



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN DOMENICO SAVIO"

VIA SGROPPILO, 27 – 95027 SAN GREGORIO DI CATANIA

telefono 095/16942468 – - C.F. 80022030870 – cod. mecc. CTIC852002

e-mail: ctic852002@istruzione.it - posta certificata: ctic852002@pec.istruzione.it

www.icsaviosangregorio.edu.it

Piano d'Istituto per l'Intelligenza Artificiale

Istituto Comprensivo S.DOMENICO SAVIO

Triennio 2025/2026 - 2027/2028

Dati di Approvazione

Elemento	Dettaglio
Approvato dal Collegio Docenti	Data: 26/11/26 — Delibera n. <u>26</u>
Approvato dal Consiglio d'Istituto	Data: <u>27/01/26</u> — Delibera n. 25
Dirigente Scolastico	Nome: Fonti Daniela
Pubblicazione sito web	Data: 01/02/26 — Protocollo n. 726

Il Piano d'Istituto per l'Intelligenza Artificiale **definisce la strategia con cui la scuola integra in modo graduale, consapevole e responsabile gli strumenti di IA nella didattica e nell'organizzazione**, in coerenza con quanto sarà riportato nel PTOF e con le Linee guida MIM 2025. Il documento intende valorizzare le opportunità offerte dalle nuove tecnologie per migliorare qualità ed equità dell'offerta formativa, semplificare i processi amministrativi e sviluppare competenze digitali e di cittadinanza, tutelando al contempo la centralità della persona, i diritti fondamentali e la protezione dei dati

Indice

Premessa e quadro di riferimento

- Premessa
- Riferimenti normativi
- Finalità del Piano d'Istituto per l'Intelligenza Artificiale
- Raccordo con PTOF, RAV, PDM e Atto di indirizzo del Dirigente scolastico

Analisi del contesto

- Analisi del contesto
- Configurazione dell'Istituto
- Contesto socio-territoriale
- Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- Utenza con Bisogni Educativi Speciali
- Infrastrutture digitali
- Dotazioni tecnologiche
- Piattaforme in uso
- Competenze digitali del personale
- Esperienza pregressa con innovazione digitale
- Situazione attuale utilizzo IA

Visione pedagogica e principi etici per l'uso dell'IA

- Visione pedagogica e principi etici per l'uso dell'IA
- Centralità della persona, inclusione e riduzione dei divari
- Uso critico, consapevole e responsabile dei sistemi di IA
- Tutela dei dati personali, sicurezza, trasparenza e non discriminazione
- Rischi, limiti e misure di mitigazione nelle attività didattiche e amministrative

Obiettivi e ambiti di applicazione dell'IA nella vita dell'istituto

- Obiettivi strategici
- Obiettivi formativi e didattici
- Obiettivi organizzativi e amministrativi
- Ambiti di applicazione nella didattica
- Ambiti di applicazione nell'attività amministrativa e gestionale

Governance del Piano e ruoli

- Governance del Piano e ruoli
- Ruolo del Dirigente scolastico
- Gruppo di lavoro per l'IA e Team per l'innovazione digitale
- Ruoli di DSGA, personale di segreteria e referenti per privacy e sicurezza
- Coinvolgimento degli organi collegiali, dei docenti, degli studenti e delle famiglie

Formazione, sviluppo professionale e sostenibilità del PIA

- Formazione, sviluppo professionale e sostenibilità del PIA
- Analisi dei fabbisogni formativi del personale

- Piano di formazione interno
 - Partecipazione a iniziative nazionali, reti e progetti
 - Sostenibilità nel tempo e aggiornamento periodico del Piano
-

Azioni operative e cronoprogramma di attuazione

- Azioni operative e cronoprogramma di attuazione
 - Azioni a breve termine
 - Approccio implementativo graduale
 - Fase I (a.s. 2025/2026 – 2026/2027): Consolidamento
 - Casi d'uso ammissibili per ordine di scuola (Fase I)
 - Ambito amministrativo (trasversale)
 - Azioni a medio e a lungo termine
 - Fase II (da a.s. 2027/2028): Eventuale estensione controllata
 - Cronoprogramma indicativo per anno scolastico
-

Scadenze

- Scadenze vincolanti
-

Piano di Formazione

- Piano di Formazione
 - Livello Base — Obbligatorio
 - Livello Avanzato — Obbligatorio per Gruppo di lavoro
 - Aggiornamento annuale — Obbligatorio
 - Risorse formative
-

Monitoraggio, valutazione e revisione del Piano

- Monitoraggio, valutazione e revisione del Piano
 - Strumenti e indicatori di monitoraggio
 - Valutazione degli esiti su studenti, docenti e organizzazione
 - Procedure di revisione annuale e aggiornamento del Piano
 - Trasparenza e rendicontazione verso la comunità scolastica
-

Sezioni regolative finali

- White List — Strumenti autorizzati
- Black List — Strumenti vietati
- Prescrizioni operative generali

PREMESSA E QUADRO DI RIFERIMENTO

Premessa

L'introduzione dell'Intelligenza Artificiale (IA) nei processi didattici e organizzativi dell'istituto si colloca nel più ampio quadro delle politiche nazionali ed europee per la trasformazione digitale della scuola e per lo sviluppo delle competenze digitali e di cittadinanza. L'istituzione scolastica intende governare tale transizione in modo consapevole, responsabile e trasparente, valorizzando le potenzialità dell'IA per migliorare la qualità dell'offerta formativa e dei servizi, nel pieno rispetto della centralità della persona e dei diritti fondamentali, così come indicato anche dalle Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle Istituzioni scolastiche.

Riferimenti normativi

Il Piano d'Istituto per l'Intelligenza Artificiale (PIA) si ispira al quadro strategico europeo in tema di competenze digitali, innovazione educativa e uso responsabile dell'IA, tenendo conto del processo di attuazione del Regolamento europeo sull'Intelligenza Artificiale (AI Act) e delle iniziative UE per l'educazione al digitale e al pensiero critico. A livello nazionale, il Piano richiama in particolare il quadro normativo che costituisce la base giuridica a supporto dell'utilizzo della IA nelle istituzioni scolastiche :

- il Piano Nazionale Scuola Digitale e i successivi atti di indirizzo per l'innovazione tecnologica nella didattica;
- il PIANO "Scuola 4.0" e le misure del PNRR dedicate alla trasformazione degli ambienti di apprendimento e alle competenze digitali;
- l'AI ACT, Regolamento (UE) 2024/1689 del parlamento europeo e del consiglio del 13 giugno 2024;
- la legge 132 del 23/09/2025, "Disposizioni e deleghe al Governo in materia di intelligenza artificiale".le Linee guida nazionali in tema di cittadinanza digitale, STEM e competenze trasversali, con particolare riferimento alle competenze informative, critiche e comunicative.

Il quadro strategico europeo si completa anche con le seguenti linee guida, che sono alla base della stesura del presente documento:

- le Linee guida del Garante europeo del 3 giugno 2024;
- le Linee guida del MIM per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle Istituzioni scolastiche.

