

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2021/001

Presso l'istituto FILIPPO RE di REGGIO NELL'EMILIA, l'anno 2021 il giorno 03, del mese di febbraio, alle ore 11:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 9 provincia di REGGIO EMILIA.

La riunione si svolge presso da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ROSA	VILLELLA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
SILVIA	MARCORELLI	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Assente Giustificato

Il Revisore MIUR ha comunicato di essere ammalato.

Il presente verbale viene redatto a distanza mediante l'uso di strumenti informativi in conseguenza dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2021 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Programma Annuale (Mod. A)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
4. *Corretta stima dell'avanzo di amministrazione*
5. *Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
6. *Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
7. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
8. *Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa*
9. *Verifica Approvazione PTOF*
10. *Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento*

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020-2021 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 1

N. classi articolate: 0

Classi/Sezioni				Alunni Iscritti		Alunni frequentanti							
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi diurni (f)	Alunni frequentanti classi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	4		4	98		92		92	2	6	0	23,00	0
Seconde	6	1	7	162	19	153	19	172	8	9	0	25,50	19,00

Terze	6	1	7	150	22	124	22	146	5	26	0	20,67	22,00
Quarte	5	1	6	126	15	125	14	139	9	1	1	25,00	14,00
Quinte	5	1	6	108	24	107	24	131	6	1	0	21,40	24,00
Totale	26	4	30	644	80	601	79	680	30	43	1	23,12	19,75

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	35
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	13
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	8
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	12
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	85
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	4
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	8
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	4
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	26

Non si rilevano unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 259.882,21
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 32.356,15
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 0,00
06-Contributi da privati	€ 17.000,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 309.238,36
SPESE	
Attività	€ 198.739,36
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 22.897,83
A02-Funzionamento amministrativo	€ 34.388,84
A03-Didattica	€ 77.143,50
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 51.606,46
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 9.202,73
A06-Attività di orientamento	€ 3.500,00
Progetti	€ 107.548,18
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 73.099,25
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 19.932,33
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 13.284,60
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 572,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 660,00
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 1.996,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 308.283,54
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 954,82
TOTALE A PAREGGIO	€ 309.238,36

Il PTOF è stato approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 8 del 21/12/2020.

E' stata prevista, per Il Fondo economale minute spese, una consistenza massima di € 900,00 annue ed € 70,00 per la

singola minuta spesa.

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 259.882,21, come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 155.379,21	€ 66.101,62	€ 89.277,59
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 22.897,83	€ 2.752,86	€ 20.144,97
A02-Funzionamento amministrativo	€ 24.228,85	€ 0,00	€ 24.228,85
A03-Didattica	€ 59.833,50	€ 24.132,46	€ 35.701,04
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 39.216,30	€ 39.216,30	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 9.202,73	€ 0,00	€ 9.202,73
A06-Attività di orientamento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Progetti	€ 103.548,18	€ 100.338,33	€ 3.209,85
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 73.099,25	€ 73.099,25	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 15.932,33	€ 15.155,85	€ 776,48
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 13.284,60	€ 11.511,23	€ 1.773,37
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 572,00	€ 572,00	€ 0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 660,00	€ 0,00	€ 660,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 258.927,39	€ 166.439,95	€ 92.487,44

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

L'Istituzione scolastica ha provveduto alla restituzione delle somme non utilizzate di cui all'art. 120 della legge 24 Aprile n. 27 con mandato n. 521 del 27/11/2020.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento

- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno scolastico 2020-2021, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2021.

Il presente verbale viene protocollato da remoto , successivamente sarà inviato all'Istituzione scolastica e verrà firmato in presenza nella prima visita utile.

Il presente verbale, chiuso alle ore 20:00, l'anno 2021 il giorno 14 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

VILLELLA ROSA
