni Ministeriali dettate nei documenti ufficiali reperibili.

Nel caso in cui il numero dei corsisti presenti sia inferiore a nove per due incontri consecutivi, il modulo sarà interrotto immediatamente ed il rimborso sarà calcolato sulla base delle ore effettivamente svolte.

Art. 7 – Criteri per la valutazione dei curricula dei tutor d'aula

Una commissione, nominata dal dirigente scolastico al termine della scadenza dell'avviso, procederà a una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando, quali parametri preferenziali, i seguenti criteri:

1. Titoli accademici, culturali e certificazioni specifiche;
2. **Requisito di accesso:**
 - a. possesso di un profilo professionale e di titoli coerente con le finalità del modulo;
 - b. Competenze informatiche di base idonee all'utilizzo della piattaforma PN 2021-2027/SIF 2127 e degli strumenti digitali necessari alla gestione del progetto;

A.S.
25/26

8



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

c. essere in possesso di SPID o CIE per accedere alla piattaforma PN21-27

3. Precedenti esperienze in attività coerenti il modulo;

4. Competenze informatiche certificate.

La selezione delle domande verrà effettuata attraverso la seguente tabella di valutazione.

TITOLI ACCADEMICI, CULTURALI E CERTIFICAZIONE SPECIFICHE ESSI VERRANNO VALUTATI UNA SOLA VOLTA PER CATEGORIA	
TITOLO DI STUDIO E PROFILO	PUNTEGGIO
Laurea vecchio ordinamento (un solo titolo di studio non cumulabile con la laurea magistrale e laurea triennale)	Voto fino a 89/110: 3 punti Con voto da 90/110 fino a 99/110: 4 punti Con voto da 100/110 fino a 110/110: 5 punti Con voto 110/110 con lode 6: punti
Laura magistrale (un solo titolo di studio cumulabile con la laurea triennale e non la laurea vecchio ordinamento)	Voto fino a 89/110: 1 punto Con voto da 90/110 fino a 99/110: 2 punti Con voto da 100/110 fino a 110/110: 3 punto Con voto 110/110 con lode 4: punti
Laurea triennale (un solo titolo di studio cumulabile con la laurea magistrale quinquennale e non la laurea vecchio ordinamento)	2 punti
Solo per il personale docente interno (Fascia A) e per il personale docente esterno (Fascia B): Nomina a docente tutor o orientatore per l'A.S. 23/24, A.S. 24/25 e A.S. 25/26	3 punti per ogni anno scolastico
Dottorato di ricerca (un solo titolo di studio)	3 punti
Master di primo o secondo livello (un solo titolo di studio)	2 punti

A.S.
25/26

9

REQUISITO DI ACCESSO

Titolo: Competenze culturali al GP

Profilo di accesso:

- Priorità 1: essere abilitato all'insegnamento dell'area linguistico-storico-filosofico (A-11, A-13, A-19, A-54, A-01)
- Priorità 2: non essere abilitato all'insegnamento dell'area linguistico-storico-filosofico (A-11,



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

REQUISITO DI ACCESSO

A-13, A-19, A-54, A-01)

Titolo: Competenze professionali al GP

Profilo di accesso:

- Priorità 1: essere abilitato all'insegnamento delle discipline dell'area scientifica (A-26, A-27, A-50)
- Priorità 2: non essere abilitato all'insegnamento delle discipline dell'area scientifica (A-26, A-27, A-50)

PRECEDENTI ESPERIENZE NEL SETTORE DI COMPETENZA
(dal 1° settembre 2020 alla data di pubblicazione dell'avviso)

Esperienza / Profilo	Punteggio come da avviso
Esperienze di tutoraggio in progetti finanziati dall'Unione Europea	2 punti per anno scolastico, fino a un massimo di 10 punti
Esperienze di progettazione e/o collaudo in progetti finanziati dall'Unione Europea	1 punto per anno scolastico, fino a un massimo di 5 punti

A.S.
25/26

10

CONOSCENZE INFORMATICHE CERTIFICATE

CERTIFICAZIONI	PUNTEGGIO
Certificazione informatica (Cisco, ECDL, EIPASS, etc...)	2 punti

Art. 8 – Criteri per la valutazione dei curricula dei docenti esperti

Una commissione, nominata dal dirigente scolastico al termine della scadenza dell'avviso, procederà a una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando, quali parametri preferenziali, i seguenti criteri:

1. Titoli accademici, culturali e certificazioni specifiche;
2. **Requisito di accesso:**
 - a. possesso di un profilo professionale e di titoli coerente con le finalità del modulo;
 - b. autodichiarazione a competenze informatiche di base;



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

- c. essere in possesso di SPID o CIE per accedere alla piattaforma PN21-27
3. Precedenti esperienze in attività coerenti il modulo;
 4. Competenze informatiche certificate;
 5. Bontà del progetto formativo.

**TITOLI ACCADEMICI, CULTURALI E CERTIFICAZIONE SPECIFICHE
ESSI VERRANNO VALUTATI UNA SOLA VOLTA PER CATEGORIA**

TITOLO DI STUDIO E PROFILO	PUNTEGGIO
Laurea vecchio ordinamento (un solo titolo di studio non cumulabile con la laurea magistrale e laurea triennale) coerente con il modulo che si deve insegnare	Voto fino a 89/110: 3 punti Con voto da 90/110 fino a 99/110: 4 punti Con voto da 100/110 fino a 110/110: 5 punti Con voto 110/110 con lode 6: punti
Laura magistrale (un solo titolo di studio cumulabile con la laurea triennale e non la laurea vecchio ordinamento) coerente con il modulo che si deve insegnare	Voto fino a 89/110: 1 punto Con voto da 90/110 fino a 99/110: 2 punti Con voto da 100/110 fino a 110/110: 3 punto Con voto 110/110 con lode 4: punti
Laurea triennale (un solo titolo di studio cumulabile con la laurea magistrale quinquennale e non la laurea vecchio ordinamento) nel settore con il modulo che si deve insegnare	2 punti
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (un solo titolo di studio cumulabile con la laurea) coerente con il modulo	1 punto
Dottorato di ricerca (un solo titolo di studio)	3 punti
Solo per il personale docente interno (priorità 1) e per il personale docente esterno (priorità 2): Nomina a docente tutor o orientatore per l'A.S. 23/24, A.S. 24/25 e A.S. 25/26	3 punti per ogni anno scolastico
Master di primo o secondo livello (un solo titolo di studio)	2 punti