Tali riferimenti costituiscono il quadro di coerenza entro cui l'istituto elabora il proprio PUIA, calibrandolo sulle caratteristiche dell'utenza e del contesto territoriale.

Finalità del Piano d'Istituto per l'Intelligenza Artificiale

Il Piano d'Istituto per l'utilizzo della Intelligenza Artificiale definisce le scelte culturali, pedagogiche, organizzative e tecnologiche con cui la scuola intende orientare l'uso dei sistemi di IA, integrandoli nei curricoli, nella didattica e nei processi gestionali. Il Piano d'Istituto persegue le seguenti finalità generali:

- promuovere un uso critico, etico e sicuro dell'IA da parte di studenti, docenti e personale, in coerenza con i principi di trasparenza, equità, inclusione e non discriminazione;
- migliorare gli apprendimenti e valorizzare potenzialità, talenti e inclinazioni di ciascuno studente, anche attraverso percorsi personalizzati e strumenti di supporto all'inclusione;
- semplificare e ottimizzare i processi amministrativi e organizzativi dell'istituto, potenziando l'efficienza dei servizi rivolti alla comunità scolastica e al territorio;
- sviluppare le competenze digitali e di cittadinanza digitale, in linea con i documenti di indirizzo nazionali ed europei e con gli obiettivi del PTOF.

Il Piano d'Istituto costituisce parte integrante del PTOF e ne specifica le linee di sviluppo sull'innovazione digitale, nel rispetto dell'autonomia scolastica e del profilo educativo, culturale e professionale degli indirizzi di studio attivati.

Raccordo con PTOF, RAV, PDM e Atto di indirizzo

Il Piano d'Istituto discende dall'Atto di indirizzo del Dirigente scolastico, che individua l'innovazione digitale e l'uso consapevole dell'IA come priorità strategiche per il triennio di riferimento, e ne costituisce articolazione operativa. Gli obiettivi e le azioni previste dal PIA sono integrati nel PTOF, in coerenza con il Rapporto di Autovalutazione (RAV) e con il Piano di Miglioramento (PDM), in particolare per quanto riguarda:

- il potenziamento delle competenze chiave degli studenti, con attenzione alle competenze digitali e di cittadinanza;
- l'innovazione metodologica e organizzativa, con l'impiego di ambienti e strumenti digitali avanzati;
- il miglioramento dei risultati scolastici e la riduzione dei divari, anche mediante l'uso mirato di tecnologie basate su IA.

Il PIA contribuisce, infine, alla rendicontazione sociale dell'istituto, attraverso il monitoraggio e la documentazione delle azioni realizzate, dei risultati conseguiti e dell'impatto sull'apprendimento degli studenti e sulla qualità dei servizi erogati.

ANALISI DEL CONTESTO

Analisi del contesto scolastico

Configurazione dell'Istituto

Parametro	Infanzia	Primaria	Secondaria I grado	Totale
Plessi	3	1	1	4
Studenti	<u>145</u>	<u>375</u>	<u>210</u>	730
Docenti	<u>12</u>	<u>40</u>	<u>22</u>	74
Personale ATA	<u>CS 14</u>	<u>AA 5</u>	<u>DSGA 1</u>	20

Contesto Socio-Territoriale

Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

L'analisi del contesto del comune di San Gregorio di Catania, situato nella città metropolitana di Catania in Sicilia, rivela vari aspetti importanti che possono influenzare i bisogni formativi del territorio. San Gregorio di Catania, con una popolazione di circa 11.493 abitanti al 2021, ha una densità abitativa elevata di 2.033,4 abitanti per km² su una superficie di 5,65 km². La popolazione è composta da una leggera maggioranza di femmine (52,1%) rispetto ai maschi (47,9%) e ha un'età media di 45,1 anni. La presenza di stranieri è relativamente bassa, costituendo solo l'1,6% della popolazione.

Considerando questi dati demografici, i bisogni formativi del territorio possono essere orientati verso diversi aspetti:

Incorporamento di Temi Ambientali: Essendo vicino ad aree naturali di rilevanza come l'Etna, è fondamentale includere l'educazione ambientale nel curriculum. Progetti di scienza pratica e uscite didattiche che esplorano il patrimonio naturale locale saranno previsti in quanto attività particolarmente formative.

Sviluppo delle Competenze Linguistiche e Culturali: Anche se la presenza di stranieri è limitata, è importante promuovere la diversità culturale e l'apprendimento delle lingue straniere per preparare gli studenti a un contesto globale sempre più interconnesso.

Supporto alla Crescita Sociale ed Emotiva: saranno favoriti programmi focalizzati sullo sviluppo sociale ed emotivo, che aiutino gli studenti a navigare le relazioni interpersonali e a sviluppare la resilienza; questi programmi sono cruciali per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

Educazione Artistica e Creativa: saranno incentivate l'arte e la creatività attraverso attività come musica, teatro, arte e artigianato per stimolare la creatività e l'espressione personale dei bambini e dei ragazzi.

Popolazione scolastica: Il contesto socio-economico di provenienza degli alunni è medio - alto. Basso la percentuale di alunni che provengono da ambienti socio - culturalmente deprivati. Bassissima l'incidenza di alunni stranieri. Il tasso di dispersione scolastica inteso come abbandono o numero di non ammissioni alla classe successiva è pari a zero.

Utenza con Bisogni Educativi Speciali

Categoria	Numero	Percentuale
Studenti con BES	2	0,27%
Studenti con DSA certificati	21	2,88%
Studenti con disabilità (L.104/92)	27	3,71%
Studenti di recente immigrazione	NO	

Infrastrutture Digitali

Connettività

Aspetto	Dettaglio
Tipologia	rete wireless WLAN enterprise e di connessioni in fibra ottica
Banda disponibile	100 Mbps
Copertura WiFi	Completa

Dotazioni Tecnologiche

DISPOSITIVO/INFRASTRUTTURA	QUANTITA'	COPERTURA
LIM/MONITOR INTERATTIVI	VIA SGROPPILO: 30 DON ALVARO PATERNO': 4 CERZA: 3 VIA ADIGE: 2	100% AULE
DISPOSITIVI PC	AULA STEAM: 10 AULA MUSICA: 1 ALUNNI H SECONDARIA: 1 CROMEBOOK: 130 IN 4 CARRELLI CERZA: 1 VIA ADIGE 1	
TABLET	SECONDARIA: 32 PRIMARIA: 21	
LABORATORI INFORMATICI	2	
CARRELLI MOBILI	2 CON TABLET 4 CON CROMEBOOK	

Piattaforme in Uso

Sistema	Soluzione Attuale
Registro elettronico	Argo
Ambiente didattico digitale	Google Workspace
Learning Management System	Classroom

Competenze Digitali del Personale

Autovalutazione secondo DigComp Edu:

Livello	Percentuale	Strumento
A1-A2 (Base)	<u>25%</u>	Rilevazione effettuata tramite questionario DigCompEdu
B1-B2 (Intermedio)	<u>55%</u>	Rilevazione effettuata tramite questionario DigCompEdu
C1-C2 (Avanzato)	<u>20%</u>	Rilevazione effettuata tramite questionario DigCompEdu

Esperienza Pregressa con Innovazione Digitale

Progetti realizzati ultimi 3 anni:

- Stem e Multilinguismo : verso una società globale
- Metaedverso Didattico
- EduTech: Integrare innovazione Competenze Digitali nella Pratica educativa

Finanziamenti ottenuti:

PNRR- PNSIF21-27

Situazione Attuale Utilizzo IA

- ☐ Nessun utilizzo strutturato — fase iniziale
- x Utilizzo informale da parte di alcuni docenti
- x Presenza di prime esperienze pilota

Strumenti rilevati in uso informale: Canva, Padlet, panquiz, Quizziz,.....

