

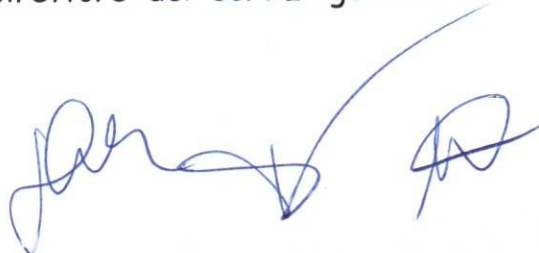
VERBALE N. 5 DEL 13 MAGGIO 2026

L'anno duemilaventisei il giorno tredici del mese di maggio 2026 alle ore 10:50 a seguito di convocazione del 15 aprile 2026 e successiva nota del 20 aprile 2026 di integrazione ordine del giorno, si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti per l'ambito PA 45 della provincia di Palermo, con il seguente ordine del giorno:

- Verifica di cassa al 31 marzo 2026;
- parere sul conto consuntivo 2025;
- varie ed eventuali.

Sono presenti presso la sede principale dell'Istituto comprensivo:

- il dott. Marcello Inzerillo Presidente in rappresentanza dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della formazione professionale;
- il dott. Pietro Velardi componente in rappresentanza del Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- la dott.ssa Giuseppina Giacalone nella qualità di Dirigente scolastico dell'Istituto comprensivo;
- la dott.ssa Vita Alba Caravello nella qualità di Direttore dei servizi generali e amministrativi dell'Istituto comprensivo.

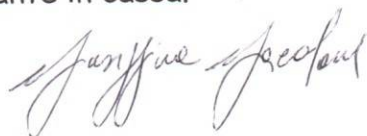


Passando al primo punto dell'ordine del giorno si evidenzia che, a seguito di richiesta di documentazione da parte di questo Collegio dei Revisori, il Direttore dei Servizi Generali e amministrativi dell'Istituto comprensivo statale ha trasmesso la documentazione contabile relativa alla gestione di cassa del primo trimestre 2026 che è pervenuta al Collegio dei Revisori in data 21 aprile 2026.

Attività di verifica

Si evidenzia, preliminarmente, che il Collegio ha effettuato la verifica e l'analisi della sottoelencata documentazione contabile anche in modalità disgiunta:

- Giornale di cassa e situazione amministrativo-contabile alla data del 31 marzo 2026;
- estratto conto Tesoreria unica;
- riconciliazione tra saldo contabile, estratto conto bancario e modello 56T (Tesoreria Unica);
- regolarità delle reversali;
- regolarità dei mandati di pagamento;
- attività contrattuale, con particolare attenzione al controllo di regolarità delle procedure e tracciabilità pagamenti;
- regolamento di gestione del fondo economale per le minute spese e relativa delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione;
- registro delle minute spese, con verifica della concordanza tra saldo contabile e contante in cassa.



- natura delle spese effettuate mediante il fondo per le minute spese;
- giustificativi delle minute spese;
- rispetto dei limiti previsti dall'apposito regolamento per le singole tipologie di spesa;
- tempi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture;
- convenzione con l'istituto cassiere, individuato in Intesa Sanpaolo S.p.A.

Sono stati, altresì, esaminati:

- Il Giornale di cassa del primo trimestre 2026 costituito da n. 195 operazioni delle quali la prima operazione in data 12 gennaio 2026 e l'ultima in data 31 marzo 2026;
- Il modello 56T Banca d'Italia (Tesoreria Unica), con saldo al 31 marzo 2026;
- Il saldo dell'Istituto cassiere alla medesima data;
- Il regolamento interno di gestione del fondo economale per le minute spese, approvato dal Consiglio d'Istituto con verbale n. 10 del 29 gennaio 2026.

Si procede alla verifica della consistenza di cassa alla data del 31 marzo 2026, che viene di seguito riportata:

- Situazione rilevata dalla Banca d'Italia - Conto di Tesoreria Unica:

○ Saldo anno precedente	€ 267.523,96
○ Totale entrate anno corrente	€ 122.676,40
○ Totale uscite anno corrente	€ 25.358,28

Giuseppe Pedone

[Signature]

[Signature]

○ Saldo contabile € 364.842,08

○ Saldo disponibile € 364.842,08

- Riepilogo Situazione di cassa Istituto Cassiere Credit Agricole Italia S.p.A.

- Fondo cassa inizio esercizio: € 267.523,96

- Totale Reversali emesse: € 107.392,76

- Totale Reversali riscosse: € 107.392,76

- Totale mandati emessi € 29.207,01

- Totale mandati pagati € 29.207,01

- Saldo Attuale € 365.499,08

Situazione rilevata dal Giornale di cassa al 31 marzo 2026:

- ENTRATE

- Fondo di cassa presso l'Istituto cassiere € 267.523,96

- Reversali emesse: € 107.392,76

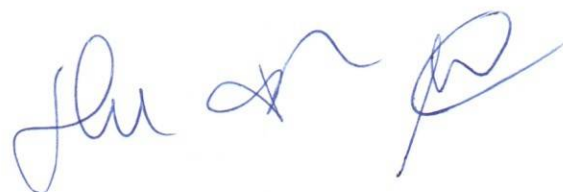
- Reversali riscosse: € 107.392,76

- Reversali da riscuotere: € 0,00

- Riscossioni da regolarizzare con reversali: € 0,00

- Totale delle Entrate € 394.706,09

USCITE



- Deficit di cassa:	€ 0,00
- Mandati emessi:	€ 29.207,01
- Mandati pagati:	€ 29.207,01
- Pagamenti da regolarizzare con mandati:	€ 0,00
- Totale delle Uscite	€ 29.207,01
- Saldo risultante dal giornale di cassa;	€ 365.499,08

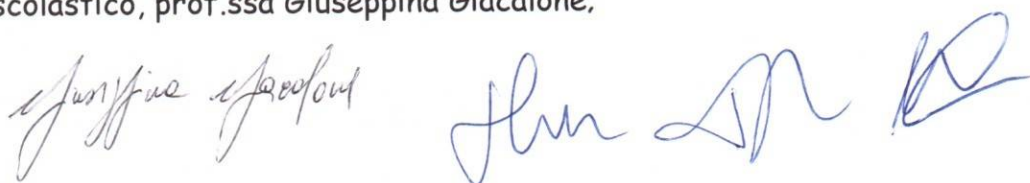
Il Collegio dei Revisori, da quanto sopraindicato, rileva quanto segue:

• Saldo cassa Istituto Cassiere al 31 marzo 2026	€ 365.499,08
• Saldo cassa estratto conto Tesoreria unica Banca d'Italia	€ 364.842,08
• Differenza	€ 657,00

La differenza di € 657,00 scaturisce, così come dichiarato dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, dai versamenti effettuati dalle famiglie che hanno effettuato il pagamento del saldo del viaggio di istruzione dei loro figli, per un importo di € 657,00.

Il Collegio dei Revisori procede, a campione, alla verifica della sottoelencata documentazione contabile:

- fattura n. 77 del 13 gennaio 2026, emessa dalla Mater Lingua S.r.l. per un importo pari a € 1.932,00;
- certificato di regolare fornitura del 4 febbraio 2026, sottoscritto digitalmente dal Dirigente scolastico, prof.ssa Giuseppina Giacalone;



