Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Ragusa
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore *Enrico Fermi*
Via Como 435 - 97019 Vittoria (RG) - Telefono 0932513112
Codice fiscale 91017490888 - Codice Meccanografico RGIS017006 – Codice Univoco d'Ufficio UFAS1Z
e-mail rgis017006@istruzione.it PEC rgis017006@pec.istruzione.it sito web http://fermivittoria.edu.it

I.I.S. - "E. FERMI" - VITTORIA
Prot. 0001853 del 22/02/2025
VI-2 (Uscita)

Spett.le Ditta
G.E.S. srl, Via Firenze, 7
97019 Vittoria
P. IVA: 01390420881
PEC: uffici@pecgessrl.net

Oggetto: servizio di disinfestazione e derattizzazione di tutti i plessi scolastici dell'I.I.S. "*E. Fermi"* di Vittoria (RG), importo presunto della fornitura €. 3.325,00 *(tremilatrecentoventicique/00) oltre IVA corrente,* procedura ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b), D. Lgs. n. 36/2023 e *ss.mm.ii.*, mediante Trattativa Diretta con un unico operatore sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)**. Lettera di invito.**

Il Dirigente Scolastico

Visto il D.Lgs. del 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei Contratti Pubblici", recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
Visto il Decreto 28 agosto 2018, numero 129, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107*;
Visto il Decreto della Regione Siciliana, Assessorato Regionale dell'istruzione e della formazione professionale e Assessorato Regionale all'Economia, numero 7753 del 28 dicembre 2018, concernente le *istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ricadenti nel territorio della Regione Siciliana* che ha recepito per le Istituzioni Scolastiche facenti capo alla regione siciliana il precitato Decreto 28 agosto 2018, numero 129;
Vista la decisione di indizione della procedura del Dirigente Scolastico n. 28 prot. n. 1846/VI-2 del 22 febbraio 2025.

Premessa
E' interesse di questo Istituto mantenere lo stato igienico-sanitario dei luoghi e allo stesso tempo soddisfare gli adempimenti di legge.
Il servizio dovrà svolgersi nell'ambito dei servizi di bonifica ambientale, in materia igienico sanitaria, per conto di azienda che sia in possesso dei requisiti organizzativi di cui alle seguenti leggi:
- Legge 82/94 onorabilità e capacità tecnico-organizzativa
- D.M. 274/97 capacità economica-finanziaria

Art. 1 - Obiettivi e Finalità

Gli interventi di disinfestazione e derattizzazione dovranno eseguirsi nel rispetto della legislazione vigente, scegliendo ed applicando i prodotti in modo tale da minimizzare il loro impatto ambientale e la pericolosità nei confronti di persone ed animali.
Nell'utilizzo dei prodotti dovranno essere rispettate tutte le indicazioni approvate dal competente Ministero e riportate nel decreto di registrazione dei singoli prodotti, in nessun caso si dovrà derogare alle indicazioni riportate nell'etichetta.

Art. 2 - Contenuti
L'applicazione dei prodotti dovrà essere effettuata mediante attrezzature progettate e realizzate per assicurare il corretto dosaggio dei formulati e impedire fuoriuscite accidentali dei prodotti stessi oltre che disporre di sistemi di blocco dell'erogazione in caso di anomalie della stessa.
L'intervento di disinfestazione verrà effettuato con i seguenti prodotti, aventi principi attivi:

- CIPERTRIN T (cipermetrina/tetrametrina) e/o DECAPY FLOW (Deltametrina) per esterni parte retro-bosco, etc;
- PERTRINS (Permetrina) per interni, con effetto abbattente e lungamente residuale, che fornisce un'azione prolungata sulle più importanti specie di parassiti: pulci, mosche, zanzare, formiche, zecche, pidocchio, blatte, in miscela; agiscono su larve e adulti degli insetti, (con schede tecniche e sicurezza allegate) tutti indicati per usi su ambienti uso civile, come da schede tecniche/sicurezza (che: non macchino, non corrodano)

L'intervento sarà effettuato nei giorni suggeriti dall'Istituto, da confermare e coordinare, con il responsabile R.S.P.P. delegato dell'esecuzione, nel rispetto delle norme di sicurezza, oltre a eventuali suggerimenti e/o osservazioni del medico del lavoro.
Si potrà accedere ai locali dopo 48/72 ore dalla fine dell'intervento, e comunque con N.O. riaccesso locali, previa aereazione dei locali, prima di soggiornarvi.
Dovranno essere costituiti da tutto il necessario e l'occorrente, già elencati nel piano di sicurezza dei lavori, come da D. Lgs. n. 81/2008 - T.U.S.L. nonché nelle autorizzazioni in possesso della Ditta, (certificato C.C.I.A.A. e DURC) atti a raggiungere il risultato dovuto, nelle forme e norme prescritte dalle leggi vigenti detti prodotti verranno irrorati, con nebulizzatori negli ambienti interni, al fine di fornire un'azione prolungata.
All'ingresso dei Plessi dovranno essere posizionati cartelli segnalatori di pericolo con divieto di ingresso.