Criticità emerse: Mancanza procedure autorizzative

VISIONE PEDAGOGICA E PRINCIPI ETICI

Visione pedagogica e principi etici per l'uso dell'IA

L'istituto adotta un approccio antropocentrico all'Intelligenza Artificiale, ponendo al centro lo sviluppo integrale della persona, la tutela della dignità, della libertà e dei diritti fondamentali di studenti, personale e famiglie. L'IA è concepita come strumento di supporto ai processi educativi e amministrativi, senza sostituire il ruolo professionale di docenti, dirigente, DSGA e personale ATA, e viene utilizzata in modo proporzionato, trasparente, etico e rispettoso della normativa in materia di protezione dei dati.

Centralità della persona, inclusione e riduzione dei divari

L'impiego dell'intelligenza artificiale nella didattica ha l'obiettivo di sostenere il percorso formativo di tutti gli studenti, con particolare riguardo a chi si trova in condizioni di svantaggio o presenta bisogni educativi speciali, promuovendo soluzioni personalizzate e flessibili. Ogni tecnologia scelta deve quindi contribuire a ridurre le disuguaglianze, sia educative sia digitali, evitando qualsiasi forma di discriminazione o esclusione e assicurando a tutti accessibilità e facilità d'uso

La progettazione di attività che includono strumenti basati sull'IA considera la varietà degli stili cognitivi, i differenti tempi di apprendimento e le diverse provenienze culturali, così da favorire ambienti didattici inclusivi e attenti al benessere psicofisico. Anche nelle funzioni amministrative, l'IA viene adottata per rendere più semplici le procedure e migliorare i servizi rivolti alla comunità scolastica, senza mai comprimere diritti né generare disparità nell'accesso all'istruzione.

Uso critico, consapevole e responsabile dei sistemi di IA

L'istituto si impegna a sviluppare competenze critiche verso i sistemi di IA, affinché studenti, docenti e personale amministrativo comprendano potenzialità, limiti e rischi degli strumenti adottati. L'IA è presentata come tecnologia di supporto da vagliare e verificare, non come fonte infallibile: si promuove la capacità di riconoscere bias, errori, stereotipi e distorsioni, sia nei contenuti didattici sia nelle funzioni amministrative automatizzate.

Le attività di educazione civica digitale includono moduli dedicati all'impatto sociale delle decisioni algoritmiche e all'uso etico dell'IA, mentre per il personale di segreteria e gli uffici si prevedono momenti formativi specifici sull'uso consapevole di strumenti di automazione, chatbot, sistemi di analisi documentale e gestione dei flussi informativi. In tal modo l'istituto promuove un uso responsabile dell'IA in tutti gli ambiti, evitando deleghe acritiche alle macchine.

Tutela dei dati personali, sicurezza, trasparenza e non discriminazione

La protezione dei dati personali e la sicurezza delle informazioni sono principi irrinunciabili in ogni utilizzo dell'IA, sia didattico sia amministrativo, in conformità a GDPR, Linee guida MIM e pareri del Garante. I sistemi di IA impiegati per la gestione di pratiche amministrative, iscrizioni, gestione del personale, comunicazioni

scuola-famiglia o analisi dati devono rispettare i principi di liceità, minimizzazione, limitazione delle finalità e privacy by design e by default.

L'istituto utilizza preferibilmente piattaforme che garantiscano adeguate misure di sicurezza, tracciabilità e controllo umano, evitando funzionalità invasive quali riconoscimento delle emozioni, profilazioni dettagliate o analisi non necessarie di dati sensibili. Nei confronti di studenti, famiglie e personale è assicurata una comunicazione chiara e comprensibile sulle finalità, le modalità e i limiti di utilizzo degli strumenti di IA, compresi quelli impiegati in segreteria e negli uffici, a tutela della trasparenza e della non discriminazione.

Rischi, limiti e misure di mitigazione nelle attività didattiche e amministrative

Il PIA riconosce l'esistenza di rischi connessi all'uso dei sistemi di IA, tra cui disinformazione, dipendenza tecnologica, rafforzamento di stereotipi, errori procedurali, violazioni della privacy e possibili impatti negativi sui diritti delle persone. Tali rischi riguardano sia l'uso didattico (contenuti generati, valutazione, feedback agli studenti) sia l'uso amministrativo (istruttorie automatizzate, gestione documentale, comunicazioni automatizzate), e richiedono una costante valutazione preventiva e periodica.

L'istituto definisce pertanto, attraverso una specifica valutazione d'impatto (DPIA), misure di mitigazione specifiche: **selezione accurata degli strumenti, definizione di procedure interne per la supervisione umana delle attività automatizzate, controllo dei risultati prodotti dai sistemi di IA, formazione continua di docenti, dirigente, DSGA, personale ATA e operatori degli uffici**. Sono stabiliti canali e protocolli per segnalare criticità o malfunzionamenti legati all'uso dell'IA, nonché per sospenderne l'utilizzo in caso di rischi per la sicurezza, la correttezza delle procedure o la tutela dei diritti, garantendo che innovazione e protezione delle persone procedano insieme.

OBIETTIVI E AMBITI DI APPLICAZIONE DELL'IA NELLA VITA DELL'ISTITUTO

Obiettivi strategici

Il Piano d'Istituto per l'Intelligenza Artificiale individua alcuni **obiettivi strategici di riferimento**, che orientano in modo unitario e coerente l'integrazione dell'IA nella vita dell'istituto e costituiscono la cornice entro cui si collocano gli obiettivi formativi, organizzativi e le azioni operative previste nel triennio.

Gli obiettivi strategici esprimono le **direzioni di sviluppo prioritarie** del Piano e sono definiti in coerenza con il PTOF, il RAV, il PDM e l'Atto di indirizzo del Dirigente scolastico, nonché con il quadro normativo nazionale ed europeo in materia di innovazione digitale e intelligenza artificiale.

In particolare, il Piano persegue i seguenti obiettivi strategici:

- **Migliorare la qualità degli apprendimenti e dei processi educativi**, utilizzando l'intelligenza artificiale come strumento di supporto alla progettazione didattica, alla personalizzazione dei percorsi di

apprendimento e alla valorizzazione delle potenzialità di ciascuno studente, nel rispetto della centralità della relazione educativa e del ruolo professionale del docente.

- **Rafforzare l'inclusione e il successo formativo**, impiegando l'IA per sostenere studenti con bisogni educativi speciali, disturbi specifici dell'apprendimento, fragilità linguistiche o situazioni di svantaggio, con l'obiettivo di ridurre i divari educativi e garantire pari opportunità di accesso ai percorsi formativi.
- **Sviluppare competenze digitali critiche e di cittadinanza consapevole**, promuovendo in studenti e personale scolastico la comprensione delle potenzialità, dei limiti e dei rischi dei sistemi di IA, nonché un uso etico, responsabile e riflessivo delle tecnologie emergenti, in coerenza con le indicazioni nazionali ed europee.
- **Sostenere l'innovazione organizzativa e il miglioramento dei processi amministrativi**, attraverso un utilizzo controllato dell'IA finalizzato alla semplificazione delle procedure, alla qualità della comunicazione e al supporto alle decisioni, mantenendo sempre la supervisione umana e la responsabilità dei soggetti competenti.
- **Garantire una governance responsabile, sicura e conforme alla normativa vigente**, assicurando che l'adozione dell'IA avvenga nel rispetto del GDPR, dell'AI Act, delle Linee guida ministeriali e delle indicazioni del Garante, mediante procedure chiare, ruoli definiti, monitoraggio sistematico e revisione periodica delle scelte effettuate.

Gli obiettivi strategici costituiscono il riferimento per la definizione degli **obiettivi formativi e didattici**, degli **obiettivi organizzativi e amministrativi**, degli **ambiti di applicazione**, delle **azioni operative** e delle **modalità di monitoraggio e valutazione** del Piano, secondo una logica di miglioramento continuo e di integrazione stabile dell'innovazione nella cultura professionale e organizzativa dell'istituto.

Obiettivi formativi e didattici

Dal punto di vista formativo, il PIA mira a individuare le strategie di scelta dei casi d'uso specifici grazie ai quali sviluppare negli studenti competenze digitali avanzate, pensiero critico e consapevolezza rispetto al funzionamento e all'impatto dei sistemi di IA. In particolare, l'istituto intende:

- favorire la personalizzazione degli apprendimenti, attraverso strumenti che adattino contenuti, ritmi e modalità di esercitazione alle caratteristiche dei singoli studenti;
- sostenere l'inclusione e il successo formativo, usando l'IA a supporto di studenti con bisogni educativi speciali, disturbi specifici dell'apprendimento, fragilità linguistiche o situazioni di svantaggio;
- potenziare creatività, problem solving, capacità di ricerca, produzione e rielaborazione di contenuti, anche mediante attività laboratoriali che integrino strumenti di IA generativa e analitica.

Tali obiettivi sono declinati nei curricula, nei progetti di istituto e nei percorsi di educazione civica e cittadinanza digitale, in coerenza con gli indirizzi di studio e con il PTOF.

Obiettivi organizzativi e amministrativi

Sul versante organizzativo, l'istituto individua casi d'uso specifici affinché l'uso della IA migliori l'efficienza della segreteria e degli uffici, ridurre il carico burocratico e liberare tempo per attività a maggior valore educativo e relazionale. In particolare, il PIA persegue i seguenti obiettivi:

- semplificare e automatizzare compiti ripetitivi (bozze di circolari, catalogazione di documenti, supporto alla compilazione di modelli, pre-istruttoria di pratiche), mantenendo sempre la supervisione umana;
- migliorare la qualità e la rapidità della comunicazione scuola-famiglie-territorio, anche con strumenti che supportino la traduzione e l'accessibilità linguistica;
- supportare dirigente, DSGA e uffici nell'analisi dei dati (esiti scolastici, frequenze, fabbisogni formativi, indicatori di miglioramento), per una pianificazione più informata e tempestiva.

Tutte le applicazioni amministrative dell'IA sono individuate, progettate e gestite nel rispetto del GDPR, delle Linee guida MIM e delle indicazioni del Garante Privacy, con particolare attenzione alla minimizzazione dei dati e al controllo umano delle decisioni.

Ambiti di applicazione nella didattica

L'IA è integrata nei processi didattici secondo logiche gradualistiche e sperimentali e attraverso casi d'uso (come indicato nelle linee guida ministeriali), con particolare attenzione a:

- IA come oggetto di studio: moduli e percorsi interdisciplinari che introducono concetti di base (dati, algoritmi, modelli, bias, AI Act), anche nell'ambito di STEM, informatica, educazione civica;
- IA come strumento di supporto alla progettazione didattica: generazione assistita di idee per unità di apprendimento, attività, esempi, esercizi e materiali, sempre validati dal docente;
- IA per la personalizzazione e il feedback: piattaforme che offrono esercizi adattivi e feedback immediato, sotto la guida del docente;
- IA per la valutazione e il monitoraggio: strumenti che aiutano nell'analisi degli esiti e nella costruzione di rubriche, lasciando al docente ogni decisione valutativa.

Le scelte sugli strumenti sono deliberate dagli organi collegiali, nel rispetto delle linee etiche e di sicurezza definite nel PIA e nella documentazione sulla privacy di istituto.

Ambiti di applicazione nell'attività amministrativa e gestionale

L'IA è utilizzata anche a supporto dell'organizzazione e dell'amministrazione, con casi d'uso gradualmente introdotti e monitorati. Tra gli ambiti principali si prevedono:

- segreteria didattica e amministrativa: assistenza nella predisposizione di bozze di comunicazioni, circolari, note informative, nel rispetto dei modelli istituzionali; supporto alla classificazione documentale e alla ricerca di informazioni;
- gestione del personale e degli orari: strumenti che aiutino nell'ottimizzazione di orari, turni di sorveglianza, utilizzo di spazi e risorse, sempre con validazione finale da parte dei responsabili;
- analisi e reportistica: strumenti per aggregare e visualizzare dati relativi a iscrizioni, esiti, frequenze, progetti, utili per il RAV, il PDM, la rendicontazione sociale e la programmazione.

In tutti questi ambiti è garantita la supervisione costante da parte del personale competente (dirigente, DSGA, assistenti amministrativi), la possibilità di intervento e correzione delle proposte generate dai sistemi di IA e la tracciabilità delle operazioni, in coerenza con le raccomandazioni nazionali su sicurezza e responsabilità nell'uso dell'IA nella pubblica amministrazione.

GOVERNANCE DEL PIANO E RUOLI

Governance del Piano e ruoli

La governance del Piano d'Istituto per l'Intelligenza Artificiale (PIA) si fonda su una chiara distribuzione di ruoli e responsabilità tra le diverse componenti della comunità scolastica, al fine di garantire un'adozione consapevole, etica e sostenibile dei sistemi di IA nella didattica e nell'attività amministrativa. L'istituto opera secondo una logica di collaborazione tra dirigenza, docenti, personale amministrativo, studenti, famiglie e soggetti esterni, valorizzando gli organismi collegiali e i gruppi di lavoro dedicati all'innovazione digitale.

