

*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

REGIONE SICILIANA

DISTRETTO SCOLASTICO N.52

ISTITUTO COMPRENSIVO " PALAZZELLO-VANN'ANTÒ "

Tel. 0932/734614 - - Via Leoncavallo n.3 - RAGUSA - C.F. 92038980881

e-mail – rgic83300x@istruzione.it – posta cert. rgic83300x@pec.istruzione.it

Codice univoco UFX9HQ

I.C.- "PALAZZELLO - VANN'ANTO"-RAGUSA
Prot. 0005658 del 03/04/2025
III (Uscita)

ALL'ALBO ON LINE
ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTEAL SITO
WEB– SEZIONE PNRR

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUTO SCOLASTICO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 ESPERTI e N. 3 TUTOR per i percorsi di formazione sulla transizione digitale – N. 5 ESPERTI e N. 4 TUTOR per Laboratori di formazione sul campo- N.1 TEAM COMPOSTA DA N.4 TUTOR (di cui nr. 3 PRIMARIA e nr. 1 INFANZIA) per la Comunità di pratiche per l'apprendimento- PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ INVESTIMENTO 2.1: DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO – EX CIRCOLO DIDATTICO PALAZZELLO.

CODICE PROGETTO:M4C1I2.1-2023-1222-P-42862**CUP: B4D23003880006****TITOLO: AL PASSO CON IL DIGITALE****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTA** la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso"
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al

bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018;

VISTO il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa riforma del CUP;

VISTO il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTA la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, con la quale si intende migliorare la vita delle persone disabili in Europa e nel mondo (3 marzo 2021);

VISTO il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;

VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la

ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

- VISTA** la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR”;
- VISTE** le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n. 25, recante “Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti”, che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell’articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
- VISTO** il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 30 novembre 2021, n. 341, che individua ulteriori uffici di livello dirigenziale non generale all’interno dell’Unità di missione per il PNRR;
- VISTA** la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (DNSH)”;
- VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi stabiliti nel PNRR;
- VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
- VISTA** la circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative”;
- VISTA** la circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell’economia e delle finanze, recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR”;
- VISTA** la circolare del 10 febbraio 2022, n. 9, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR”;
- VISTA** la circolare del 29 aprile 2022, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementare – Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC”;
- VISTA** la circolare del 21 giugno 2022, n. 27, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR”;
- VISTA** la circolare 11 agosto 2022, n. 30, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori”;
- VISTA** la circolare del 13 ottobre 2022, n. 33, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Aggiornamento

Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH)";

VISTA la circolare del 17 ottobre 2022, n. 34, del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Linee guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni per il Piano nazionale di ripresa e resilienza";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023 prot. n° **m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti R. 000066**, con il quale vengono destinati, a valere sulla linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale" Missione 4 – Componente 1 – "Potenziamento dell'Offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano Nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, al fine di assicurare il raggiungimento dei relativi target e milestone, è destinata una somma pari a euro 450.000.000,00 (quattrocentocinquantamiloni/00) a favore di tutte le istituzioni scolastiche statali quali snodi formativi locali del sistema di formazione continua per la transizione digitale finalizzato alla realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del citato target M4C1-13, riservando una quota pari al 40% alle scuole appartenenti alle regioni del Mezzogiorno;

VISTO che l'allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione linea di Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU riporta il riparto tra le istituzioni scolastiche e in particolare per il nostro istituto quantifica in **€ 35,466,31** la somma massima per la realizzazione del progetto;

VISTA la circolare del 14 aprile 2023, n. 16, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante "Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali dei Soggetti Attuatori - Rilascio in esercizio sul sistema informativo ReGiS delle Attestazioni dei controlli svolti su procedure e spese e del collegamento alla banca dati ORBIS nonché alle piattaforme antifrode ARACHNE e PIAF-IT";

VISTA la circolare del 27 aprile 2023, n. 19, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante "Utilizzo del sistema ReGiS per gli adempimenti PNRR e modalità di attivazione delle anticipazioni di cassa a valere sulle contabilità di tesoreria NGEU";

VISTA la nota prot. n. **m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549**, del 7 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative nell'ambito del PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell'Investimento;

VISTO che per l'attuazione del progetto è stato generato il **CUP: B24D23003880006**;

- VISTA** l'approvazione della candidatura: Collegio docente delibera n.457 del 29/01/2024; Consiglio di Circolo Delibera n. 875 del 29/01/2024;
- VISTO** l'approvazione del PTOF - aggiornamento a.s. 2023/2024 - delibera n.864 del 13/12/2023;
- VISTO** l'inserimento del progetto "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nel PTOF Collegio Docenti Del. n. 456 del 29/01/2024; Consiglio di Circolo del. n.874 del 29/01/2024;
- VISTA** l'approvazione del Programma Annuale esercizio 2024 delibera n. 871 del 29/01/2024;
- VISTO** la candidatura **CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-42862 TITOLO: AL PASSO CON IL DIGITALE** inoltrata in data 28/01/2024 prot. n.1531, attraverso il portale "Futura PNRR – Gestione Progetti" con i percorsi formativi che garantiscono il milestone e target previsto dal progetto del PNRR;
- VISTO** l'accordo di concessione prot. n°39709 del 03-03-24 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa relativo al progetto **CUP B24D23003880006 TITOLO: "Al passo con il digitale"**, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** la delibera del Consiglio di Circolo n. 890 del 14/03/2024 di Assunzione in bilancio;
- VISTA** la delibera n 891 del 14/03/2024 del Consiglio di Circolo di variazione al Programma Annuale 2024;
- VISTA** la nomina di Rup conferita al Dirigente Scolastico prot. n. 2288 del 21/03/2024;
- VISTO** la nomina di Coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi prot. n. 2843 del 10/04/2024;
- VISTO** Il Regolamento di Istituto e degli Incarichi personale interno/esterno approvato dal Consiglio di Circolo;
- CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
- CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento del target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DECRETA

di autorizzare l'avvio della selezione del personale Interno ESPERTO e TUTOR per la realizzazione del progetto di seguito indicato:

Codice Nazionale	Tipologia dell'Intervento	Totale autorizzato	Codice CUP
M4C1I2.1-2023-1222-P-42862	3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU	€ 35,466,31	B24D23003880006

Nel corrente anno scolastico si attiveranno le attività formative delle edizioni di seguito indicate:

PRIMO INTERVENTO: FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE PER UN TOTALE DI 5 EDIZIONI

TIPOLOGIA DI PERCORSO	NUMERO EDIZIONI	COSTO ORARIO Lordo Stato /ORE ESPERTO	COSTO ORARIO Lordo Stato/ORE TUTOR	NUM. PARTECIPANTI AL CORSO
Corso di formazione per docenti ambiente <u>SNOEZELEN</u> per scuola INFANZIA e PRIMARIA	1	/////	34,00 € x 15 h	max 15
Corso di formazione per docenti ambiente <u>SNOEZELEN</u> per scuola PRIMARIA e SECONDARIA DI PRIMO GRADO	1	/////	34,00 € x 15 h	max 15
Corso di formazione per docenti didattica PNRR per aule “a righe” e “a quadri” – AMBIENTI PNRR LABORATORIO INFORMATICA, SCIENTIFICO, BIBLIOTECA, STEM e REALTÀ AUMENTATA per la scuola PRIMARIA	1	122,00 € x 15 h	////////	max 15
Corso di formazione per docenti didattica relativa al CODING, PENSIERO COMPUTAZIONALE e SOFTWARE DIDATTICO INCLUSIVI SPECIFICI per la scuola INFANZIA	1	122,00 € x 15 h	34,00 € x 15 h	max 15

SECONDO INTERVENTO: LABORATORIO DI FORMAZIONE SUL CAMPO PER UN TOTALE DI 7 EDIZIONI

TIPOLOGIA DI PERCORSO	NUMERO EDIZIONI	COSTO ORARIO Lordo Stato /ORE ESPERTO	COSTO ORARIO Lordo Stato /ORE TUTOR	NUM. PARTECIPANTI AL CORSO
Laboratorio di formazione sulla DIDATTICA INCLUSIVA con LEGO EDUCATION – SCUOLA PRIMARIA	1	122,00 € x 10 h		max 5
Laboratorio di formazione in tema di CODING E SVILUPPO DEL PENSIERO COMPUTAZIONALE – SCUOLA PRIMARIA	1	122,00 € x 10 h	34,00 € x 10 h	max 5
Laboratorio di formazione per L'INNOVAZIONE DEL CURRICULUM DIGITALE – SCUOLA PRIMARIA	1	122,00 € x 10 h	34,00 € x 10 h	max 5
Laboratorio di formazione STEM e REALTA' AUMENTATA – SCUOLA PRIMARIA	1	122,00 € x 10 h	34,00 € x 10 h	max 5
Laboratorio di formazione per AVVIO CODING E PENSIERO COMPUTAZIONALE – SCUOLA INFANZIA	1	122,00 € x 10 h	34,00 € x 10 h	max 5

TERZO INTERVENTO: COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO

TIPOLOGIA DI PERCORSO	NUMERO EDIZIONI	COSTO ORARIO Lordo Stato /ORE TUTOR
Costituzione di un team formato da 4 TUTOR di cui nr. 3 docenti - Scuola PRIMARIA e nr. 1 docente scuola d'INFANZIA	1	34,00 € x 27 h/ca

ART.1 REQUISITI DI ACCESSO

Il candidato ESPERTO dovrà avere comprovata e documentata esperienza, saranno considerate valide anche le esperienze lavorative in contesti professionali specifici e pertinenti. Inoltre l'Esperto dovrà avere una valida padronanza nell'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche multimediali, per l'inserimento agevole e puntuale, in piattaforma PNRR Futura, di tutto quanto richiesto dalla normativa di riferimento vigente.

Il personale che presenterà la propria candidatura dovrà assicurare il completamento delle attività formative entro il 30 Settembre 2025 pena esclusione.

ART. 2 – DURATA DELL'INCARICO

L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data di conferimento dell'incarico e sino alla completa chiusura delle attività progettuali, ad oggi previste per il 30/09/2025. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili alla persona, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento. L'attribuzione dell'incarico avverrà con atto di nomina della Dirigente Scolastica, mediante lettera di incarico sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato. L'incarico sarà espletato in orario extra-curricolare e attiene ad attività e compiti non rientranti nel funzionamento ordinario dell'Istituzione scolastica. Il calendario delle attività sarà concordato con l'Istituzione Scolastica, tenuto conto in particolar modo del calendario stabilito per la realizzazione delle attività formative progettuali avviate dall'Amministrazione. Pertanto, non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previ accordi con l'Amministrazione.

ART. 3- CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata direttamente da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, attraverso la comparazione dei curricula pervenuti, in funzione dei criteri di valutazione di seguito specificati:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ESPERTO		PUNTEGGIO	Punteggio indicato dal candidato	Punteggio assegnato dalla Scuola	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
TITOLI CULTURALI	Laurea specialistica specifica attinente al modulo formativo (max 1 titolo) (*)	6 7 8 9 10			Max punti 10
	Laurea triennale specifica attinente al modulo formativo (max 1 titolo)	5			
	Altre lauree diverse da quelle indicate in precedenza (punti 2 – max 2 titoli)	2			Max punti 4
	Diploma	2			Max punti 2
	Master universitari attinenti al modulo formativo, con certificazione finale di durata almeno annuale (punti 2 – max 3 titoli)	2			Max punti 6
	Dottorato di ricerca attinente al modulo formativo, certificato e svolto per conto di Università, di durata non inferiore ad un anno (punti 6 – max 1 titolo)	6			Max punti 6
	Possesso di certificazione ECDL start – quattro esami - (punti 2)	2			Max punti 6
	Possesso di certificazione ECDL full – sette esami - (punti 3)	3			
	Possesso di certificazione ECDL advanced (punti 5)	5			
	Possesso di certificazione ECDL specialized (punti 6)	6			
	Pubblicazioni di articoli su riviste o giornali attinenti ai contenuti del modulo formativo (punti 0,10 – max 10 titoli)	0,10			Max punti 1
ESPERIENZE LAVORATIVE	Esperienze di docenza attinenti al modulo formativo, di durata non inferiore a 30 ore, effettuate con alunni di scuola primaria in attività finanziate dal FSE (punti 2 per ogni esperienza – max 10 punti)	2			Max punti 10
	Esperienze di docenza attinenti al modulo formativo, di durata non inferiore a 30 ore, effettuate con alunni di altri ordini di scuola in attività finanziate dal FSE (punti 1 per ogni esperienza – max 5 punti)	1			Max punti 5

	Docenza a tempo determinato presso Università (punti 3 per ogni anno – max 15 punti)	3			Max punti 15
	Esperienze di docenza nella scuola primaria di durata non inferiore a 6 mesi (punti 1 per ogni esperienza – max 5 punti)	1			Max punti 5
	Incarichi di docente/relatore, su tematiche attinenti al modulo formativo, in corsi di formazione, seminari, convegni organizzati da Università, Istituzioni Scolastiche, Centri di Ricerca, Enti di Formazione (punti 1 per ogni incarico – max 5 punti)	1			Max punti 5
	Attività laboratoriali extracurricolari pertinenti alla tipologia di modulo, di durata non inferiore a 20 ore (punti 2 per ogni attività – max 10 punti)	2			Max punti 10
	Premi, riconoscimenti coerenti con il modulo formativo (punti 1 per ogni premio o riconoscimento – max 5 punti)	1			Max punti 5
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	Corsi di formazione e/o aggiornamento specifici relativi al modulo formativo, di durata non inferiore a 20 ore (punti 2 per ogni titolo – max 10 punti)	2			Max punti 10
	(*)Fino a 89/110 punti 6 Da 90/110 a 99/110 punti 7 Da 100/110 a 104/110 punti 8 Da 105/110 a 110/110 punti 9 110/110 e lode punti 10 (Si considera il titolo più vantaggioso)	TOTALE			PUNTI 100

ART.4 COMPENSI

L'attività svolta sarà retribuita per le ore effettivamente prestate fino a un massimo complessivo pattuito all'atto del conferimento dell'incarico. Il corrispettivo verrà erogato a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri, firme timesheet dichiarativi de delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. I compensi saranno corrisposti sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dallavolontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Il compenso, secondo quanto definito dalla vigente normativa è onnicomprensivo. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto; ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate. **La liquidazione del compenso previsto verrà erogato al termine dello svolgimento di tutte le attività da svolgere, previa documentazione delle**

ore prestate (timesheet) e in ogni caso solo dopo l'accreditamento delle risorse finanziarie alla scrivente istituzione scolastica a seguito delle attività di rendicontazione, come sarà specificato nella lettera di incarico da stipulare.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati possono presentare la candidatura, presentando un'istanza redatta secondo i seguenti modelli:

- Allegato n.1 Istanza di partecipazione sottoscritta.
- Allegato n.2 Dichiarazione di assenza di condizioni di insussistenza cause di incompatibilità e inconfiribilità incarico
- Allegato n.3 scheda valutazione Titoli debitamente sottoscritta e compilata per il ruolo richiesto
- Curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto e aggiornato e documento di identità

Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate. Tutta la documentazione dovrà essere inviata con la dicitura **"Istanza candidatura (specificare se per ESPERTO o TUTOR e la tipologia di INTERVENTO) Progetto PNRR STEM D.M.66 EX CIRCOLO DIDATTICO PALAZZELLO"** entro le ore 12:00 del **10/04/2025** tramite email all'indirizzo rgic83300x@istruzione.it
L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola istanza pervenuta.

Costituiranno causa di esclusione:

- la presentazione dell'istanza di partecipazione oltre il termine previsto;
- la presentazione del curriculum vitae non in formato europeo;
- la presentazione di un Documento di identità scaduto o illeggibile;
- la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

ART.6- COMPITI DELLE FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

L'esperto si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- Collaborare con il Gruppo tecnico di lavoro per la realizzazione del percorso
- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari
- Compilare in ogni sua parte la Piattaforma Futura di specifica gestione
- Verificare i livelli di ingresso e di uscita dei destinatari ai sensi del quadro QCER
- Individuare fra le aree tematiche (discipline) suggerite quella/e di maggiore interesse per il percorso
- Partecipare a tutti gli incontri fissati dal Dirigente Scolastico e dal Gruppo tecnico di lavoro
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Redigere relazione finale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti;
- Predisporre il calendario e produrre il timesheet;

Il tutor si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- Collaborare con il Gruppo tecnico di lavoro e con l'esperto per la realizzazione del percorso
- Rilevare le esigenze del gruppo
- Compilare in ogni sua parte la Piattaforma Futura di specifica gestione
- Partecipare a tutti gli incontri fissati dal Dirigente Scolastico e dal Gruppo tecnico di lavoro
- Contribuire alla realizzazione del percorso supportando l'esperto nella realizzazione delle attività
- Contribuire al mantenimento di un clima sereno e alla circolarità delle informazioni e l'aggiornamento continuo
- Redigere relazione finale e timesheet

ART.7 ORARIO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività formative dovranno essere svolte in orario pomeridiano. La durata oraria di ogni incontro e l'articolazione sarà coordinata con la Dirigenza e l'Esperto individuato, in funzione della specificità delle azioni formative. Le edizioni si svolgeranno nelle sedi che verranno definite successivamente. I moduli formativi dovranno essere svolti entro il 30 Settembre 2025.

ART.8 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

La valutazione delle candidature pervenute verrà effettuata da apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curriculum presentati, tenendo conto del possesso dei titoli culturali e professionali, delle esperienze di settore presentati nella tabella titoli e valutando la loro corrispondenza alle caratteristiche, ai contenuti e agli obiettivi del corso di riferimento da attivare.

1. A seguito di verbale di valutazione il Dirigente Scolastico provvederà a pubblicare Graduatoria provvisoria resa pubblica mediante affissione all'albo dell'istituto, su Amministrazione Trasparente e sul sito web dell'istituzione scolastica nell'apposita sezione PNRR. Avverso la graduatoria provvisoria sarà ammesso reclamo, da formalizzarsi per iscritto, entro il 7 giorni dalla data della pubblicazione. Trascorso tale arco temporale, non essendo pervenuti ricorsi, la graduatoria diverrà definitiva e pubblicata all'Albo dell'Istituzione scolastica, su Amministrazione trasparente e sul sito web nell'apposita sezione PNRR. Avverso la graduatoria definitiva sarà ammesso esclusivamente ricorso al TAR o Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro i termini rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggi ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione. Non sono ammessi ricorsi per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per le specificazioni di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

2. A parità di punteggio, sarà privilegiato il candidato più giovane.

3. L'inserimento nelle graduatorie non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento in relazione alla propria posizione in graduatoria.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico. La determinazione del calendario, la scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo dovrà essere concordato con l'Istituzione Scolastica.

4. Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31/10/1996 n. 675 e in seguito specificata dall'art. 13 del D. 196 del 2003 (codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno utilizzati per la finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati.

ART.9 DURATA DELL'INCARICO

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei moduli. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti. In caso di rinuncia alla nomina, il candidato dovrà presentare comunicazione entro due giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, per consentire alla Istituzione Scolastica di procedere con la surroga.

ART. 10 - REVOCA DELL'INCARICO

L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico. In caso di revoca dell'incarico il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dalla Dirigenza tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata. L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in

caso di revoca dello stesso da parte delle competenti Autorità. Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidandol'esperto stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

ART. 11- RINUNCIA E SURROGA DELL'INCARICO

In caso di rinuncia alla nomina da parte del personale incaricato, da presentarsi entro 3 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico utilizzando la graduatoria definitiva.

ART. 12- CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ART. 13 – NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica. L'Istituto prevede con il presente avviso l'adozione della **clausola risolutiva** espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. Pertanto, gli incarichi attribuiti potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Nel caso di sospensione del corso sarà riconosciuto esclusivamente il compenso relativo alle ore di corso effettivamente svolte. Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

ART.14 TRATTAMENTO DEI DATI

Privacy e trattamento dei dati personali con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.Lgs n. 101 del 10 agosto 2018, contenente Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679), si precisa quanto segue:

- Soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- Le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente avviso;
- L'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento e ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90;
- Nel sito web dell'Istituto è disponibile l'informativa estesa sulle modalità del trattamento dei dati, la gestione della privacy adottata dal nostro istituto con l'ausilio del DPO è consultabile al seguente link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/RGIC83300X>.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L. vo n.33/ 2013, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.L. vo n.33/2013 per quanto oggetto del presente disposto.

ART.15 PUBBLICIZZAZIONE

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, tutti i documenti di interesse relativi allo sviluppo del presente progetto (avvisi, bandi, pubblicità etc), saranno tempestivamente pubblicati nella specifica sezione PNRR del sito <https://www.istitutocomprensivovannanto.edu.it/> all'albo on line e Amministrazione Trasparente

della scuola all'indirizzo <https://www.palazzellovannanto.edu.it>. Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Teresa Giunta