



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONINO CAPONNETTO"

Cod. mec. PAIC847003- C.F. 97164800829

tel. 091.533124 - 091.6914389

PEC: paic847003@pec.istruzione.it

e-mail: paic847003@istruzione.it

Sede Legale e Amministrativa: via Socrate, n.11-90147 Palermo(PA)

VERBALE DEL COLLEGIO DEI REVISORI

VERBALE N. 4/2024

L'anno 2024, il giorno 25 del mese di marzo, alle ore 09:00, presso la sede dell'Istituto Comprensivo Statale "A. Caponnetto" di Palermo, si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti, giusta convocazione a mezzo mail, per discutere sul seguente ordine del giorno:

- Esame del Conto Consuntivo 2022, ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Decreto Assessoriale regolamento n. 7753 del 28 dicembre 2018 – Regolamento gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- Verifica di cassa.

Il Collegio è composto:

NOME	COGNOME	RAPPRESENTANZA	
Fabio	Mortillaro	Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale	Presidente nominato con D.A. 3364 del 12/12/2023
Valerio	Marino	Ministero dell'istruzione e del Merito (MIM)	Componente nominato con D.A. n. 1539 del 22/11/2023

Assiste alla seduta il D.S.G.A. Sig.ra Silvana Mannino.

Viste la circolare Regione Siciliana la n.07 del 11/03/2024 (*indicazioni sulla predisposizione e approvazione consuntivo 2023*), la n.09 del 15/3/2024 e la n.10 del 19/03/2024 che recepisce la nota M.I. n.8259 del 14/03/2024 sulla proroga per la predisposizione ed approvazione del Conto Consuntivo 2023, si procede agli adempimenti di propria competenza di cui al D. A. Regione Sicilia n. 7753 del 28/12/2018 ed alla citata circolare n. 07, relativi al conto consuntivo dell'anno 2023 dell'Istituto Comprensivo Statale "Antonino Caponnetto" di Palermo.

RELAZIONE E PARERE CONTO CONSUNTIVO ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

Si procede con l'esame del conto consuntivo 2022 ai sensi dell'art. 51, del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D. A. n.7753/2018.

Il documento contabile è stato predisposto nei termini stabiliti ed è corredato di tutti gli allegati prescritti dall'art. 22 del Regolamento di cui sopra.

L'esame delle risultanze è stato svolto anche sulla scorta della relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico e dal DSGA sull'andamento della gestione e dei risultati conseguiti nel corso dell'esercizio (art. 23 – comma 1 – del Regolamento 7753/18).

Il Conto Consuntivo, elaborato conformemente a quanto disposto dall'art. 23 del D. A. 28 dicembre 2018, n. 7753 si compone di:

- Modello H - Conto Finanziario;
- Modello K – Conto Patrimoniale;
- Modello L - Elenco dei residui attivi e passivi;

- Modello J - Situazione Amministrativa con indicazione del conto di cassa, dell'avanzo di amministrazione complessivo e dell'avanzo per la gestione di competenza;
- Modello M - Prospetto delle spese per il personale e per i contratti d'opera;
- Modello I - Rendiconto delle singole Attività e dei singoli Progetti;
- Modello N - Riepilogo per aggregato entrata e per tipologia di spesa;
- Elenco variazioni.

Le poste iniziali sono quelle approvate in sede di preventivo del 2023, le variazioni a tali previsioni risultano documentate dalle delibere del Consiglio d'Istituto.

Il Programma Annuale 2023 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto in data 13/01/2023 con delibera n.35.

Il Collegio procede con l'esame del conto consuntivo 2023.

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alla documentazione trasmessa ed alle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente Scolastico in merito all'andamento della gestione dell'Istituzione Scolastica, il Collegio dei Revisori ha proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni; si dà atto che il conto consuntivo 2022 presenta le seguenti risultanze:

ENTRATE							
Liv.1	Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% (b/a)	Somme Riscosse	Somme rimaste da Riscuotere	Disponibilità (a-b)
01	Avanzo di Amministrazione	132.453,92	0,00				132.453,92
02	Fin. dall'Unione Europea	113.568,58	113.568,58	100%	56.784,29	56.784,29	0,00
03	Finanziamenti Statali	1.571,33	1.571,33	100%	1.571,33	0,00	0,00
04	Finanziamenti da Regioni	21.887,63	21.887,63	100%	21.887,63	0,00	0,00
05	Finanziamenti da EE. LL	117.307,04	117.307,04	100%	110.692,68	6.614,36	0,00
06	Contributi da privati	14.048,20	14.048,20	100%	14.048,20	0,00	0,00
08	Rimborsi e restituzioni	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
12	Altre entrate	130,00	130,00	100%	130,00	0,00	0,00
13	Mutui	0,00	0,00			0,00	0,00
	Totale entrate	400.966,70	268.512,78	66,97%	205.114,13	63.398,65	132.453,92
	Disavanzo di competenza		109.324,26				
	Totale a pareggio		377.837,04				

SPESE							
Liv.1	Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% (b/a)	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	disponibilità (a-b)
A	Attività	352.013,32	339.347,29	96,40%	270.078,45	69.268,84	12.666,03
P	Progetti	44.349,94	38.489,75	86,79%	36.253,77	2.235,98	5.860,19
G	Gestioni economiche	0,00	0,00			0,00	0,00
R	Fondo di Riserva	1.434,00	0,00			0,00	1.434,00
	Totale Spese	397.797,26	377.837,04	94,98%	306.332,22	71.504,82	19.960,22
	Avanzo di competenza						
	Totale a Pareggio		377.837,04				

Pertanto, l'esercizio finanziario 2023 presenta un disavanzo di competenza di € 109.324,26.

Nello specifico, il disavanzo della sola gestione di competenza è dato da:

Totale Somme accertate al 31/12/2023	268.512,78
Totale Spese impegnate al 31/12/2023	377.837,04
DISAVANZO DI COMPETENZA AL 31/12/2023	-109.324,26

Il Collegio procede, in applicazione dell'art. 51, 3° comma lett. B del D.A. 7753/2018, alla determinazione del livello percentuale di utilizzo della dotazione finanziaria, come di seguito specificato:

SPESE					
Liv.1	Liv.2	Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% (b/a)
A		Attività'	352.013,32	339.347,29	96,40%
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	57.490,80	54.344,64	94,53%
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	10.171,30	9.760,06	95,96%
	A03	DIDATTICA	274.718,57	266.976,59	97,18%
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	0,00	0,00	0,00%
	A05	VISITE VIAGGI PROGRAMMISTI STUDIO ALL'ESTERO	8.269,00	8.266,00	99,96%
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	1.363,65	0,00	0,00%
P		Progetti	44.349,94	38.489,75	86,79%
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	2.000,00	1.972,62	98,63%
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	35.267,06	30.320,89	85,98%
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONE CORSI PROFESSIONALI"	0,00	0,00	0,00%
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	2.000,00	1.113,36	55,67%
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	5.082,88	5.082,88	100,00%
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00%
R		Fondo di Riserva	1.434,00	0,00	0,00%
		Totale Spese	397.797,26	377.837,04	94,98%

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 94,98 % di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

I residui attivi e passivi provenienti da esercizi precedenti e quelli di competenza dell'esercizio in esame, concordano con le risultanze contabili, come analiticamente dimostrato nel modello L) allegato al Conto Consuntivo.

La situazione dei residui è la seguente:

Gestione residui attivi						
Gestione	Iniziali 1/1/2023	Riscossioni in conto residui	radiazioni	Da riscuotere	Residui esercizio 2023	TOTALE RESIDUI
Residui attivi	119.240,38	115.146,35	3.094,03	1.000,00	63.398,65	64.398,65
Gestione residui passivi						
Gestione	Iniziali 1/1/2023	Pagamenti in conto residui	radiazioni	Da pagare	Residui esercizio 2023	TOTALE RESIDUI
Residui passivi	19.373,58	19.057,21	194,15	122,22	71.504,82	71.627,04

La radiazione dei residui attivi e passivi è avvenuta a seguito di decreti del DS protocollati all'istituzione scolastica n.4328 del 20/06/2023 e n.7750 del 16/11/2023.

I totali del presente prospetto concordano con le risultanze del modello L e del modello J.

ESERCIZIO FINANZIARIO	RESIDUI ATTIVI	RESIDUI PASSIVI
ANNO 2020		110,00
ANNO 2021	-	-
ANNO 2022	1.000,00	12,22
ANNO 2023	63.398,65	71.504,82
Totale situazione residui al 31/12/2022	64.398,65	71.627,04

Vista la Circolare Assessoriale n. 7 del 11.03.2024, che per quanto attiene i residui attivi e passivi, recita "occorre accertare la sussistenza del titolo giuridico perché detti residui possano mantenersi nelle scritture contabili, atteso che dalla corretta determinazione degli stessi dipende l'ammontare del risultato di amministrazione" il Collegio raccomanda pertanto, a voler monitorare, le motivazioni del mantenimento dei residui e a voler concludere le operazioni di liquidazione e i corrispondenti pagamenti che hanno fra l'altro delle refluenze negative sulla tempestività dei pagamenti. Circa il mantenimento dei residui attivi a verificarne la fondata possibilità di incamerare le somme ed eventualmente a provvedere alla loro radiazione.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio 2023			€ 32.587,12
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio	
Riscossioni	€ 115.146,35	€ 205.114,13	€ 320.260,48
Pagamenti	€ 19.057,21	€ 306.332,22	€ 325.389,43
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio 2023			€ 27.458,17
Residui Attivi	€ 1.000,00	€ 63.398,65	€ 64.398,65
Residui Passivi	€ 122,22	€ 71.504,82	€ 71.627,04
Avanzo di amministrazione al 31/12/2023			€ 20.229,78

Il Fondo cassa al 31/12/2023 pari ad euro 27.458,17, riportato nel modello J, concorda con le scritture del libro giornale, con il saldo dell'Istituto Cassiere (CREDIT AGRICOLE) acquisita al protocollo della scuola n.340 del 17/01/2024 e con il saldo risultante della Banca d'Italia (Mod. 56T) acquisita al protocollo della scuola n.403 del 19/01/2024 (Saldo verificato nella seduta collegio revisori con verbale n.1 del 17/01/2024).

Alla chiusura dell'esercizio in esame, il fondo per le minute spese è stato regolarmente riversato con reversale n.80 del 12/12/2023

In analisi il risultato dell'avanzo di amministrazione è dimostrato anche dai seguenti dati:

Avanzo di Amministrazione al 31/12/2022	132.453,92
+/- Avanzo o disavanzo di competenza 2023	-109.324,26
+ Residui passivi radiati	194,15
- residui attivi radiati	-3.094,03
Avanzo di amministrazione al 31/12/2023	20.229,78

Esame delle entrate

Le entrate relative alla competenza, accertate complessivamente per € 268.512,78 risultano riscosse per € 205.114,13 con una incidenza del 52,32 % mentre permangono residui attivi dell'anno 2023 per € 63.398,65 come risulta analiticamente dal modello L.

Esame delle spese

Le spese relative alla competenza, impegnate complessivamente per € 377.837,44 risultano pagate per € 306.332,22 con un indice del 81,08 % mentre permangono residui passivi dell'anno 2023 per € 71.504,82 come risulta analiticamente dal Mod. L.

SPESE PER IL PERSONALE (Mod. M)

Il modello riporta in modo analitico tutte le spese per il personale, sostenute in conto competenza e in conto residui nel corso del 2023 per un totale di € 99.487,50.

Spese per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'Istituto Comprensivo ha provveduto a definire il Piano dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

Per un esame più completo, si riporta il riepilogo per tipologia spesa, Mod. N, per riscontrare le incidenze sul totale per le singole tipologie di spesa

	Personale	Beni di consumo	Acquisto di servizi da terzi	Beni investimento	Altre spese	Imposte e tasse	Rimb. E poste correttive	Fondo di riserva	Totale spese
programmazione definitiva	113.266,42	14.936,80	70.978,76	187.792,68	8.394,86	75,03	917,71	1.434,00	397.796,26
totale spese programmate	397.797,26	397.797,26	397.797,26	397.797,26	397.797,26	397.797,26	397.797,26	397.797,26	
%tipologia di spese programmate/totale	28,47%								
spese programmate	28,47%	3,75%	17,84%	47,21%	2,11%	0,02%	0,23%	0,36%	100,00%
somme impegnate	106.934,78	10.539,91	64.111,36	187.215,77	8.080,19	75,03	880,00	0,00	377.837,04
totale spese impegnate	377.837,04	377.837,04	377.837,04	377.837,04	377.837,04	377.837,04	377.837,04	377.837,04	
%tipologia di spese impegnate/totale spese impegnate	28,30%	2,79%	16,97%	49,55%	2,14%	0,02%	0,23%	0,00%	100,00%
somme pagate	97.670,38	9.295,51	42.541,55	147.789,56	8.080,19	75,03	880,00	0,00	306.332,22

Dall'esame della precedente tabella emerge che le principali spese programmate rappresentano per il personale il 28,47%, per i beni di consumo il 3,75 %, per le prestazioni di servizi da terzi il 17,84%, per beni di investimento il 47,21%, per altre spese il 2,11%, per imposte e tasse il 0,02% e per rimborsi e poste correttive il 0,23 % sul totale delle spese programmate, mentre le spese impegnate rappresentano, per il personale il 28,30 %, per i beni di consumo il 2,79 %, per le prestazioni di servizi da terzi il 16,97%, per beni di investimento il 49,55 %, per altre spese il 2,14 %, per imposte e tasse il 0,02 % e per rimborsi e poste correttive il 0,23 % del totale delle somme impegnate nel bilancio 2023.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta che la **consistenza patrimoniale** dell'istituto a fine esercizio, data dalla differenza tra il totale dei valori degli elementi attivi e quello dei valori passivi, è pari ad € 268.502,70 valori esposti, corrispondenti con quelli risultanti dal registro dell'inventario e con le scritture contabili, sono di seguito indicati:

SITUAZIONE PATRIMONIALE			
Voci	Situazione 01/01/23	Variazioni	Situazione 31/12/23
Immobilizzazioni			
Immateriali			0,00
Materiali	142.294,14	105.978,78	248.272,92
Finanziarie			0,00
Totale immobilizzazioni	142.294,14	105.978,78	248.272,92
Disponibilità			
Rimanenze	0,00	0,00	0,00
Crediti Verso lo Stato (Residui attivi)	0,00	0,00	0,00
Crediti Verso altri (Residui attivi)	119.240,38	-54.841,73	64.398,65
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni			0,00
Disponibilità liquide	32.587,12	-5.128,95	27.458,17
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni			0,00
Totale disponibilità	151.827,50	-59.970,68	91.856,82
Deficit patrimoniale			
TOTALE ATTIVO	294.121,64	46.008,10	340.129,74
Prospetto del passivo			
Debiti a lungo termine			0,00
Debiti (Residui passivi)	19.373,58	52.253,46	71.627,04
Totale debiti	19.373,58	52.253,46	71.627,04
Consistenza patrimoniale	274.748,06	-6.245,36	268.502,70
TOTALE PASSIVO	€ 294.121,64	€ 46.008,10	340.129,74

La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2023.

- Il registro inventariale "Beni Mobili" I Categoria esercizio finanziario 2023, presenta al 31/12/2023 un saldo di euro 11.399,15.
- Il registro inventariale "Beni Mobili" III Categoria esercizio finanziario 2023, presenta al 31/12/2023 un saldo di euro 236.873,77, con ultima operazione n.inv.1293 del 21/12/2023 di euro 2.013,00;
- Si evidenzia che il registro è composta da n° 208 pagine. Il totale dei beni inventariati ammonta a Euro 248.272,92.

Passando ad analizzare i dati relativi ai residui attivi e passivi del Mod. K a fine esercizio 2023, il Collegio rileva che il modello riporta gli importi dei residui coincidenti con quelli dei Modelli J ed L.

La voce disponibilità liquide riportate nel mod. K pari ad euro 27.458,17 è formata dal saldo istituto cassiere Credit Agricole.

Registro Minute Spese

Nell'E.F. 2023 il fondo minute spese del D.S.G.A è stato aperto il 19/01/2023 con il mandato di € 200,00 ed è stato chiuso il 12/12/2023 con la reversale n. 80, con saldo pari a € 0,00. L'ultima operazione annotata nel registro è del 12/12/23 con progressivo n. 24 per acquisto materiale didattico dell'importo di € 6,23. (verifica del 17/01/2024 verbale n.1)

ADEMPIMENTI FISCALI

- Il Mod. 770/2023 relativo all'anno di imposta 2022 è stato presentato telematicamente in data 21/07/2023 e acquisito dall'Agenzia delle Entrate con n. prot. 23072112403638999.
- Il Mod. IRAP 2023 relativo all'anno di imposta 2022 è stato presentato telematicamente in data 01/08/2023 e acquisito dall'Agenzia delle Entrate con prot. n. 23080112531666516;.
- Le CU 2024 dell'anno 2023, sono state trasmesse telematicamente il 28/02/2024 e acquisite dall'Agenzia delle Entrate con protocollo n.24022811441525340.

Infine, il Collegio dei Revisori prende atto della dichiarazione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e del Dirigente Scolastico.