Ruolo del Dirigente scolastico

Il Dirigente scolastico esercita una funzione di leadership strategica nella definizione, attuazione e monitoraggio del PUIA, in coerenza con l'Atto di indirizzo e con il PTOF. A tale figura spetta:

- orientare la comunità scolastica verso un uso consapevole, sicuro ed etico dell'IA, assicurando il rispetto delle norme vigenti e dei principi richiamati dalle Linee guida ministeriali;
- orientare la scelta delle piattaforme tecnologiche da utilizzare verso fornitori che rispettino i principi del GDPR e valutare i rischi dei diversi casi d'uso specifici attraverso la definizione e stesura di una apposita "valutazione del rischio" (DPIA);
- regolamentare l'uso della IA nonché istituire e coordinare il Gruppo di lavoro per l'IA, promuovendo la partecipazione attiva di docenti, personale ATA, DSGA e referenti;
- garantire la istruzione e la autorizzazione al trattamento dei dati a tutto il personale docente, ATA e DSGA relativamente ai casi d'uso regolamentati;
- garantire il raccordo tra PUIA, PTOF, RAV, PDM e documenti sulla privacy, nonché la rendicontazione verso gli organi collegiali e la comunità scolastica.

Il Dirigente si avvale, ove opportuno, di strumenti di IA per attività di analisi e supporto decisionale, mantenendo in ogni caso la responsabilità ultima delle scelte organizzative e pedagogiche.

Gruppo di lavoro per l'IA e Team per l'innovazione digitale

Presso l'istituto è istituito un Gruppo di lavoro per l'Intelligenza Artificiale, composto dal Dirigente scolastico, dal Referente per la transizione digitale o Animatore digitale, da docenti di diversi indirizzi disciplinari, dal DSGA e da rappresentanti del personale amministrativo, con eventuale supporto del DPO e di esperti esterni.

Composizione

Ruolo	Nominativo	Funzione specifica
Dirigente scolastico	Fonti Daniela	Coordina l'attuazione del Piano, autorizza gli strumenti e sorveglia la conformità delle azioni
Animatore Digitale-Referente per l'intelligenza artificiale Docente esperto in didattica digitale	Cravotta Maria Valentina	Coordinatore del Gruppo Collabora all'attuazione delle azioni previste dal PIA e alla verifica della coerenza con le linee di indirizzo e le piattaforme digitali messe a disposizione dal MIM Supporto metodologico-didattico e documentazione buone pratiche
Docente esperto in didattica digitale	Tiralosi Antonella	Supporto metodologico-didattico e documentazione buone pratiche;
Docente esperto in didattica digitale	Tricomi Santa	Supporto metodologico-didattico e documentazione buone pratiche;
Docente esperto in didattica digitale	Stagno Marcella	Supporto metodologico-didattico e documentazione buone pratiche
Docente referente per l'inclusione	Pirrello Concetta	Integrazione di strumenti IA a supporto di studenti con BES/DSA
Direttore SGA	Sansone Maria Cristina	Coordinamento degli aspetti amministrativi e contrattuali relativi agli strumenti digitali

Il Gruppo di lavoro:

- cura la progettazione, l'aggiornamento e il monitoraggio del PIA;
- coordina le azioni di sperimentazione didattica e di innovazione amministrativa legate all'uso dell'IA;
- supporta la diffusione delle buone pratiche e la documentazione delle esperienze, promuovendo un confronto sistematico all'interno dei dipartimenti e della segreteria.

Il Team per l'innovazione digitale e l'Animatore digitale, in coerenza con il PNSD, svolgono un ruolo di facilitazione, formazione interna e accompagnamento dei colleghi nell'uso delle tecnologie e degli strumenti di IA nonché di supporto operativo al DS su tutti i punti elencati al paragrafo precedente.

Ruoli di DSGA, personale di segreteria e referenti per privacy e sicurezza

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) e il personale di segreteria sono attori centrali per l'implementazione dell'IA nei processi amministrativi e nella segreteria digitale. In particolare:

- collaborano alla mappatura dei processi che possono essere supportati da strumenti di IA (gestione documentale, comunicazioni, analisi dati, modulistica);
- partecipano alla definizione di procedure operative che garantiscano controllo umano, tracciabilità e sicurezza nell'uso dei sistemi di automazione;
- contribuiscono al monitoraggio dei benefici e delle criticità legate all'IA nell'attività amministrativa, proponendo eventuali correttivi.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) e i referenti per la privacy e la sicurezza informatica affiancano il Dirigente e il Gruppo di lavoro nella valutazione dei rischi, nella verifica della conformità al GDPR e alle Linee guida su IA e privacy, e nella definizione di misure di protezione adeguate.

Coinvolgimento degli organi collegiali, dei docenti, degli studenti e delle famiglie

Il Collegio dei docenti delibera gli indirizzi pedagogici e didattici relativi all'uso dell'IA, integra le azioni del PIA nella progettazione curricolare ed extracurricolare e valuta gli esiti delle sperimentazioni. Il Consiglio di istituto definisce le priorità strategiche e le scelte di carattere organizzativo, gestionale e finanziario necessarie per l'attuazione del PIA, nel rispetto dell'autonomia scolastica.

Docenti, studenti e famiglie sono coinvolti attraverso attività informative, consultazioni, questionari e momenti di confronto sulle opportunità e sui rischi connessi all'uso dell'IA, in un'ottica di corresponsabilità educativa. L'istituto favorisce la partecipazione a reti di scuole, progetti territoriali, percorsi formativi nazionali (ad esempio nell'ambito di Scuola Futura) e collaborazioni con università ed enti di ricerca, per consolidare le competenze e la qualità della governance del PIA.

FORMAZIONE, SVILUPPO PROFESSIONALE E SOSTENIBILITA' DEL PIA

Formazione, sviluppo professionale e sostenibilità del PIA

La formazione e lo sviluppo professionale di docenti, personale amministrativo, dirigente e DSGA rappresentano una leva strategica per l'attuazione e il consolidamento del Piano d'Istituto per l'Intelligenza Artificiale. L'istituto promuove percorsi continuativi di aggiornamento che coniughino aspetti tecnico-operativi, pedagogici, organizzativi, etici e giuridici, in coerenza con le Linee guida MIM 2025 e con il PTOF.

Analisi dei fabbisogni formativi del personale

Ogni anno l'istituto effettua una ricognizione dei fabbisogni formativi relativi all'uso dell'IA, coinvolgendo docenti, personale ATA, DSGA e dirigenza tramite questionari, colloqui e analisi dei bisogni emersi in sede di dipartimento e di collegio. Tale analisi tiene conto:

- dei diversi livelli di competenza digitale e di familiarità con gli strumenti di IA;
- delle esigenze specifiche dei vari indirizzi di studio e dei diversi uffici amministrativi;
- degli obiettivi di miglioramento individuati nel RAV, nel PDM e nei piani di formazione di istituto.

