



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "*Michele Amari*" - GIARRE (CT)

C. F. 83001130877

<CTIS001009>

www.iisamari.gov.it

ctis001009@istruzione.it

ctis001009@pec.istruzione.it

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Sedi Associate

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

<CTPC00102N>

liceolinguaglossa@tiscali.it

Liceo Scientifico e Linguistico

Via Vignazza, 1

Tel. 0956136489 fax 095643032

95015 Linguaglossa (CT)

Cod. univoco fatturazione elettr. UFYU92

<CTPC00101L>

ctis001009@istruzione.it

Liceo Classico

Via Padre Ambrogio, 1

Tel. 0956136480 fax 0958730468

95014 Giarre (CT)

<CTPC00101L>

liceo.amari@gmail.com

Liceo delle Scienze Umane

Via Francesco Crispi, 40

Tel. 0956136498 fax 0958730009

95018 Riposto (CT)

IISS - "MICHELE AMARI" - GIARRE

Prot. 0001149 del 10/03/2021

06-03 (Uscita)

Al Dirigente Scolastico

Agli atti

Sede

OGGETTO: Predisposizione del Conto Consuntivo esercizio finanziario 2020

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

VISTO

il regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" D.I. 28/08/2018, n. 129, art. 23;

VISTO

il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020, approvato dal Consiglio di Istituto e successive modifiche a seguito delle variazioni apportate nelle entrate e nelle spese;

VISTE

le scritture contabili risultanti dal giornale di cassa, dai registri dei partitari delle entrate e delle spese, dal registro delle variazioni, dagli inventari, dal registro delle minute spese, dal registro dei contratti e dal registro riportante le operazioni del conto corrente postale;

VISTO

l'estratto conto dell'Istituto cassiere alla data del 31/12/2020 e accertato che lo stesso concorda con il giornale di cassa, chiuso alla stessa data;

COMUNICA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D.Ln. 129/2018 del 28/08/2018, la predisposizione del Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2020, come risulta dalla seguente modulistica allegata in copia, debitamente compilata e sottoscritta:

- Modello H – Conto Finanziario;
- Modello I – Rendiconto delle singole attività, dei singoli progetti e del Fondo di Riserva;
- Modello J – Situazione amministrativa definitiva al 31-12-2018;
- Modello K – conto del patrimonio;

- Modello L – Elenco dei residui attivi e passivi;
- Modello M – Prospetto delle spese per il personale;
- Modello N – Riepilogo per aggregato di entrata e per tipologia di spesa;
- Situazione del Fondo Z01.

Si allegano, inoltre, i seguenti registri obbligatori:

- registro minute spese;
- registro del giornale di cassa;
- registro dei partitari entrate e spese di competenza, nonché entrate e spese a residuo;
- registro inventario;
- registro dei contratti;
- registro del conto corrente postale alla data del 31/12/2020.

Il DSGA
(Sig. Alfio Battiato)

