

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 03/26

L'anno **duemilaventisei** il giorno **quattro** del mese di **maggio**, alle ore **21:15** presso i locali dell'Istituto Comprensivo Statale "Don L. Milani" di Misterbianco, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito n. 22 della provincia di Catania.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
STEFANIA	COSTA	Assessorato Regionale dell'Istruzione – Presidente	Presente
FRANCESCO AGATINO	CIRINCIONE	Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM) – Componente	Presente

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2025 ai sensi dell'art. 51 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. n. 129/18 così come recepito dalla Regione Sicilia con D.A. 7753/18 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
3. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
4. Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Poste SpA al 31/12
5. Corretta indicazione consistenze iniziali
6. Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
2. Concordanza tra Fondo cassa e saldo dell'Istituto cassiere al 31/12
3. Coerenza nella compilazione del modello J

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*

Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento marzo 2026

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
6	0	6	120	123	0	123	3	20

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento marzo 2026

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con orario obbligatorio (a)	Numero classi funzionanti con attività/segnamenti opzionali facoltativi (b)	Numero classi funzionanti con mensa e dopo mensa (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con orario obbligatorio (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti con attività/segnamenti opzionali facoltativi (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti con mensa e dopo mensa (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	2	0	0	2	42	41	0	0	41	6	-1	20
Seconde	2	0	0	2	44	46	0	0	46	6	1	23
Terze	3	0	0	3	61	62	0	0	62	6	0	20
Quarte	3	0	0	3	52	55	0	0	55	4	2	18
Quinte	3	0	0	3	66	66	0	0	66	12	0	22
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	13	0	0	13	265	270	0	0	270	34	2	20
Prime	3	0	0	3	59	57	0	0	57	2	-1	19
Seconde	3	0	0	3	54	56	0	0	56	7	2	18
Terze	3	0	0	3	47	48	0	0	48	11	1	16
Pluriclassi				0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	9	0	0	9	160	161	0	0	161	20	2	17

Dati Personale -

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	39
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	40
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	90
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	9
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	16

Si rilevano, altresì, n. 0 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65, nonché i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo **2025** presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	%Disponibilità (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 371.671,06		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 142.578,00	€ 142.578,00	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 1.818,12	€ 1.818,12	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 90.669,56	€ 90.669,56	1,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 16.718,98	€ 16.718,98	1,00
06-Contributi da privati	€ 24.948,40	€ 24.948,40	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,01	€ 0,01	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE ENTRATE	€ 648.404,13	€ 276.733,07	0,43
Disavanzo di competenza		0	
Totale a pareggio		€ 276.733,07	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività	€ 413.590,44	€ 179.722,20	
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 24.886,32	€ 7.119,34	0,29
A02-Funzionamento amministrativo	€ 23.934,88	€ 16.081,74	0,67
A03-Didattica	€ 364.769,24	€ 156.521,12	0,43
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A06-Attività di orientamento	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Progetti	€ 233.353,91	€ 48.621,30	0,21
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 229.953,91	€ 48.447,30	0,21
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 3.400,00	€ 174,00	0,05
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	
R98-Fondo di Riserva	€ 1.459,78	€ 0,00	
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00		
TOTALE SPESE	€ 648.404,13	€ 228.343,50	0,35
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 48.389,57	
Totale a pareggio		€ 276.733,07	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2025 presenta un avanzo di competenza di € 48.389,57

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2025	Riscossi	Variaz. in diminuzione	Da riscuotere	Residui esercizio 2025	Totale Residui
Residui Attivi	€ 292.034,55	€ 161.002,47	€ - 30,63	€ 131.001,45	€ 131.978,45	€ 262.979,90

	Iniziali al 1/1/2025	Pagati	Variaz. in diminuzione	Da pagare	Residui esercizio 2025	Totale Residui
Residui Passivi	€ 41.528,51	€ 41.528,51	€ 0	€ 0	€ 14.791,72	€ 14.791,72

La variazione dei residui attivi di - € 30,63, delibera del consiglio d'istituto del 27/11/25, riguarda il seguente progetto con mancato ricevimento dei finanziamenti:

Finanziamento "Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche M4C1I3.1-2023-1143-P-39912	-€ 30,63
Totale	-€ 30,63

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 791.614,87. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2025	Variazioni	Situazione al 31/12/2025
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni (A)	€ 454.768,41	- € 84.762,36	€ 370.006,05
Totale Disponibilità (B)	€ 415.228,60	€ 21.171,94	€ 436.400,54
Totale dell'attivo	€ 869.997,01	- € 63.590,42	€ 806.406,59
Deficit Patrimoniale	0	0	0
Totale a pareggio	€ 869.997,01	- € 63.590,42	€ 806.406,59
PASSIVO			
Totale debiti	€ 41.528,51	-€ 26.736,79	-€ 14.791,72
Consistenza Patrimoniale	€ 828.468,50	- € 36.853,63	€ 791.614,87
Totale a pareggio	€ 869.997,01	-€ 63.590,42	€ 806.406,59

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			€ 121.195,65
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2025	
Riscossioni	€ 161.002,47	€ 145.754,62	306.757,09

Pagamenti	€ 41.528,51	€ 214.551,78	-€ 256.080,29
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio			€ 171.872,45
Residui Attivi	€ 131.001,45	€ 131.978,45	+€ 262.979,90
Residui Passivi	€ 0	€ 14.791,72	-€ 14.791,72
Avanzo di amministrazione al 31/12/25			€ 420.060,63
Entrate accertate nell'esercizio			€ 277.733,07
Spese impegnate nell'esercizio			€ 229.343,50
Avanzo di amministrazione per la gestione di competenza			€ 48.389,57

Il Fondo cassa al 31/12/2025 riportato nel modello J è pari a € **171.872,45** in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	SPESE DI PERSONALE (Impegnato) Tipo 01	BENI DI CONSUMO (Impegnato) Tipo 02	SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI Impegnato Tipo 03	BENI D'INVESTIMENTO (Impegnato) Tipo 04	ALTRE SPESE (Impegnato) Tipo 05	IMPOSTE E TASSE (Impegnato) Tipo 06	Oneri straordinari da contenzioso Tipo 07	Oneri Finanziari (Impegnato) Tipo 08	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE (Impegnato)	Tot. Spese (programmate)	Tot. Impegni (impegnato)	Impegni /Spese % (impegnato)
A01		2.096,68	4.444,00			578,66				24.886,32	7.119,34	28,61%
A02		3.364,74	9.003,29		2.085,72	1.627,99				23.934,88	16.081,74	67,19%
A03	90.628,57	4.759,01	27.162,34	25.722,39	252,00	7.996,81				364.769,24	156.521,12	42,91%
A04												0,00%
A05												0,00%
A06												0,00%
G01												0,00%
G02												0,00%
G03												0,00%
G04												0,00%
P01												0,00%
P02	39.213,81	3.007,96	3.919,04		828,00	1.478,49				229.953,91	48.447,30	21,07%
P03												0,00%
P04			174,00							3.400,00	174,00	5,12%
P05												0,00%
TOTALE	129.842,38	13.228,39	44.702,67	25.722,39	3.165,72	11.681,95	0,00	0,00	0,00	646.944,35	228.343,50	
TOTALE /TOTALE IMPEGNI	0,57	0,06	0,20	0,11	0,01	0,05	0,00	0,00	0,00	0,35		
TOTALE /TOTALE IMPEGNI %	56,86%	5,79%	19,58%	11,26%	1,39%	5,12%	0,00%	0,00%	0,00	35,30%		

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 35,30% circa.

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta (Mod. 770/25) per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini (il 26/09/25)

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP (Mod. IRAP/25) per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini (il 26/09/25)

Certificazione Unica

La Certificazione Unica (Mod. CU/26) per l'anno d'imposta 2025 risulta presentata il (il 03/03/26)

Pubblicazione tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2025 (sotto indicato) risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola www.icsdonmilanimisterbianco.edu.it sezione amministrazione trasparente

Indicatore tempi medi di pagamento Anno 2025

(art. 9 DPCM 22/09/2014)

$$\text{Indice Annuale} = \frac{\text{Somma (imp. Fatt X gg ritardo)}}{\text{Somma fatture pagate}} = \frac{-2.295.592,33}{87.646,76} = -26,19$$

$$\text{Tempio medio ritardi} = -15,73$$

(Accertamenti positivi)

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 23, comma 1, del regolamento
- I modelli sono correttamente compilati
- Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili
- Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti
- Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12
- Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti
- I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati
- Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri
- Il modello H è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili
- E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui
- Il modello L è coerente con gli altri modelli
- Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione di beni iscritti nell'inventario

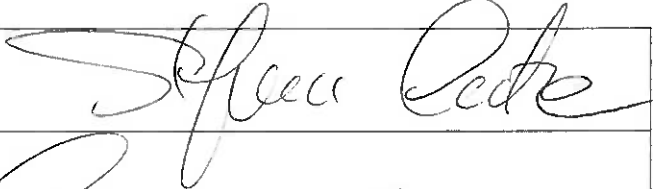


- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere Banca d'Italia (mod. 56 T – Tesoreria Unica) nonché da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T – Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *La relazione illustrativa del conto consuntivo contiene gli elementi previsti per le gestioni economiche separate dal DI n. 129/2018*
- *Le scritture contabili della gestione economica risultano tenute come appositamente previsto dal DI n. 129/2018*
- *I registri obbligatori previsti per la gestione economica dalla vigente normativa fiscale risultano regolarmente tenuti*
- *Le risultanze contabili della gestione economica concordano con i registri obbligatori previsti dalla vigente normativa fiscale*
- *Risultano effettuati i versamenti all'Erario dovuti per la gestione economica, come previsto dalla vigente normativa fiscale*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale della Scuola dell'indicatore di tempestività dei pagamenti annuale*

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2025 da parte del Consiglio di Istituto

Il presente verbale, chiuso alle ore **21:40** l'anno **duemilaventisei** il giorno **quattro** del mese di **maggio** viene letto, confermato e sottoscritto.

STEFANIA	COSTA	
FRANCESCO AGATINO	CIRINCIONE	