I risultati della ricognizione orientano la programmazione del piano annuale di formazione, con percorsi differenziati e progressivi.

Piano di formazione interno

Sulla base dei fabbisogni rilevati, l'istituto elabora un piano di formazione interno che prevede laboratori, workshop, comunità di pratica e attività di tutoring tra pari sull'uso dell'IA nella didattica e nell'attività amministrativa. Le iniziative, inserite anche in futuri piani di formazione finanziati (come descritto nel seguito del documento), possono riguardare a titolo esemplificativo:

- uso didattico di strumenti di IA generativa e analitica per progettare, personalizzare e valutare percorsi di apprendimento;
- utilizzo di sistemi di IA per la gestione documentale, la semplificazione dei flussi di lavoro di segreteria, la predisposizione di bozze di atti e comunicazioni;
- approfondimenti su privacy, sicurezza, etica dell'IA, con particolare attenzione al trattamento dei dati in ambito scolastico.

Il Team per l'innovazione digitale e il Gruppo di lavoro per l'IA coordinano e documentano le attività formative, favorendo la condivisione di materiali, esempi e buone pratiche tra colleghi.

Partecipazione a iniziative nazionali, reti e progetti

L'istituto valorizza le opportunità di formazione e aggiornamento offerte a livello nazionale e territoriale, partecipando a percorsi promossi dal MIM, dalla piattaforma Scuola Futura, da reti di scuole, università, enti di ricerca e soggetti qualificati. Particolare attenzione è riservata:

- ai percorsi PNRR e Piano Scuola 4.0 che riguardano competenze digitali, ambienti innovativi, segreteria digitale e IA a scuola;
- ai progetti di ricerca-azione e ai laboratori territoriali sull'uso dell'IA nella didattica disciplinare e interdisciplinare;
- alle iniziative rivolte specificamente al personale amministrativo e ai dirigenti, per l'innovazione dei processi organizzativi e gestionali.

La partecipazione a queste iniziative contribuisce a innalzare il livello di competenza dell'intera comunità scolastica e a mantenere aggiornato il PUIA rispetto all'evoluzione normativa e tecnologica.

Sostenibilità nel tempo e aggiornamento periodico del Piano

Per garantire la sostenibilità nel tempo del PIA, l'istituto prevede una revisione periodica delle azioni formative e degli obiettivi di sviluppo professionale, verificandone l'impatto sugli apprendimenti, sui processi amministrativi e sull'organizzazione complessiva. **Ogni anno scolastico il Gruppo di lavoro per l'IA, in raccordo con il Collegio dei docenti, il Consiglio di istituto e la segreteria, procede a:**

- analizzare esiti, criticità e bisogni emergenti derivanti dall'uso dell'IA in classe e negli uffici;
- aggiornare il piano di formazione, integrando nuove priorità, strumenti, metodologie e indicazioni normative;
- proporre eventuali modifiche al PIA e al PTOF, in coerenza con il RAV, il PDM e i documenti di indirizzo.

La sostenibilità del PIA è assicurata anche attraverso una programmazione pluriennale delle risorse economiche e strumentali (fondi PNRR, PTOF, bilancio di istituto), l'adesione a reti e partenariati stabili e la progressiva costruzione di competenze interne, in modo da rendere l'innovazione non episodica ma strutturale.

AZIONI OPERATIVE E CRONOPROGRAMMA DI ATTUAZIONE

Azioni operative e cronoprogramma di attuazione

L'attuazione del Piano d'Istituto per l'Intelligenza Artificiale si articola in fasi operative progressive, che coinvolgono l'intera comunità scolastica e prevedono, in coerenza con il PTOF, una **pianificazione triennale con verifiche annuali**. Le azioni riguardano sia l'ambito didattico sia quello organizzativo-amministrativo e sono coordinate dal Dirigente scolastico e dal Gruppo di lavoro per l'IA, in raccordo con gli organi collegiali.

Azioni a breve termine

Nel **primo anno** di attuazione il PIA si concentra sull'avvio del percorso, con azioni di analisi, progettazione e prime sperimentazioni. In particolare, sono previste:

- analisi di contesto e mappatura dei bisogni formativi, delle dotazioni tecnologiche, dei processi amministrativi e delle pratiche didattiche esistenti;
- definizione operativa del PIA (versione 1.0) e sua approvazione negli organi collegiali, con integrazione nel PTOF e nei documenti di istituto;
- avvio di una prima fase di formazione di base per docenti, personale amministrativo e dirigenza sull'uso consapevole dell'IA e sui profili etico-giuridici;
- sperimentazione (sulla base di specifici casi d'uso concordati con la comunità) in classi pilota e in uno o più processi amministrativi a basso rischio (es. supporto alla redazione di bozze di comunicazioni, catalogazione di documenti), con supervisione costante del personale.

Entro la fine del primo anno il Gruppo di lavoro elabora un primo report di monitoraggio, individuando punti di forza, criticità e priorità per l'anno successivo.

Approccio Implementativo Graduale

Fase I (a.s. 2025/2026 - 2026/2027): Consolidamento

Utilizzo esclusivo di sistemi IA a rischio minimo secondo AI Act:

- ✓ Assenza di trattamento dati personali studenti (o solo anonimi aggregati)
- ✓ Assenza di decisioni automatizzate con effetti significativi
- ✓ Supervisione umana integrale
- ✓ Finalità di supporto alla didattica e organizzazione

Casi d'Uso Ammissibili per Ordine di Scuola (Fase I)

Scuola dell'Infanzia

Ambito didattico:

- Generazione storie personalizzate per progetti tematici
- Creazione immagini e illustrazioni per materiali didattici
- Traduzione comunicazioni per famiglie non italofone
- Elaborazione canzoni e filastrocche su argomenti curricolari

Requisiti: Contenuti validati dal docente, assenza dati identificativi bambini, supervisione costante.

Scuola Primaria

Ambito didattico:

- Generazione esercizi differenziati per livelli di competenza (matematica, italiano)
- Semplificazione testi disciplinari per studenti con difficoltà
- Creazione verifiche parallele e prove differenziate Sintesi vocale per accessibilità (text-to-speech)
- Traduzione materiali didattici per studenti non italofofoni
- Generazione mappe concettuali e schemi di sintesi
- Supporto alla programmazione didattica (bozze UdA, rubriche)
-

Ambito inclusione:

- Adattamento testi per DSA (semplificazione lessicale e sintattica)
- Creazione materiali ad alta leggibilità
- Supporto multilingue per L2

Requisiti: Validazione contenuti disciplinari, controllo accuratezza, nessun dato personale studente.

Scuola Secondaria di I Grado

Ambito didattico:

- Tutte le applicazioni della primaria, con aggiunta di:
- Generazione quiz e test di verifica (formativa)
- Supporto alla scrittura creativa (brainstorming, correzione bozze)
- Elaborazione dataset per educazione statistica
- Laboratori creativi interdisciplinari (arte generativa, composizione musicale assistita)

Ambito orientamento:

- Materiali informativi personalizzati per percorsi secondaria II grado
- Supporto alla compilazione portfolio competenze

Requisiti: Come primaria, con maggiore coinvolgimento attivo studenti sotto supervisione.

Ambito Amministrativo (Trasversale)

Utilizzi consentiti:

- Redazione bozze circolari standard (validate da DS/DSGA)
- Sistema FAQ automatizzato per quesiti ricorrenti famiglie
- Traduzione comunicazioni istituzionali in più lingue
- Revisione linguistica testi amministrativi per chiarezza
- Supporto alla redazione verbali e documentazione standard

Requisiti: Validazione finale responsabile procedimento, nessun dato sensibile personale

Azioni a medio e a lungo termine

Fase II (da a.s. 2027/2028): Eventuale Estensione Controllata

Valutazione subordinata al successo della Fase I (raggiungimento $\geq 80\%$ obiettivi). Eventuale adozione controllata di sistemi a rischio limitato con garanzie rafforzate.

Nel secondo e nel terzo anno di attuazione, il PIA entra in una fase di consolidamento e strutturale integrazione nella vita dell'istituto, con azioni che si sviluppano in modo progressivo ma continuo.

In questa prospettiva, le azioni a medio e lungo termine si fondono in un unico percorso che prevede: il potenziamento della formazione (intermedia e avanzata) per docenti, personale ATA, DSGA e dirigenza; l'estensione graduale dell'uso dell'IA a tutte le classi e agli indirizzi, con percorsi curricolari e interdisciplinari stabilizzati; l'adozione stabile di strumenti di IA a supporto della personalizzazione degli apprendimenti, della valutazione formativa e del monitoraggio degli esiti; la progressiva integrazione dell'IA nei processi amministrativi e nella segreteria digitale, con procedure codificate, ruoli chiari e standard di qualità; lo sviluppo di comunità di pratica e reti di collaborazione con altre scuole, università ed enti del territorio.

Tale fase è accompagnata da una programmazione pluriennale delle risorse economiche e strumentali (anche in collegamento con PNRR e Piano Scuola 4.0) e da cicli periodici di monitoraggio, valutazione e revisione del PUIA e del PTOF, così da rendere l'innovazione non episodica, ma parte integrante e duratura della cultura professionale e organizzativa dell'istituto.

Cronoprogramma indicativo per anno scolastico

Per ciascun anno scolastico il PIA è accompagnato da un cronoprogramma operativo che dettaglia tempi, responsabilità e risorse per le principali azioni.

A titolo esemplificativo, nel **primo semestre** di ciascun anno si prevede:

- conferma/aggiornamento del Gruppo di lavoro e del PIA;
- individuazione e regolamentazione dei casi d'uso specifici per i quali la valutazione di impatto (DPIA) definisce un basso rischio;
- definizione del piano di formazione annuale;
- avvio delle attività informative verso la comunità scolastica.

Nel **secondo semestre** si prevede invece:

- la realizzazione delle principali attività formative; avvio o prosecuzione delle sperimentazioni in classe e negli uffici; primo monitoraggio intermedio con raccolta di dati e feedback;
- l'estensione o consolidamento delle pratiche ritenute efficaci; predisposizione di report di monitoraggio; proposta di aggiornamento del PIA e del PTOF per l'anno successivo.

SCADENZE

Scadenze Vincolanti

Scadenza	Evento	Vincolo
2 agosto 2026	Conformità AI Act	Legge europea (sanzioni fino €35M o 7% fatturato)
Dicembre 2026	100% personale formato Base	Obbligo art. 4 AI Act

PIANO DI FORMAZIONE

Piano di Formazione

L'AI Literacy costituisce competenza professionale obbligatoria per tutto il personale (art. 4 AI Act).

Livello Base — Obbligatorio (10 ore)

Parametro	Specifiche
Destinatari	100% docenti e ATA
Scadenza	70% entro giugno 2026; 100% entro dicembre 2026
Modalità	3 incontri da 2 ore (presenza/online/blended)

Contenuti:

- Modulo 1 (2h): Quadro normativo (AI Act, GDPR, Linee Guida MIM), definizioni, classificazione rischi
- Modulo 2 (2h): Rischi e criticità (privacy, bias, accuratezza, sicurezza), allucinazioni algoritmiche
- Modulo 3 (2h): Principi etici, procedure istituto, buone pratiche, casi d'uso concreti

Valutazione: Quiz finale 20 domande (soglia superamento: 70% — 14/20 corrette)

Attestazione: Certificato partecipazione + superamento (valore portfolio professionale)

Livello Avanzato — Obbligatorio per Gruppo Lavoro (15 ore)

Parametro	Specifiche
Destinatari	Membri Gruppo Lavoro IA
Scadenza	Completamento entro dicembre 2026
Modalità	5 incontri da 3 ore

Contenuti:

- Governance IA nelle organizzazioni educative
- Valutazione tecnica strumenti: analisi documentazione, test, certificazioni
- Data Protection Impact Assessment (DPIA): metodologia, template
- Gestione incidenti e audit interni
- Sistema KPI: definizione, monitoraggio, reporting

Valutazione: Project work (simulazione valutazione richiesta autorizzazione completa)

Aggiornamento Annuale — Obbligatorio (3 ore/anno)

Parametro	Specifiche
Destinatari	100% personale
Modalità	Webinar, incontri plenari, materiali asincroni

Contenuti: Novità normative, nuovi strumenti, condivisione buone pratiche, aggiornamento rischi emergenti

Risorse Formative

Formatori:

- Esperti esterni qualificati per Base e Avanzato (gare/convenzioni)
- Esperti DPO/legali per moduli privacy

Peer education per consolidamento (docenti formati formano colleghi)

MONITORAGGIO, VALUTAZIONE E REVISIONE DEL PIANO

Monitoraggio, valutazione e revisione del Piano

Il monitoraggio e la valutazione del Piano d'Istituto per l'Intelligenza Artificiale sono parte integrante del ciclo di miglioramento dell'istituto e si svolgono in modo sistematico, secondo criteri di trasparenza, partecipazione e misurabilità dei risultati. Le **attività di controllo** riguardano sia l'impatto dell'IA sugli apprendimenti e sui processi didattici, sia gli effetti sull'organizzazione amministrativa, in coerenza con il RAV, il PDM e la rendicontazione sociale.

Strumenti e indicatori di monitoraggio

Per il monitoraggio del Piano d'Istituto per l'Intelligenza Artificiale (PIA), l'istituto utilizza un insieme integrato di **strumenti qualitativi e quantitativi**, finalizzati a rilevare in modo sistematico l'andamento delle azioni previste, il livello di attuazione degli obiettivi strategici e i risultati intermedi conseguiti nel corso del triennio.

Il monitoraggio degli obiettivi strategici del Piano avviene con **cadenza annuale** ed è realizzato attraverso indicatori definiti nel Piano d'Istituto per l'Intelligenza Artificiale, nei **report del Gruppo di lavoro per l'IA** e nei **documenti di autovalutazione di istituto** (RAV e PDM), in coerenza con il PTOF e con il quadro normativo e valutativo nazionale.

Gli strumenti di rilevazione comprendono, in particolare:

- questionari rivolti a docenti, studenti, famiglie e personale amministrativo;
- griglie di osservazione delle pratiche didattiche e organizzative;
- report di utilizzo delle piattaforme e degli strumenti digitali autorizzati;
- analisi dei processi didattici e amministrativi supportati dall'IA;
- documentazione prodotta dai dipartimenti, dalla segreteria e dal Gruppo di lavoro per l'IA.

Gli **indicatori di monitoraggio** sono definiti in modo da consentire la rilevazione di:

- il **coinvolgimento di docenti, classi e personale amministrativo** nelle attività che prevedono l'uso dell'intelligenza artificiale;
- il **miglioramento percepito** nella qualità della didattica, nella personalizzazione degli apprendimenti e nella gestione dei processi amministrativi;
- la **frequenza e la tipologia di utilizzo** degli strumenti di IA, con particolare attenzione al rispetto delle regole di sicurezza, privacy e supervisione umana.

Gli indicatori sono scelti in coerenza con il **quadro di riferimento nazionale per la valutazione delle istituzioni scolastiche** e con le **specificità del PIA di istituto**, al fine di garantire un monitoraggio sostenibile, significativo e funzionale al miglioramento continuo.

I risultati del monitoraggio sono analizzati dal Gruppo di lavoro per l'IA e condivisi con gli organi collegiali competenti, costituendo la base per eventuali azioni correttive, per l'aggiornamento annuale del Piano e per la rendicontazione sociale dell'istituto.

Ambito di monitoraggio	Indicatori	Strumenti di rilevazione	Fonte dati	Frequenza
Coinvolgimento del personale	Numero e percentuale di docenti coinvolti	Questionari docenti, report formazione	Gruppo di lavoro IA	Annuale
Coinvolgimento del personale	Numero e percentuale di personale ATA coinvolto	Questionari ATA	DSGA, segreteria	Annuale

Coinvolgimento degli studenti	Numero di classi coinvolte	Documenta- zione didattica	Dipartimenti	Annuale
----------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	--------------	---------

Qualità della didattica	Miglioramento percepito della qualità didattica	Questionari studenti e docenti	Questionari interni	in-	Annuale
Inclusione	Utilizzo IA a supporto di BES/DSA	Documentazione PEI/PDP	FS Inclusione		Annuale
Processi amministrativi	Riduzione percepita del carico burocratico	Questionari personale, analisi processi	DSGA		Annuale
Sicurezza e privacy	Rispetto delle procedure	Check-list e audit interni	DPO, Gruppo IA		Annuale
Governance	Regolarità del monitoraggio	Verbali e report annuali	Gruppo di lavoro IA		Annuale

Valutazione degli esiti su studenti, docenti e organizzazione

Su base almeno annuale il Gruppo di lavoro per l'IA elabora una relazione sugli esiti del Piano, analizzando i dati raccolti e confrontandoli con gli obiettivi previsti. La valutazione tiene conto:

- degli effetti sull'apprendimento degli studenti (esiti scolastici, partecipazione, motivazione, competenze digitali e di cittadinanza digitale), anche attraverso strumenti di autovalutazione e feedback;
- dell'impatto sulla pratica professionale dei docenti, in termini di innovazione metodologica, uso di strumenti digitali e percezione di supporto fornito dall'IA;
- dei benefici e delle criticità riscontrati nell'organizzazione e nei processi amministrativi (semplificazione delle procedure, tempi di risposta, qualità delle comunicazioni).

I risultati della valutazione sono discussi negli organi collegiali e utilizzati per orientare le successive scelte di formazione, di investimento e di organizzazione scolastica.

Procedure di revisione annuale e aggiornamento del Piano

In esito al monitoraggio e alla valutazione, il PIA è soggetto a revisione almeno annuale, con la possibilità di aggiornare obiettivi, azioni, strumenti, cronoprogramma e indicatori. Il processo di revisione prevede:

- la raccolta di proposte migliorative da parte di docenti, personale ATA, studenti e famiglie, anche tramite consultazioni e questionari;
- la redazione, da parte del Gruppo di lavoro per l'IA, di una proposta di aggiornamento del Piano (versioni successive 1.0, 2.0, ecc.), da sottoporre al Collegio dei docenti e al Consiglio di istituto;
- il raccordo con il RAV, il PDM e il PTOF in fase di aggiornamento triennale, assicurando coerenza tra priorità, traguardi e azioni connesse all'uso dell'IA.

Le revisioni sono documentate e conservate agli atti dell'istituto, anche ai fini della rendicontazione sociale e degli eventuali controlli connessi a progetti finanziati (PNRR, Piano Scuola 4.0, altre misure).

Trasparenza e rendicontazione verso la comunità scolastica

L'istituto assicura la massima trasparenza sulle finalità, le azioni e i risultati del PUIA, nel rispetto delle norme sulla pubblicità degli atti e sulla protezione dei dati personali. I principali documenti (versioni del PUIA, sintesi dei monitoraggi, esiti significativi) sono resi disponibili nel sito web di istituto e presentati in forme accessibili alla comunità scolastica.

La rendicontazione dei risultati legati all'uso dell'IA confluisce nella rendicontazione sociale prevista a conclusione del triennio di riferimento, evidenziando il contributo del PUIA al raggiungimento delle priorità e dei traguardi individuati nel RAV e nel PTOF. In questo modo l'uso dell'IA nella scuola è costantemente sottoposto a verifica pubblica e condivisa, a garanzia della responsabilità e della qualità del servizio educativo.

SEZIONI REGOLATIVE FINALI

White List — Strumenti Autorizzati

White List Strumenti Autorizzati — Aggiornamento continuo pubblicato su sito web

Contenuto per ogni strumento:

- Denominazione commerciale e versione
- Produttore/fornitore
- Classificazione rischio AI Act
- Finalità d'uso consentite
- Trattamento dati personali: SÌ/NO
- Eventuali prescrizioni operative
- Data autorizzazione e scadenza
- Referente responsabile

Black List — Strumenti Vietati

Categorie sempre vietate:

- Sistemi di sorveglianza biometrica automatizzata studenti
- Algoritmi di social scoring o valutazione comportamentale automatica
- Sistemi di valutazione automatizzata senza supervisione umana
- Strumenti che richiedono dati sensibili senza garanzie GDPR
- Soluzioni non autorizzate dal Gruppo Lavoro

Prescrizioni Operative Generali

1. Nessun inserimento di dati identificativi studenti (nomi, cognomi, codici fiscali)
2. Validazione integrale output prima dell'utilizzo con studenti
3. Dichiarazione esplicita dell'uso dell'IA nei materiali prodotti
4. Conformità alle licenze d'uso e condizioni contrattuali
5. Segnalazione immediata di malfunzionamenti o output inappropriati

