



LICEO SCIENTIFICO STATALE "LEONARDO DA VINCI" ~ FIRENZE

Via G. dei Marignolli, 1 CAP 50127 Tel. 055 366951/2

e-mail fips030006@istruzione.it

AVVISO PUBBLICO UNICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) AI SENSI DEL DLGS. 81 DEL 9/04/2008

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.Lgs 81/08;

CONSIDERATO che lo stesso D.Lgs 81/08 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);

CONSIDERATO l'art. 32 c. 8 del D.Lgs. 81/08 il quale prevede che per le istituzioni scolastiche il RSPP è individuato:

- a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo;
- b) il personale interno ad altra unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo;
- c) in assenza di personale di cui alle lettere a) e b) avvalendosi di esperti esterni.

CONSIDERATA la necessità di avviare una procedura selettiva pubblica rivolta prioritariamente a personale interno ed in subordine a personale di altre II.SS. e ad esperti esterni a cui affidare il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8 lettera b del D.Lgs 81/2008);

VISTO l'art. 7, c. 6 del D.Lgs n. 165/2001, secondo il quale per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

CONSIDERATO che il D. Lgs. 81/2008 prevede che, in assenza di personale nella scuola o pluralità di scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico - professionali, l'incarico possa essere successivamente affidato ad un professionista esterno;

RILEVATA l'esigenza di reperire un esperto Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione (art. 32, D. Lgs. n. 81/2008);

CONSIDERATO che il D.I. 129/2018 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività;

CONSIDERATO che l'incarico di RSPP presso questo istituto, assunto dalla dott.ssa Melania Marchetta è in scadenza in data 31/08/2025;

EMANA

Il seguente avviso di selezione pubblica con procedura comparativa per soli titoli finalizzato all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Liceo Scientifico Leonardo Da Vinci di Firenze.

L'avviso è rivolto a:

- a) personale in servizio presso questo istituto (personale interno)
- b) a seguire, se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS.;
- c) da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni).



LICEO SCIENTIFICO STATALE “LEONARDO DA VINCI” - FIRENZE

Via G. dei Marignolli, 1 CAP 50127 Tel. 055 366951/2

e-mail fips030006@istruzione.it

ART 1. REQUISITI RICHIESTI

Requisiti richiesti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione:

1. Possesso dei titoli culturali e professionali previsti dal Dlgs 81/2008, come modificato dal Dlgs 106/2009, ovvero titolo specificatamente indicato al comma 5 dell'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore integrato da attestato di frequenza di cui al comma 2 del citato art. 32 D. Lgs. n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;
2. Copertura assicurativa dai rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico, indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza;
3. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
4. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
5. Godimento dei diritti politici;
6. Regolarità con gli obblighi contributivi, assistenziali, previdenziali e fiscali.

ART. 2. PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE SPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con la Dirigente Scolastica, la Direttrice dei Servizi Generali ed Amministrativi e le altre figure di sistema del Servizio di Prevenzione e Protezione ed effettuare sopralluoghi periodici degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi nonché ogni qualvolta sopraggiunga una rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P., oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lvo n.81/2008, dovrà espletare le seguenti attività/funzioni:

- a. Redigere e/o aggiornare il Documento di Valutazione dei Rischi
- b. Individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- c. Elaborare le misure preventive e protettive ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure; a tale scopo dovranno essere redatti i singoli piani operativi per la gestione delle emergenze all'interno degli edifici scolastici;
- d. Valutare tutti gli specifici rischi potenzialmente presenti all'interno dell'edificio scolastico:
 - rischio rumore
 - rischio vibrazioni
 - rischio chimico
 - rischio biologico
 - rischio burn-out (rischio stress da lavoro correlato);
- e. Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'Istituto scolastico nonché nelle pertinenze dello stesso, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'Istituto, di cui all'art. 26 del D.Lvo n. 81/08;
- f. Informare i lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra, in piscina e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;



LICEO SCIENTIFICO STATALE “LEONARDO DA VINCI” - FIRENZE

Via G. dei Marignolli, 1 CAP 50127 Tel. 055 366951/2

e-mail fips030006@istruzione.it

- g. Partecipare alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori; richiedere alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborare con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- h. Rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto, cui spetta la custodia;
- i. Predisporre la modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- j. Prestare assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- k. Prestare assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- l. Prestare assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- m. Prestare assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- n. Prestare assistenza nella organizzazione della Squadra di Emergenza;
- o. Aggiornare il calcolo della 'capienza' di ogni aula e di ogni vano di tutti i plessi scolastici;
- p. Aggiornare le planimetrie dei 'piani di emergenza' in caso di variazione d'uso o parziali ristrutturazioni; individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- q. Elaborare le misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- r. Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico, ivi compresi i lavori di appalto, di cui all'articolo 26 del d. l.vo.81/08;
- s. Assistenza specialistica al datore di lavoro (dirigente scolastico):
 - consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nel documento di valutazione del rischio;
 - risposta ai quesiti posti per gli adempimenti previsti dalla vigente normativa;
 - consulenza nei rapporti con l'ente locale, il R.L.S. e gli organi di vigilanza (Asl, Vvff, ecc);
 - informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nel documento di valutazione del rischio.