A.S.
25/26

11



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

REQUISITO DI ACCESSO

Titolo: Competenze culturali al GP

- **Profilo di accesso:** essere in possesso della laurea in discipline sociali e antropologiche e avere competenze professionali e certificate nel settore didattico e pedagogico

Titolo: Competenze professionali al GP

- **Profilo di accesso:** In relazione alla natura trasversale del modulo, non è richiesto esclusivamente un titolo di studio informatico, ferma restando la necessità di documentare competenze specifiche e aggiornate in materia di intelligenza artificiale, uso didattico delle tecnologie digitali, profili etici, giuridici e organizzativi connessi all'utilizzo dei sistemi di IA nelle istituzioni scolastiche.

**PRECEDENTI ESPERIENZE NEL SETTORE DI COMPETENZA
DAL 1° SETTEMBRE 2020 FINO ALLA DATA DI AVVIO DELLA PROCEDURA**

ESPERIENZA E PROFILO	PUNTEGGIO
Esperienze di docenza presso Istituzioni Scolastiche Statali della Repubblica in corsi finanziati dall'Unione Europea (F.S.E., P.N.R.R.) in attività coerenti con le tematiche modulo ove si presenta la candidatura.	2 punti per anno scolastico fino ad un massimo di 10 punti.
Attività di docenza presso altre Pubbliche Amministrazioni coerenti con il modulo ove si presenta la candidatura.	1 punti per anno scolastico fino ad un massimo di 5 punti
Esperienze di progettazione e/o collaudo presso Istituzioni Scolastiche Statali della Repubblica in progetti finanziati dall'Unione Europea (F.S.E., F.E.S.R., P.N.R.R.).	1 punti per anno scolastico fino ad un massimo di 5 punti
Particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, come indicato nell'art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001 (requisito d'accesso per il personale esterno della fascia C e D e requisito facoltativo per il personale con la fascia A e B).	3 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di 15 punti (equivalgono a cinque anni scolastici di esperienza)

A.S.
25/26

12

CONOSCENZE INFORMATICHE CERTIFICATE

CERTIFICAZIONI	PUNTEGGIO
Certificazione informatica (Cisco, ECDL, EIPASS, etc...)	2 punti



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

PROGETTO FORMATIVO

PUNTEGGIO MINIMO PER RENDERE LA CANDIDATURA AMMISSIBILE:

09 punti su 15

CERTIFICAZIONI	PUNTEGGIO MASSIMO
Struttura e obiettivi didattico/formativi del modulo	3 punti
Contenuti	3 punti
Metodologie didattiche	3 punti
Risultati attesi	3 punti
Modalità di verifica e valutazione	3 punti

- **0 punti:** voce non presente
- **1 punto:** insufficiente
- **2 punti:** buono
- **3 punti:** esauriente.

Art. 9 – Modalità di partecipazione, selezione e presentazione della candidatura

La selezione avverrà mediante procedura comparativa dei curricula e della documentazione prodotta dai candidati che avranno presentato regolare istanza nei termini e con le modalità previste dal presente avviso.

Saranno predisposte graduatorie distinte per ciascun modulo e per ciascun profilo richiesto, rispettivamente docente esperto e tutor d'aula. Le figure saranno individuate mediante scorrimento delle rispettive graduatorie, sulla base dei punteggi attribuiti secondo i criteri definiti nelle griglie di valutazione allegate all'avviso.

Gli aspiranti dovranno far pervenire apposita domanda, indirizzata al Dirigente scolastico, utilizzando esclusivamente i modelli allegati al presente avviso, debitamente compilati e sottoscritti. Alla domanda dovranno essere allegati il curriculum vitae in formato europeo, redatto secondo le indicazioni di seguito riportate, e ogni ulteriore documento richiesto dall'avviso.

La candidatura dovrà essere trasmessa entro e non oltre le ore **23:59:59 di venerdì 24 luglio 2026**, esclusivamente tramite posta elettronica ordinaria o posta elettronica certificata agli indirizzi dell'Istituzione scolastica indicati nell'avviso. Il messaggio di trasmissione dovrà riportare il seguente oggetto: **“Contiene domanda per la funzione di tutor e/o di docente esperto – Formazione docenti – CUP: H44D26001840007”**.

A.S.
25/26

13



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Gli incarichi potranno essere conferiti anche in presenza di una sola istanza per ciascuna figura richiesta, purché la candidatura risulti regolarmente presentata, completa e conforme ai requisiti previsti dal presente avviso.

I candidati potranno presentare istanza per più moduli e/o per più profili, fermo restando che ciascun candidato potrà essere individuato e nominato per un massimo di **due incarichi complessivi**, nel rispetto delle esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica, della compatibilità degli orari e della funzionalità delle attività progettuali.

Le graduatorie relative agli esiti della valutazione comparativa saranno pubblicate all'Albo online e sul sito web dell'Istituzione scolastica.

Le stesse saranno consultabili per **15 giorni consecutivi**, termine entro il quale sarà possibile presentare eventuale reclamo o istanza di revisione avverso l'esito della selezione. Decorso tale termine, in assenza di reclami o dopo l'esame degli stessi, le graduatorie diverranno definitive.

Ciascun allegato dovrà essere compilato integralmente in formato digitale, utilizzando un editor di testo, quale, a titolo esemplificativo, Microsoft Word, Apple Pages, Documenti Google, OpenOffice, LibreOffice o altro programma equivalente. Dopo la compilazione, ogni documento dovrà essere convertito in formato PDF e trasmesso separatamente, unitamente agli altri allegati richiesti.

Non saranno accettati documenti compilati manualmente, successivamente scannerizzati o fotografati, né documenti trasmessi in formato immagine o comunque non conformi ai requisiti minimi di leggibilità, accessibilità e corretta conservazione documentale.

La compilazione digitale è richiesta al fine di garantire chiarezza, uniformità, accessibilità, corretta gestione amministrativa e piena leggibilità della documentazione da parte dell'Istituzione scolastica.

Il curriculum vitae allegato alla candidatura dovrà essere redatto nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati personali previsto dal Regolamento UE 2016/679. Pertanto, il curriculum non dovrà contenere dati personali eccedenti o non pertinenti rispetto alla finalità della procedura selettiva.

In particolare, il candidato dovrà omettere dal curriculum vitae dati quali indirizzo di residenza, recapiti telefonici personali non necessari, indirizzi e-mail privati ulteriori rispetto a quelli indicati nella domanda, codice fiscale, stato civile, firma autografa, fotografia, dati sanitari, informazioni familiari, appartenenze associative, politiche, sindacali, religiose o comunque non pertinenti alla valutazione della candidatura.

Nel curriculum vitae potranno essere indicati esclusivamente i dati strettamente necessari all'identificazione del candidato e alla valutazione dei titoli dichiarati, ossia nome, cognome, anno di nascita, cittadinanza, titoli di studio, titoli culturali, esperienze professionali, competenze e ulteriori elementi pertinenti alla selezione.

La trasmissione di documenti contenenti dati personali eccedenti, non pertinenti o non necessari rispetto alla procedura selettiva resta nella responsabilità del candidato. L'Istituzione scolastica procederà al

A.S.
25/26

14



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

trattamento dei soli dati necessari all'istruttoria, alla valutazione comparativa, all'eventuale conferimento dell'incarico e agli adempimenti amministrativi, contabili, assicurativi e di rendicontazione connessi.

La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente avviso costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno esaminate. L'Istituto Superiore si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso è motivo di esclusione dalla selezione e di rescissione contratto eventualmente stipulato.

Art. 10 – Tempi e modalità di svolgimento del progetto

Le attività progettuali prenderanno avvio, indicativamente, a partire dal 15 agosto 2026 e dovranno concludersi entro il 31 maggio 2027, salvo eventuali proroghe autorizzate dall'Autorità di Gestione o dagli organi competenti.

Art. 11 – Trattamento de dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento dell'U.E. 2016/679.

Informativa sulla privacy è disponibile sulla sezione privacy del sito istituzionale www.gulliepennisi.edu.it

Il D.P.O. è l'ing. Renato Narcisi.

A.S.
25/26

15

Art. 12 – Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento è il dirigente scolastico, dott. Tarcisio Maugeri.

Art. 13 – Pubblicità

Il presente avviso viene affisso all'Albo On Line dell'Istituto Superiore, pubblicato nel sito dell'Istituto Superiore “Gulli e Pennisi”, www.gulliepennisi.edu.it e pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente.

Art. 14 – Ricorso

Avverso il presente avviso è ammesso ricorso, per i soli vizi di legittimità, al T.A.R. entro 60 giorni ovvero al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 15 – Allegati

Si allegano:

- Allegato A – modello istanza tutor d’aula;
- Allegato B – modello istanza esperto;
- Allegato C – modello per la presentazione del progetto da parte dei docenti esperti.
- Allegato D – dichiarazione di incompatibilità.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Tarcisio Maugeri

documento firmato digitalmente ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

A.S.
25/26

16

**COESIONE
ITALIA 21-27**

SCUOLA E
COMPETENZE



**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Superiore "Gulli e Pennisi"

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060

Codice del progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPNSI-2026-495

Nome del progetto: Forma GP.

C.U.P.: H44D26001840007

Importo autorizzato: 12.120,00 €

Modalità di compilazione, trasmissione e tutela dei dati personali

Il presente allegato deve essere compilato integralmente in formato digitale, utilizzando un editor di testo, quale, a titolo esemplificativo, Microsoft Word, Apple Pages, Documenti Google, Open Office, LibreOffice o altro programma equivalente.

Dopo la compilazione, il documento dovrà essere convertito in formato PDF e trasmesso separatamente, unitamente agli altri allegati richiesti dall'avviso, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata dell'Istituto Superiore indicato nell'avviso pubblico.

Non saranno accettati documenti compilati manualmente, successivamente scannerizzati o fotografati, né documenti trasmessi in formato immagine o comunque non conformi ai requisiti minimi di leggibilità, accessibilità e corretta conservazione documentale. La compilazione digitale è richiesta al fine di garantire chiarezza, uniformità, accessibilità del documento, corretta gestione amministrativa e piena leggibilità da parte dell'Istituzione scolastica.

Il curriculum vitae allegato alla candidatura dovrà essere redatto nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati personali previsto dal Regolamento UE 2016/679. Pertanto, il curriculum non dovrà contenere dati personali non necessari alla valutazione della candidatura.

