



Liceo Scientifico Statale "R. CACCIOPPOLI"



Via Nuova del Campo, 22/R - 80141 Napoli

☎ 081 7805620 - fax 081 7511988 - C.F. 80022800637

naps07000r@istruzione.it - PEC: naps07000r@pec.istruzione.it

cod. univoco ufficio: UFEXXE - cod. mecc.: NAPS07000R

www.liceocaccioppoli.edu.it

L.S.S. "R. CACCIOPPOLI" - NAPOLI
Prot. 0004272 del 28/03/2025
VI-2 (Uscita)

All'Albo online del sito web della scuola
Al DSGA

Decisione a contrarre affidamento diretto acquisto materiale di cancelleria CIG: B6411F3B5C

Il Dirigente Scolastico

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*";
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "*Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59*";
- VISTO l'art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*";
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*";
- VISTO il d.lgs n. 36/2023 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*";
- CONSIDERATO in particolare l'art. 50, lett. b (Procedure per l'affidamento) del d.lgs n. 36/2023 che prevede l' "*affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici*";
- VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*";
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*";
- CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);
- CONSIDERATO in particolare l'Art. 4, c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "*con l'approvazione del Programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste*";
- RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45, c. 2, lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "*determinazione dei criteri e dei*

limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico affidamenti di lavori, servizi e forniture superiore a 10.000,00 euro";

VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 1/19 del 06/02/2019 su determinazione di criteri e limiti dell'attività negoziale del Dirigente Scolastico, inerenti gli affidamenti diretti;
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1/25 del 04/02/2025, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;
CONSIDERATA	la necessità per questa Istituzione Scolastica di provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria per il funzionamento didattico e amministrativo;
RILEVATO	che non risultano attive Convenzioni Consip per l'oggetto del presente affidamento;
VISTA	l'indagine di mercato effettuata;
TENUTO CONTO	della congruità rispetto ai prezzi di mercato del preventivo della ditta "ERREBIAN" SpA, Via dell'Informatica n. 8, Zona Industriale Santa Palomba – 00071 – Pomezia (RM), P. IVA. 02044501001, acquisito con prot. n. 2552 del 20/02/2025;
CONSIDERATO	che l'offerta risulta adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante e l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
TENUTO CONTO	che l'importo del presente appalto è inferiore ad € 40.000,00 e, pertanto, ai sensi dell'art. 52 del D.lgs 36/2023 l'operatore economico affidatario attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;
TENUTO CONTO	in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;
CONSIDERATO	che il costo di cui al presente provvedimento pari a € 2.108,05 (Euro Duemilacentotto/05) IVA esclusa, trova copertura nel Programma Annuale per l'anno 2025 nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190;

DECIDE

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 e secondo i limiti autorizzati, come da Regolamento d'istituto, al Dirigente Scolastico, l'affidamento diretto per l'acquisto di materiale di cancelleria per il funzionamento didattico e amministrativo, all'operatore economico "ERREBIAN" SpA, Via dell'Informatica n. 8, Zona Industriale Santa Palomba – 00071 – Pomezia (RM), P. IVA. 02044501001.

Art. 3

L'importo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto è determinato per un importo complessivo di € 2.108,05 (Euro Duemilacentotto/05) oltre IVA 22%. Il CIG n. B6411F3B5C acquisito da questa stazione appaltante relativo al servizio in oggetto sarà evidenziato in tutte le fasi dell'istruttoria.

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sull'Attività A02/01 Funzionamento amministrativo generale che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

Il pagamento verrà effettuato mediante bonifico bancario a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Art. 4

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs n. 36/2023 viene individuato quale Responsabile Unico del Progetto il Dirigente Scolastico, Tagliaferro Roberta.

Art. 5

La procedura ed ulteriori dettagli sono contenuti nell'ordine di acquisto che è allegato alla presente determina. Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio amministrativo-contabile di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo: naps07000r@pec.istruzione.it. La presente determinazione è pubblicata in data odierna sul sito web www.liceocaccioppoli.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Roberta Tagliafierro

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa