



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GESUALDO BUFALINO"

CON SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

✉ via Salso, 40 - 97013 Pedalino fraz. di Comiso (RG) ☎ tel./fax 0932729113

C.F.: 91007950883 - C.M.: RGIC80500Q - ✉ e-mail: rgic80500q@istruzione.it - PEC: rgic80500q@pec.istruzione.it

Codice Univoco: UF6FLC

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027

Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)

Obiettivo Specifico ESO4.6 – Sotto azione ESO4.6.A.4.A

Decreto del MIM n.72 del 11/05/2024 e n. 96 del 22/05/2025 - Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025
"Piano Estate"

- All'Albo Pretorio della scuola
- Al sito web – Sezione Amministrazione Trasparente
- Al Fascicolo PN

Oggetto: **Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali nell'ambito del progetto PN FSE+ "Piano Estate 2025/2026" - sottoazione ESO4.6.A4.A.**

CUP: H14D25001250007

Il Dirigente Scolastico

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfirabilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107» recepito dalla Regione Sicilia con Decreto Assessoriale n. 7753 del 30 dicembre 2018;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO l'Avviso Piano Estate prot. n. 81652 del 23/05/2025, emanato nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Obiettivo specifico ESO4.6 Istruzione – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

CONSIDERATO CHE l'Istituto ha presentato – nei termini – la propria candidatura;

ACCERTATO CHE il Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione del P.N.R.R. con il D.D. prot. AOOGABMI/108714 del 25/06/2025 ha autorizzato il progetto "Piano Estate 2025/2026" - sottoazione ESO4.6.A4.A – proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 50.820,00;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTA l'assunzione al bilancio dell'E.F. 2025 n. 15, prot. n. 5114 del 01/07/2025, relativa al finanziamento di Euro 50.820,00 e con la quale è stato istituito l'agg.to P01/03 ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-442" – Avviso prot. n. 81652 del 23/05/2025- c.d. "Piano Estate";

RILEVATA la necessità di **avvalersi della collaborazione delle unità specificate di cui alla tabella, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico:**

Progr.	Ruolo	Compiti	N° unità da reclutare	N° ore previste	Compenso orario (lordo Stato)
1	Esperti	L'Esperto ha come compito essenziale quello di condurre le attività formative nel rispetto dell'impianto progettuale elaborato dalla scuola. L'Esperto, in particolare, ha il compito di: -progettare in modo dettagliato i percorsi formativi, indicando strategie metodologiche, attività, contenuti, secondo le tematiche previste dal Progetto; -collaborare con il tutor nei modi indicati dal Dirigente Scolastico;	7	30	Euro 70,00

		-tenere gli incontri formativi sulla tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla scuola; -coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del gruppo; -compilare il report finale ed eventuale altra documentazione del percorso, compresi eventuali questionari proposti dal MIM.			
2	Tutor	Il Tutor ha come compito essenziale quello di collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività del progetto. Il Tutor , in particolare: Affianca l'esperto durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito; -Cura che nel registro vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti e la propria, l'orario di inizio e fine dell'intervento; -Cura l'immissione dei dati nella piattaforma informatica, per la parte di sua competenza; -Segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto; -Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli iscritti in caso di assenza ingiustificata.	7	30	Euro 30,00

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione attraverso delibera del collegio dei docenti;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione, di una Lettera di Incarico;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico **Prof.ssa Romina Bellina** che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile unico del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Prof.ssa Romina Bellina ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una o più selezioni volte al conferimento degli incarichi individuali per la realizzazione del progetto PN FSE+ "Piano Estate 2025/2026" - sottoazione ESO4.6.A4.A..

Nello specifico, *verranno selezionate le seguenti figure:*

Progr.	Ruolo	Compiti	N° unità da reclutare	N° ore previste	Compenso orario (lordo Stato)
1	Esperti	L' Esperto ha come compito essenziale quello di condurre le attività formative nel rispetto dell'impianto progettuale elaborato dalla scuola.	7	30	Euro 70,00

		L'Esperto, in particolare, ha il compito di: -progettare in modo dettagliato i percorsi formativi, indicando strategie metodologiche, attività, contenuti, secondo le tematiche previste dal Progetto; -collaborare con il tutor nei modi indicati dal Dirigente Scolastico; -tenere gli incontri formativi sulla tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla scuola; -coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del gruppo; -compilare il report finale ed eventuale altra documentazione del percorso, compresi eventuali questionari proposti dal MIM.			
2	Tutor	Il Tutor ha come compito essenziale quello di collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività del progetto. Il Tutor, in particolare: Affianca l'esperto durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito; -Cura che nel registro vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti e la propria, l'orario di inizio e fine dell'intervento; -Cura l'immissione dei dati nella piattaforma informatica, per la parte di sua competenza; -Segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto; -Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli iscritti in caso di assenza ingiustificata.	7	30	Euro 30,00

- di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990;
- di svolgere tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento dell'incarico individuale avente ad oggetto di cui al presente decreto;
- di procedere a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

firmato digitalmente dal
Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Romina Bellina)