Art. 3 Personale
La Ditta dovrà impiegare personale provvisto della necessaria professionalità in materia, attestata da specifico curriculum, qualifica di inquadramento professionale, partecipazione a seminari o corsi relativi ad aspetti specifici delle tecniche di disinfestazione e derattizzazione.
Il Personale deve avere anche attestazione di specifica formazione sull'utilizzo dei DPI previsti dalla scheda di sicurezza dei Prodotti utilizzati. In ogni caso l'utilizzo dei DPI deve discendere dalla Valutazione del Rischio legata all'attività svolta e al tipo di prodotto utilizzato.
Il personale impiegato dovrà essere riconosciuto attraverso l'utilizzo di abbigliamento e/o tesserini di riconoscimento e munito di telefono cellulare per poter essere rintracciato durante l'esecuzione degli interventi.
Il personale impiegato nel presente appalto dovrà essere dipendente della Ditta.
Prima dell'inizio delle attività la Ditta dovrà presentare fotocopia autenticata del libro matricola degli operatori impiegati che ne attesti la regolare assunzione e il livello attribuito.

Art. 4 - Osservanza delle norme di prevenzione infortuni
La Ditta è responsabile dell'osservanza delle norme di prevenzione necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.
In particolare la Ditta è tenuta alla rigorosa osservanza delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro (D. lgs. 81/2008).

Art. 5 - Requisiti di partecipazione alla gara.
Alla gara può partecipare la ditta che sia in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia e dal D.L. n° 81/08, e che non si trovano in nessuna delle condizioni di cui agli artt. 16, 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, nel corso della procedura, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.
Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

Art. 6 - Modalità di esperimento della gara e condizioni di aggiudicazione.
L'intento della stazione appaltante è la realizzazione della fornitura nella sua interezza, così come descritto nel capitolato tecnico allegato.
L'importo presunto su cui si richiede l'offerta è quello desunto dalle indagini conoscitive di mercato effettuate, ovverosia €. 3.325,00 *(tremilatrecentoventicique/00) oltre IVA corrente* comprendente tutti gli interventi necessari (€ 1.600,00 in totale per la disinfestazione nei plessi ITA e plesso centrale, ed € 200,00/cd x 6 interventi= totale € 1.200,00 *oltre IVA corrente* gli interventi di monitoraggio periodico e €. 15,00 *oltre IVA corrente* per ogni singola trappola (tot. € 525,00) per la derattizzazione;

Art. 7 - Formulazione dell'offerta.
L'offerta dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA e al presente disciplinare e firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta interpellata. L'offerta dovrà essere integrata dai documenti e dalle dichiarazioni richieste attraverso la piattaforma MEPA.
La eventuale documentazione non obbligatoria sarà indicata come previsto dalla procedura MEPA, con la voce: "FACOLTATIVO".
L'offerta essendo **una fornitura "a Corpo"** dovrà pervenire, sul sito internet "www.acquistiinrete", all'interno della Piattaforma Mepa, entro e non oltre i termini indicati in Piattaforma Mepa trattativa diretta e comprendere, in aggiunta al documento di offerta generato dal MEPA, la seguente documentazione:
Documentazione amministrativa:

1. **Disciplinare di gara** firmato digitalmente per accettazione dello stesso in ogni sua parte
2. **Autocertificazione ex art. 94 e ss D. LGS. n. 36/2023**
3. **Dichiarazione di consapevolezza**
4. **Patto di integrità**
5. **Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari**
6. **Informativa privacy**
7. **Dichiarazione assenza conflitto di interesse**

Documentazione tecnica - economica:

1. **Offerta tecnica**: le forniture sono quelle indicate nei contenuti di cui all'art. 2. L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario fino alla data ultima della fornitura. L'offerta dovrà essere conforme a quanto richiesto. Non sono ammesse offerte parziali e condizionate. Si precisa che è facoltà dell'Istituzione Scolastica, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, di imporre all'Operatore Economico l'esecuzione alle medesime condizioni previste nel contratto originario, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Decreto Legislativo n. 36/2023;
2. **Offerta economica** risulterà dall'offerta presentata a sistema e sarà da intendersi convenuto *"a corpo"*, in misura fissa ed invariabile, e sarà identificato in maniera cumulativa per tutte le voci economiche ovvero del capitolato allegato.

L'Istituto non ha richiesto all'operatore la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, del Decreto Legislativo n. 36/2023, trattandosi di operatore economico di comprovata solidità;
Il Responsabile del progetto, ai sensi dell'art. 15, del D. Lgs. n. 36/2023, è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosaria Costanzo.

