

Analisi programma annuale 2026 e Verifica di cassa

VERBALE N. 01/2026

Presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO "SCIANNA – CIRINCIONE", l'anno 2026 il giorno 29, del mese di Gennaio, alle ore 11:30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito n. 41 della provincia di Palermo.

La riunione si svolge presso la sede di Via De Spuches, 4, assiste alla seduta il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Dott. SSA Vincenza Cinzia TORNATORE.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
Anna Andrea	Giuffrè	Assessorato Regionale dell'Istruzione Sicilia	Presente
Vincenzo	Chinnici	Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM)	Presente

Si procede con il seguente ordine del giorno:

- 1) Analisi Programma Annuale 2026.
- 2) Verifica di cassa

ANALISI DEL PROGRAMMA ANNUALE 2026

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2026 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del:

- Regolamento amministrativo-contabile recato D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
- Decreto Ass. Reg. Sicilia del 28 dicembre 2018, n. 7753.

Il Programma annuale è stato approvato dalla Giunta Esecutiva il 21/11/2025 con verbale n. 1.

Il collegio, pertanto, procede allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica:

1. Osservanza norme regolamentari.

Programma Annuale (Mod. A):

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico;
2. Correttezza modelli;
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento;
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione;
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B;
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti;
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8 comma 1);
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa;

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D):

1. *Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione.*

Dati Generali Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 1 settembre 2025

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/26 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore)	Totale classi	Alunni iscritti al 1° settembre	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore)	Totale alunni frequentanti	Di cui div.abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti	Media alunni per classe
	(a)	(b)	(c)	(d=a+b+c)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i=f+g+h)		(l=e-i)	(i/d)
Prime	0	12	0	12	246	0	245	0	245	21	-1	13,80
Seconde	0	12	0	12	241	0	241	0	247	14	0	22,80
Terze	0	11	0	11	252	0	252	0	252	18	0	20
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Totale	0	35	0	35	739	0	738	0	738	53	-1	21,08

Dati Generali Scuola Primaria - Data di riferimento: 1 settembre 2025

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/26 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore)	Totale classi	Alunni iscritti al 1° settembre	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore)	Totale alunni frequentanti	Di cui div.abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti	Media alunni per classe
	(a)	(b)	(c)	(d=a+b+c)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i=f+g+h)		(l=e-i)	(i/d)
Prime	0	5	0		91	0	89	0	89	-2	+5	17,50
Seconde	0	4	0	4	74	0	72	0	72	-2	0	18,00
Terze	0	4	0	4	73	0	72	0	72	-1	0	18,00
Quarte		4		4	89		88		88	+3	0	19,43
Quinte		7		7	133		136		136	-3	+1	18,16
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Totale	0	24	0	24	460	0	457	0	457	35	-3	19,04

	Numero classi funzionanti con 24 ore	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore)	Totale classi	Alunni iscritti al 1° settembre	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore)	Totale alunni frequentanti	Di cui div.abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti	Media alunni per classe
	(a)	(b)	(c)	(d=a+b+c)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i=f+g+h)		(l=e-i)	(i/d)
Infanzia	0	7	0	7	136	0	132	0	132	8	-4	18,85
Totale	0	7	0	7	136	0	132	0	132	8	-4	18,85

Handwritten signature

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre 2025

La situazione del personale docente e ATA (**organico di fatto**) A.S. 2025/2026 in servizio può così sintetizzarsi:

(A)

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
-----------------------------	----------

(B)

<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	98
2. Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	7
3. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	24
4. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
5. Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
6. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
7. Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30Giugno	6
8. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	54
9. Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	3
10. Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
11. Insegnanti di religione incaricati annuali	3
12. Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
13. Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	191

(C)

<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo indeterminato	1
2. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
3. Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
4. Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	2
5. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
6. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
7. Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
8. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
9. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
10. Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
11. Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	14
12. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
13. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
14. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al termine delle attività didattiche	0
15. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
16. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
17. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
18. Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	32

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione	432.246,59
02-Finanziamenti dall'Unione europea	
03-Finanziamenti dello Stato	910,00
04-Finanziamenti della Regione	26.672,59
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	0,00
06-Contributi da privati	0,00
07-Proventi da gestioni economiche	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	0,00
09-Alienazione di beni materiali	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	0,00
12-Altre entrate	0,00
13-Mutui	0,00
TOTALE ENTRATE	459.829,18
SPESE	
Attività	215.556,09
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	15.990,54
A02-Funzionamento amministrativo	8.000,00
A03-Didattica	178.634,46
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	11.947,83
A06-Attività di orientamento	983,26
Progetti	241.605,84
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	2.029,25
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	227.645,11
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	7.342,84
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	4.588,64
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	3.500,00
Gestioni economiche	0,00
G01-Azienda agraria	0,00
G02-Azienda speciale	0,00
G03-Attività per conto terzi	0,00
G04-Attività convittuale	0,00
R98-Fondo di Riserva	2.667,25
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
TOTALE SPESE	459.829,18
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
TOTALE A PAREGGIO	459.829,18

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

L' Istituto Scolastico I.C. Scianna – Cirincione presenta un avanzo di amministrazione presunto nel modello C di € 582.051,88.