L'incarico prevederà la predisposizione, per tutti i dipendenti, di:

1. Corsi di informazione/formazione per il settore Istruzione - Rischio Medio, ai sensi dell'accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 (formazione generale e specifica);
2. Corso aggiornamento (6 ore con cadenza quinquennale);
3. Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;

L'incarico prevede altresì:

- La predisposizione, nei casi previsti dalle norme vigenti, del 'D.U.V.R.I.' da consegnare alle ditte che effettuano prestazione di beni e/o servizi per il Liceo Scientifico Leonardo Da Vinci e la



LICEO SCIENTIFICO STATALE “LEONARDO DA VINCI” - FIRENZE

Via G. dei Marignolli, 1 CAP 50127 Tel. 055 366951/2

e-mail fips030006@istruzione.it

disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'istituto cui spetta la custodia;

- La richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei piani operativi di sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- La collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici, nonché le eventuali necessarie rimodulazioni del piano di emergenza;
- La predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- L'assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di controllo;
- L'assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- L'assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- L'assistenza per l'istituzione/tenuta del “registro di prevenzione incendi” (dpr 37/98);
- L'assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- L'assistenza nell'individuazione e della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.

ART.3 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata di 12 mesi a partire dal 08/09/2026 o, se successiva, dalla data di firma del contratto.

ART. 4 – COMPENSO

Per lo svolgimento dell'incarico di RSPP, compresa l'attività di formazione/informazione del personale scolastico, secondo quanto stabilito dall'accordo Stato Regioni del 21/12/2011, è previsto un compenso forfettario di € 2.300,00 annuo, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o previdenziale e/o spesa sia a carico del prestatore d'opera sia a carico dell'amministrazione, nonché di eventuale IVA. Il compenso sarà erogato previa presentazione di una relazione relativa all'attività svolta, di copia di ogni eventuale verbale previsto ed alla regolare richiesta di pagamento (ricevuta per prestazione occasionale o fattura elettronica nel caso di esperto esterno alle scuole o ad altra Pubblica Amministrazione).

ART. 5 - COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Fermo restando il possesso dei prerequisiti di partecipazione, l'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, pubblicità, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio della qualità dei titoli, delle competenze, delle esperienze maturate e sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO MAX
Titolo di accesso	Laurea Magistrale in ingegneria o architettura nuovo ordinamento o Laurea secondo il vecchio ordinamento in ingegneria o architettura: punti 10	10
	Altra Laurea Magistrale nuovo ordinamento o	



LICEO SCIENTIFICO STATALE “LEONARDO DA VINCI” ~ FIRENZE

Via G. dei Marignolli, 1 CAP 50127 Tel. 055 366951/2

e-mail fips030006@istruzione.it

	vecchio ordinamento: punti 5				
	Solo diploma di istruzione secondaria superiore: punti 0				
Voto di laurea	Fino a 80/110: punti 2				10
	Da 81/110 a 100/110: punti 5				
	Da 101/110 a 110/110: punti 8				
	110/110 e lode: punti 10				
Attestati	Per ogni attestato di frequenza a corsi di specializzazione o aggiornamento in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, organizzati da Pubbliche Amministrazioni, Enti, Ordini Professionali, ASL, <u>oltre</u> a quelli richiesti per la partecipazione al presente avviso (Modulo A, B e C), di durata non inferiore a 6 ore: un punto per ogni attestato				10
Corsi di specializzazione	Attestato di specializzazione corso di prevenzione incendi legge 818/84 ed iscrizione negli elenchi del Ministero degli Interni				5
Incarichi	Incarichi annuali di RSPP. Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun incarico svolto, secondo i parametri della seguente tabella				35
	Datore di lavoro	Durata continuativa	Punteggio	Numero massimo incarichi	
	Istituzioni scolastiche	Uguale o maggiore di 1 anno	Punti 1 per ogni incarico	25	
	Enti locali – P.A.	Uguale o maggiore di 1 anno	Punti 0,50 per ogni incarico	10	
Docenze	Incarichi di docenza per attività di formazione ed informazione dei lavoratori (artt. 21 e 22 del D. Lgs. 626/94 e artt. 36 e 367 del D. Lgs. 81/2008) svolte per conto di PP. AA. ed istituzioni rientranti nel macrosettore B8: punti 1 per ogni corso				10
Territorialità	Vicinanza della residenza/domicilio al luogo di effettuazione dell'attività di RSPP (al fine di garantire l'immediatezza di interventi in caso di urgenza):				10
	Residenza/domicilio nel comune di Firenze: punti 10				
	Residenza/domicilio in altri comuni della Città Metropolitana di Firenze: punti 7				



LICEO SCIENTIFICO STATALE “LEONARDO DA VINCI” - FIRENZE

Via G. dei Marignolli, 1 CAP 50127 Tel. 055 366951/2

e-mail fips030006@istruzione.it

	Residenza/domicilio in altre province della Toscana: punti 4	
	Residenza/domicilio altre regioni: punti 0	

La valutazione delle domande pervenute e l'assegnazione dei relativi punteggi sarà effettuata dal Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Annalisa Savino, che potrà avvalersi di un'apposita commissione all'uopo nominata.

L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di un'unica istanza, purché la documentazione sia pienamente coerente con quanto richiesto nel presente avviso.

Gli aspiranti dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni, dovranno essere autorizzati dai rispettivi Dirigenti e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione; non verrà conferito l'incarico a dipendenti presso altre Istituzioni Scolastiche o Pubbliche Amministrazioni che abbiano già incarichi presso un numero di scuole superiore a due.

L'istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora nessuna delle disponibilità pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola, in considerazione del carattere fiduciario dell'incarico di RSPP e dell'importanza di avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata, nel conferimento dell'incarico.

In caso di parità di punteggio si procederà a sorteggio pubblico al fine dell'aggiudicazione.

E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica in itinere delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

ART.6 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire a questa Istituzione Scolastica, entro e non oltre le ore 08:00 del 31/08/2026 l'istanza in oggetto completa di:

- domanda di conferimento incarico RSPP (modulo allegato), compilato in ogni sua parte;
- dichiarazione privacy (modulo allegato);
- curriculum vitae in formato europeo comprovante il possesso delle competenze richieste;
- copia documento di identità in corso di validità

1) A MEZZO PEC all'indirizzo fips030006@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 08:00 del 31/08/2026;

2) A MEZZO RACCOMANDATA CON AVVISO DI RICEVIMENTO in busta chiusa e/o plico sigillato indicante il mittente e con sopra scritto in calce “AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE RSPP”, indirizzata al Liceo Scientifico Leonardo Da Vinci, via G. dei Marignolli, 1, 50127 - Firenze , con la consapevolezza che se il plico stesso, pur spedito in tempo utile, dovesse pervenire oltre il termine stabilito non sarà ammesso alla valutazione (non farà fede il timbro postale);

3) MEDIANTE CONSEGNA “BREVI MANU” presso gli uffici di segreteria dell'Istituto che rilasceranno apposita ricevuta indicante il giorno e l'ora di arrivo dell'offerta. In tal caso farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre tale limite e non farà fede il timbro postale.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

ART.7 PUBBLICITÀ

Il presente avviso verrà reso pubblico attraverso la pubblicazione nell'albo on-line dell'Istituto.



LICEO SCIENTIFICO STATALE “LEONARDO DA VINCI” ~ FIRENZE

Via G. dei Marignolli, 1 CAP 50127 Tel. 055 366951/2

e-mail fips030006@istruzione.it

ART. 8 RISOLUZIONE DELL'INCARICO

Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'Istituto ha diritto a promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto, con effetto immediato, anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza qui non contemplata che renda impossibile la prosecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile (risoluzione del contratto per inadempimento).

ART. 9 ESCLUSIONE

Oltre ai casi previsti dalla normativa vigente, l'istanza di partecipazione sarà esclusa anche qualora:

- La documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- La domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in detto bando di gara. Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'istituto.

ART. 10 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui il Liceo Scientifico Leonardo Da Vinci venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del R.UE 679/2016.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della L. n.241 del 07 agosto 1990.

Il Responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica, dott.ssa Annalisa Savino.

ART. 11 – PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE

La graduatoria dei candidati sarà pubblicata all'albo on line dell'Istituto.

ART. 12 CONTROVERSIE

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è regolato dal Codice Civile. Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di Firenze. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera richiamato nelle premesse, nonché, per quanto compatibile, con la normativa vigente in materia.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Annalisa Savino

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai
sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.*