- decreto di liquidazione del 4 febbraio 2026, sottoscritto dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, relativo al pagamento della fattura n. 77 del 13 gennaio 2026, alla Mater Lingua S.r.l.;
- Durc (Numero Protocollo INAL_51352259 del 27 ottobre 2025), con scadenza validità in data 24 febbraio 2026, dal quale si rileva la regolarità della Mater Lingua S.r.l. nei confronti di INPS e INAIL;
- mandato di pagamento n. 4 del 4 febbraio 2026, relativo al pagamento della fattura n. 77 del 13 gennaio 2026, alla Mater Lingua S.r.l., per un importo di € 1.932,00;
- ricevuta di quietanza del bonifico del 6 febbraio 2026, per il pagamento della fattura n. 77 del 13 gennaio 2026, alla Mater Lingua S.r.l., per un importo di € 1.932,00;
- fattura n. 2 del 29 gennaio 2026, emessa dalla C.E.P. S.r.l. per un importo di € 2.010,40;
- certificato di regolare fornitura del 4 febbraio 2026, sottoscritto digitalmente dal Dirigente scolastico, prof.ssa Giuseppina Giacalone;
- decreto di liquidazione del 4 febbraio 2026, sottoscritto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, relativo al pagamento della fattura n. 2 del 29 gennaio 2026, alla C.E.P. S.r.l.;
- Durc (Numero Protocollo INAIL_52635579 del 30 gennaio 2026), con scadenza validità in data 30 maggio 2026 dal quale si rileva la regolarità della C.E.P. S.r.l. nei confronti di INPS e INAIL;
- mandato di pagamento n. 7 del 4 febbraio 2026, emesso per il pagamento della



fattura n. 2 del 29 gennaio 2026, in favore della C.E.P. S.r.l, per un importo di € 2.010,40;

- ricevuta di quietanza del bonifico del 6 febbraio 2026, relativa al pagamento della fattura n. 2 del 29 gennaio 2026, in favore della C.E.P. S.r.l, per un importo di € 2.010,40.

Registro delle minute spese

I Revisori prendono visione del registro delle minute spese dell'esercizio finanziario 2026. Il registro delle minute spese, tenuto dalla Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, è costituito da una pagina. La prima operazione, in data 25 febbraio 2026, è l'apertura del fondo economale per un importo di € 500,00, anticipato al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dott.ssa Vita Alba Caravello. Sono registrate complessivamente undici operazioni (inclusa apertura). L'ultima operazione del primo trimestre è in data 25 marzo 2026 e si riferisce al rimborso spese biglietto Trenitalia di € 5,50 erogato ad una docente accompagnatore per la visita guidata allo stadio di Palermo.

Indice di tempestività dei pagamenti

Il Collegio rileva che l'indice di tempestività dei pagamenti (di cui all'art. 9 DPCM 22 settembre 2014) del primo trimestre 2026 presenta un indice di - 14,05, Ciò dimostra che mediamente i pagamenti sono stati effettuati in anticipo rispetto alla scadenza..



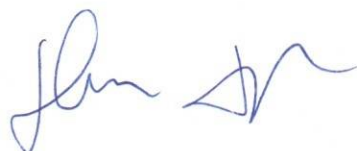
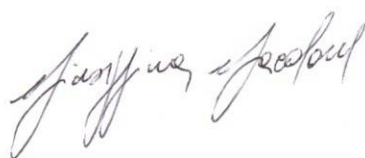
A conclusione dell'esame della documentazione relativa al fondo economale del primo trimestre 2026, si prende atto che la gestione è regolare.

Passando al secondo punto dell'ordine del giorno si evidenzia che il Ministero dell'istruzione e del merito con nota n. 24617 del 13 marzo 20226 ha disposto la proroga di trenta giorni di tutti i termini previsti dall'art. 23 commi 1,2,3,4 e 5 del D.I. n. 129/2018, stabilendo le seguenti scadenze:

- 14 aprile 2026: Termine per la predisposizione del conto consuntivo e della relazione illustrativa da parte dell'istituto;
- 15 maggio 2026: termine per il parere dei revisori dei conti;
- 30 maggio 2026: termine ultimo per l'approvazione del conto consuntivo da parte del consiglio di istituto.

In data 18 marzo 2026 l'Istituto comprensivo ha trasmesso al Collegio dei Revisori la sottoelencata documentazione:

- Nota di trasmissione;
- Conto consuntivo: conto finanziario - Modello H;
- Relazione illustrativa dell'andamento della gestione dell'Istituzione scolastica sottoscritta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e dal Dirigente scolastico;
- Conto patrimonio - Prospetto dell'attivo Esercizio finanziario 2025 - Modello K;
- Rendiconto dettagliato Progetto/Attività - Modello I;
- Giornale di cassa al data del 31 dicembre 2025;



- Registro minute spese esercizio finanziario 2025;
- Riepilogo per aggregato entrata - Modello N;
- Riepilogo per tipologia di spesa - Modello N;
- Situazione amministrativa al 10 marzo 2026 - Modello J;
- Estratto conto Tesoreria unica - Modello 56T;
- Saldo Cassa conto dell'Istituto cassiere al 31 dicembre 2025;
- Elenco residui attivi al 10 marzo 2026 - Modello L;
- Elenco residui passivi al 10 marzo 2026 - Modello L;
- Prospetto delle spese per il personale - Modello M;

In data 16 aprile 2026, l'Istituto comprensivo, in risposta ad apposita email del Collegio di integrazione documentale, ha trasmesso quanto segue:

- Ricevuta trasmissione 770/2025;
- Ricevuta trasmissione IRAP 2025;
- Ricevuta trasmissione Certificazione Unica 2025;
- Controlli Avanzo Esercizio 2025;
- Relazione illustrativa dell'andamento della gestione dell'Istituzione scolastica sottoscritta dal Dirigente scolastico Dott.ssa Giacalone Giuseppina e dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Dott.ssa Caravello Vita Alba;
- Relazione al Conto Consuntivo Esercizio finanziario 2025 sottoscritta dal Dirigente scolastico Dott.ssa Giacalone Giuseppina;

Attività di verifica




Si evidenzia, preliminarmente, che il Collegio dopo avere effettuato l'esame della documentazione contabile in maniera disgiunta, relativa all'esercizio finanziario 2025, procede, in data odierna, al completamento della verifica della documentazione contabile, per il rilascio del previsto parere. Si rileva che:

- Per la predisposizione del Conto Consuntivo l'Istituto Comprensivo ha osservato le seguenti fonti normative:
- Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 - Nuovo Regolamento di contabilità;
- Decreto dell'Assessore Regionale dell'Istruzione n. 7753 del 28 dicembre 2018 - Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana;
- Legge 27 dicembre 2006, n. 296 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2007)" - comma 601 con il quale è stato istituito il fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche;
- All'Istituto comprensivo è intestato il conto di tesoreria e un conto corrente bancario;
- Il Giornale di cassa informatizzato è composto da quarantotto pagine e l'ultima registrazione riguarda, in uscita, il mandato di pagamento n. 482 del 19 dicembre 2025 e in entrata la reversale n. 99 del 31 dicembre 2025;
- I registri partitari delle entrate e delle uscite in conto competenza e in conto residui, informatizzato, è regolarmente stampato per l'anno 2025;
- Il Registro minute spese dell'anno 2025 informatizzato è composto da due pagine e le spese risultano regolarmente registrate;



- non vi sono gestioni fuori bilancio;
- è stata rispettata la destinazione dei finanziamenti finalizzati;
- le verifiche a campione eseguite sulle liquidazioni dei compensi risultano regolari e supportate da idonea documentazione giustificativa;
- i mandati di pagamento e le reversali risultano regolarmente e quietanzati;
- le scritture del libro giornale concordano con le risultanze del conto corrente bancario;
- le minute spese risultano regolarmente registrate e il fondo iniziale di € 500,00 è stato restituito;
- Le ritenute previdenziali ed assistenziali sono state regolarmente versate;
- I beni durevoli acquistati sono stati regolarmente inventariati.

