



**FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE
(FAMI) 2021-2027**

**CODICE PROGETTO: PROG-205
CUP G69G24000320007**



Ministero dell'Istruzione e del merito *Regione Siciliana*

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Sede amministrativa: **Via Giordano Bruno s.n., P. 1°/s - 97100 RAGUSA**
Tel. **0932675847 - 0932675846 - 0932675835 - D.S. 0932675843** - sito web: www.cpiaragusa.edu.it
Cod. Fisc. **92040010883** - Cod. Mecc. **RGMM07700P** - Codice Univoco d'Ufficio **UFXSBQ**
p.e.o.: rgmm07700p@istruzione.it - pec: rgmm07700p@pec.istruzione.it

**AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

**PROGETTO "S.I.C.I.L.I.A." - Studiando l'Italiano Cresce l'Integrazione il Lavoro l'Inclusione e
l'Accoglienza**

PROG-205 – CUP G69G24000320007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE:

- Con decreto dell'Autorità di Gestione prot. n. 2365 del 21.04.2023 è stato adottato l'Avviso Pubblico "Piani Regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi 2023-2026", a valere sull'Obiettivo Specifico O.S. 2 – Migrazione legale/Integrazione con il quale sono stati destinati euro 30.000.000,00 per la realizzazione di progetti a valere sul medesimo;
- la Regione Siciliana, Assessorato della famiglia delle politiche sociali e del lavoro – Dipartimento della famiglia e delle politiche sociali ha partecipato al summenzionato avviso presentando il PROG-205 "S.I.C.I.L.I.A. - Studiando l'Italiano Cresce l'Integrazione il Lavoro l'Inclusione e l'Accoglienza";
- con decreto dell'Autorità di Gestione prot. 1001 in data 08.02.2024 è stata definitivamente approvata la graduatoria dei progetti presentati a valere sull'Avviso di cui al punto che

precede;

- il PROG -205 *“S.I.C.I.L.I.A. - Studiando l'Italiano Cresce l'Integrazione il Lavoro l'Inclusione e l'Accoglienza”*, CUP: G69G24000320007 presentato da Regione Siciliana, nella qualità di beneficiario capofila e nella qualità di Partners i CPIA di Agrigento, CPIA di Caltanissetta / Enna, CPIA di Catania 1, CPIA di Catania 2, CPIA di Messina, CPIA di Palermo 1 Nelson Mandela, CPIA di Palermo 2, CPIA di Ragusa, CPIA di Siracusa, CPIA di Trapani e USR SICILIA è stato pertanto ammesso al finanziamento per un importo complessivo pari a € 1.511.928,00 e per la durata di mesi 36;
- in data 11.04.2024 il beneficiario capofila ha sottoscritto la convenzione di sovvenzione ed i relativi allegati, che regola obblighi e responsabilità per la realizzazione del progetto *“S.I.C.I.L.I.A. – Studiando l'Italiano Cresce l'Integrazione il Lavoro l'Inclusione e l'Accoglienza”*;
- con decreto in data 18.04.2024 l'Autorità di Gestione FAMI 2021-2027 ha approvato la convenzione di sovvenzione sottoscritta tra la medesima Autorità e la Regione Siciliana – Assessorato della famiglia, politiche sociali e lavoro – Dipartimento della famiglia e politiche sociali;
- in data 10/04/2025 è stata sottoscritta tra Regione Siciliana – Assessorato della famiglia, politiche sociali e lavoro – Dipartimento della famiglia e politiche sociali ed il CPIA di Ragusa, la Convenzione per l'attuazione del progetto finanziato con fondi FAMI 2021 – 2027 – Prog. n. 205 – Capofila Regione Siciliana – Obiettivo Specifico Migrazione legale/Integrazione – CUP G69G24000320007, che autorizza l'esecuzione del progetto e i suoi obiettivi, e nello specifico quelli di:
 - promuovere la diffusione sul territorio di opportunità di formazione civica e linguistica per cittadine e cittadini di paesi terzi;
 - favorire la partecipazione delle cittadine e cittadini dei paesi terzi alle attività formative;
 - potenziare il sistema di governance territoriale e favorire la partecipazione attiva delle Istituzioni Scolastiche, degli Enti e delle Organizzazioni che operano per l'integrazione linguistica e sociale delle persone straniere;