Art. 8 - Procedura di selezione.
Sarà esclusa dalla gara l'impresa che presenterà offerta nella quale fosse sollevata eccezione e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico.
Ad avvenuta aggiudicazione si procederà alla stipula.
Saranno a carico del fornitore tutte le eventuali spese correlate alla stipulazione del contratto.
La registrazione del contratto avverrà solo in caso d'uso con oneri a carico di chi la richiede.

Art. 9 – Servizi connessi alla fornitura.
L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara qualora la Consip S.p.A. attivi una convenzione comparabile con l'oggetto della gara ed avente parametri di prezzo qualità più convenienti.

Art. 10 - Oneri della sicurezza

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare eventuali costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi **comprensivo di tali costi sicurezza.**

Art. 11 - Luogo di esecuzione
L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso le sedi richieste dalle caratteristiche del presente disciplinare oggetto dell'intervento.

Art. 12 - Condizioni dell'offerta.
La trattativa diretta su MEPA non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva laddove l'offerta non risultasse congrua e coerente con le disponibilità del committente.
Nessuna motivazione in merito è dovuta dal committente all'operatore economico in casi di rifiuto dell'offerta.
I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della trattativa. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei termini per via telematica attraverso la funzione dedicata (comunicazioni) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).
L'istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi/offerte presentati;
L'offerta pervenute oltre la data indicata non verrà presa in considerazione;
Non saranno prese in considerazione le offerte condizionate, espresse in modo indeterminato;
L'invio dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente;
La durata del contratto sarà fino alla data ultima del servizio.

Art. 13 - Criterio di valutazione dell'offerta
L'offerta pervenuta sarà valutata esclusivamente in base al prezzo offerto per le forniture dettagliatamente richiesti nel capitolato.

Art. 14 - Stipula ed eventuale contratto collegato
La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul MEPA solo in presenza di TUTTA la documentazione richiesta come "**documentazione obbligatoria**".
In casi particolari, a seguito di adeguata e documentata motivazione, è facoltà della stazione appaltante stipulare anche in assenza di uno o più documenti obbligatori. In tal caso la stipula non darà immediata esecuzione al contratto ma lo stesso sarà da ritenere concretamente avviato alla data di "validità del contratto" indicata nel documento di stipula.
Fino a quella data, la stazione appaltante si riserva il diritto di revocare la stipula laddove non fossero pervenuti i documenti mancanti.

Art. 15 - Ulteriori informazioni
In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviate attraverso il sistema di comunicazione MEPA.
Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).**
Laddove richiesto, i fatturati si intendono **relativi ai 3 anni precedenti** all'anno in corso e sono valutati esclusivamente ai fini di accertare la maturata esperienza nel settore e i requisiti economico/finanziari come richiesti per l'affidamento diretto dal D. lgs. 36/2023.

Art. 16 – Pagamenti.
Il pagamento sarà effettuato successivamente alla stipula del contratto e alla fruizione dei servizi, si procederà al pagamento dei servizi effettivamente fruiti.
Tutti i pagamenti avverranno tramite bonifico bancario:
a) previa rilascio di regolare fattura elettronica, con indicazione del numero C.I.G.;
b) previo controllo di regolarità contributiva e fiscale secondo le norme vigente;
c) previo collaudo ove previsto e comunque previo rilascio della certificazione di conformità ove previsto.
L'affidamento sarà rescindibile dallo scrivente Istituto, senza preavviso, in qualsiasi momento, qualora dovesse verificarsi anche una sola delle seguenti condizioni:

- modifica significativa del contratto proposto e sottoscritto;
- inadempienza di non secondaria importanza degli obblighi previsti.

È prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione di offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- sospensione o arbitrario abbandono del servizio.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'amministrazione appaltante, in forma di lettera inviata tramite PEC.

Art. 17 - Trattamento dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni: Titolare del trattamento dei dati: Titolare del trattamento dei dati è: Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosaria Costanzo a cui ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo:
Responsabile della protezione dei dati: Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica: NetSense s.r.l., Via Novaluce 38, CAP 95030 Tremestieri Etneo (CT), Partita IVA 04253850871, mail info@netsenseweb.com.
Base giuridica del trattamento: Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.
Tipi di dati trattati e finalità del trattamento:
I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
Obbligo di conferimento dei dati: Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla procedura di affidamento;
Modalità del trattamento: Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
Destinatari del trattamento: Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
Conservazione dei Dati Sedi: I.I.S. "E. Fermi" via Como 435 - Vittoria (RG).
I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi: I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
Processo decisionale automatizzato: Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 18 - Tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG e l'eventuale codice unico di progetto CUP;

L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le

generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.
Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.
Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art. 19 - Definizione delle controversie
Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Ragusa.
In allegato:

1. **Disciplinare di gara** firmato digitalmente per accettazione dello stesso in ogni sua parte
2. **Autocertificazione ex art. 94 e ss D. LGS. n. 36/2023**
3. **Dichiarazione di consapevolezza**
4. **Patto di integrità**
5. **Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari**
6. **Informativa privacy**
7. **Dichiarazione assenza conflitto di interesse**

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosaria Costanzo
(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)