



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

“G. PHILIPPONE”

Via Sacramento, 106-92020 San Giovanni Gemini (Agrigento)

I.C. "G. PHILIPPONE" S.G. GEMINI
Prot. 0003924 del 29/06/2021
06-03 (Uscita)

RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

al Consiglio di Istituto

(D.Lgs n° 165/2001 art. 25, c. 6) (D.I. 129/2018- D.A. 7753/2018)

ANNO SCOLASTICO 2020/2021

PREMESSA

La presente relazione, prescritta dall'art. 10 del Decreto n.129 del 28 agosto 2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, viene predisposta al fine di evidenziare le entrate accertate e la consistenza degli impegni assunti, nonché i pagamenti eseguiti

Presupposto dell'analisi gestionale di entrate e spese è il programma annuale dell'esercizio finanziario 2021, approvato dal Consiglio di Istituto, con delibera del 10/02/2021.

Della presente relazione fa parte integrante la relazione tecnica del DSGA, che evidenzia una puntuale analisi delle entrate accertate e riscosse e delle spese impegnate e pagate alla data del 29 giugno 2021.

Le variazioni del programma, di entrata e di spesa, conseguenti a entrate finalizzate, e gli storni, conseguenti a delibere del Consiglio d'istituto, sono state disposte con decreto del dirigente scolastico, e portate, per la successiva ratifica, al Consiglio stesso.

I progetti/attività previsti nel PTOF sono stati realizzati e conclusi, ed il loro monitoraggio finale è stato effettuato, e poi reso noto, dai referenti e dai docenti FF.SS. in sede di collegio dei docenti.

Inoltre, i docenti referenti interessati hanno trasmesso agli uffici amministrativi la relazione finale e il time sheet, al fine di poter procedere agli adempimenti propedeutici per la liquidazione dei compensi.

La presente relazione si propone di fare il punto della situazione attuativa e finanziaria di ogni attività/progetto e di avere una visione generale di quello che è stato fatto e di quello che sarà possibile/necessario fare nella rimanente parte dell'anno solare, coincidente con il nuovo anno scolastico.

Si tratta di una prima valutazione che consente, considerate le attività svolte, le spese sostenute e i conseguenti "costi" dell'organizzazione, un'occasione di controllo degli impegni assunti e un momento di scambio di informazioni fra i diversi soggetti coinvolti nella gestione didattica, organizzativa e amministrativa della scuola.

Essendo al 30 giugno conclusa l'attività scolastica, è possibile, infatti, verificare lo stato di avanzamento delle attività, sia per il funzionamento amministrativo, sia per quello didattico, rivolgendo una particolare attenzione ai punti di forza e di debolezza della scuola.

Questo documento di verifica si delinea come una sintesi di quanto proposto, deciso e deliberato nelle varie riunioni collegiali.

Durante il corrente anno scolastico, il perdurare dell'emergenza epidemiologica ha richiesto la rimodulazione di ogni aspetto organizzativo riguardante la vita scolastica, nel rispetto delle misure contenitive e di contrasto dell'infezione da covid-19.

Per consentire la ripresa delle attività in presenza, ogni aspetto della vita scolastica è stato regolamentato alla luce delle indicazioni del CTS, come già analiticamente evidenziato nella relazione del conto consuntivo 2020.

SINTESI ESERCIZIO FINANZIARIO 2021 E PROGETTI/ATTIVITA' 2020/21

Il Programma Annuale 2021, deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 10/02/2021, è stato oggetto di variazioni, come si evince dall'allegato modello H bis.

A-CONTRATTI

Per il periodo 01/01/2021-30/06/2021, sono stati stipulati i seguenti contratti:

- Contratto con Argossoftware per servizio annuale di manutenzione, assistenza e rinnovo licenza programmi -validità dal 01/01/2021 al 31/12/2021- euro 2.827,96
- Contratto con la dott.ssa Morreale R.Giuseppina, per lo svolgimento del servizio di assistenza medico-psicologica agli alunni e al personale-validità dal 23/12/2020 al 01/03/2021-40 ore per un totale di euro 1.600
- Contratto con la dott.ssa Morreale R.Giuseppina, per lo svolgimento del servizio di assistenza medico-psicologica agli alunni e al personale-validità dal 17/05/2021 al 30/06/2021 -40 ore per un totale di euro 1.60
- Contratto con Ditta Mirò-su accordo di rete capofila Scuola Brancati , per servizio di sorveglianza sanitaria tramite Medico competente -validità dal 13/05/2021 al 13/05/2022-euro 99,00
- Contratto con Ditta Trend Management , per il conferimento dell'incarico di RPD (Responsabile protezione dati)-validità dal 14/06/2021 al 14/06/2022- euro 888.00

- Contratto con Ditta Idnet, per il conferimento dell'incarico di gestore del sito web della scuola-validità dal 16/06/2021 al 16/06/2022

Gli altri impegni di spesa figurano pubblicati nella apposita sezione Amministrazione trasparente del sito, nonché nella relazione tecnica del DSGA.

B-PNSD AZIONE 28-

A seguito avviso interno, è stato conferito incarico all'Animatore digitale per la formazione interna al personale e ai genitori.

Nell'ambito dell'azione 28, è stata realizzata, con modalità a distanza, la formazione del personale e dei rappresentanti dei genitori per l'utilizzo della piattaforma Google suite, che dovrà essere operativo da settembre 2021.

C-FINANZIAMENTI D.L. 137, Art.21,c.1 (decreto ristori) -euro 9.902 acquisto strumenti per la D.D.I.

Sono state acquistati n.4 MONITOR TOUCH Interattivi da 65" 4K Android 8 PROMETHEAN, più n.4 Carrelli porta monitor, e accessori.

D-FINANZIAMENTI D.L.41-Art.31, c.6-Risorse Piano estate euro 12.969,09

Come deliberato dal Collegio dei docenti, saranno realizzate attività didattiche e saranno acquistati i beni necessari per le stesse attività a partire da settembre 2021 (fase 3 del Piano estate)

E- PERSONALE DOCENTE

INCARICHI E AZIONI REALIZZATE

Durante questo anno scolastico, come di consueto, sono state individuate le Funzioni Strumentali e sono stati assegnati gli incarichi che si evincono dal prospetto allegato alla CII.

Dai risultati del monitoraggio delle attività svolte dai docenti FF.SS. e dai docenti referenti di altre attività (referente per le attività motorie classi 2^ e 3^ S..S.I Grado, referente ed,civica, referenti valutazione S.Primaria, referente PNSD Azione 28), si evince che gli obiettivi programmati per le attività previste nel PTOF sono stati raggiunti.

Devono essere ancora comunicati dall'INVALSI i risultati delle prove effettuate dalle classi interessate.

F- PERSONALE ATA: INCARICHI E AZIONI REALIZZATE

Anche per il personale ATA, le attività aggiuntive svolte dall'inizio dell'anno scolastico fino a giugno 2021 sono evidenziate nella C.I.I..

G-AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

E' stato realizzato e concluso il progetto di attività motoria rivolto agli alunni delle classi 2^a e 3^a di scuola secondaria di I grado.

Considerata l'emergenza epidemiologica, non sono state programmate , né realizzate, le visite guidate e i viaggi d'istruzione, con oneri a carico delle famiglie e per ogni settore;

H- ACCOGLIENZA-ORIENTAMENTO-ALTRE ATTIVITA'

La scuola ha promosso e realizzato alcune attività di arricchimento dell'offerta formativa

- Accoglienza. Le attività di accoglienza di inizio a.s, sono state realizzate negli spazi esterni dei plessi;
- Orientamento. Le attività di orientamento e di conoscenza dei percorsi di scuola secondaria di 2 grado, rivolte alle famiglie e agli alunni di 3 s.s.1 grado, sono state realizzate da remoto;
- Open day. La Presentazione dell'offerta formativa e delle strutture dei plessi è stata realizzata tramite dei video, per tutti i settori;

ALTRE ATTIVITA'

- Sono stati realizzati dei video che documentano le attività svolte e i risultati raggiunti dagli alunni iscritti ai corsi ad indirizzo musicale;
- In occasione della Festa della donna, nell'ambito delle varie azioni portate avanti per promuovere l'educazione alle pari opportunità e contro ogni violenza, è stato realizzato, da un gruppo di alunni di scuola secondaria, un progetto di arte, mediante la riproduzione di immagini di icone e la successiva installazione di una mostra.

I- FORMAZIONE DEL PERSONALE

Sono stati individuati e formati docenti per :

- l'insegnamento di ed.civica (Usr);
- la valutazione nella scuola primaria (Usr) , sulla base delle linee guida del M.I. emanate il 4/12/2020;
- utilizzo google suite (scuola);

Tutto il personale docente e ata è stato istruito e formato per l'applicazione delle misure

Anti-covid (scuola).

Alcune attività di formazione già programmate in precedenza sono state rinviate a causa dell'emergenza covid.

CONCLUSIONI

VISTA la relazione tecnico-contabile del DSGA, e in particolare il modello H bis, che fa parte integrante della presente relazione;

VISTE le relazioni dei docenti referenti e i questionari di monitoraggio di alcune attività;

CONSIDERATI gli atti depositati in ufficio;

Per effetto di quanto evidenziatosi sul piano gestionale e riportato nella presente relazione, si propone al Consiglio d'Istituto di approvare le variazioni come maggiori entrate e di non apportare ulteriori modifiche al programma annuale per la gestione di competenza.

29 GIUGNO 2021

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Carmela De Marco

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del D.L.39/93)