U.E. MIUR REGIONE SICILIA

Istituto Comprensivo "L. Capuana"

UNICEF

Piazza Martiri d'Ungheria N. 4 tel.0932/974383/4/5 fax 0932/974386 C.F. 80005770880
email: rgic80100c@istruzione.it – pec: rgic80100c@pec.istruzione.it - sito web: www.iccapuana.gov.it
97010 GIARRATANA (RG)

- Al Consiglio di Istituto
- Agli atti Contabili

VERIFICA PROGRAMMA ANNUALE
Esercizio Finanziario 2021

Relazione sullo stato di attuazione del Programma Annuale

Visto il Decreto 28 agosto 2018, numero 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107;
Visto il Decreto della Regione Siciliana, Assessorato Regionale dell'istruzione e della formazione professionale e Assessorato Regionale all'Economia, numero 7753 del 28 dicembre 2018, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ricadenti nel territorio della Regione Siciliana;
Considerato che, ai sensi dell'art. 10 del predetto decreto, il Consiglio d'Istituto è tenuto a verificare, entro il 30 giugno, le disponibilità finanziarie dell'istituto nonché lo stato di attuazione del programma, al fine di apportare delle modifiche che si rendessero necessarie
Viste le relazioni predisposte dai docenti referenti in merito allo stato di avanzamento dei progetti e delle attività inserite nel Piano dell'Offerta Formativa;
Presa visione dei documenti contabili predisposti dal DSGA necessari per rendere possibile la verifica dello stato di attuazione del Programma Annuale 2021 che analizzano dettagliatamente le entrate accertate e riscosse e le spese impegnate e pagate alla data del 28/06/2021:

- *Mod. H Bis*
- *Situazione di cassa e saldo della BAPR*
- *Elenco dei residui movimentati*
- *Registro minute spese*

Accertato che la mancata attivazione di alcuni progetti POF non è imputabile a problemi di carattere finanziario;
Visto Il programma annuale approvato in data 26/01/2021 con delibera n.2 verbale n.1/2021 per un complessivo a pareggio di Euro **109.310,90** è stato oggetto ad oggi di variazioni che hanno portato il complessivo a pareggio pari a Euro **130.157,02** a seguito di regolari Decreti emessi dal Dirigente Scolastico:

(N.1-del 23.03.2021 prot.n.1616) (N.2-del 08.04.2021 prot.n.1851) - (N.3 del 08.05.2021 prot.n.2517) Ratificati dal Consiglio in data 20.05.2021 Delibera n.7.
I decreti: (N.4-del 16.06.2021 prot.n.3166) e (N.5-del 28.06.2021 prot.n.3356) saranno presentati per la relativa approvazione dal Consiglio in data 28.06.2021 a tale fine di seguito si elencano le variazioni disposte:

	ENTRATA	USCITA
03|01 - DOTAZIONE ORDINARIA	15,00	
03|06 - ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	19.374,38	
04|04 - ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	1.438,32	
08|05 - RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	18,42	
A03 - DIDATTICA		18,20
P01/04 - NUOVA TECNOLOGIA E DISABILITA'		15,00
A01/05 - EMERGENZA COVID -19 FORNUTURA MATERIALE IGIENICO SANITARIO ART.77 D.L.n.18 DEL 17.3.020		0,22
A02/O6 - SPESE ACQUISTO DI DAE ET SIMILIA C/STATO NOTA N.7144 DEL 25.03.2021		1.000,00
A01/08 - RISORSE EX ART.31 comma.1 lettera a DECRETO L.41/2021 del 22.03.2021		7.653,11
A01/01 - FUNZIONAMENTO GENERALE DECORO C/REGIONE		1.438,32
Z01 - DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE		10.721,27
TOTALE	**20.846,12**	**20.846,12**

Si sottolineano le seguenti:

RISULTANZE CONTABILI AL 28/06/2021

ENTRATE

Le entrate complessive previste risultano accertate per una percentuale pari 29,68%

Agg. 02/FINANZIAMENTI Unione Europea

Nessuna riscossine rispetto alla programmazione

Agg.03 Finanziamento Dello Stato

- Risulta riscossi al 57,38% da parte del MI:
- finanziamento per alunni diversamente abili periodo gennaio giugno 2021;
- Finanziamenti Defibrillatore ;
- Finanziamento EX ART.31 C.1 D.L.N.41 DEL 22.03.2021;

Agg. 04/ Finanziamenti della Regione

- Alla data odierna risulta accertata e riscossa al 100% la Dotazione Ordinaria e Perequativa della Regione Sicilia;
- Resta da riscuotere il finanziamento assegnato per covid-19 da parte della regione.

Agg. 05 Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni

Agg. 05/04 Comune Vincolati

- Rispetto alla programmazione non risultano riscossi il contributo da parte del Comune di Giarratana per € 10.000,00 a seguito convenzione di cui alla delibera n.53 del 26.11.2009, e dal Comune di Monterosso per l'importo di € 3.000,00;

Agg. 06 Contributi da privati (nessuna Riscossione)

Agg. 08 Rimborsi e restituzione di somme (riscossione al 100%) per € 58,32

- € 18,42 recupero IVA su pagamento fattura alla Didattica Eirene di Ragusa
- € 39,90 n.7 quote per assicurazione 2020.21

Agg. 12 Altre Entrate (riscossione al 100%) per € 0,96

- € 0,01 risultano riscossi gli interessi maturati sul Conto della tesoreria Unico presso la Banca Italia e sul C.C.B dell'Istituto maturati al 31.12.2020.
- € 0,95 risultano riscossi gli interessi maturati sul Conto Corrente della BAPR agenzia di Giarratana, maturati al 31.12.2020

SPESE

Le spese impegnate risultano essere pari al 32,02% di quelle previste
Relativamente alle SPESE si evidenzia quanto segue:

Aggregato A (Attività) rispetto alla programmazione risultano impegnati complessivamente per circa il 33,87%.

Aggregato P (Progetti): risultano impegnati per il 49,67%

Avviso 2669 Progetto: PON 10.2.2A-FSEPON-2018-SI-1012 risultano iniziati e conclusi i moduli di Monterosso nel 2020, e i moduli in sospeso di Giarratana sono stati ultimati, e sono in fase di verifica per il pagamento.

Aggregato R98 Fondo Di Riserva risulta come da previsione, pari ad € 1.000,00
Aggregato Z01 Disponibilità da programmare alla data odierna è di € 26.296,63.

- **I residui attivi** alla data odierna risultano riscossi per **€ 20.423,78** e i residui passivi risultano pagati per **€ 21.314,61**, rispetto ai residui iniziali.

- **Il saldo di cassa** dell'Istituto di € 43.611,60 non corrisponde con quello del TESO WEB dell'Istituto Cassiere B.A.P.R alla data odierna di € 63.031,79 per mancata regolarizzazione del provv n.68 di € 8.226,20, il mandato n.92 non elaborato, e mandati IVA da regolarizzare da parte della BAPR per € 10.195.,49 + un bonifico errato addebitato dalla banca per € 1,50
- **Il Fondo Minute Spese** presentato dal DSGA risulta il seguente:

Fondo Anticipato	Euro	800,00
Spese effettuate	Euro	485,60
Disponibilità	Euro	314,40

Verificato che alla data odierna nessuna movimentazione è intervenuta per eventuali modifiche; successiva al decreto n.5 del 28.06.2021, il Programma Annuale per l'Esercizio finanziario 2021 non necessita di ulteriore variazione allo stato attuale.

La presente relazione è elaborata ai sensi del D.L.vo 59/1998, e del D.I. 129/2018. Una delle esigenze da cui essa nasce è quella di armonizzare l'anno finanziario con l'anno scolastico e consente di fare il punto della situazione attuativa e finanziaria di ogni attività/progetto e di avere una visione generale di quello che è stato fatto e di quello che sarà possibile/necessario fare nel successivo anno scolastico.
A conclusione delle attività scolastiche, a seguito di verifica e valutazione dello stato di avanzamento delle attività, sia per il funzionamento amministrativo sia didattico, a

seguito delle scelte strategiche coerenti e delle difficoltà sopravenute con il coinvolgimento delle varie componenti impegnati nella gestione didattica, organizzativa e amministrativa della scuola.

Questo documento di verifica si delinea come una sintesi di quanto già esaminato e valutato nelle riunioni a livello di consigli di intersezione, interclasse e classe, di Collegio dei docenti e di Consiglio d'Istituto, nelle quali sono state prese in esame le attività svolte, si sono delineati gli sviluppi futuri, si sono adottate le delibere di accordi di rete, di impegni finanziari, di nuovi progetti e assetti organizzativi che vanno a definire gradualmente il nuovo piano dell'offerta formativa.
La realizzazione e la verifica puntuale del PTOF e del PA è stata seguita e sostenuta dai docenti incaricati di svolgere le funzioni strumentali, dai responsabili di plesso, dai responsabili di progetti e attività, dai componenti delle varie commissioni di lavoro e da tutti i docenti e personale ATA.
La verifica dell'attuazione del PTOF ha preso in considerazione sia la gestione generale dell'offerta formativa, sia lo stato di attuazione dei progetti previsti per l'anno scolastico 2020/2021.
Dall'analisi dei risultati gestionali, amministrativi e didattici, emerge, complessivamente, una gestione fortemente orientata ad una progressiva crescita qualitativa resa possibile anche grazie alla condivisione della "mission" da parte di tutta la comunità scolastica ed in particolare dallo Staff di Dirigenza.

AREA DIDATTICA
-Il curricolo verticale di Istituto, ha subito delle modiche parziali e una rimodulazione degli obiettivi soprattutto con riferimento all'introduzione dell'educazione Civica.
L'azione continua di consolidamento di una didattica centrata sulle per garantire a ciascun alunno un percorso formativo graduale che possa condurlo ad un pieno successo formativo;
Continuo è stato l'impegno di introdurre in maniera sempre più pregnante una metodologia innovativa dando spazio maggiore alla didattica laboratoriale, fatta di pratiche concrete, di lavori di gruppo collaborativi e cooperativi, con l'obiettivo di dismettere il ruolo docente centrato sulla "trasmissione del sapere", a favore di un ruolo che vede il docente "regista" in un contesto di apprendimento dove ciascun alunno diventa co-attore del proprio personale percorso di crescita.
La realizzazione di progetti particolarmente significativi sull'Educazione alla legalità, alla sostenibilità ambientale, alla salute, all'educazione motoria e sportiva nella scuola primaria (i valori scendono in campo e valori in rete).

AREA DELL'INCLUSIONE
Nell'ottica di una scuola inclusiva, è stato esteso il campo di intervento e di responsabilità di tutta la comunità scolastica all'intera area dei Bisogni Educativi Speciali (BES). La nostra scuola ha ancora una volta confermato la grande attenzione posta al tema dell'inclusione con azioni mirate che sono state anche riconosciute con attestazioni dell'UNICEF.
Il P.P.I. di Istituto riporta, analiticamente, i protocolli operativi messi in atto dalla scuola per l'accoglienza e gli interventi finalizzati a garantire a ciascun alunno con difficoltà di apprendimento il pieno diritto all'istruzione e alla formazione.
- Tutti i percorsi educativo-didattici hanno avuto una significativa ricaduta contribuendo a promuovere il successo scolastico, le pari opportunità e l'inclusione sociale

AREA DELL'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA
Seppur in un periodo difficile dovuto all'emergenza epidemiologica è stato assicurato l'ampliamento dell'offerta formativa:

- ✓ Laboratori extracurricolari nelle classi a T.P.

- ✓ Attività sportive
- ✓ Partecipazione a progetti

AREA DELLA CONTINUITA' e DELL'ORIENTAMENTO

-Attraverso iniziative sistematiche di continuità verticale ed orizzontale è stato garantito il raccordo sia tra le classi ponte dei diversi ordini di scuola che con le famiglie degli alunni. Le attività previste dal progetto di continuità sono state, in tal senso, significativi snodi didattici.

-L'organizzazione di eventi di orientamento, che ha visto protagonisti allievi e genitori, ha dato loro l'opportunità di conoscere l'offerta formativa della scuola ed operare scelte consapevoli in ordine ai successivi percorsi di istruzione

AREA DELLA VALUTAZIONE DEGLI STUDENTI

-in particole a seguito dell'ennesima riforma sulla valutazione nella scuola primaria sono stati rivisti i criteri di verifica e valutazione adattandoli ed integrandoli alla nuova situazione. Nella scuola secondaria tutto è rimasto invariato.

AREA DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE E DELLA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

Come previsto dall'art. 4 del DM 35 del 22/06/2020 relativo alle Linee Guida per l'insegnamento dell'educazione civica di cui alla legge n.92/2019 e dal relativo Piano di formazione docenti realizzato dall'USR Sicilia attraverso la Scuola Polo dell'Ambito 23 "Liceo Scientifico E. Fermi, i docenti Referenti incaricati di Educazione civica per l'Istituto Comprensivo «Luigi Capuana» di Giarratana e Monterosso sono stati chiamati a svolgere il percorso "formazione a cascata" di Educazione Civica.