In particolare, il candidato dovrà omettere dal curriculum vitae dati quali indirizzo di residenza, recapiti telefonici personali, indirizzi e-mail privati non necessari, codice fiscale, stato civile, firma autografa, fotografia, dati sanitari, informazioni familiari, appartenenze associative, politiche, sindacali, religiose o comunque non pertinenti rispetto alla procedura selettiva.

Nel curriculum vitae potranno essere indicati esclusivamente i dati strettamente necessari all'identificazione del candidato e alla valutazione dei titoli dichiarati, ossia: nome, cognome, anno di nascita, cittadinanza, titoli di studio, titoli culturali, esperienze professionali, competenze e ulteriori elementi pertinenti alla selezione.

La trasmissione di documenti contenenti dati personali eccedenti, non pertinenti o non necessari rispetto alla procedura selettiva resta nella responsabilità del candidato.

L'Istituzione scolastica procederà al trattamento dei soli dati necessari all'istruttoria, alla valutazione comparativa, all'eventuale conferimento dell'incarico e agli adempimenti amministrativi connessi.

Oggetto: Candidatura per il profilo di docente tutor d'aula ex avviso del 09 luglio 2026.

Il/la sottoscritto/a:

Luogo di nascita:

Data di nascita:

Indirizzo di residenza:

Codice fiscale:

Indirizzo di posta elettronica ordinaria:

Indirizzo di posta elettronica certificata:

Recapito telefonico:

Eventuale Amministrazione di appartenenza (Fascia B, C):

Status giuridico:

- ☐ **Fascia A:** docente in servizio, a partire dal 1° settembre 2026, in questo Istituto Superiore con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato fino al 30 giugno 2027 o al 31 agosto 2027;
- ☐ **Fascia B:** docente in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche Statali della Repubblica con le medesime condizioni della Fascia A;
- ☐ **Fascia C:** personale in servizio presso altre Amministrazioni Pubbliche ex art. 1 del D.lgs. 165/2001;
- ☐ **Fascia D:** personale esterno alle Istituzioni Scolastiche Statali della Repubblica o non ricadente nelle precedenti fasce.

Il personale in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni, comprese le Istituzioni scolastiche, allega o si impegna a produrre il nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza prima della sottoscrizione dell'incarico.

PRESO ATTO

dell'Avviso pubblico per la selezione, mediante procedura comparativa, di personale interno e, in subordine, di personale esterno, per il conferimento di incarichi di docente esperto e tutor d'aula, del 9 luglio 2026,

COMUNICA

- di aver preso visione dell'avviso del 9 luglio 2026 e di accettarne integralmente il contenuto;
- la propria candidatura per il profilo di docente tutor d'aula per i moduli sottoindicati;
- di compilare per intero il presente modello, consapevole che la mancata compilazione delle parti essenziali comporta l'esclusione della candidatura.

Moduli per i quali si presenta la candidatura:

- ☐ Competenze culturali al GP (30 ore);
- ☐ Competenze professionali al GP (30 ore);

ALLEGA

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale;
- curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto, da cui si possano evincere titoli di studio, esperienze professionali, esperienze nel settore dei progetti finanziati dall'Unione Europea e competenze informatiche;
- Allegato D – dichiarazione di incompatibilità e assenza di conflitto di interessi;
- eventuali certificazioni informatiche e altra documentazione valutabile;
- nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza o dichiarazione di impegno, ove richiesto.

DICHIARA

- la propria disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica, assicurando la presenza agli incontri organizzativi necessari;
- di possedere il requisito di accesso previsto dall'avviso per il modulo o i moduli per cui presenta candidatura;
- di possedere competenze informatiche di base idonee all'utilizzo della piattaforma PN 2021-2027/SIF 2127 e degli strumenti digitali necessari alla gestione del progetto;
- di essere in possesso di credenziali SPID o CIE attive per l'accesso alla piattaforma PN 2021-2027/SIF 2127;
- di impegnarsi a rispettare le disposizioni sulla rilevazione delle presenze, sulle firme digitali e sulla documentazione delle attività previste dall'avviso e dalla piattaforma SIF 2127;
- di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, come da informativa pubblicata sul sito istituzionale www.guliepennisi.edu.it;
- di rendere le presenti dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti ai sensi dell'art. 75.

TITOLI E PUNTEGGI DICHIARATI TITOLI ACCADEMICI, CULTURALI E CERTIFICAZIONI SPECIFICHE (valutati una sola volta per categoria)			
Titolo / Profilo	Punteggio come da avviso	Punteggio dichiarato	Punteggio commissione
Laurea vecchio ordinamento (un solo titolo di studio, non cumulabile con laurea magistrale e laurea triennale)	Voto fino a 89/110: 3 punti Voto da 90/110 a 99/110: 4 punti Voto da 100/110 a 110/110: 5 punti Voto 110/110 con lode: 6 punti		
Laurea magistrale (un solo titolo di studio, cumulabile con laurea triennale e non con laurea vecchio ordinamento)	Voto fino a 89/110: 1 punto Voto da 90/110 a 99/110: 2 punti Voto da 100/110 a 110/110: 3 punti Voto 110/110 con lode: 4 punti		
Laurea triennale (un solo titolo di studio, cumulabile con laurea magistrale quinquennale e non con laurea vecchio ordinamento)	2 punti		
Solo per personale docente in Fascia A e Fascia B: nomina a docente tutor o orientatore per l'A.S. 2023/2024, A.S. 2024/2025 e A.S. 2025/2026	3 punti per ogni anno scolastico		
Dottorato di ricerca (un solo titolo)	3 punti		
Master di primo o secondo livello (un solo titolo)	2 punti		
Totale			

Dettaglio dei titoli dichiarati:

- laurea:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado:
- dottorato di ricerca:
- Master di primo o secondo livello:
- attività di docente tutor e/o orientatore:

REQUISITO DI ACCESSO PER MODULO			
Modulo	Profilo di accesso	Dichiara possesso (Sì/No)	Esito
Competenze culturali al GP	Priorità 1: essere abilitato all'insegnamento dell'area linguistico-storico-filosofico (A-11, A-13, A-19, A-54, A-01) Priorità 2: non essere abilitato all'insegnamento dell'area linguistico-storico-filosofico (A-11, A-13, A-19, A-54, A-01)		
Competenze professionali al GP	Priorità 1: essere abilitato all'insegnamento delle discipline dell'area scientifica (A-26, A-27, A-50) Priorità 2: non essere abilitato all'insegnamento delle discipline dell'area scientifica (A-26, A-27, A-50)		

Dettaglio dei requisiti di accesso:

PRECEDENTI ESPERIENZE NEL SETTORE DI COMPETENZA (dal 1° settembre 2020 alla data di pubblicazione dell'avviso)			
Esperienza / Profilo	Punteggio come da avviso	Punteggio dichiarato	Punteggio commissione
Esperienze di tutoraggio in progetti finanziati dall'Unione Europea nel modulo per il quale si presenta la candidatura	2 punti per anno scolastico, fino a un massimo di 10 punti		
Esperienze di progettazione e/o collaudo in progetti finanziati dall'Unione Europea nel modulo per il quale si presenta la candidatura	1 punto per anno scolastico, fino a un massimo di 5 punti		
Totale			

Dettaglio delle competenze e delle esperienze per anno scolastico:

- Anno scolastico 2020/2021:
- Anno scolastico 2021/2022:
- Anno scolastico 2022/2023:
- Anno scolastico 2024/2025:
- Anno scolastico 2025/2026:

CONOSCENZE INFORMATICHE CERTIFICATE			
Certificazione	Punteggio come da avviso	Punteggio dichiarato	Punteggio commissione
Certificazione informatica (Cisco, ECDL, EIPASS, o equivalente)	2 punti		
Totale			

Dettaglio delle competenze informatiche:

RIEPILOGO PUNTEGGIO		
Voce	Punteggio dichiarato	Punteggio commissione
Titoli di studio, culturali e certificazioni specifiche		
Requisito di accesso		
Esperienze nel settore di competenza		
Certificazioni informatiche		
Totale		

Data e luogo:

Firma grafica in formato JPG/PNG o digitale

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Superiore "Gulli e Pennisi"

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060

Codice del progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPNSI-2026-495

Nome del progetto: Forma GP.

C.U.P.: H44D26001840007

Importo autorizzato: 12.120,00 €

Modalità di compilazione, trasmissione e tutela dei dati personali

Il presente allegato deve essere compilato integralmente in formato digitale, utilizzando un editor di testo, quale, a titolo esemplificativo, Microsoft Word, Apple Pages, Documenti Google, Open Office, LibreOffice o altro programma equivalente.

Dopo la compilazione, il documento dovrà essere convertito in formato PDF e trasmesso separatamente, unitamente agli altri allegati richiesti dall'avviso, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata dell'Istituto Superiore indicato nell'avviso pubblico.

Non saranno accettati documenti compilati manualmente, successivamente scannerizzati o fotografati, né documenti trasmessi in formato immagine o comunque non conformi ai requisiti minimi di leggibilità, accessibilità e corretta conservazione documentale. La compilazione digitale è richiesta al fine di garantire chiarezza, uniformità, accessibilità del documento, corretta gestione amministrativa e piena leggibilità da parte dell'Istituzione scolastica.

Il curriculum vitae allegato alla candidatura dovrà essere redatto nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati personali previsto dal Regolamento UE 2016/679. Pertanto, il curriculum non dovrà contenere dati personali non necessari alla valutazione della candidatura.

In particolare, il candidato dovrà omettere dal curriculum vitae dati quali indirizzo di residenza, recapiti telefonici personali, indirizzi e-mail privati non necessari, codice fiscale, stato civile, firma autografa, fotografia, dati sanitari, informazioni familiari, appartenenze associative, politiche, sindacali, religiose o comunque non pertinenti rispetto alla procedura selettiva.

Nel curriculum vitae potranno essere indicati esclusivamente i dati strettamente necessari all'identificazione del candidato e alla valutazione dei titoli dichiarati, ossia: nome, cognome, anno di nascita, cittadinanza, titoli di studio, titoli culturali, esperienze professionali, competenze e ulteriori elementi pertinenti alla selezione.

La trasmissione di documenti contenenti dati personali eccedenti, non pertinenti o non necessari rispetto alla procedura selettiva resta nella responsabilità del candidato.

L'Istituzione scolastica procederà al trattamento dei soli dati necessari all'istruttoria, alla valutazione comparativa, all'eventuale conferimento dell'incarico e agli adempimenti amministrativi connessi.

Oggetto: Candidatura per il profilo di docente esperto.

Il/la sottoscritto/a:

Luogo di nascita:

Data di nascita:

Indirizzo di residenza:

Codice fiscale:

Indirizzo di posta elettronica ordinaria:

Indirizzo di posta elettronica certificata:

Recapito telefonico:

Eventuale Amministrazione di appartenenza (Fascia B, C):

Status giuridico:

- ☐ **Fascia A:** docente in servizio, a partire dal 1° settembre 2026, in questo Istituto Superiore con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato fino al 30 giugno 2027 o al 31 agosto 2027;
- ☐ **Fascia B:** docente in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche Statali della Repubblica con le medesime condizioni della Fascia A;
- ☐ **Fascia C:** personale in servizio presso altre Amministrazioni Pubbliche ex art. 1 del D.lgs. 165/2001;
- ☐ **Fascia D:** personale esterno alle Istituzioni Scolastiche Statali della Repubblica o non ricadente nelle precedenti fasce.