Il Collegio dei Revisori, alla luce dell'esame dei vari aggregati delle entrate e delle spese, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti nel corso dell'esercizio 2025, rileva che il Conto Consuntivo 2025 presenta le seguenti risultanze:

Entrate

Aggregato	Programmazione Definitiva (A)	Somme Accertate (B)	Somme Riscosse (C)	Somme rimaste da riscuotere D=B-C	Differenza in più o in meno = E=A-B
Avanzo di Amministrazione	479.412,64				479.412,64
Finanziamenti dell'Unione Europea	214.668,40	214.668,40	73.659,00	141.009,40	---
Finanziamenti dello Stato	3.244,51	3.244,51	3.244,51	---	---
Finanziamenti	42.287,06	42.287,06	42.287,06	---	---

Giuseppe Scatolani

Luca

[Signature]

[Signature]

della Regione					
Finanziamenti dagli Enti Locali o da altre Istituzioni	3.830,00	3.830,00	3.830,00	---	---
Contributi da privati	45.561,00	45.561,00	45.561,00	238,00	---
Rimborsi	810,99	810,99	810,99	---	---
Altre Entrate	0,01	0,01	0,01	---	---
Totale Entrate	789.814,61	310.401,97	169.154,57	141.247,40	479.412,64

Disavanzo di competenza **7.103,64**

Totale a pareggio **317.505.61**

Spese

Aggregato	Programmazione Definitiva (A)	Somme Impegnate (B)	Somme Pagate (C)	Somme rimaste da pagare D=B-C	Differenza in più o in meno = E=A-B
Attività	379.333,63	222.346,58	123.713,89	98.632,69	156.987,05
Progetti	242.209,64	95.159,03	86.159,03	9.000,00	147.050,61
Gestioni Economiche	---	---	---	---	---
Fondo di riserva	736,00	---	---	---	736,00
Disavanzo di Amministrazione	---	---	---	---	---
Totale spese	622.279,27	317.505,61	209.872,92	107.632,69	304.773,66

Avanzo di competenza ---

Totale a pareggio **317.505.61**

Si rileva che l'Esercizio finanziario 2025 presenta un disavanzo di competenza

di € 126.182,08

Entrate effettive Esercizio finanziario 2025 (Accertamenti di competenza)	310.401,97
Spese effettive Esercizio finanziario 2025 (Impegni di competenza)	317.505,61

Giuseppe Scudato

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Analisi delle entrate

Le entrate accertate nell'esercizio ammontano a € 310.401,97 di cui € 169.154,57 riscosse nell'esercizio e € 126.052,59 non riscosse al 31 dicembre 2025 (residui attivi dell'esercizio finanziario 2025, come evidenziato nel modello J). Inoltre, dall'esame del Modello H risulta che la percentuale delle entrate riscosse (€ 169.154,57) è pari al 54,50% delle somme complessivamente accertate di € 310.401,97

Analisi delle spese

Le somme impegnate nell'esercizio ammontano a € 317.505,61 di cui € 209.872,92 pagate nell'esercizio e € 107.632,69 non pagate al 31 dicembre 2025 (residui passivi dell'esercizio finanziario 2025, come evidenziato nel modello J). Inoltre, dall'esame del Modello H risulta che la percentuale delle somme impegnate (€ 317.505,61) è pari al 51,02% delle spese programmate (€ 622.279,27) e che con riferimento alle attività la percentuale delle somme impegnate (€ 222.346,58) è pari al 58,61% delle spese programmate (€ 379.333,63), mentre per quanto concerne i progetti la percentuale delle somme impegnate (€ 95.159,03) è pari al 39,29% delle spese programmate (€ 242.209,64).

Modello N

Alla fine dell'esercizio finanziario scaturisce il seguente prospetto di analisi dell'attività finanziaria data dalla sommatoria di tutti i progetti ed attività:



Descrizione	Programmazione Definitiva	Somme impegnate	Somme Pagate	Somme da pagare	Differenza
Personale	322.855,50	160.190,35	55.127,24	105.063,11	162.665,15
Beni di consumo	59.240,85	8.487,41	8.487,41	---	50.753,44
Acquisto servizi - utilizzo beni di terzi	224.379,24	144.057,36	141.763,22	2.294,14	80.321,88
Acquisto beni di investimento	10.613,70	1.527,44	1.252,00	275,44	9.086,26
Altre spese	4.453,98	3.243,05	3.243,05	---	1.210,93
Imposte e tasse	---	---	---	---	---
Oneri straordinari da contenzioso	---	---	---	---	---
Rimborsi e poste correttive	---	---	---	---	---
Fondo di riserva	736,00	---	---	---	736,00
Totale Generale	622.279,27	317.505,61	209.872,92	107.632,69	304.773,66

Situazione Amministrativa (Modello J)

Fondo cassa inizio esercizio	362.063,66		
	Gestione		
	Conto Residui	Conto Competenza	Totale
Riscossioni	126.052,59	169.154,57	295.207,16
Pagamenti	179.873,94	209.872,92	389.746,86
Saldo di cassa fine esercizio 31 dic. 2025			267.523,96
	Residui anni precedenti	Residui esercizio	Finali al 31 dic. 2025
Residui attivi	301.614,83	141.247,40	442.862,23
Residui passivi	130.444,50	107.632,69	238.077,19
Avanzo o disavanzo di amministrazione alla data del 31 dic. 2025			472.309,00
Entrate accertate nell'esercizio			310.401,97
Spese impegnate			317.505,61

funzione prefetto

LM

[Signature]

[Signature]

nell'esercizio			
Disavanzo di amministrazione per la gestione di competenza			7.103,64

I residui attivi e passivi riportati nel Modello "J" (sia di esercizi precedenti che dell'esercizio 2025) concordano con le risultanze del Modello "L" (Totale residui attivi € 442.862,23; Totale residui passivi € 238.077,19). Dal prospetto sopraindicato si rilevano inoltre:

- Residui attivi relativi ad anni precedenti per un importo di € 301.614,83;
- residui attivi relativi all'esercizio 2025 per un importo di € 141.247,40;
- residui attivi complessivi per un importo di € 442.862,23;
- Residui passivi relativi ad anni precedenti per un importo di € 130.440,50;
- residui passivi relativi all'esercizio 2025 per un importo di € 107.632,69;
- residui passivi complessivi per un importo di € 238.077,19.

Si constata che il fondo di cassa al 31 dicembre 2025, pari ad € 267.523,96 esposto nel modello "J" concorda con il saldo, alla stessa data, dell'Istituto cassiere Intesa Sanpaolo S.p.A. e della Banca d'Italia (Modello 56T).

Conto Patrimoniale - Modello K

Dal Modello "K", concernente il Conto del Patrimonio, risulta la consistenza patrimoniale dell'Istituto a fine esercizio; la stessa risulta aggiornata sulla base delle movimentazioni intervenute nel corso dell'esercizio 2025. I valori esposti, corrispondenti a quelli risultanti dal registro dell'inventario e con le scritture contabili

Giuseppe Spadoni

[Signature]

[Signature]

[Signature]

sono di seguito indicati:

Voci	Situazione all'1 gennaio 2025	Variazioni	Situazione al 31 dicembre 2025
Immobilizzazioni			
Immateriali			
Materiali	442.885,47	-65.426,10	377.066,61
Finanziarie			
Totale Immobilizzazioni	442.885,47	-65.426,10	377.459,37
Disponibilità			
Rimanenze			
Crediti (Residui attivi)	427.667,42	15.194,81	442.862,23
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni			
Disponibilità liquide	362.063,66	-94.539,70	267.523,96
Totale disponibilità	789.731,08	-79.344,89	710.386,19
Deficit Patrimoniale			
Totale Attivo	1.232.616,55	-144.770,99	1.087.845,56
Prospetto del Passivo			
Debiti			
Residui passivi	310.318,44	-72.241,25	238.077,19
Consistenza Patrimoniale	922.298,11	-72.529,74	849.768,37
Totale Passivo	1.232.616,55	-144.770,99	1.087.845,56

Verifica Inventario

Il Collegio dei Revisori, nell'ambito delle verifiche relative ai ventitré beni mobili acquistati nell'esercizio finanziario 2025, ha esaminato a campione i seguenti beni:

- notebook HP Ryzen, inserito nel registro generale beni mobili - Entrata n. 1595 del 21 maggio 2025, per un importo di € 729,56, sul quale risulta applicata



un'etichetta identificativa recante il numero di inventario 1595;

- sfera robotica Sphero Bolt, comandabile tramite applicazione dedicata, inserita nel registro generale beni mobili - Entrata n. 1608 del 21 maggio 2025. per un importo di € 4.222,18 sulla quale risulta applicata un'etichetta identificativa recante il numero di inventario 1608;
- ScienceBus completo di kit: trattasi di un laboratorio mobile di scienze, inserito nel registro generale beni mobili - Entrata n. 1616 del 21 maggio 2025, per un importo di € 7.252,00 sulla quale risulta applicata un'etichetta identificativa recante il numero di inventario 1616.

Adempimenti e dichiarazioni

Per quanto concerne gli adempimenti e le dichiarazioni fiscali il Collegio constata che:

- la dichiarazione IRAP 2025 per l'anno 2024 è stata trasmessa in data 20 ottobre 2025 protocollo n. 25102014215726874;
- la dichiarazione del sostituto d'imposta modello 770/2025 per l'anno 2024 è stata trasmessa in data 20 ottobre 2025 protocollo n. 25102012425350134;
- La Certificazione unica 2025 relativa all'anno 2024 è stata trasmesso in data 10 marzo 2026 protocollo n. 25031012410164593.

Conclusioni

Accertato:

- Che la gestione finanziaria è stata improntata a criteri di regolarità,

Stefano Scolori

flm

X

P

trasparenza ed economicità;

- Che nell'esercizio finanziario 2025 non sono state apportate variazioni o radiazioni di residui;
- che le consistenze iniziali sono correttamente riportate;
- che le entrate risultano regolarmente accertate e riscosse;
- che le spese risultano regolarmente impegnate, liquidate e pagate;
- la corrispondenza tra il fondo di cassa risultante dal giornale e quello certificato dall'Istituto Cassiere;
- la coerenza tra i dati del Conto Consuntivo e quelli risultanti dalle scritture contabili;
- che il Modello "H" è coerente con gli altri modelli;
- che il Modello "K" è coerente con gli altri modelli;
- che sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione dei beni iscritti nell'inventario;
- l'assenza di irregolarità contabili rilevanti;
- che vi è concordanza tra i valori indicati nel Modello "J" e le risultanze contabili e lo stesso è coerente con gli altri modelli;

Verificato:

- Il rispetto dei vincoli di destinazione dei finanziamenti;
- la correttezza della determinazione del risultato di amministrazione;
- la corretta gestione dei residui attivi e passivi;
- la congruità delle risultanze patrimoniali;



Preso atto:

- delle dichiarazioni del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- dei provvedimenti del Dirigente scolastico;
- che nel corso dell'esercizio finanziario non vi sono state gestioni fuori bilancio, né contabilità speciali;

ESPRIME

parere favorevole all'approvazione del Conto Consuntivo dell'Esercizio Finanziario 2025 da parte del Consiglio di Istituto, ritenendolo conforme alle disposizioni normative vigenti e correttamente rappresentato della gestione amministrativo-contabile dell'Istituzione scolastica. Non essendovi ulteriori argomenti da trattare, il presente verbale, dopo essere stato letto, confermato e sottoscritto, viene chiuso alle ore 11:30. Il verbale viene trasmesso all'Istituto Comprensivo per l'inserimento nell'apposito registro custodito dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi o da un suo delegato, nonché all'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale, come previsto dall'art. 53 del D.A. n. 7753/2018.

Il Collegio dei Revisori dei Conti



Dott. Marcello Inzerillo - Presidente



Dott. Pietro Velardi - Componente

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Giuseppina Giacalone



Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Dott.ssa Vita Alba Caravello

