LICEO SCIENTIFICO - LINGUISTICO STATALE - "NICCOLO' RODOLICO" - FIRENZE
Prot. 0002061 del 12/02/2025
(Entrata)

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2025/001

Presso l'istituto LICEO SCIENTIFICO RODOLICO di FIRENZE, l'anno 2025 il giorno 11, del mese di febbraio, alle ore 12:15, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 28 provincia di FIRENZE.
La riunione si svolge presso REDATTO DA REMOTO.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
PAOLA	CAMPONESCHI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
CLELIA	MAGNOLINI	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Il presente verbale è stato redatto da remoto, previo esame della documentazione richiesta e trasmessa dalla Scuola mediante posta elettronica.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2025 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Programma Annuale (Mod. A)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico*
2. *Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
3. *Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
4. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
5. *Verifica Approvazione PTOF*

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 3
N. classi articolate: 0

	Classi/Sezioni			Alunni Iscritti		Alunni frequentanti							
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	*Totale classi (c=a+b)*	*Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)*	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	*Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)*	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	*Totale alunni frequentanti (h=f+g)*	Di cui div. abili	*Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)*	*Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)*	*Media alunni per classe corsi diurni (f/a)*	*Media alunni per classe corsi serali (g/b)*
Prime	10		10	240		236		236	3	4	0	23,60	0
Seconde	8		8	170		160		160	3	10	0	20,00	0
Terze	10		10	237		234		234	5	3	0	23,40	0
Quarte	8		8	180		180		180	1	0	0	22,50	0
Quinte	11		11	255		255		255	1	0	0	23,18	0
Totale	47	0	47	1.082	0	1.065	0	1.065	13	17	0	22,66	0

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	72
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	11
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
**da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.*	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	101
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	7
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	2
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	8
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	3
TOTALE PERSONALE ATA	27

Si rilevano, altresì, n. 0 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001,

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 427.756,91
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 29.301,41
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 28.000,00
06-Contributi da privati	€ 48.190,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 533.248,32
SPESE	
Attività	€ 469.588,87
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 67.758,09
A02-Funzionamento amministrativo	€ 32.284,51
A03-Didattica	€ 235.027,99
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 15.032,79
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all’estero	€ 101.471,40
A06-Attività di orientamento	€ 18.014,09
Progetti	€ 62.883,45
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 35.112,98
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 15.660,72
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 1.213,83
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 5.295,92
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 5.600,00
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 776,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 533.248,32
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00
TOTALE A PAREGGIO	€ 533.248,32

Le risorse afferenti al Programma Annuale sono state trasferite con nota MIM n. 36704 del 30/09/2024 e

comprendono, relativamente al periodo gennaio - agosto 2025 le seguenti somme:
Funzionamento amministrativo didattico € 18.776,00, compenso dei revisori dei conti € 3.333,33 e Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento € 7.192,08 per un totale di € 29.301,41.
I contributi da privati comprendono contributi volontari da famiglie per € 40.000,00 e contributi per copertura assicurativa degli alunni per € 8.190,00. Nella Relazione è specificato che i contributi volontari sono ripartiti per € 22.000,00 alla didattica, per € 8.000,00 a corsi di recupero e per € 10.000,00 finalizzati a progetti scientifici.
I finanziamenti a carico della provincia sono pari a € 18.000,00 vincolati e € 10.000,00 non vincolati.

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 427.756,91, come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 375.873,46	€ 294.744,70	€ 81.128,76
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 36.758,09	€ 8.896,47	€ 27.861,62
A02-Funzionamento amministrativo	€ 21.951,18	€ 1.666,67	€ 20.284,51
A03-Didattica	€ 189.837,99	€ 162.475,04	€ 27.362,95
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 7.840,71	€ 7.840,71	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 101.471,40	€ 96.471,40	€ 5.000,00
A06-Attività di orientamento	€ 18.014,09	€ 17.394,41	€ 619,68
Progetti	€ 51.883,45	€ 34.474,65	€ 17.408,80
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 25.112,98	€ 23.112,98	€ 2.000,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 14.660,72	€ 6.065,75	€ 8.594,97
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 1.213,83	€ 0,00	€ 1.213,83
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 5.295,92	€ 5.295,92	€ 0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 5.600,00	€ 0,00	€ 5.600,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 427.756,91	€ 329.219,35	€ 98.537,56

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Il Piano triennale dell'offerta formativa è stato approvato con le seguenti delibere:
- aggiornamento a.s. 2024/2025 - delibera n° 36 dal Collegio Docenti in data 19/12/2024

- Delibera n. 101 aggiornamento a.s. 2024/2025 approvata dal Consiglio di Istituto in data 19/12/2024.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Il PTOF è stato approvato*

Conclusioni

Con riferimento all'adempimento dei revisori facenti funzioni di OIV avente per oggetto l'attestazione dell'assolvimento di alcuni obblighi di pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'istituzione scolastica, ai sensi della delibera ANAC n. 213 del 23 aprile 2024, poi successivamente integrata e sostituita dall'Atto del Presidente ANAC del 1° giugno 2024 (riportate in sintesi nella nota del MIM n. 4866 del 28/06/2024), il revisore profilato all'ANAC Paola Camponeschi ha compilato la scheda di rilevazione al 31 maggio 2024, che è stata trasmessa alla Scuola e pubblicata nella sezione "AMMNISTRAZIONE TRASPARENTE" del sito web istituzionale dell'Istituto. Nei casi di incompletezza nella pubblicazione dei dati richiesti il Dirigente Scolastico , responsabile della pubblicazione dei dati , doveva completare i medesimi entro il 30 novembre 2024, per consentire ai revisori di verificare i dati e compilare la scheda di monitoraggio. Al riguardo, con riferimento alla concessione di sussidi, La scuola non pubblica gli atti di concessione per mantenere riserbo sulla situazione di disagio economico-sociale degli interessati (Art. 26 comma 4, D.Lgs. 33/2013). Ulteriori dati segnalati come incompleti sono stati pubblicati.

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2025, nonchè della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2025.

Il presente verbale, chiuso alle ore 12:30, l'anno 2025 il giorno 11 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

CAMPONESCHI PAOLA _____

MAGNOLINI CLELIA _____