I.I.S.S. E. MAJORANA GELA

Unión Europea

TÜV SÜD ISO 9001 Nautico Certificato N. 50 10014484 – Rev. 005

ENAC Ente Nazionale per l'Aviazione Civile
Aeronautico
Licenza di Operatore FIS
n. 0044813/2018

Liceo Artistico: -Design Moda -Arti Figurative
Istituto Tecnico: -Costruzioni Ambiente Territorio (C.A.T.)
-Nautico - Aeronautico
Istituto Professionale: -Manutenzione Assist. Tecnica (M.A.T.)
-Industria e Artigianato per il Made in Italy
-Servizi per la Sanità e Assist. Sociale (S.S.A.S.)
-Odontotecnico
Istruzione degli adulti: -C.A.T. -Sevizi Socio Sanitari-Nautico-Lic. Artistico
CLIS00600B

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "ETTORE MAIORANA"-GELA
Prot. 0010405 del 17/09/2026
VII-6 (Uscita)

Al Prof. Nunzio Psaila
S E D E
All'Albo on line
Al sito web – Amministrazione Trasparente
Agli Atti

OGGETTO: Decreto di nomina – Incarico di Funzione Strumentale al Piano Triennale dell'Offerta Formativa – **Area 4 – Attività formative con Enti e Istituzioni esterne: formazione scuola-lavoro, orientamento, viaggi di istruzione, rapporti scuola-famiglia, progetti internazionali** – anno scolastico 2026/2027. Delibera del Collegio dei docenti n. 2 del 14 settembre 2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione, e in particolare l'art. 7, che disciplina le competenze del Collegio dei docenti;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, art. 21, e il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante il Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e in particolare gli artt. 5, 25 e 45, in ordine ai poteri di organizzazione e di gestione del Dirigente Scolastico e al trattamento accessorio del personale;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, art. 1, commi 14 e 78;

VISTI il D.Lgs. 15 aprile 2005, n. 77, l'art. 1, commi da 33 a 43, della Legge 13 luglio 2015, n. 107, e le Linee guida per i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento di cui al D.M. 4 settembre 2019, n. 774, nonché le Linee guida per l'orientamento di cui al D.M. 22 dicembre 2022, n. 328;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il C.C.N.L. del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e, in particolare, l'art. 33, tuttora vigente, che disciplina le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa, prevedendone l'identificazione con delibera del Collegio dei docenti in coerenza con il P.T.O.F.;

VISTI il C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018, con particolare riferimento agli artt. 22 e 40 in materia di contrattazione integrativa d'istituto e di Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, nonché il C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, sottoscritto in data 18 gennaio 2024;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa vigente e l'Organigramma-Funzionigramma dell'Istituto per l'a.s. 2026/2027, che definisce la mappa delle competenze, delle responsabilità e delle funzioni;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 2 del 14 settembre 2026, con la quale sono state individuate le aree delle funzioni strumentali al P.T.O.F., i criteri di attribuzione, il numero degli incarichi e i docenti destinatari della nomina per l'a.s. 2026/2027;

VISTA la candidatura prodotta dalla S.V. e verificata la coerenza del profilo professionale posseduto con i criteri deliberati dal Collegio dei docenti;

CONSIDERATO che l'incarico in oggetto costituisce attività aggiuntiva funzionale all'insegnamento, da retribuire a carico del fondo dell'istituzione scolastica, nell'ambito del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;

ACCERTATA la disponibilità della S.V. ad assumere l'incarico;

D E C R E T A

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

La S.V., Prof. Nunzio Psaila, docente in servizio presso questa Istituzione scolastica, è nominato Funzione Strumentale al Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'Area 4 – Attività formative con Enti e Istituzioni esterne: formazione scuola-lavoro, orientamento, viaggi di istruzione, rapporti scuola-famiglia, progetti internazionali, per l'anno scolastico 2026/2027.

L'incarico è esercitato congiuntamente ai docenti designati dal Collegio dei docenti per la medesima Area (Prof.ssa Grazia Tascone; Prof. Salvatore Teresi), in regime di collaborazione paritaria e con equa ripartizione dei compiti, secondo il piano di lavoro che le SS.LL. concorderanno e trasmetteranno allo scrivente entro il 15 ottobre 2026.

Art. 2 – Compiti e funzioni

Nell'esercizio dell'incarico, alla S.V. sono attribuiti i compiti e le funzioni di seguito indicati, in conformità al Funzionigramma d'Istituto per l'a.s. 2026/2027:

- coordinamento dei percorsi di formazione scuola-lavoro (ex P.C.T.O.) e di apprendistato, in raccordo con i tutor scolastici di indirizzo;
- rapporti con gli Enti e le Istituzioni esterne, pubblici e privati, e con il tessuto produttivo del territorio; cura delle convenzioni per l'area di competenza;

- gestione dello sportello orientamento, in raccordo con la Funzione Strumentale Area 1 e con il Gruppo per l'Orientamento;
- programmazione e coordinamento dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate, con il supporto dell'Ufficio tecnico;
- cura dei rapporti scuola-famiglia per l'area di competenza;
- coordinamento dei progetti internazionali, in raccordo con i referenti Erasmus+ e certificazioni linguistiche; programmazione della partecipazione a manifestazioni, concorsi e gare;
- produzione delle circolari destinate all'utenza e dei materiali da inserire nel sito attinenti alla propria area;
- supporto all'ufficio protocollo e contabilità per l'area di competenza; supporto al Dirigente Scolastico nella progettazione e realizzazione dei progetti.

Art. 3 – Modalità di svolgimento

La S.V. opera in stretto raccordo con il Dirigente Scolastico, con i Collaboratori del Dirigente e con le altre Funzioni Strumentali, partecipando alle riunioni dello staff di direzione e relazionando periodicamente al Collegio dei docenti sullo stato di avanzamento delle attività. Per gli aspetti amministrativo-contabili e per la documentazione delle attività la S.V. si rapporta al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi. Le attività svolte sono oggetto di puntuale registrazione, ai fini della successiva rendicontazione.

In ragione dell'incarico conferito, la S.V. fa parte del gruppo di lavoro "Formazione Scuola-Lavoro", unitamente ai tutor scolastici di indirizzo, e del gruppo di lavoro "Uscite, viaggi d'istruzione e visite guidate", cui competono l'esame delle proposte territoriali, l'elaborazione del piano annuale delle visite guidate e dei viaggi di istruzione e la progettazione degli eventi identitari dell'Istituzione scolastica (Open Day, Orienta Day, convegni, giornate a tema, Festa della Scuola); opera altresì in raccordo con il Gruppo per l'Orientamento, con i Referenti di indirizzo e con il Referente per le certificazioni linguistiche Cambridge ed Erasmus+.

Art. 4 – Durata dell'incarico

L'incarico ha durata annuale, con decorrenza dal 1° settembre 2026 e scadenza al 31 agosto 2027, e non è soggetto a rinnovo tacito. Esso può essere revocato, con provvedimento motivato, in caso di mancato o parziale assolvimento dei compiti attribuiti, ovvero per sopravvenute esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica.

Art. 5 – Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico è corrisposto un compenso a carico del fondo dell'istituzione scolastica, nell'ambito del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, nella misura stabilita dal Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto per l'anno scolastico 2026/2027, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del C.C.N.L. 29 novembre 2007 e degli

artt. 22 e 40 del C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca 19 aprile 2018. Il compenso è corrisposto a consuntivo, previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività e presentazione della relazione finale di cui al successivo art. 6, ed è comunque subordinato all'effettiva assegnazione ed erogazione delle risorse finanziarie da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito. La liquidazione avviene al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a carico del dipendente e dell'Amministrazione.

Art. 6 – Rendicontazione e relazione finale

Al termine dell'anno scolastico e comunque entro il 30 giugno 2027, la S.V. è tenuta a presentare al Dirigente Scolastico e al Collegio dei docenti una relazione finale sull'attività svolta, corredata del prospetto delle ore impiegate e dei risultati conseguiti, ai fini del monitoraggio dell'efficacia dell'azione e della liquidazione del compenso spettante.

Art. 7 – Riservatezza e trattamento dei dati personali

Nell'espletamento dell'incarico la S.V. è tenuta all'osservanza degli obblighi di riservatezza e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, nonché al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, secondo le istruzioni impartite dal Titolare del trattamento.

Art. 8 – Pubblicità

Il presente decreto è pubblicato all'Albo on line dell'Istituto e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, ed è conservato agli atti dell'Istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Rocco Trainiti
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 (C.A.D.) e norme collegate

ROCCO TRAINITI
18.09.2026
18:13:11
GMT+02:00