A conclusione del percorso presso l' Istituto Comprensivo "Luigi Capuana" si relaziona che sono stati tenuti dai docenti Referenti gli incontri formativi rispettivamente con i docenti della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado di Giarratana e di Monterosso; tali incontri sono stati l'occasione per presentare i materiali, i contenuti dell'attività formativa e la progettazione, la revisione del curricolo, la realizzazione dell'UD trasversale "PretenDiamo legalità" con approccio al Service Learning.

DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA' ORGANIZZATIVA E AMMINISTRATIVO- GESTIONALE

Sono stati designati i docenti referenti di Plesso e referenti COVID, i coordinatori dei Consigli di classe; i docenti referenti per particolari tematiche e attività, i docenti tutor dei colleghi neo immessi in ruolo.

Il personale amministrativo ed i collaboratori scolastici sono stati assegnati ai vari compiti ed ai diversi reparti in base alle competenze specifiche, alle esigenze di funzionamento, alla continuità nel ruolo e nella funzione svolta, ma anche dopo averne sentito le diverse richieste ed aspettative.

Il personale amministrativo ed i collaboratori scolastici sono stati assegnati ai vari compiti ed ai diversi reparti in base alle competenze specifiche, alle esigenze di funzionamento, alla continuità nel ruolo e nella funzione svolta, ma anche dopo averne sentito le diverse richieste ed aspettative.

-Il Contratto Integrativo di istituto per la gestione del Fondo dell'Istituzione scolastica, sottoscritto dalla parte sindacale, come previsto dalla normativa vigente, la sequenza è stato trasmesso all'ARAN.

-Sono stati approvati dai Revisori dei Conti con parere positivo di regolarità contabile, sia il Programma Annuale E.F. 2021, che il Conto Consuntivo E.F. 2020.

ORGANI COLLEGIALI -L'attività degli Organi Collegiali si è svolta quasi regolarmente nel rispetto del Piano delle Attività approvato dal Collegio e dal Consiglio. Le riunioni post Covid sono state svolte in modalità remoto.

SUCCESSO FORMATIVO

ESITI SCRUTINI FINALI SCUOLA PRIMARIA
Tutti gli alunni/e sono stati/e ammessi/e alla classe successiva.

ESITI SCRUTINI FINALI SCUOLA SECONDARIA I GRADO

Non sono stati scrutinati n.2 alunni per aver superato il limite di ¾ di assenze(n.1 Giarratana classe seconda e n. 2 Monterosso classe terza)

ESITI ESAME CONCLUSIVO PRIMO CICLO D'ISTRUZIONE

PLESSO	CLASSE	10 e lode	10	9	8	7	6
Giarratana	**3^ A –** 17 alunni	**3**	**4**	**2**	**4**	**3**	**1**
Monterosso	**3^ A –** 13 alunni	**2**	**2**	**1**	**1**	**3**	**3**
"	**3^ B –** 12 alunni	**1**	**3**	**2**	**0**	**4**	**2**
	TOTALI	**6**	**9**	**5**	**5**	**10**	**6**

RAPPORTI CON LE FAMIGLIE
I rapporti con le famiglie sono stati sereni, collaborativi e condivisi.

L'ATTIVITÀ NEGOZIALE -rapporti con RSU –
La pluralità di rapporti che con continuità ha intrecciato il Dirigente scolastico, non circoscritta solo all'impegno di contrattazione con le Rappresentanze Sindacali Unitarie, è stata sempre orientata a comportamenti professionali ed etici in applicazione delle norme regolatrici della vita della scuola, nel rispetto della specificità di ruoli e funzioni e nella cura e nell'attenzione alla persona e alle sue peculiarità fisiche, psichiche e relazionali. Il contratto integrativo è stato sottoscritto in tempi rapidi con piena soddisfazione delle parti.

DIREZIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA
L'attività amministrativa è stata coordinata dal Direttore s.g.a. sulla base delle direttive impartite dal Dirigente a inizio anno scolastico e si è svolta regolarmente, nel rispetto delle procedure concordate e delle scadenze previste per i vari adempimenti.

CONCLUSIONI
La valutazione complessivamente positiva del percorso realizzato durante il corrente anno scolastico è riconducibile anche alla professionalità e all'apprezzabile disponibilità di tutte le componenti scolastiche che hanno consentito il raggiungimento degli obiettivi prefissati.
La presente verifica viene effettuata al fine di adeguare gli stanziamenti finanziari alle mutate esigenze gestionali, modificare le linee programmatiche ed adattare l'anno scolastico su cui è impostato il PTOF con gli esercizi finanziari di riferimento.

IL DSGA
Giovanna Trapani

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Claudio Linguanti)