Nello specifico si prende atto:

- che l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari;
- che le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2023;
- che il fondo minute spese è stato reintegrato in bilancio entro il 31/12/2023;
- che non si sono tenute gestioni fuori bilancio;
- che questa Istituzione Scolastica non possiede titoli e/o valori;

CONCLUSIONI

Il Collegio dei revisori dei conti considerato quanto segue:

- vi è corrispondenza tra le somme accertate o impegnate e rimosse e pagate in ciascun capitolo e le risultanze delle scritture contabili;
- vi è concordanza tra il saldo dell'Istituto cassiere al 31 dicembre ed il saldo contabile di cassa;
- è stata accertata la concordanza tra i residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi precedenti e quelli formatisi nell'esercizio e le risultanze contabili;
- è stata verificata la correttezza della determinazione del risultato di amministrazione;
- Risultano rispettati i termini di predisposizione del documento;
- Sono presenti tutti i modelli che compongono il documento contabile;
- Risulta predisposta la relazione a cura del Dirigente scolastico e dal DSGA;
- E' stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico e dal DSGA;
- I modelli sono correttamente compilati;
- Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri cassa, partitari;
- L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere;
- Sono esistenti i libri obbligatori: Giornale di cassa - Partitario entrate - Partitario spese - Fondo Minute Spese - Libro degli Inventari - Registro Contratti - Verbal dei revisori dei conti - Verbal del Consiglio d'Istituto - Verbal di Giunta Esecutiva.

Considerato che dai controlli eseguiti non sono emerse situazioni di rilievo, il Collegio dei Revisori dei Conti, sulla base della sopra descritta Relazione, delle premesse fatte, degli elementi trattati di cui agli atti esaminati, ritiene di poter esprimere parere favorevole dal punto di vista tecnico- contabile all'approvazione, da parte del Consiglio d'Istituto, del Conto Consuntivo per l'esercizio 2023.

Il Collegio passa a trattare il 2° punto posto all'ordine del giorno: **VERIFICA DI CASSA** che viene effettuata alla data del **27/03/2024**.

L'Istituzione Scolastica ha come Istituto cassiere il Credit Agricole con convenzione periodo 01/01/2021 al 31/12/2024. IBAN: IT73H0623004604000015127464

Fondo cassa al 1° gennaio 2024	€	27.458,17
Riscossioni fino alla reversale n. 15 di € 11,613,84 del 22/03/224		
conto competenza	€	68.953,19
conto residui	€	5.369,54
Totale somme riscosse	€	74.322,73
Pagamenti fino al mandato n.45 di € 204,56 del 22/03/2024		
conto competenza	€	39.238,13
conto residui	€	12.139,54
Totale somme pagate	€	51.377,67
Fondo di cassa alla data del 27/03/2024	€	50.403,23

Il saldo di cassa finale pari ad € 50.403,23 non coincide con il saldo finale dell'Istituto cassiere Crédit agricole Italia, pari ad € 51.657,22. Acquisito al protocollo della scuola al n. 2213 del 27/03/2024. La differenza pari ad euro 1.253,99 è dovuta a reversali da regolarizzare da parte dell'Istituzione scolastica.

Registro Minute Spese

Nell'E.F. 2023 il fondo minute spese del D.S.G.A è stato aperto il 08/02/2024 con il mandato n. 14 di € 500,00. L'ultima operazione annotata nel registro è del 15/03/2024 con progressivo n. 4 di euro 2,60 per acquisto di n°4 tasselli par targa PNRR.

Si sono esaminati i seguenti mandati e reversali estratti con la tecnica del sorteggio:

- mandato n. 37 del 14/03/2024 Aggr./voce A01/07 di € 1.710,00 per pagamento fattura n.5/24 del 29/02/2024 alla G.E.G Elettromeccanica di Ganci Giovanni per sistemazione impianto idrico.
- mandato n. 40 del 22/03/2024 Aggr./voce A05 di € 376,20 per pagamento iva split su fattura sopra riportata;
- mandato n. 43 del 22/03/2024 Aggr./voce A05 di € 1.120,00 per pagamento fattura n.67 del 18/03/2024 alla società Auto Service srl per noleggio pullman visita guidata a Salemi.
- mandato n. 44 del 22/03/2024 Aggr./voce A05 di € 112,00 per pagamento iva split su fattura sopra riportata;

Dall'esame dei predetti documenti non sono risultate anomalie.

Letto, sottoscritto e chiuso alle ore 10,50.

IL COLLEGIO DEI REVISORI

Dott. Fabio Mortillaro (Presidente)

Dott. Valerio Marino (Componente)