



Istituto Comprensivo Statale

"Crosia Mirto"

Via della Scienza, 26 – 87060 Crosia Mirto (CS)

☎ 0983.42309 – 📠 0983.485084 – ✉ csic8ar007@istruzione.it – 📧 csic8ar007@pec.istruzione.it

Cod. Meccanografico: csic8ar007 – Cod. Univoco: UFAHDT – C.F. 87002280789 – www.iccrosiamirto.edu.it



Erasmus+

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -CROSIA
Prot. 0000351 del 16/01/2025
VI (Uscita)

CROSIA, 16/01/2025

AGLI INTERESSATI

SEDE

ALL'ALBO ON LINE

AL SITO WEB

SEZ. ERASMUS – SEZ. AMM. TRASPARENTE

AGLI ATTI

=====

OGGETTO: **Avviso interno di selezione del personale per l'attività di job shadowing previste nell'ambito del**

Progetto ERASMUS PLUS +

AZIONE KA1 PROGETTI DI MOBILITA'

ENTI ACCREDITATI SETTORE SCUOLA

TIPO ACCREDITAMENTO: Accreditation for an individual organisation

CODICE ATTIVITA': 2024-1-IT02-KA121-SCH-000209038

FORM ID: KA121-SCH-7C12CDC6

TITOLO: ULTREIA#buen camino

CUP: I11I24000090006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

VISTO il PTOF di Istituto;

VISTA la delibera N. 63 del Collegio Docenti del 15/05/2024 e del Consiglio d'Istituto N. 192 del 21/05/2024; relativa stesura ed alla approvazione della candidatura al Programma Erasmus Plus - Attività Chiave KA120 Mobilità studenti e dello staff;

VISTA l'approvazione della candidatura Erasmus+ Azione KA120 - Mobilità dello staff della scuola pervenuta al nostro Istituto in data 11/05/2024, prot. N° 3540 e le comunicazioni successive intercorse con l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE - Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa;

VISTA la Convenzione N° 2024-1-IT02-KA121-SCH-000209038 Prot. N. 27718/2024 del 17/06/2024, sottoscritta da questa Istituzione scolastica, con l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire in relazione al Progetto Erasmus+ ULTREIA#buen camino KA121-SCH-000209038

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di assunzione a bilancio N. 193 del 21/05/2024;

VISTA la normativa vigente in materia di Mobilità del Personale della scuola e progetti di mobilità di istruzione scolastica;

VISTE le disposizioni nazionali dell'Agenzia Nazionale Erasmus+Indire per i beneficiari dell'Azione KA1 Mobilità dello staff della scuola selezionati nell'ambito dei settori di competenza;

TENUTO CONTO dei criteri stabiliti dalle delibere degli OO.CC.;

VISTO il DPR275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

DISPONE

che ai fini della realizzazione delle attività stabilite dal progetto di mobilità Erasmus plus Azione KA121 si avvii la procedura per la selezione dei partecipanti alle attività di job shadowing previste per la prima annualità.

EMANA

il seguente Avviso Interno per la selezione **di N. 1 docente** per attività di job shadowing nell'ambito delle attività propedeutiche all' Azione Chiave 1 Mobilità dello staff della scuola, presso l'Istituzione scolastica NÖMS Kirchschlag - Kirchschlag in der Buckligen Welt – Austria.

Art. 1. Destinatari del progetto

Il personale docente a tempo indeterminato in servizio presso questa istituzione scolastica.

