



Istituto Comprensivo Statale "Crosia Mirto"

Via della Scienza, 26 – 87060 Crosia Mirto (CS)



☎ 0983.42309 – 📠 0983.485084 – ✉ csic8ar007@istruzione.it – 📧 csic8ar007@pec.istruzione.it

Cod. Meccanografico: csic8ar007 – Cod. Univoco: UFAHDT - C.F. 87002280789 – www.iccrosiamirto.edu.it

ISTITUTO COMPENSIVO STATALE - -CROSIA
Prot. 0006531 del 30/09/2024
VI (Uscita)

CROSIA, 30/09/2024

All'Albo on line
Al Sito Web – sez. AT
Atti

OGGETTO: DECISIONE A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO, DEL SERVIZIO DI
“**ASSISTENZA TECNICA HARDWARE E SOFTWARE**” PRESSO TUTTI I PLESSI dell’IC DI
CROSIA (CS) , AI SENSI DELL’ART. 50, COMMA 1 lett.b) D.LGS n.36/2023,
CIG: B33D4BC661

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.s.mm.ii.;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall’articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) 2022/205;
- VISTO** il Programma Annuale E.F.2024 approvato dal Consiglio di Istituto in data 15/02/2024 con delibera n. 173;
- VISTO** il D. Lgs. n. 36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in Attuazione dell’articolo della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” e in particolare l’art.50 c.1 lett. b relativo alla procedura di affidamento diretto;
- VISTO** l’art. 17,comma 2 del D.Lgsn. 36/2023;
- RICHIAMATO** l’art. 50 comma 1, lett b) del D.Lgs. n. 36/2023 relativo alle procedure di affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici;
- VISTE** le linee guida attuative del Codice dei Contratti Pubblici pubblicate sul sito dell’ANAC;
- VISTO** il D. Lgs n. 97/2016 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di servizi e forniture, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 148 del 25/09/2023;
- VISTA** la Delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023 di Adozione comunicato relativo all’avvio del processo di digitalizzazione;
- VISTO** il Comunicato del Presidente ANAC del 10/01/2024 che prevede la possibilità di richiedere il CIG tramite piattaforma ANAC/PCP per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00;
- CONSIDERATA** la necessità e l'urgenza di attuare il servizio di assistenza hardware e software per tutti i plessi dell’Istituto;
- CONSIDERATO** il buon grado di soddisfazione del servizio di assistenza prestato negli anni passati, con riferimento all’affidabilità dell’operatore economico, all’idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso;
- VISTO** che la ditta Beewee srls – Internet Service Provider ha adempiuto a tutti gli obblighi contrattuali e che tra l’amministrazione interessata e l’operatore economico non sono insorte contestazioni sull’esecuzione del contratto stipulato in precedenza;

CONSIDERATO di prevedere un durata contrattuale pari ad anni 1 (uno) dalla data di stipula del contratto;

VERIFICATA ai sensi del D.L. n.52/2012 e della legge n.228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire il servizio di manutenzione, e assistenza di software ed hardware, tramite l'adesione ad una Convenzione-quadro Consip;

VISTA la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), all'art 1, comma 512;

PRESO ATTO dell'offerta trasmessa dalla Ditta Beewee srls – Internet Service Provider, P.I.03465600785, cso V.Emanule 254, 87060 Mandatoriccio (CS), assunta al ns prot. n. 6501 del 28.09.2024;

PRESO ATTO Che la spesa complessiva del servizio comprende l'assistenza e la manutenzione su tutti i prodotti informatici dell'Istituto con interventi, come dettagliati nell'offerta, ammonta ad € 2.800,00 (duemilaottocento/00) IVA inclusa;

CONSIDERATO Che l'offerta risulta adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante e l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

- TENUTO CONTO**
- L'oggetto dell'appalto di acquisizione di un servizio di manutenzione e assistenza di hardware e software;
 - il possesso, da parte dell'operatore economico individuato affidatario ditta " Beewee srls – Internet Service Provider" dei requisiti di ordine generale , di idoneità professionale , di capacità economica e finanziaria;
 - della rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare;
 - valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;
 - ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell' impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per il servizio di manutenzione e assistenza di software ed hardware;

VISTO l'art. 49, comma 6, del D.Lgs n. 36/2023 che prevede la deroga all'applicazione del principio di rotazione per affidamenti diretti d'importo inferiore a € 5.000,00;

TENUTO CONTO che l'importo del presente appalto è inferiore ad € 40.000,00 e, pertanto, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs n. 36/2023 l'operatore economico affidatario attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione richiesti, ai sensi dell'art. 94-98 del D.Lgs n. 36/2023;

RITENUTO	che la dott.ssa Rachele Anna Donnici, Dirigente Scolastica dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs n.36/2023;
TENUTO CONTO	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
TENUTO CONTO	in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D.Lgs 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non viene richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 106;
VISTO	che ai sensi dell'art. 117, comma 14, del D.Lgs n. 36/2023 la stazione appaltante prevede l'esonero dalla prestazione della garanzia definitiva in quanto l'operatore affidatario risulta essere di comprovata solidità e affidabilità;
DATO ATTO	che il contratto/ordine, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L n. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A avente ad oggetto forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento;
TENUTO CONTO	che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n.136 e dal D.l. 12 novembre 2010, n. 187;

DECIDE

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 36/2023, l'affidamento diretto, *della fornitura del servizio* aventi ad oggetto **“Assistenza Tecnica hardware e software presso tutti i Plessi dell'IC di Crosia (CS)”** all'operatore economico Beewee srls – Internet Service Provider - P.I. 03465600785 cso Vittorio Emanuele 25, 87060 Mandatoriccio (CS) , per un importo complessivo delle prestazioni pari a € 2.800,00 , IVA compresa;

Art. 3

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Unico del Procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Rachele Anna Donnici;

Art. 4

Di autorizzare la spesa complessiva di € 2.800,00 (*duemilaottocento/00*) IVA inclusa, da imputare sulla scheda Attività A03/01 dell'esercizio finanziario 2024;

Art. 5

Di procedere a formalizzare la prestazione richiesta tramite stipula del contratto, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs n. 36/2023, di durata annuale, a decorrere dalla data di stipula;

1. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica entro 30 gg. dalla consegna, previo regolare espletamento del servizio, verifica positiva del DURC e dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
2. di inserire in sede di fatturazione elettronica il codice univoco assegnato a questa Istituzione: **UFAHDT**.

Art. 6

Di dare atto che in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari alle procedure di spesa riferite al presente atto è associato il seguente Codice Identificativo di Gara

CIG: **B33D4BC661**

Art. 7

Di pubblicare il presente provvedimento all'albo on line, sul sito internet dell'Istituzione Scolastica www.iccrosiamirto.edu.it/ sezione AT ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Art. 8

Tutti gli ulteriori ragguagli e/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto amministrativo, potranno essere forniti, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando la DSGA dell'Istituto Comprensivo di Crosia, De Marco Virginia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rachele Anna Donnici

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesse