



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. AGOSTI"
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado
Via Ragazzi del '99 n.14 - 25020 DELLO (BS) Tel. 0309718040
bsic823002@istruzione.it – bsic823002@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico BSIC823002; Sito Web www.icdello.edu.it; C.F. 88005130179



Oggetto: **AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE INTERNA DELLE FIGURE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI VERIFICATORE DI CONFORMITÀ/COLLAUDATORE** per la realizzazione del progetto finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020. Asse II – Obiettivo specifico 10.8: Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne – Sotto azione 6A "Centri scolastici digitali".

Avviso pubblico Prot.n.94540 del 24/04/2026 "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

Codice Progetto: 10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-103

CUP: D94D26001500007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI i Regolamenti (CE) del 17/12/2013 adottati dal Parlamento Europeo e del Consiglio, n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, e n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE la delibera CIPE (Comitato Interministeriale per La Programmazione Economica) n.21 del 28/02/2018 di approvazione del Programma Operativo Complementare «Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020 e assegnazione di risorse e la successiva modifica a seguito della delibera CIPE n.30 del 20/05/2019;
- VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione Prot.n.1498 del 09/02/2018 e successive integrazioni e modificazioni con particolare riferimento alla nota Prot.n.29583 del 09/10/2020;
- VISTO il D.M. n. 38 del 06/03/2026 avente ad oggetto "Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303";
- VISTO l'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot. n. 94540 del 24/04/2026 per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola;
- VISTA la candidatura n.1104034, inoltrata in data 06/05/2026 presentata per il suddetto avviso pubblico del M.I.M. Prot. n. 94540 del 24/04/2026;
- VISTA l'autorizzazione Prot. n.170737 del 03/07/2026 del Ministero dell'Istruzione e del Merito, alla realizzazione del progetto presentato e finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) di cui all'avviso pubblico del M.I.M. Prot. n. 94540 del 24/04/2026 per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola;
- VISTE le deliberazioni di adesione al suddetto avviso pubblico del M.I.M. Prot. n. 94540 del 29/09/2025 (Verbale n. 2) e del Consiglio d'Istituto del 16/12/2025 (pubblicata all'Albo con prot. 0000067/2026 in data 07/01/2026);
- VISTO il R.D. n. 2440 del 18/11/1923;

VISTA	la Legge n. 241 del 07/08/1990;
VISTA	la Legge n. 59 del 15/03/1997;
VISTO	il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999;
VISTO	il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;
VISTO	il D.Lgs. n.39 del 08/04/2013 «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n.190»
VISTO	il Regolamento UE 2016/679 del 14/04/2016 GDPR (General Data Protection Regulation) «Regolamento generale sulla protezione dei dati»;
VISTO	il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
VISTO	il C.C.N.L. comparto scuola sottoscritto il 18/01/2024;
VISTA	la nota del Ministero dell'Istruzione Prot. n.3201 del 10/02/2021 «Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno n.3»;
TENUTO CONTO	delle note MIUR Prot. n.34815 del 02/08/2017 e Prot. n.35926 del 21/09/2017 e relative all'iter di reclutamento del personale "esperto" per lo svolgimento di attività di formazione in attuazione del Programma Operativo Nazionale (P.O.N.);
CONSIDERATO	l'art.40 comma 1 della Legge n.449 del 27/12/1997,
CONSIDERATA	la Circolare n.2 del 11/03/2008 del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella pubblica amministrazione Dipartimento della Funzione Pubblica riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla Legge finanziaria per il 2008 (del 24 dicembre 2007, n.244);
CONSIDERATA	la Circolare n.2 del 02/02/2009 del Ministero del lavoro della salute e delle politiche sociali concernente "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di corso per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
VISTO	l'art.46 del Decreto Legge n.112 del 25/06/2008 convertito con modificazioni dalla legge n.133 del 06/08/2008,
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art.25 comma 2 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, dall'art. 1 comma 78 della Legge n. 107 del 13/07/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
CONSIDERATO	il Piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.) per il triennio scolastico 2025-2028 approvato dal Collegio Docenti con deliberazione n. 15 del 29/09/2025 e dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 34 del 16/12/2025 ed in coerenza con le previsioni del piano stesso;
VISTO	il Programma annuale predisposto per l'esercizio finanziario 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 44 del 16/12/2025;
RICHIAMATA	la nomina Prot. n. 6723 del 21/07/2026 del Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) e del Responsabile del procedimento degli interventi per la realizzazione degli interventi previsti dall'avviso pubblico del M.I.M. Prot. n. 94540 del 24/04/2026 per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola;
RICHIAMATO	il decreto di iscrizione a bilancio Prot. n. 6717 del 21/07/2026 del finanziamento del progetto in oggetto;
RILEVATA	la necessità di avvalersi della collaborazione di figure tecniche di supporto al RUP per la verifica di conformità della fornitura acquisita per la realizzazione del progetto in oggetto;
VISTO	il Regolamento d'istituto per il conferimento degli incarichi agli esperti esterni approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 97 del 07/10/2021 ai sensi del D.I. n.129/2018 art.45 comma 2 lettera h;
VISTA	la deliberazione n. 97 del 07/10/2021 con la quale il Consiglio d'Istituto ha approvato i criteri di selezione delle figure professionali esperte per l'attuazione del progetto in oggetto;

;

RICHIAMATO il Decreto Prot. n. 6893 del 13/08/2026 di avvio della procedura per la selezione delle figure esperte per percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento;

EMANA

il seguente avviso pubblico di selezione interna.

Art. 1 – Oggetto dell'avviso di selezione

Il presente avviso pubblico è finalizzato alla selezione delle figure esperte per il conferimento dei seguenti incarichi, in possesso di specifica professionalità per la realizzazione dei percorsi attivati, come di seguito precisato, per l'attuazione del progetto di cui all'avviso pubblico M.I.M. Prot. n. 94540 del 24/04/2026 per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola:

• n. 1 INCARICO DI SUPPORTO LOGISTICO STRUMENTALE

Art. 2 – Attività e compiti richiesti per l'assolvimento dell'incarico

1. L'esperto dovrà svolgere in collaborazione con il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A./Funzionario, altre eventuali figure incaricate nell'ambito del progetto e il personale dell'Istituto, le seguenti attività finalizzate alla realizzazione del progetto:
 - verificare la corrispondenza documentale relativa ai beni consegnati rispetto a quanto specificato nell'ordinativo di fornitura;
 - verificare la corrispondenza funzionale (in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative) delle forniture materiali e immateriali (software) e dei lavori svolti rispetto alle previsioni e alle pattuizioni contrattuali;
 - verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati ove previsti;
 - verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
 - redigere apposito verbale di verifica di conformità/collaudo delle forniture eseguite dagli operatori economici aggiudicatari ai sensi del D.Lgs. n.50/2016;
 - redazione del certificato di verifica di conformità della fornitura ai sensi del D.Lgs. n.50/2016.
2. Le suddette attività saranno strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e all'effettivo conseguimento delle finalità previste dall'avviso pubblico Prot.n.94540 del 24/04/2026 "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola" e dal D.M. n. 38 del 06/03/2026.
3. L'incarico sarà espletato in coerenza con le indicazioni programmatiche generali di cui alle note ministeriali ed europee, con le disposizioni di attuazione specifiche di cui all'avviso e secondo modalità e tempistiche adeguate nel rispetto del cronoprogramma e della scadenza del progetto.
4. L'incarico dovrà essere svolto in assenza di conflitto di interessi e insussistenza di cause di incompatibilità anche potenziali previsti dalla normativa vigente, per cui verrà rilasciata apposita dichiarazione.

Art. 3 – Destinatari

Il presente avviso è destinato esclusivamente a tutto il personale scolastico interno in servizio nell'Istituto, in possesso dei requisiti richiesti.

Art. 4 – Durata, luogo e orario di svolgimento dell'incarico

1. L'impegno orario previsto per il presente incarico è di n. **11** ore complessive.
2. L'incarico dovrà essere espletato nell'ambito dei plessi dell'Istituto in coerenza con le indicazioni programmatiche generali di cui alle note ministeriali ed europee ed alle disposizioni di attuazione specifiche di cui pubblico Prot.n.94540 del 24/04/2026, secondo modalità e tempistiche adeguate, nel rispetto della scadenza del progetto e concordate preventivamente con il Dirigente scolastico.
3. La suddetta attività dovrà essere svolta al di fuori dell'orario d'obbligo, senza esonero dal servizio, e debitamente documentata mediante dichiarazione delle attività svolte e foglio firma (time sheet).

Art. 5 – Compensi

1. A fronte dell'incarico, per ogni ora effettivamente svolta fino al massimo dell'impegno orario previsto all'art.2 comma 1, sarà corrisposto un **compenso orario di € 15,95** (per assistenti amministrativi/tecnici) o **€ 19,25** (per docenti) secondo gli importi di cui alla tabella E1.7 (per assistenti amministrativi/tecnici) o E1.6 (per docenti) allegata al CCNL del 18/01/2024, per un corrispettivo totale di € 159,57 al lordo delle ritenute a carico del dipendente, da assoggettare alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente e agli oneri a carico dell'Amministrazione secondo le norme vigenti (IRPEF, IRAP, INPDAP, INPS), pari ad un **importo complessivo di € 211,75**

2. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.
3. Il compenso spettante sarà liquidato alla conclusione delle attività in proporzione alle ore svolte, non oltre il limite complessivo stabilito, al ricevimento dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, previa presentazione di apposita dichiarazione delle attività svolte e foglio firma (time sheet).

Art. 6 – Requisiti di ammissione e modalità di valutazione delle candidature

1. La valutazione riguarderà le candidature presentate dal personale interno all'Istituto. In assenza di candidature di personale scolastico interno si procederà alla pubblicazione di un apposito avviso di selezione rivolto al personale esterno all'Istituto.
2. Le candidature pervenute e accettate saranno valutate da una Commissione di valutazione appositamente nomina. La Commissione di valutazione procederà pertanto alla comparazione dei curricula vitae, redatti obbligatoriamente in formato europeo (pena esclusione) dei partecipanti sulla base della valutazione dei titoli/competenze di cui alla tabella sottostante.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Titoli di studio		Valutazione	Punteggio Massimo 20
A	Diploma di laurea magistrale o vecchio ordinamento specifica in Ingegneria/Informatica/Elettronica	110 e lode punti 20 100 - 110 punti 18 altra votazione punti 16	20
B	Diploma di laurea triennale specifica in Ingegneria/Informatica /Elettronica (in alternativa al punto A)	110 e lode punti 15 100 -110 punti 13 altra votazione punti 11	
C	Diploma specifico di istruzione secondaria superiore nel settore informatico/elettronico (in assenza di Laurea)	Punti 10	
Titoli culturali specifici		Valutazione	Punteggio Massimo 5
D	Certificazioni informatiche riconosciute	1 punto per certificazione	4
E	Iscrizione ad albi professionali afferenti alle funzioni dell'incarico	1 punto	1
Titoli professionali specifici		Valutazione	Punteggio Massimo 5
F	Documentati incarichi di Funzione Strumentale afferenti alle funzioni dell'incarico (area informatica e multimedialità)	1 punto per incarico	2
G	Documentati incarichi di Animatore Digitale	1 punto per incarico	3
Titoli di servizio		Valutazione	Punteggio Massimo 20
H	Anzianità di servizio (ruolo, supplenze annuali, supplenze fino al termine delle attività didattiche), negli Istituti scolastici statali, in qualità di docente di scuola primaria o secondaria	5 punti • oltre i 10 anni 4 punti • da 5 a 10 anni 3 punti • meno di 5 anni	5
I	Documentati incarichi di Progettista/Collaudatore per la realizzazione di progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali, regionali (es.: PON, L.440/97, PNSD, PNRR, ...)	1 punto per incarico	10
L	Documentati incarichi di Amministratore di sistema e/o di gestione, con utilizzo di strumenti elettronici, dei laboratori informatici e/o impianti di rete in ambito scolastico	1 punto per incarico	5
PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO			50

3. In relazione ai punteggi valutati, si procederà alla formulazione di graduatorie distinte per ogni tipologia di incarico.

Art. 7 – Cause di esclusione e Incompatibilità

1. I ruoli di cui al presente avviso sono incompatibili con l'incarico di Verificatore/Collaudatore anche se svolti a titolo gratuito.

2. I membri della commissione di valutazione, in ragione della mancanza di oggettività e obiettività, non possono ricoprire anche i ruoli di cui al presente avviso e di verificatore/collaudatore.
3. Sono cause tassative di esclusione:
 - a) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti dal presente avviso o priva della firma di sottoscrizione o della documentazione richiesta;
 - b) curriculum Vitae non in formato europeo o omesso o privo della firma di sottoscrizione non contenente le dichiarazioni relative agli art.38 - 46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
 - c) documento di identità assente, scaduto o illeggibile;
 - d) condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi secondo la normativa vigente.

Art. 8 – Modalità di presentazione della candidatura

1. Il personale interessato dovrà far pervenire la propria candidatura entro e non oltre le ore 10:00 del 19/08/2026 scegliendo tra le seguenti modalità:
 - a) a mano presso gli uffici di Segreteria
 - b) tramite posta elettronica all'indirizzo: BSIC823002@istruzione.it
 - c) a mezzo raccomandata A/R da inviare all'Istituto Comprensivo di Dello Via Ragazzi del '99 n. 14 CAP 25020 Dello (BS), con l'indicazione sulla busta della dicitura "Candidatura Incarico POC Dispositivi DM 38".
2. La candidatura dovrà contenere:
 - a) l'istanza di partecipazione sottoscritta con firma autografa o digitale, redatta esclusivamente sull'allegato modello;
 - b) il curriculum vitae, completo di data e firma, obbligatoriamente in formato europeo, che dovrà descrivere dettagliatamente i titoli posseduti evidenziando gli elementi utili ai fini della valutazione;
 - c) il curriculum vitae con i dati sensibili oscurati;
 - d) la scheda di autovalutazione sottoscritta con firma autografa o digitale e redatta esclusivamente sull'allegato modello, con l'indicazione precisa e puntuale dei titoli posseduti ai fini della valutazione;
 - e) la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e di insussistenza di situazioni di inammissibilità e di incompatibilità, sottoscritta con firma autografa o digitale e redatta esclusivamente sull'allegato modello;
 - f) copia del documento di identità in corso di validità.
3. Non saranno in alcun modo prese in considerazione le domande mancanti dei dati richiesti o pervenute oltre il termine perentorio di scadenza fissato, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo.
4. L'Istituto non assume alcuna responsabilità a seguito di inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente o di mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Farà fede la data di arrivo presso l'Istituto e non la data del timbro postale.
5. Le domande presentate non possono essere ritirate e/o sostituite.

Art. 9 – Attribuzione dell'incarico

1. Ciascun incarico sarà attribuito ai candidati inseriti nella rispettiva graduatoria con il punteggio maggiore, mediante lettera di conferimento di incarico aggiuntivo senza esonero dal servizio.
2. A parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato che avrà prodotto per primo l'istanza di partecipazione.
3. Qualora un candidato risultasse aggiudicatario per più incarichi, saranno conferiti gli incarichi che non presentano incompatibilità di ruoli o di calendarizzazione degli interventi.
4. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, valutata valida, congrua e pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal presente avviso di selezione e alle esigenze progettuali.

Art. 10 – Trattamento dei dati

1. In applicazione del Regolamento UE 2016/679 si informa che la scuola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati. Tutti i dati forniti saranno trattati anche in forma automatizzata, per le finalità connesse e strumentali alla procedura della selezione ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto con la scuola, nel rispetto delle disposizioni vigenti.
2. Il candidato aggiudicatario del presente avviso, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, dovrà rispettare il carattere riservato delle informazioni delle quali verrà a conoscenza durante lo svolgimento dell'intervento.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito e all'Albo di questa Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Dott.ssa Dea Antonelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa