

Art. 7 - Stanziamenti

Considerato che il fondo di questa istituzione scolastica prevede per l'anno scolastico 2024/2025 un budget complessivo lordo dipendente di euro 131.031,33 si propone di ripartirlo nel seguente modo:

F.I.S (lordo dip.:)	C.U. economie 23/24 destinate a FIS	€	4.104,87
F.I.S (lordo dip.:)	C.U.	€	111.926,46
F.I.S (lordo dip.:)	BILANCIO SCUOLA	€	15.000,00

dedotto accantonamento per quota variabile Ind. Direz. € 9.998,50

dedotto accantonamento per Fondi incarichi sicurezza € 2.500,00

Totale

31% ATA € 36.745,18.=

69% DOCENTI € 81.787,65.= € 118.532,83=

- fino a € 15.599,98.= lordo dip. per Attività aggiuntive e funzionali all'insegnamento del personale docente;
- fino a € 50.515,50= lordo dip. per le attività delle commissioni, dei coordinatori e dei segretari
- fino a € 36.745,18= lordo dip. per Attività e prestazioni aggiuntive del personale ATA;
- circa € 15.672,17 lordo dip. rimangono a disposizione per i Progetti di Istituto che richiedono l'impiego e l'impegno di personale scolastico e verranno assegnati ai Progetti secondo i criteri di priorità già individuati dal Collegio Docenti (all. 4).
- fino a €. 23.184,28 (€. 22.097,21+ €. 1.087,07 economie) lordo dip. per la valorizzazione del personale scolastico così ripartite:

31 % ATA € 7.187,13 (€ 2.717,65 utilizzato per retribuire il lavoro straordinario del personale ATA
 69% DOCENTI € 15.997,15.

Utilizzato come segue:

€ 800,00.= per attività dei tutor dei docenti neo- immessi in ruolo

€ 350,00 per riconoscimento attività di CLIL

€ 12.577,50.= per attività PFI a.s. 23/24 (€ 292,50 x 43)

€ 2.269,65.= per attività dei coordinatori Educazione Civica

Pertanto:

totale disponibilità personale ATA a.s. 24/25 € 43.932,31=

totale disponibilità personale docente a.s. 24/25 € 97.784,80=

**PROGETTI DA LIQUIDARE CON IL FONDO
 DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA
 ATTIVITA' AGGIUNTIVE PERSONALE DOCENTE a.s. 2024/2025**

01 - Area 1 - ATTIVITA'DEI COLLABORATORI

Compenso forfetario lordo € 4.000,00.=

ATTIVITA'

- Sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di sua assenza o su delega dello stesso;
- Sostituisce su delega il Dirigente Scolastico nelle relazioni esterne
- Collabora con il Dirigente Scolastico nella gestione generale e nella logistica dell'Istituzione scolastica;
- Coordina l'attività con i Centri di Formazione
- Collabora con il Dirigente Scolastico alla stesura del calendario delle attività dell'Istituzione Scolastica;
- Svolge attività di raccordo tra la Dirigenza e gli alunni e le rispettive famiglie relativamente all'ITAS;
- Coordina l'organizzazione dell'ITAS;
- Provvede a disporre la sostituzione quotidiana dei colleghi assenti dell'ITAS
- Cura i rapporti con TEMPI e SETA e con il servizio traffico del Comune di Piacenza;
- Collabora all'organizzazione funzionale dell'ITAS;
- Collabora con il Dirigente Scolastico alla formazione delle classi ITAS;
- Redige i verbali delle riunioni del Collegio dei Docenti;
- Legge i verbali dei Consigli di Classe dell'ITAS;
- Sovrintende alle attività dei coordinatori e dei segretari di classe dell'ITAS;
- Partecipa al gruppo di autovalutazione d'Istituto

ESONERO 18 ORE settimanali

Compenso forfetario lordo € 2.500 00.=

- Coordina l'organizzazione e le attività della sede IPAAS e IPSAAR di Piacenza;
- Collabora con il Dirigente Scolastico alla formazione delle classi dell'IPSAAR Provvede a disporre le sostituzioni quotidiane dei colleghi assenti dell'IPAAS e IPSAAR e casa circondariale;
- Collabora con il Dirigente Scolastico alla stesura del calendario delle attività dell'Istituzione Scolastica;
- Sovrintende alle attività dei coordinatori e dei segretari di classe dell'IPAAS;
- Legge i verbali dei Consigli di Classe di IPAAS e IPSAAR

ESONERO 18 ORE settimanali

02 - Area 2 - ATTIVITA' DEI COORDINATORI DI SETTORE E REFERENTI

Compenso forfetario lordo € 2.350,00.=

Funzione strumentale

Coordinamento e direzione della sede di Castel San Giovanni ovvero Gestione delle risorse umane, risorse tecnico didattiche in raccordo con la Dirigenza

Attività di coordinamento di settore e referente

- Svolge attività di raccordo tra la Dirigenza e gli alunni e le rispettive famiglie relativamente alla sede coordinata di Castel S. Giovanni;
- Provvede alla stesura dell'orario della sede coordinata di Castel S. Giovanni per 5 classi;
- Coordina le attività di gestione della cantina afferente l'Azienda Agraria;
- Cura i rapporti con Enti locali Val Tidone e Oltrepò;
- Coordina l'attività di orientamento della sede di Castel S. Giovanni ("Progetto Orientamento");
- Partecipa al gruppo di autovalutazione d'Istituto
- Integrazione compenso Funzione Strumentale per Coordinamento e direzione sede Castel S. Giovanni

Compenso forfetario lordo € 1.500.00.= (FONDI h)

Funzione strumentale _____

- Sostegno all'Handicap ovvero
- Collabora con il Dirigente alla stesura dell'orario dei docenti di sostegno
- Gestisce 1 rapporti con le unità UONPIA (ASL, Enti Locali, Famiglie)
- Cura il coordinamento docenti per la predisposizione documentazione disabilità (PEI...)
- Partecipa al gruppo BES e redige il Piano d'Inclusività d'Istituto

Attività di coordinamento di settore e referente

- Responsabile del settore handicap;
- Collabora con il Dirigente Scolastico alla formazione delle classi dell'Istituzione scolastica:
- Integrazione compenso Funzione Strumentale per Sostegno all'handicap
- Partecipa al gruppo di autovalutazione d'Istituto
- Fa parte del gruppo inclusività d'Istituto

Compenso forfetario lordo € 500.00.—

Attività di coordinamento di settore e referente

-Referente Didattico Casa Circondariale

Compenso forfetario lordo € 1.500,00.—

Attività di coordinamento di settore e referente

- Direttore dell'Azienda Agraria ovvero
- Coordinamento dell'attività dei diversi settori dell'Azienda agraria e dei progetti per la valorizzazione delle sue strutture nella didattica ed alle attività di orientamento
- Coordina la gestione delle relative attrezzature (manutenzione, innovazione, acquisti...)
- Coordina la definizione dei piani gestionali della azienda ed alla parte burocratica corrispondente
- Coordina la gestione dei rapporti esterni dell'azienda (fornitori, clienti, ass. professionali)
- Collabora con il Dirigente scolastico alla gestione dei piani di sicurezza dell'azienda agraria

Compenso forfetario lordo € 2.000,00.=

Funzione strumentale

Coordinamento e direzione della sede di Cortemaggiore ovvero

Verifica andamento didattico disciplinare, coordinamento progetti, gestione rapporti con i genitori in raccordo con la dirigenza

Attività di coordinamento di settore e referente

- Svolge attività di raccordo tra la Dirigenza e gli alunni e le rispettive famiglie relativamente alla sede coordinata di Cortemaggiore;
- Coordina l'organizzazione della sede coordinata di Cortemaggiore;
- Coordina l'attività del Laboratorio Carni di Carpaneto (PC);
- Cura i rapporti con Enti locali Val d'Arda
- Coordina l'attività di orientamento della sede di Cortemaggiore ("Progetto Orientamento");
- Partecipa al gruppo di autovalutazione d'Istituto
- Integrazione compenso Funzione Strumentale per Coordinamento e direzione sede Cortemaggiore

Docenti Prof.1 Prof.2

Esonero h. 11

Esonero h. 12

€ 1.000,00.= complessivi

03- Area 3 - ATTIVITA' DELLE COMMISSIONI E DEI GRUPPI DI LAVORO

COORDINATORI DI CLASSE	ITAS 17+ CSG 6 + CORTE 5 + IPAAS E IPSAAR PC 30 + CARCERE 3 = TOTALE 61	h. 38 tutte cl. prime h. 32 tutte le classi seconde h. 32 tutte le classi terze h. 32 tutte le classi quarte h. 38 tutte le classi quinte h. 38 sesta ITAS h. 07 tutte le classi del Carcere	Totale h. 2015 € 38.788,75
SEGRETARI DI CLASSE	ITAS 17+ CSG 6 + CORTE 5 + IPAAS E IPSAAR PC 30 + CARCERE 3 = TOTALE 61	h. 07 tutte le classi	Totale h. 427 € 8.219,75

Totale € 47.008,50

04-COMMISSIONE ELETTORALE importo forfetario €. 525,00.

05-COMITATO DI VALUTAZIONE importo H.12*19,25= €. 231,00.

