Ministero dell'istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Ten. Giovanni Corna Pellegrini"
Scuola dell'infanzia – Primo ciclo d'istruzione
Via Padre Cagni PISOGNE (Brescia) -Telefono: 0364 / 880416 -
Codice fiscale 98093060170 – BSIC8200E – UF1F1I
PEC*: bsic82000e©pec.istruzione.it* **E-mail:** bsic82000e©istruzione.it *www.icpisogne.edu.it*

PROT. 6121/6.2 Pisogne, 26 settembre 2026

DECISIONE A CONTRARRE

Oggetto: Decisione di contrarre e affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023, per l'acquisto di carta per le attività didattiche – INFOCOPIA S.r.l. – CIG BD1FD21AE5 – Importo € 737,50 oltre IVA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante il regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici, come modificato e integrato dal D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209;
VISTO in particolare l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, relativo ai contenuti della decisione di contrarre in caso di affidamento diretto;
VISTO l'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023, che consente l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000;
VISTO l'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, relativo alla nomina e alle funzioni del Responsabile unico del progetto (RUP);
VISTO l'art. 49, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023, che consente di derogare al principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000;
VISTO l'art. 53 del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di garanzie negli affidamenti sotto soglia;
VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di acquisizione di lavori, servizi e forniture;

Documento informatico firmato digitalmente da ALESSANDRO PAPALE ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025-2028;
VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2026, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 77 del 28/01/2026;
TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'art. 1, comma 78, della Legge n. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del D.I. n. 129/2018;
CONSIDERATA la necessità di acquistare carta destinata alle attività didattiche dell'Istituto, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività educative e formative programmate;
INDIVIDUATA quale operatore economico la ditta **INFOCOPIA S.r.l.**, con sede in Via Costantino n. 8/10, 25047 Darfo Boario Terme (BS);
RITENUTO opportuno procedere all'acquisizione della fornitura mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023, in considerazione dell'importo e della natura della fornitura;
DATO ATTO che l'importo della fornitura è pari a € 737,50 oltre IVA, per un importo complessivo da determinare in base all'aliquota applicabile;
VISTO l'art. 49, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023, in relazione alla possibilità di deroga al principio di rotazione per affidamenti diretti inferiori a € 5.000;
DATO ATTO che alla procedura è associato il Codice identificativo di gara (CIG) **BD1FD21AE5**;
CONSIDERATO che la spesa trova copertura nel Programma annuale 2026, nell'attività **A3/3 – Acquisti Scuola Secondaria di Primo Grado**;
RITENUTO che il Dirigente scolastico, prof. Alessandro Papale, sia idoneo a ricoprire l'incarico di Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023;

DECIDE

Art. 1 – Premesse
Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
Art. 2 – Oggetto dell'affidamento
Di autorizzare l'affidamento diretto della fornitura di carta destinata alle attività didattiche dell'Istituto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023.
Art. 3 – Operatore economico e importo
Di affidare la fornitura alla ditta **INFOCOPIA S.r.l.**, con sede in Via Costantino n. 8/10, 25047 Darfo Boario Terme (BS), per un importo di **€ 737,50 oltre IVA**, secondo le condizioni economiche concordate.
Art. 4 – Imputazione della spesa
Di autorizzare la spesa di € 737,50 oltre IVA, per un importo complessivo comprensivo dell'imposta applicabile, da imputare all'attività **A3/3 – Acquisti Scuola Secondaria di Primo Grado** del Programma annuale 2026, previa verifica della disponibilità finanziaria.
Art. 5 – CIG e tracciabilità
Di dare atto che il Codice identificativo di gara relativo alla procedura è **BD1FD21AE5**.

L’affidamento è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modificazioni.

Art. 6 – Nomina del Responsabile unico del progetto

Di individuare il Dirigente scolastico, prof. Alessandro Papale, quale Responsabile unico del progetto (RUP), ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, per gli adempimenti di competenza connessi alla procedura di affidamento e alla verifica della corretta esecuzione della fornitura.

Art. 7 – Adempimenti amministrativo-contabili del DSGA

Di incaricare il Direttore dei servizi generali e amministrativi (DSGA), nell’ambito delle proprie competenze e secondo le direttive del Dirigente scolastico, di curare gli adempimenti amministrativo-contabili connessi alla procedura, tra cui la registrazione e il controllo dell’impegno di spesa, la verifica della documentazione contabile e fiscale e la predisposizione degli atti necessari alla liquidazione della fattura.

Art. 8 – Liquidazione e pagamento

Di disporre che la liquidazione della spesa avvenga previa verifica della regolare esecuzione della fornitura, ricezione della fattura elettronica e verifica della regolarità contributiva dell’operatore economico, ove prevista.

Il pagamento sarà effettuato nel rispetto della normativa vigente in materia di fatturazione elettronica, tracciabilità dei flussi finanziari e split payment, ove applicabile.

Art. 9 – Pubblicazione

Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all’Albo online e nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale, secondo gli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Alessandro Papale