VISTO:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e ss.mm.ii.;
- il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante *“Regolamento recante istruzioni*

generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

- il D.P.R. dell’8 marzo 1999, n. 275 concernente “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- il Manuale delle regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle spese nell’ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027 ed i relativi allegati, versione 1 di luglio 2024;
- il Manuale per la compilazione e la trasmissione delle schede di monitoraggio ed i relativi allegati, Versione 3.1 – dicembre 2024;
- la Delibera del Commissario straordinario n. 359 del 16/12/2024 di approvazione della progettualità;
- l’assegnazione a questo CPIA di un budget complessivo di € 169.761,86 derivante dalla rimodulazione trasmessa tramite il sistema informativo FAMI 2.0 ed approvata dal Ministero dell’Interno con PEC del 17/04/2025, per la realizzazione del progetto in argomento;
- la Delibera del Commissario straordinario n. 365 del 16/05/2025 di approvazione dei criteri di selezione per il reclutamento delle figure previste per l’espletamento del progetto.

VISTI ALTRESI’:

- i principi generali dell’attività amministrativa di economicità, efficacia, imparzialità e trasparenza di cui alla L. 241/1990;
- la necessità di garantire il buon andamento e l’imparzialità dell’amministrazione, ai sensi dell’art. 97 Cost.;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- il programma annuale 2025 approvato dal Commissario Straordinario con Delibera 360 del 27/01/2025;

RILEVATA la necessità di dovere individuare tra il personale interno al CPIA di Ragusa per il conferimento di incarichi a progetto per un numero massimo di **n. 2 assistenti amministrativi** da utilizzare per le attività organizzate nell’ambito del progetto FAMI 2021-2027:

a sostegno e completamento dei percorsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana rivolti a cittadini di paesi terzi da realizzarsi nell’ambito del progetto in argomento e per le attività organizzate nell’ambito dei richiamati corsi di cui al medesimo progetto FAMI 2021-2027

PROGETTO “S.I.C.I.L.I.A. – Studiando l’Italiano Cresce l’Integrazione il Lavoro l’Inclusione e l’Accoglienza” - PROG-205 – CUP G69G24000320007

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

DISPONE

di dare pubblico avviso, tramite la pubblicazione all’albo dell’Istituto Scolastico, dell’avvio di una procedura di individuazione personale interno al CPIA di Ragusa per il conferimento di incarichi a progetto **n. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI** per un n. massimo di ore di 45 per ciascuno a sostegno delle attività organizzate nell’ambito del PROGETTO FAMI:

**“S.I.C.I.L.I.A. – Studiando l’Italiano Cresce l’Integrazione il Lavoro l’Inclusione e l’Accoglienza” -
PROG-205 – CUP G69G24000320007**

da conferire al personale individuato all’interno del CPIA, che assicuri competenza, affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell’incarico e i succitati obiettivi progettuali.

ART.1 – ENTE COMMITTENTE

CPIA di Ragusa

Indirizzo Via Giordano Bruno s.n.c.– CAP 97100 – CITTA’ Ragusa

Codice Fiscale 92040010883

ART.2 – OGGETTO

Oggetto del presente avviso è l’affidamento di incarichi direttamente al personale in servizio presso il CPIA di Ragusa che si renderà disponibile per attività a supporto dei corsi in progetto. In caso di indisponibilità del personale in servizio presso il CPIA di Ragusa si procederà a predisporre un nuovo avviso di selezione di personale esterno al CPIA di Ragusa, avente i requisiti richiesti, con preferenza del personale appartenente alla rete delle scuole di cui all’art. 5 DPR 263/12.

Il personale incaricato sarà utilizzato per le esigenze e le finalità previste nel progetto.

Il riferimento all’attività da svolgere sarà dettagliatamente previsto nello specifico contratto.

I compiti di ciascun assistente amministrativo saranno svolti presso la sede amministrativa di Ragusa, nello specifico:

- Predisposizione atti di incarico;
- Predisposizione atti relativi all’Attività Negoziabile;
- Collazione e archiviazione di tutti gli atti sia in formato digitale che cartaceo;
- Pubblicazione degli atti: Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente.

Le attività saranno svolte al di fuori del proprio orario scolastico in orario mattutino, pomeridiano, serale ed eventualmente, secondo le esigenze individuate dal progetto a supporto dei corsi assegnati al CPIA di seguito elencati:

- N- 1 percorso PRE-A1
- N. 4 percorsi A1
- N. 5 percorsi A2
- N.4 percorsi B1
- N.1 percorso B2
- N. 4 moduli per abilità
- N.4 moduli per argomento

ART. 3 – REQUISITI, COMPETENZE E VINCOLI

Possono presentare la propria candidatura i/le cittadini/e italiani/e o membri di uno Stato dell'Ue che, alla data di pubblicazione del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere persone fisiche;
- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'UE;
- essere in godimento dei diritti civili e politici;
- non essere a conoscenza di procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali;
- non aver riportato condanne penali ovvero di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, in relazione agli art. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale, ovvero di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportano contatti diretti e regolari con minori;
- impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico titolare del progetto;
- autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali, anche in forma automatizzata, in ottemperanza alle norme vigenti e ad esclusivo uso interno;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2021/2027, in particolare di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione dell'avviso di selezione, alla comparazione dei curricula degli astanti ed alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Per l'**INCARICO DI Assistente Amministrativo** possono presentare domanda tutti gli assistenti amministrativi in forza al CPIA.

In caso di indisponibilità del personale in servizio presso il CPIA di Ragusa, si procederà con incarichi da stipularsi a seguito di selezione di personale esterno, avente i requisiti richiesti, al CPIA con preferenza del personale ATA appartenente alla rete delle scuole di cui all'art 5 DPR 263/12.

Le attività saranno svolte al di fuori del proprio orario di servizio in orario mattutino, pomeridiano, serale, secondo le esigenze individuate dal progetto e in coerenza con le disposizioni ministeriali vigenti, con presunto inizio il 20/06/2025.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli/le aspiranti potranno presentare la propria candidatura, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 11/06/2025 a pena di esclusione, presso l'Ufficio Protocollo/Dirigente Scolastico del CPIA di Ragusa, in busta chiusa riportante "INCARICO di Assistente Amministrativo nel quadro del Progetto Prog. 205 - SICILIA" o utilizzando la medesima dicitura mediante e-mail al seguente indirizzo rgmm07700p@istruzione.it

La domanda dovrà essere corredata da:

- domanda di partecipazione (allegato A);
- curriculum vitae in formato europeo con dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;
- Tabella di valutazione titoli ed esperienza lavorative (Allegato B) – Assistente Amministrativo – Collaboratore scolastico (Allegato B)
- dichiarazione sostitutiva di certificazione, per la veridicità dei titoli e delle informazioni presenti del Curriculum vitae con la dichiarazione della disponibilità immediata a presentare, su richiesta dell'Istituto, la documentazione relativa ai titoli indicati (allegato C)

Il CPIA di Ragusa non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento nell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi nelle comunicazioni o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione. Le domande incomplete non verranno prese in considerazione.

Il curriculum vitae presentato dovrà contenere in forma dettagliata tutte le informazioni riferite ai titoli e alle esperienze professionali dichiarate ai fini della valutazione dei requisiti professionali del successivo art. 5 del presente Avviso. In mancanza di tali informazioni il committente, nell'impossibilità di verificare le dichiarazioni rese dal candidato/a, si riserva il diritto di non attribuire il punteggio relativo.

Saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini sopra richiamati;
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- che non rispondano ai requisiti di ammissibilità ivi indicati;
- non debitamente sottoscritte, datate e firmate;
- di coloro che hanno riportato condanne penali ovvero essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, in relazione agli art. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale, ovvero di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportano contatti diretti e regolari con minori.

ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI

La commissione, nominata con atto del Dirigente Scolastico, per procedere alla valutazione si avvarrà dei criteri e punteggi di seguito rappresentati:

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 10
Certificazioni informatiche	Punti 5 per ogni certificazione max 6
Attestati di frequenza a corsi di formazione per la valorizzazione professionale (art. 50 comma 2 del CCNL 2006/2009)	Punti 5 per ogni attestato Max 2
Attestati di formazione	Punti 2 per ogni attestato Max 5
Partecipazione a Progetti PON FESR-FSE-FAMI o Progetti per inclusione	Punti 10 per ogni progetto Max 3 progetti
Attività di rendicontazione progetti finanziati dalla Regione Sicilia e/o Ente Locale	Punti 5 Max 2 progetti

ART. 6 – DEFINIZIONE E DURATA DELLE GRADUATORIE

La selezione sarà effettuata in base alle graduatorie, che seguirà il criterio della comparazione dei curricula, stilata da una Commissione presieduta dalla Dirigente Scolastica del CPIA di Ragusa, composta dalla DSGA del CPIA di Ragusa e da due docenti del CPIA di Ragusa, designati dalla DS.

Verranno predisposte apposite e separate graduatorie per gli incarichi di Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico.

Come da normativa vigente, nel caso in cui non dovessero pervenire istanze del personale interno di questa istituzione scolastica, si procederà alla pubblicazione di un nuovo avviso rivolto a personale esterno al C.P.I.A.

Al fine di garantire il principio di rotazione tra i/le candidati/e si attuerà la seguente procedura:

Ciascun/a candidato/a, individuato/a in posizione utile in graduatoria, potrà stipulare rapporti all'interno del periodo di validità della graduatoria per un massimo di 45 ore.

Per la stipula dei rapporti eccedenti il massimo di 45 ore, l'Ente committente avrà cura di verificare la disponibilità di altri/e candidati/e attraverso lo scorrimento della graduatoria.

A parità di punteggio l'incarico verrà assegnato al/la candidato/a più giovane.

La graduatoria stilata secondo le modalità indicate in precedenza, avrà durata fino al quinto giorno dalla sua pubblicazione salvo esaurimento della stessa. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso per sopraggiunte cause di forza maggiore. La Dirigente Scolastica, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli/le incaricati/e.

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 si ricorda che il rilascio di dichiarazioni mendaci, la dichiarazione di atti falsi e l'uso di essi nei casi previsti dal predetto D.P.R., sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata, che è legata a quella dei Moduli di insegnamento assegnati con parallelo avviso

Il posizionamento utile in graduatoria non comporterà alcun obbligo di formulazione di proposta di incarico da parte dell'istituto.

I candidati sono ammessi con riserva.

L'Istituto può disporre, con atto motivato, in qualunque fase della procedura selettiva, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o all'indirizzo PEC indicato.

L'istituto garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001.

ART. 7 – COMPENSO

Il compenso orario massimo lordo, onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese, con riferimento al CCNL del comparto scuola è di € 21,17 (per gli Assistenti Amministrativi) , da intendersi al lordo di IRPEF, IRAP o IVA, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale e assicurativo, presente e futuro, e di ogni altra ritenuta, corrispondenti a € 15,95 (per gli Assistenti Amministrativi) in termini di lordo dipendente.

Il compenso sarà liquidato, a conclusione del percorso, a seguito di:

- presentazione del timesheet;

In caso di interruzione dell'attività il compenso sarà commisurato alle ore di attività effettivamente svolte.

ART. 8 - PUBBLICAZIONE RISULTATI

Al termine della procedura di selezione la Commissione formulerà la graduatoria definitiva di merito e procederà all'affissione della stessa all'Albo on line del CPIA di Ragusa <https://www.cpiaragusa.it/> nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo la commissione esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

ART. 9 - TRATTAMENTO DATI

I dati forniti ai fini del presente bando saranno oggetto di trattamento, nel rispetto delle disposizioni del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs 10 agosto 2018 n. 101, per lo svolgimento di tutte le funzioni istituzionali connesse al Progetto. La raccolta dei dati personali viene effettuata registrando i dati forniti, anche su supporti informatici, al momento del contratto iniziale. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il CPIA di Ragusa.

ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'articolo 5 della L.n.241/1990 il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è la Dirigente Scolastica del CPIA di Ragusa.

ART. 11 - DIFFUSIONE BANDO

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo online del CPIA di Ragusa.

Ragusa, lì 04/06/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Caratozzolo
(documento firmato digitalmente)