06-PROGETTAZIONE ORIENTAMENTO importo forfetario €.1.365,00

07-COMMISSIONE ORARIO importo H.24*19,25= €.462,00

08-COMMISSIONE INNOVAZIONE importo H.24*19,25= €.462,00

09-COMMISSIONE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI importo H.24*19,25= €.462,00

10- **ATTIVITA'SPECIFICHE complessivi € 525,00**

Responsabile LABORATORI C.S. GIOVANNI - €350,00-compenso forfetario

Responsabile LABORATORI Cortemaggiore - € 175,00 -compenso forfetario

11- **PARTICOLARI IMPEGNI CONNESSI ALLA VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI**

Compenso per partecipazione ai Consigli di Classe oltre le 40 ore in misura proporzionale € 455,00 forfetari

12 — **REFERENTI ALUNNI DIVERSABILI SEDI (fondi H)**

Compenso forfetario €. 1.225 complessivi

13— **REFERENTE ERASMUS (fondi e r a s m u s)**

Compenso forfetario €. 500,00

14— **Funzioni Strumentali al P.O.F.**

Nr. 1 coordinamento docenti di sostegno € 1.110,00 (*finanziamento fondi H)
 Nr. 1 integrazione alunni stranieri €. 1.110,00 (*finanziamento forte processo migratorio)
 Nr. 1 Coordinamento e direzione sede di Castel San Giovanni €. 1.063,46 (finanziamento specifico)
 Nr. 1 Coordinamento e direzione sede di Cortemaggiore €. 1.063,46 (finanziamento specifico)
 Nr. 1 coordinamento didattico esercitazioni agrarie €. 1.063,46 (finanziamento specifico)
 Nr. 1 PTOF –documenti didattici della scuola €. 1.063,46 (finanziamento specifico)
 Nr. 1 educazione alla salute €. 1.063,46 (finanziamento specifico)
 Nr. 1 Orientamento €. 1.063,46 (finanziamento specifico)
 Nr. 1 Coordinamento eventi esterni €. 1.063,46 (€ 293,48 fin. Specific + € 769,98 da economie cedolino unico)

Le risorse per PCTO vengono ripartite nel seguente modo (lordo dip.): € 15.474,00.= pers. Docente; € 2.074,00.= pers. ATA.

ATTIVITA' AGGIUNTIVE PERSONALE A.T.A. a.s. 2024/2025

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:

TIPOLOGIA INCARICO	N° unità coinvolte	Importo pro/capite	Importo totale
attività intese ad assicurare il coordinamento operativo e la necessaria collaborazione alla gestione per il funzionamento della scuola	10 01 01 02	€ 240,00 € 120,00 € 107,00 € 50,00	€ 2.727,00
sostituzione dei colleghi per assenze brevi	10 01 01 02	€ 250,00 € 125,00 € 111,00 € 50,00	€ 2.836,00
Intensificazione N° 01 Intensificaz. per gestione viaggi istr. € 780,00 N° 01 Intensificaz. Attività Gestione infortuni alunni € 780,00 N° 01 Intensificaz. att. monitor./statist Uff. Did € 780,00 N° 01 Intensificaz. per gestione stage € 780,00			€ 3.120,00
INCARICHI SPECIFICI N° 01 Inc. Spec.sost.DSGA e collab.liquidaz.compensi al pers. € 900,00 N° 01 Inc. Spec att. Gestione sito web scuola € 400,00 N° 01 Inc. Spec att. Supporto Uff. didattica e Uff. Pers. € 200,00 N° 01 Inc. Spec att. Supporto gestione assenze personale € 200,00 N° 01 Inc. Spec collab.gest.e raccordo dati e assenze del personale. € 356,00 N° 01 Inc. Spec .gestione assenze del personale € 800,00 N° 01 Inc. Spec gestione statistiche e monitoraggi € 800,00 N° 01 Inc. Spec attività organizzazione Uff. Magazzino € 400,00 N° 01 Inc. Spec collab. inserim.dati del person. nei gestionali € 111,00 N° 01 Inc. Spec .collab.con DSGA per rendicontaz.Progetti € 600,00			€ 4.767,00
		Totale Ass. Amm.vi	€ 13.450,00

ASSISTENTI TECNICI:

TIPOLOGIA INCARICO	N° unità coinvolte	Importo pro/capite	Importo totale
Attività intese ad assicurare il coordinamento operativo e la necessaria collaborazione alla gestione per il funzionamento della scuola	12 07 01 01 01	€ 90,00 € 80,00 € 50,00 € 32,00 € 30,00	€ 1.752,00
Sostituzione dei colleghi per assenze	11 07 01 01 01 01	€ 180,00 € 164,00 € 67,00 € 65,00 € 60,00 € 50,00	€ 3.370,00
Intensificazione N° 01 Intensificazione per collab. Gestione attività Azienda Agraria € 600,00 N° 01 Intensific. per supporto acquisti Lab. Chimica e supp.gest. alunni divers. € 800,00 N° 01 Intensific per. Attività consul. Informaticaclassi/uff. € 150,00			€ 1.550,00
INCARICHI SPECIFICI N° 01 Inc. Spec. Supporto Attività di supporto Azienda Agraria € 100,00 N° 01 Inc. Spec. Att.consul.inform.classi/uffici e gest. strum. multim. € 750,00 N° 01 Inc. Spec. Supporto Lab.Biologia € 80,00 N° 01 Inc. Spec. attività gest. Tovagliato eserc. esterne € 182,00 N° 01 Inc. Spec. attività gest. Attrezz.eserc. interne € 200,00 N° 01 Inc. Spec. attività gest. Attrezz.eserc. esterne € 273,00 N° 01 Inc. Spec. Attività di gestione dispensa € 800,00 N° 01 Inc. Spec. collaborazione funz. Azienda Agraria € 400,00 N° 01 Supporto gestione serra € 300,00 N° 01 Inc. Spec. attività gest. Tovagliato eserc. Interne € 200,00 N° 01 Inc. Spec. Collab. attività gest. Strumenti multimediali € 100,00 N° 01 Inc. Spec. Coordin. manutenzione Attrezzature alberghiero € 200,00 N° 01 Supporto gestione Azienda Agraria € 150,00 N° 01 Inc. Spec. Supporto collab. Attività esterne € 182,00 N° 01 Inc. Spec. Gestione cantina € 400,00 N° 01 Inc. Spec. collaborazione. Attività esterne € 693,00 N° 01 Inc. Spec. Attiv.coord/formaz addetti+HACCP € 850,00 N° 01 Inc. Spec. Attività di supporto gestione dispensa alberghiero € 182,00			€ 6.042,00
		Totale Ass. Tecnici	€ 12.714,00

COLLABORATORI SCOLASTICI:

TIPOLOGIA INCARICO	N° unità coinvolte	Importo pro/capite	Importo totale
attività intese ad assicurare il coordinamento operativo e la necessaria collaborazione alla gestione per il funzionamento della scuola	25 06	€ 60,00 € 54,00	€ 1.824,00
sostituzione dei colleghi per assenze	25 06	€ 180,00 € 164,00	€ 5.484,00
Intensificazione N° 01 Intensificaz.per coord. attività lab. Albergh. € 400,00 N° 01 Intensificaz.per coord. attività lab. Albergh. € 385,00			€ 785,00
INCARICHI SPECIFICI N° 01 Inc. Spec. Attività di supporto docenti lab. alb. € 450,00 N° 01 Inc. Spec. Attività di piccola manutenzione € 1.450,00 N° 18 Inc. Spec. Attività di supporto alunni divers. € 435,00/cad N° 06 Inc. Spec. Attività di supporto alunni divers. € 395,00/cad N° 01 Inc. Spec. Attività di cura locali € 600,00. N° 01 Inc. Spec. Attività di supporto + H sede Cortem € 895,00			€ 14.095,00

N° 01 Inc. Spec. Attività di supporto alunni divers. CORTE € 500,00			
		Tot. Coll. Scol.	€ 22.188,00

ADDETTO AZIENDA AGRARIA:

TIPOLOGIA INCARICO	N° unità coinvolte	Importo pro/capite	Importo totale
Addetto Azienda agraria	01		€ 152,00
INCARICO SPECIFICO			€ 273,00
		Totale	€ 425,00

BUDGET ATA TOTALE € 51.101,65: € 13.450,00 AA + € 12.714,00 AT + € 22.188,00 Coll Scol. + 425,00 ADD.
 AZ+ importo straordinari € 2.324,65.=

BUDGET ORE STRAORDINARIE € 2.324,65.= complessivo per tutti i profili

Le quote previste per intensificazione e ore straordinarie non utilizzate confluiranno sul monte ore aggiuntivo.

RIEPILOGO

BUDGET 2024/2025	€ 36.745,18.=
FINANZIAMENTO INCARICHI SPECIFICI	€ 7.169,34.=
	€ 43.914,52 =
+ q.p. "Bonus"	€ 7.187,13.=
	€ 51.101,65.=
INC. SPECIFICI.E INTENSIFICAZIONE	€ 48.477,00. =
BUDGET PER STRAORDINARI	€ 2.324,65.=
	€ 51.101,65.=

Il Dirigente Scolastico

Prof. Alberto Mariani