Dovendo procedere alla stesura del programma annuale entro il 30 Novembre, considerato che è ancora in corso l'attività scolastica relativa all'anno finanziario 2025 e che pertanto non risulta certo l'avanzo delle schede A01- Funzionamento generale e decoro - A02 funzionamento amministrativo - A03 Funzionamento didattico, si è ritenuto opportuno utilizzare per l'elaborazione del programma annuale solo l'avanzo certo alla data del 14 novembre 2025 pari ad € 432.246,59.

I primi di gennaio 2026 con l'avanzo definitivo si procederà all'assestamento del programma annuale 2026 nel rispetto dell'art 7 comma 2 del decreto interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L' Istituto Scolastico I.C. Scianna – Cirincione utilizza un avanzo di amministrazione di € 432.246,59 così distribuito

Livello 1	Livello 2	SPESE	Totale	Vincolato	Non vincolato
A		ATTIVITA'	191.550,75	184.176,17	7.374,58
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	7.990,54	2.405,91	5.584,63
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO			
	A03	DIDATTICA	170.629,12	168.839,17	1.789,95
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO			
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	11.947,83	11.947,83	
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	983,26	983,26	
P		PROGETTI	240.695,84	234.107,20	6.588,64
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	2.029,25	2.029,25	
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	226.735,11	226.735,11	
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"			
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	7.342,84	5.342,84	2.000,00
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	4.588,64		4.588,64
G		GESTIONE ECONOMICHE			
	G01	AZIENDA AGRARIA			
	G02	AZIENDA SPECIALE			
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI			
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE			
Totale avanzo utilizzato			432.246,59	418.283,37	13.963,22

Si fa presente che, come previsto dall'art. 7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

(Accertamenti positivi)

- Risultano osservate le norme regolamentari;
- La relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 4, del regolamento;
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale;
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento;
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato;
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B;
- E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti;
- E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8, comma 1);
- Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa;
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto.

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita Relazione illustrativa predisposta dalla Dirigente Scolastica con la collaborazione del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2026, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2026. Raccomandano il rispetto dell' art 7 comma 2 del decreto interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129.

VERIFICA DI CASSA

Il Collegio esegue la verifica di cassa alla data del **29/01/2026**

Dal giornale di cassa

Fondo cassa al 1° gennaio 2025

€ 252.603,55

Riscossioni dal 01/01/2026 fino alla reversale n. 31 del 29/01/2025 di € 20,00 = 49.602,87

conto competenza	€ 41.250,30
conto residui	€ 8.352,27

Totale somme riscosse dal 01/01/2025 € 302.206,42 (252.603,55 + 49.602,87)

Totale somme da regolarizzare dall'ente € 7.404,00

Totale somme riscosse € 309.610,42

Pagamenti dal 01/01/2026 fino al mandato n.15 del 22/01/2026 di 922,50 = 8.123,95

conto competenza	€ 7.249,77
conto residui	€ 874,18
Totale somme pagate dal 01/01/2026	€ 8.123,95
Totale somme da regolarizzare in banca	€ 166,80

Totale somme pagate dal 01/01/2026 € 8.123,95 (7.957,15 - 166,80)

Fondo di cassa alla data 29/01/2026 € 294.082,47 (302.206,42 – 8.123,95)

Il saldo di cassa di **€294.082,47** sopra riportato concorda con la comunicazione dell'Istituto cassiere di **€301.653,27** nei termini di seguito indicati: la differenza è dovuta alle regolarizzazione di sospesi pari ad euro **7.570,80** (€ 7.404,00 di reversali da incassare da parte dell'istituzione scolastica + 166,80 di mandati a regolarizzare in banca)

Il conto tenuto presso la Banca d'Italia alla data del 29/01/2025 presenta un saldo pari ad **301.653,27** , e concorda con quello verificato presso l'istituto cassiere.

Conto Corrente Postale

Non attivo

Registro Minute Spese

Il Fondo delle Minute Spese Ammonta per l' anno 2026 ammonta ad € 2.000,00.

Totale spese disposte con il Fondo al 29/01/2026 € 0,00

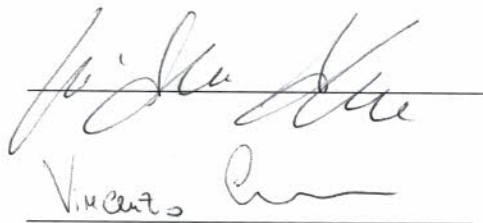


I sottoscritti Revisori evidenziano che nel presente verbale non sono presenti motivi di rilievo.

Il presente verbale, chiuso alle ore 12:30 del 29 Gennaio dell'anno 2026 , viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

Anna Andrea Giuffrè

Vincenzo Chinnici



Handwritten signatures of Anna Andrea Giuffrè and Vincenzo Chinnici. The signature of Anna Andrea Giuffrè is written above a horizontal line, and the signature of Vincenzo Chinnici is written below a horizontal line.