Art. 2 Finalità del progetto

La formazione è finalizzata a:

- Rafforzare la cooperazione europea
- Condividere le buone pratiche
- Potenziare l'uso della L2 Inglese applicata all'uso delle nuove tecnologie
- Promuovere opportunità di cambiamento in una dimensione europea, stimolare i processi di innovazione e di miglioramento, promuovere i valori dell'inclusione e della tolleranza;
- Sperimentare la cooperazione internazionale per il confronto sulle best practices di apprendimento innovativo e partecipativo in modo da superare le barriere culturali;
- Includere stabilmente le nuove tecnologie nell' Offerta Formativa degli Istituti scolastici europei;
- Implementare i pilastri formativi di:
 - 1) **INCLUSIONE** come pari opportunità formative nell'ottica di DO NOT LEAVE A CHILD BEHIND a livello emotivo- relazionale, didattico e sociale;
 - 2) **CITTADINANZA ATTIVA** intesa come partecipazione alla vita della comunità locale -globale - internazionale da attore e non semplice spettatore attraverso opportunità di mobilità e progetti eTwinning, collaborazione con associazioni locali ed internazionali per promuovere il valore del RISPETTO, la sacralità della DIVERSITA' diventando ambasciatori di tolleranza e memoria storica degli eventi, che hanno fatto la storia del Novecento.

I risultati di questa esperienza si estenderanno sull'intero territorio d'azione dei docenti che, durante i momenti di interazione con le comunità locali e le strutture in esso operanti, potranno attuare e concretizzare le competenze apprese durante la mobilità. Le buone pratiche apprese in mobilità verranno poi condivise con tutto l'Istituto, tra docenti e studenti, in appositi momenti strutturati e serviranno per organizzare successivi progetti di internazionalizzazione.

Art. 3 Attività previste

La mobilità, per un totale di **5 giorni (16 – 20 Maggio 2025) di cui 2 per il viaggio (16 e 20) e 3 di formazione (17 – 19)** si articolerà in una serie di attività di formazione/compresenza nelle classi dell'Ente ospitante sulle seguenti tematiche:

- 1) sistema scolastico e metodi di insegnamento
- 2) didattica di trasmissione della L2 Inglese
- 3) nuovi approcci alla DIDATTICA INCLUSIVA in una dimensione di cittadinanza attiva ed europea
- 4) sensibilizzazione alle politiche di sostenibilità ambientale
- 5) conoscenza della scuola partner e ricerca di argomenti su cui lavorare insieme in previsione della mobilità studenti, che si effettuerà dal 4 al 10 Maggio 2025.

Verranno espletate attività di *job shadowing* attraverso l'osservazione e scambio di buone pratiche. I partecipanti avranno l'opportunità di incontrare e interagire con insegnanti, dirigenti e personale amministrativo, osservare il lavoro dei colleghi, scambiare esperienze e acquisire nuove strategie di lavoro, costruire relazioni e, possibilmente, formare partnership affidabili per futuri progetti.

Terminato il corso al partecipante verrà rilasciato un Europass Mobility Certificate.

Art. 4 - Impegni dei partecipanti

I partecipanti alla mobilità si impegnano a:

a) Attività preparatorie

- ✚ Prendere visione della natura del progetto, dei suoi obiettivi fondamentali e attività di intervento proposte;
- ✚ Collaborare attivamente ai fini di una gestione ottimale del progetto, sia nell'aspetto didattico che in quello organizzativo;
- ✚ Partecipare alle attività e agli incontri preparatori per la definizione delle attività di *job shadowing* e adempiere a tutti gli impegni previsti dal progetto (compilare, documentare, relazionare, rendicontare in modo dettagliato e puntuale);
- ✚ Lasciare un piano di lavoro dettagliato delle attività didattiche da far svolgere agli alunni delle proprie classi per il periodo in cui sarà impegnato nelle attività di *job shadowing*.

b) Attività all'estero

Durante l'attività all'estero ogni partecipante è tenuto a redigere un "diario di bordo" relativo all'esperienza.

c) Attività conclusive

- ✚ Entro un mese dal rientro dalla mobilità, presentare il Rapporto Finale sull'esperienza di mobilità (foto, video, diario di bordo, breve relazione...);
- ✚ Sperimentare tutto quanto appreso e approfondito durante la mobilità di *job shadowing*, dopo averne concordato la fattibilità anche in classi diverse dalla propria;
- ✚ Realizzare UDA e/o schede di osservazione sulle metodologie e strategie apprese;
- ✚ Partecipare alla diffusione delle informazioni acquisite (diario di bordo, scheda focus di osservazione che verrà fornita da Erasmus o eventualmente quella predisposta dalla scuola) e alla disseminazione delle esperienze didattiche nel proprio e in altri Istituti del territorio.

Il personale selezionato fruirà dei seguenti servizi:

- ❖ Attività didattiche e culturali presso le istituzioni europee;
- ❖ Attività di formazione e/o informazione per l'implementazione del progetto;
- ❖ Volo A/R verso il Paese di destinazione;
- ❖ Vitto e alloggio secondo gli standard previsti e fino al raggiungimento del budget previsto nel Piano Finanziamento Erasmus;
- ❖ Rilascio di attestati di partecipazione (Certificate of Attendance Europass Mobility Document Learning Agreement)

Art. 5 - Criteri di ammissibilità e valutazione

Le candidature saranno esaminate da un'apposita Commissione, presieduta dal DS e composta dalla Dsga e da un docente non interessato alla mobilità.

A parità di punteggio saranno favoriti i candidati più giovani.

La Commissione di valutazione, procederà alla selezione dei partecipanti sulla base dei seguenti punteggi:

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTI	
Laurea Magistrale	110 e lode	punti 10
	110	punti 9
	100-109	punti 8
	< 100	punti 7
Laurea triennale (in alternativa alla Laurea Magistrale/Specialistica o Diploma di laurea V.O. di cui al primo punto)	Punti 6	
Diploma di istruzione secondaria superiore (in alternativa ai titoli di studio di cui ai punti precedenti)	Punti 5	
Anzianità di servizio presso l'Istituto	Punti 1 per ogni anno di servizio Max 10 punti	
Incarichi all'interno dell'istituzione scolastica (FF.SS, Referenti, Responsabili, ecc...)	Punti 5 per ogni anno scolastico Max 10 punti	
Attività svolte all'interno del Programma Erasmus+	Punti 5 per ogni anno scolastico Max 10 punti	
Partecipazione a Commissione/Gruppo di lavoro Erasmus+	Punti 1 per ogni anno scolastico Max 10 punti	
Partecipazione a progetti eTwinning Specificare titolo e codice progetto:	Punti 1 per ogni progetto Max 5 punti	
Certificazioni linguistiche*	Livello C2 Punti 5 Livello C1 Punti 4 Livello B2 Punti 3 Livello B1 Punti 2 Max 5 punti	

Art. 6 - Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione, corredata degli allegati richiesti, dovrà pervenire all'indirizzo mail csic8ar007@istruzione.it o brevi manu entro e non oltre **Giorno 23/01/2025** con il seguente oggetto:

La domanda dovrà essere redatta secondo il modello allegato al presente avviso.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione del periodo e del luogo di svolgimento delle attività di job-shadowing e l'impegno del beneficiario ad assolvere i compiti connessi all'attività per cui si partecipa.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo di Crosia (CS) nelle forme e nei modi previsti per le finalità di gestione della selezione.

L'Istituzione scolastica si impegna a mantenere riservati i dati acquisiti in ragione e nel corso dello svolgimento del progetto e rinvia espressamente all'allegato "B" denominato "Informativa privacy" per ogni e più ampia informazione in materia di dati sensibili, ad integrazione del presente bando. Si precisa che oggetto del trattamento saranno i dati personali necessari al perseguimento specifico delle finalità istituzionali di cui al progetto e per il tempo non superiore a quello strettamente necessario alle anzidette finalità.

Art. 8 Pubblicizzazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito al link: www.iccrosiamirto.edu.it.

Allegati:

- 1 - Domanda di partecipazione alla selezione (Allegato A);
- 2 - Informativa privacy (Allegato B).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rachele Anna Donnici

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.