Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale ad indirizzo musicale "CASTELDACCIA" - PAIC84200X
Via Carlo Cattaneo N. 80 – 90014 CASTELDACCIA (PA) - Tel. 091-954299
E-mail paic84200x@istruzione.it – PEC: paic84200x@pec.istruzione.it
C.F.: 90007610828 – Codice Univoco per la Fatturazione elettronica: UFGKTO
Sito web: www.iccasteldaccia.edu.it

Prot. n. vedi segnatura lì, vedi segnatura

All'Ass.te Amm.vo **Cassenti Rosalia**
All'ufficio Amministrativo
Agli atti

Oggetto: Incarico personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

CNP: ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-262
CUP: C94D25000870007
TITOLO: "Orientiamoci al futuro"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso Prot. 57173 14/04/2025, Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.233 del 19/11/2024;

Vista la delibera del Collegio docenti n. 68 del 15/05/2025 e del Consiglio di Istituto n. 23 del 22/05/2025 di adesione al progetto PN in oggetto;

Vista la candidatura del Progetto n. 57173, protocollato con m pi .AOOGABMI Registro Ufficiale n. 90004 del 04/06/2025 del MIM;

Preso atto che per il Progetto ESO4.6.A4.D – "Orientiamoci al futuro" è stato generato il CUP C94D25000870007 prot. 5040 del 05/05/2025;

Vista la nota prot. Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "Orientiamoci al futuro" – codice ESO4.6.A4.D-FSEPNSI-2025-262
proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 52.080,00;

Viste le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;

Visto il Decreto Interministeriale n° 129/2018;

Visto il Programma Annuale dell'e.f. 2026, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 62 del 09/02/2026;

Richiamato il decreto di assunzione a bilancio del 20/02/2026 prot. n. 1850;

Vista la nomina RUP al DS prot. 1908 del 23/02/2026

Preso atto che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

Preso atto che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

Ritenuto quindi di poter autorizzare l'incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, relativamente al progetto sopra indicato;

Accertato che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare il personale ATA INTERNO di supporto per lo svolgimento specifico dei percorsi formativi, laboratoriali e co-curricolari,

Visto l'Avviso prot. 8294 del 18/08/2026 per il reclutamento del personale Assistente amministrativo che dovrà svolgere compiti in riferimento al progetto in oggetto;

Visto il Verbale prot. nr. 8378 del 27/08/2026 della commissione giudicatrice e la relativa graduatoria formulata;

Visto il Decreto prot. n. 8379 del 27/08/2026 di pubblicazione della graduatoria provvisoria;

Considerato che avverso la graduatoria provvisoria non è stato presentato alcun ricorso;

Visto il decreto prot. n. 8609 del 02/09/2026 di pubblicazione delle graduatorie definitive;

CONFERISCE INCARICO

All'Assistente Amministrativo **CASSENTI ROSALIA**, che svolgerà tutte quelle attività di supporto amministrativo, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto, al Dirigente Scolastico e al DSGA, nell'ambito del Progetto "**Orientiamoci al futuro**".

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo omnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di **€ 21,17** per un totale di **ore 160**, che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Il Dirigente scolastico
Prof. Giovanni Taibi
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD-Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Per ricevuta e accettazione
FIRMATO DIGITALMENTE

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Rosalia Cassenti

Firma di Rosalia Cassenti

Il 02/09/2026 alle 08:41:16, Rosalia Cassenti ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Giovanni Taibi

Firma di Giovanni Taibi

Il 02/09/2026 alle 08:46:16, Giovanni Taibi ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....