Il personale in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni, comprese le Istituzioni scolastiche, allega o si impegna a produrre il nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza prima della sottoscrizione dell'incarico.

PRESO ATTO

dell'Avviso pubblico per la selezione, mediante procedura comparativa, di personale interno e, in subordine, di personale esterno, per il conferimento di incarichi di docente esperto e tutor d'aula, del 09 luglio 2026,

COMUNICA

- di aver preso visione dell'avviso del 09 luglio 2026 e di accettarne integralmente il contenuto;
- la propria candidatura per il profilo di docente esperto per i moduli sottoindicati;
- di allegare l'Allegato C – Progetto formativo per ciascun modulo per il quale presenta candidatura;
- di compilare per intero il presente modello, consapevole che la mancata compilazione delle parti essenziali comporta l'esclusione della candidatura.

Moduli per i quali si presenta la candidatura:

- ☐ Competenze professionali al GP (30 ore);
- ☐ Competenze culturali al GP (30 ore);

ALLEGA

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale;
- curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto, da cui si possano evincere titoli di studio, esperienze professionali, esperienze nel settore dei progetti finanziati dall'Unione Europea e competenze informatiche;
- Allegato C – progetto formativo, uno per ciascun modulo per il quale si presenta candidatura;
- Allegato D – dichiarazione di incompatibilità e assenza di conflitto di interessi;

- eventuali certificazioni informatiche e altra documentazione valutabile;
- nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza o dichiarazione di impegno ove richiesto.

DICHIARA

- la propria disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica, assicurando la presenza agli incontri organizzativi necessari;
- di possedere il requisito di accesso previsto dall'avviso per il modulo o i moduli per cui presenta candidatura;
- di possedere competenze informatiche di base idonee all'utilizzo della piattaforma PN 2021-2027/SIF 2127 e degli strumenti digitali necessari alla gestione del progetto;
- di essere in possesso di credenziali SPID o CIE attive per l'accesso alla piattaforma PN 2021-2027/SIF 2127;
- di impegnarsi a rispettare le disposizioni sulla rilevazione delle presenze, sulle firme digitali e sulla documentazione delle attività previste dall'avviso e dalla piattaforma SIF 2127;
- di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, come da informativa pubblicata sul sito istituzionale www.guliepennisi.edu.it;
- di rendere le presenti dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti ai sensi dell'art. 75.

TITOLI E PUNTEGGI DICHIARATI TITOLI ACCADEMICI, CULTURALI E CERTIFICAZIONI SPECIFICHE (valutati una sola volta per categoria)			
Titolo / Profilo	Punteggio come da avviso	Punteggio dichiarato	Punteggio commissione
Laurea vecchio ordinamento coerente con il modulo (un solo titolo di studio, non cumulabile con laurea magistrale e laurea triennale)	Voto fino a 89/110: 3 punti Voto da 90/110 a 99/110: 4 punti Voto da 100/110 a 110/110: 5 punti Voto 110/110 con lode: 6 punti		
Laurea magistrale coerente con il modulo (un solo titolo di studio, cumulabile con laurea triennale e non con laurea vecchio ordinamento)	Voto fino a 89/110: 1 punto Voto da 90/110 a 99/110: 2 punti Voto da 100/110 a 110/110: 3 punti Voto 110/110 con lode: 4 punti		
Laurea triennale coerente con il modulo (un solo titolo di studio, cumulabile con laurea magistrale quinquennale e non con laurea vecchio ordinamento)	2 punti		
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado coerente con il modulo (un solo titolo, cumulabile con la laurea)	1 punto		
Dottorato di ricerca (un solo titolo)	3 punti		
Solo per personale docente in Fascia A e Fascia B: nomina a docente tutor	3 punti per ogni anno scolastico		

TITOLI E PUNTEGGI DICHIARATI TITOLI ACCADEMICI, CULTURALI E CERTIFICAZIONI SPECIFICHE (valutati una sola volta per categoria)			
Titolo / Profilo	Punteggio come da avviso	Punteggio dichiarato	Punteggio commissione
o orientatore per l'A.S. 2023/2024, A.S. 2024/2025 e A.S. 2025/2026			
Master di primo o secondo livello (un solo titolo)	2 punti		

Dettaglio dei titoli dichiarati:

- laurea:
- diploma di scuola secondaria di secondo grado:
- dottorato di ricerca:
- Master di primo o secondo livello:
- attività di docente tutor e/o orientatore:

REQUISITO DI ACCESSO PER MODULO			
Modulo	Profilo di accesso	Dichiara possesso (Si/No)	Commissione
Competenze culturali al GP	essere in possesso della laurea in discipline sociali e antropologiche e avere competenze professionali e certificate nel settore didattico e pedagogico		
Competenze professionali al GP	In relazione alla natura trasversale del modulo, non è richiesto esclusivamente un titolo di studio informatico, ferma restando la necessità di documentare competenze specifiche e aggiornate in materia di intelligenza artificiale, uso didattico delle tecnologie digitali, profili etici, giuridici e organizzativi connessi all'utilizzo dei sistemi di IA nelle istituzioni scolastiche.		

Dettaglio delle competenze e delle esperienze:

PRECEDENTI ESPERIENZE NEL SETTORE DI COMPETENZA (dal 1° settembre 2020 alla data di pubblicazione dell'avviso)			
Esperienza / Profilo	Punteggio come da avviso	Punteggio dichiarato	Punteggio commissione
Esperienze di docenza presso Istituzioni Scolastiche Statali della Repubblica in corsi finanziati dall'Unione Europea (F.S.E., P.N.R.R.) in attività coerenti con il modulo per il quale si presenta la candidatura	2 punti per anno scolastico, fino a un massimo di 10 punti		

PRECEDENTI ESPERIENZE NEL SETTORE DI COMPETENZA (dal 1° settembre 2020 alla data di pubblicazione dell'avviso)			
Esperienza / Profilo	Punteggio come da avviso	Punteggio dichiarato	Punteggio commissione
Attività di docenza presso altre Pubbliche Amministrazioni coerenti con il modulo per il quale si presenta la candidatura	1 punto per anno scolastico, fino a un massimo di 5 punti		
Esperienze di progettazione e/o collaudo presso Istituzioni Scolastiche Statali della Repubblica in progetti finanziati dall'Unione Europea (F.S.E., F.E.S.R., P.N.R.R.)	1 punto per anno scolastico, fino a un massimo di 5 punti		
Particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, come indicato nell'art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001 (requisito d'accesso per il personale esterno con fascia C o D e requisito facoltativo per il personale con fascia A o fascia B).	3 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 15 punti		

Dettaglio delle competenze e delle esperienze per anno scolastico:

- Anno scolastico 2020/2021:
- Anno scolastico 2021/2022:
- Anno scolastico 2022/2023:
- Anno scolastico 2024/2025:
- Anno scolastico 2025/2026:

CONOSCENZE INFORMATICHE CERTIFICATE			
Certificazione	Punteggio come da avviso	Punteggio dichiarato	Punteggio commissione
Certificazione informatica (Cisco, ECDL, EIPASS, o equivalente)	2 punti		

Dettaglio delle competenze informatiche:

RIEPILOGO PUNTEGGIO		
Voce	Punteggio dichiarato	Punteggio commissione
Titoli di studio, culturali e certificazioni specifiche		
Requisito di accesso		
Esperienze nel settore di competenza		
Certificazioni informatiche		
Progetto formativo - Allegato C	//	
Totale		

Data e luogo:

Firma grafica in formato JPG/PNG o firma digitale

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Superiore "Gulli e Pennisi"

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060

Codice del progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPNSI-2026-495

Nome del progetto: Forma GP.

C.U.P.: H44D26001840007

Importo autorizzato: 12.120,00 €

Modalità di compilazione, trasmissione e tutela dei dati personali

Il presente allegato deve essere compilato integralmente in formato digitale, utilizzando un editor di testo, quale, a titolo esemplificativo, Microsoft Word, Apple Pages, Documenti Google, Open Office, LibreOffice o altro programma equivalente.

Dopo la compilazione, il documento dovrà essere convertito in formato PDF e trasmesso separatamente, unitamente agli altri allegati richiesti dall'avviso, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata dell'Istituto Superiore indicato nell'avviso pubblico.

Non saranno accettati documenti compilati manualmente, successivamente scannerizzati o fotografati, né documenti trasmessi in formato immagine o comunque non conformi ai requisiti minimi di leggibilità, accessibilità e corretta conservazione documentale. La compilazione digitale è richiesta al fine di garantire chiarezza, uniformità, accessibilità del documento, corretta gestione amministrativa e piena leggibilità da parte dell'Istituzione scolastica.

Il curriculum vitae allegato alla candidatura dovrà essere redatto nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati personali previsto dal Regolamento UE 2016/679. Pertanto, il curriculum non dovrà contenere dati personali non necessari alla valutazione della candidatura.

In particolare, il candidato dovrà omettere dal curriculum vitae dati quali indirizzo di residenza, recapiti telefonici personali, indirizzi e-mail privati non necessari, codice fiscale, stato civile, firma autografa, fotografia, dati sanitari, informazioni familiari, appartenenze associative, politiche, sindacali, religiose o comunque non pertinenti rispetto alla procedura selettiva.

Nel curriculum vitae potranno essere indicati esclusivamente i dati strettamente necessari all'identificazione del candidato e alla valutazione dei titoli dichiarati, ossia: nome, cognome, anno di nascita, cittadinanza, titoli di studio, titoli culturali, esperienze professionali, competenze e ulteriori elementi pertinenti alla selezione.

La trasmissione di documenti contenenti dati personali eccedenti, non pertinenti o non necessari rispetto alla procedura selettiva resta nella responsabilità del candidato.

L'Istituzione scolastica procederà al trattamento dei soli dati necessari all'istruttoria, alla valutazione comparativa, all'eventuale conferimento dell'incarico e agli adempimenti amministrativi connessi.

Oggetto: presentazione del progetto formativo

Il/la sottoscritto/a:
Luogo di nascita:
Data di nascita:
Indirizzo di residenza:
Codice fiscale:
Indirizzo di posta elettronica ordinaria:
Indirizzo di posta elettronica certificata:
Recapito telefonico:
Eventuale Amministrazione di appartenenza (Fascia B, C):

COMUNICA

- di aver preso visione dell'avviso del 09 luglio 2026;
- di aver presentato la propria candidatura per il profilo di docente esperto;
- di presentare il seguente progetto formativo per il modulo indicato. In caso di candidatura per più moduli, deve essere compilato un Allegato C distinto per ciascun modulo.

Moduli per i quali si presenta la candidatura:

- ☐ Competenze professionali al GP (30 ore);
☐ Competenze culturali al GP (30 ore);

SCHEMA DEL PROGETTO	
Punteggio minimo per rendere la candidatura ammissibile: 09 punti su 15.	
Voce progettuale da compilare a cura del candidato	Punteggio a cura della Commissione
Struttura e obiettivi didattico/formativi del modulo	____/3
Contenuti	____/3
Metodologie didattiche	____/3
Risultati attesi	____/3
Modalità di verifica e valutazione	____/3

Giudizio per singola voce: 0 punti = voce non presente; 1 punto = insufficiente; 2 punti = buono; 3 punti = esauriente.

