



**Istituto Comprensivo Statale
ALTAVILLA MILICIA**

*Scuola dell'Infanzia, Primaria e
Secondaria di I grado
ad indirizzo Musicale*
Via Caduti di Nassiriya, 4
90010 - Altavilla Milicia (PA)
C.F. 87001450821 - Cod. Mecc. Paic811008
Tel. 091 951037 E-Mail
paic811008@istruzione.it
PEC paic811008@pec.istruzione.it



I.C.S. ALTAVILLA MILICIA
Prot. 0009557 del 13/10/2025
I (Uscita)

**Spett. Borgione Centro Didattico Via G.
Gabrielli, 1
10077 S.Maurizio Canavese (TO)
P.I. 02027040019**

Ad Amministrazione Trasparente

All'Albo pretorio

Oggetto: Determina e impegno di spesa richiesta distruggi documenti automatico.
Codice UNIVOCO UFLIVR- Codice CIG: 89F2DE1BC

- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della L. 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.";
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il D.A. della Regione Sicilia n° 7753 del 28/12/2018;
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 44 (*Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale*);
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";
- VISTO** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice, "la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali, ove richiesti";
- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs 50/2016, il quale prevede che fermo restando quanto previsto dagli artt. 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le modalità ivi definite;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al D.Lgs 19 Aprile 2017, n. 56, con
C.F. 87001450821 - Cod. Mecc. paic811008 - <http://www.icsgagliano.edu.it/> - E-mail: paic811008@pec.istruzione.it

delibera del Consiglio n. 206 dell'01/03/2018, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziato, la procedura per l'affidamento diretto e l'esecuzione di servizi secondo le procedure semplificate di cui al citato art. 36;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto riunitosi in data 29/01/2025 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTO il Regolamento sulle Attività negoziali oltre i 10.000 € ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 15/02/2019;

ACCERTATA la necessità di acquistare un distruggi documenti automatico;

VISTO che la ditta **BORGIONE CENTRO DIDATTICO** fornisce tali articoli;

DETERMINA

per i motivi espressi in preambolo e che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare la spesa complessiva di **€ 314,00 (Iva inclusa) di cui imponibile € 314,00** e di attribuirla alle risorse A.2.1 spese per il funzionamento amministrativo;
- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 6, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 il pagamento alla ditta **BORGIONE CENTRO DIDATTICO** P.I. 02027040019;
- di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il Dirigente Scolastico Prof.ssa Alessia Maione;
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione scolastica www.icaltavillamilicia.edu.it ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Per quanto sopra rappresentato, si chiede, alla Ditta indicata in indirizzo, **la fornitura dei seguenti articoli:**

Articolo	Descrizione	Quantità	Prezzo unitario	Imponibile al netto di IVA
178949	DISTRUGGI DOCUMENTI AUTOMATICO	1	€ 314,00	€ 314,00
Totale imponibile				€ 314,00
Iva al 22%				€ 69,08
Totale complessivo				€ 383,08

Per quanto sopra rappresentato, si chiede, alla Società indicata in indirizzo, la fornitura degli articoli presenti nel sopraccitato preventivo di spesa, per un totale complessivo di **€ 383,08 con Iva inclusa al 22% e € 314,00 senza Iva**. La fornitura richiesta deve essere consegnata entro il tempo massimo di 15 gg. pena l'annullamento.

Nel caso in cui alla fornitura consegnata devono aggiungersi degli articoli mancanti al momento, questi ultimi devono essere consegnati entro e non oltre il 29 ottobre 2025, trascorsa tale data eventuale spedizione verrà rifiutata.

Si chiede di applicare lo sconto in merce.

Si ritiene utile che ogni colle corrisponda ad ogni singolo modello di ordine indicandone pertanto il nome dell'insegnante compilatore.

In caso di non disponibilità di alcuni articoli richiesti entro il suddetto termine, anche questi dovranno considerarsi annullati.

(Il presente ordine d'acquisto è redatto ai sensi dell'art.- 32 c. 2 secondo periodo del D.Lgs.

Il pagamento avverrà a ricezione della fattura elettronica.

La Ditta, nell'accettare la richiesta di fornitura di beni e servizi, ai sensi di quanto previsto dall' art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m. e a pena della risoluzione del contratto, deve assumere tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, facendo pervenire apposita dichiarazione sostitutiva degli estremi del conto corrente dedicato in via esclusiva o non dove effettuare i bonifici per la liquidazione dei relativi corrispettivi che verrà effettuata previa acquisizione d'ufficio del DURC.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Alessia Maione

(documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)