Data e luogo:

Firma grafica in formato JPG/PNG o digitale

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Superiore "Gulli e Pennisi"

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060

Codice del progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPNSI-2026-495

Nome del progetto: Forma GP.

C.U.P.: H44D26001840007

Importo autorizzato: 12.120,00 €

Modalità di compilazione, trasmissione e tutela dei dati personali

Il presente allegato deve essere compilato integralmente in formato digitale, utilizzando un editor di testo, quale, a titolo esemplificativo, Microsoft Word, Apple Pages, Documenti Google, Open Office, LibreOffice o altro programma equivalente.

Dopo la compilazione, il documento dovrà essere convertito in formato PDF e trasmesso separatamente, unitamente agli altri allegati richiesti dall'avviso, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata dell'Istituto Superiore indicato nell'avviso pubblico.

Non saranno accettati documenti compilati manualmente, successivamente scannerizzati o fotografati, né documenti trasmessi in formato immagine o comunque non conformi ai requisiti minimi di leggibilità, accessibilità e corretta conservazione documentale. La compilazione digitale è richiesta al fine di garantire chiarezza, uniformità, accessibilità del documento, corretta gestione amministrativa e piena leggibilità da parte dell'Istituzione scolastica.

Il curriculum vitae allegato alla candidatura dovrà essere redatto nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati personali previsto dal Regolamento UE 2016/679. Pertanto, il curriculum non dovrà contenere dati personali non necessari alla valutazione della candidatura.

In particolare, il candidato dovrà omettere dal curriculum vitae dati quali indirizzo di residenza, recapiti telefonici personali, indirizzi e-mail privati non necessari, codice fiscale, stato civile, firma autografa, fotografia, dati sanitari, informazioni familiari, appartenenze associative, politiche, sindacali, religiose o comunque non pertinenti rispetto alla procedura selettiva.

Nel curriculum vitae potranno essere indicati esclusivamente i dati strettamente necessari all'identificazione del candidato e alla valutazione dei titoli dichiarati, ossia: nome, cognome, anno di nascita, cittadinanza, titoli di studio, titoli culturali, esperienze professionali, competenze e ulteriori elementi pertinenti alla selezione.

La trasmissione di documenti contenenti dati personali eccedenti, non pertinenti o non necessari rispetto alla procedura selettiva resta nella responsabilità del candidato.

L'Istituzione scolastica procederà al trattamento dei soli dati necessari all'istruttoria, alla valutazione comparativa, all'eventuale conferimento dell'incarico e agli adempimenti amministrativi connessi.

Oggetto: Dichiarazione di incompatibilità, di assenza di conflitto di interessi.

Il/la sottoscritto/a:

Provincia di nascita:

Anno di nascita:

Cittadinanza:

Status giuridico:

- ☐ **Fascia A:** docente in servizio, a partire dal 1° settembre 2026, in questo Istituto Superiore con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato fino al 30 giugno 2027 o al 31 agosto 2027;
- ☐ **Fascia B:** docente in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche Statali della Repubblica con le medesime condizioni della Fascia A;
- ☐ **Fascia C:** personale in servizio presso altre Amministrazioni Pubbliche ex art. 1 del D.lgs. 165/2001;
- ☐ **Fascia D:** personale esterno alle Istituzioni Scolastiche Statali della Repubblica o non ricadente nelle precedenti fasce.

Il personale in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni, comprese le Istituzioni scolastiche, allega o si impegna a produrre il nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza prima della sottoscrizione dell'incarico.

Profilo per il quale si presenta la candidatura:

- ☐ Docente tutor d'aula
- ☐ Docente esperto

Moduli per i quali si presenta la candidatura:

- ☐ Competenze culturali al GP (30 ore);
- ☐ Competenze professionali al GP (30 ore);

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001;
- ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti **(da compilare se necessario)**: __
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli/ella o il coniuge abbia causa pendente, grave inimicizia, rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore, agente, titolare effettivo, amministratore, gerente o dirigente;

- di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- di impegnarsi a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- di possedere competenze informatiche di base idonee all'utilizzo della piattaforma PN 2021-2027/SIF 2127 e degli strumenti digitali necessari alla gestione del progetto;
- di essere in possesso di credenziali SPID o CIE attive per l'accesso alla piattaforma PN 2021-2027/SIF 2127;
- di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. 196/2003, circa il trattamento dei dati personali raccolti, che saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e all'eventuale conferimento dell'incarico.

DICHIARA INOLTRE

- di non essere titolare di incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da Pubbliche Amministrazioni; oppure, in caso contrario, di indicare i seguenti incarichi/cariche: **(da compilare se necessario):** __
- di non trovarsi in cause di inconfiribilità o incompatibilità ai sensi del D.lgs. 39/2013, dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e della normativa vigente in materia;
- di impegnarsi a rendere nuova dichiarazione sostitutiva nel caso di variazione del contenuto della presente dichiarazione.

È CONSAPEVOLE

- che i dati personali e il Curriculum Vitae fornito potranno essere pubblicati nelle sezioni istituzionali previste dalla normativa vigente, tra cui Albo on line e Amministrazione trasparente, la piattaforma SIF21-27 e l'anagrafe delle prestazioni, nei limiti di legge;
- che l'eventuale accertamento di dichiarazioni non veritiere comporta l'esclusione dalla procedura, la decadenza dall'incarico eventualmente conferito e ogni ulteriore conseguenza prevista dalla normativa vigente.

Data e luogo:

Firma grafica leggibile in formato digitale PNG/JPG o elettronica