

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado

Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)

C.F. 80006590683

C.M. PEIC827008

ISTITUTO COMPRENSIVO - "VILLA VERROCCHIO"-MONTESILVANO
Prot. 0009686 del 25/09/2026
VII-2 (Uscita)

All'albo

Al Sito Web dell'Istituto

Al fascicolo del progetto PN "Scuola e competenze" 2021-2027

Oggetto – AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

Titolo progetto: Competenze in Movimento

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPAB-2026-271

CUP: C74D26002730007

Importo Autorizzato: € 78.780,00

LA DIRIGENTE

- VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito denominato «PN Scuola e Competenze 2021-2027», finanziato con i Fondi europei FESR e FSE+;
- VISTO il Programma Nazionale «Scuola e Competenze 2021-2027», Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+), Obiettivo Specifico ESO4.5 «Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione», finalizzato allo sviluppo delle competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, metodologiche e relazionali del personale scolastico;
- VISTO l'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027, n. CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6, del Regolamento (UE) n. 1060/2021;
- VISTA la Decisione di esecuzione della Commissione Europea del 15 luglio 2022, n. CCI 2021IT16FFPA001, che approva l'Accordo di Partenariato con la Repubblica Italiana;
- VISTA la Decisione di esecuzione della Commissione Europea del 9 ottobre 2023, recante modifica della Decisione di esecuzione C(2022) 9045, che approva il Programma Nazionale «Scuola e Competenze 2021-2027» per il sostegno a titolo del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e del Fondo Sociale Europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo «Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita» in Italia, codice CCI2021IT05FFPR001;
- VISTO il Decreto-Legge 7 maggio 2024, n. 60, convertito, con modificazioni, dalla Legge 4 luglio 2024, n. 95, recante «Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione»;
- VISTO il Decreto Ministeriale n. 38 del 6 marzo 2026, concernente la destinazione di risorse per la formazione del personale docente finalizzata al potenziamento delle competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale «PN Scuola e Competenze 2021-2027», in attuazione del Regolamento (UE) 2021/1060;
- PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi e attuativi in esso richiamati;
- VISTO l'avviso Pubblico AOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027;
- VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n. 111 del 15/05/2026 di adesione all'Avviso Pubblico AOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 152 del 18/05/2026 di adesione all'Avviso Pubblico AOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026
- VISTA la candidatura n. 34460 presentata in data 03/06/2026;
- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. Prot. AOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026, relativa

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado

Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)

C.F. 80006590683 C.M. PEIC827008

all'autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione scolastica nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A, di cui al Decreto Ministeriale dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027,

VISTA la determina di assunzione in bilancio, prot. n. 7121 del 25.06.2025 della somma assegnata, pari ad € 78.780,00 - riferita al progetto "**Competenze in Movimento**", cod. identificativo: **ESO4.6.A4.A-FSEPNAB-2026-271**;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

PRESO ATTO della necessità di selezionare del Personale ATA in particolar modo un Funzionario, assistenti amministrativi e collaboratori scolastici ai fini della realizzazione del Progetto "**Competenze in Movimento**";

CONSIDERATO che l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" rivolta al personale ATA è un'attività strettamente connessa al raggiungimento degli obiettivi di progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

- a) Fino ad un massimo di n° 1 Funzionario di E.Q.
- b) Fino ad un massimo di n° 5 assistenti amministrativi;
- c) Fino ad un massimo di n° 12 collaboratori scolastici;

Può partecipare sia il personale a tempo determinato con contratto al 30.06 o annuale, che a tempo indeterminato.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) N° 60 ore circa per il Funzionario E.Q.
- b) n° 200 ore circa complessive per il personale amministrativo
- c) n° 250 ore circa complessive per i collaboratori scolastici

www.comprensivovillaverrocchio.edu.it

Email peic827008@istruzione.it peic827008@pec.istruzione.it

Tel. 085 8894310 – 085 8894320

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado

Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)

C.F. 80006590683 C.M. PEIC827008

da prestare in orario extra il servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto,

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle 3 dal CCNL

Per lo svolgimento dell'incarico di **“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi”** è previsto un compenso orario pari a:

- *Funzionario E.Q.: Euro 27,00/h (Lordo Stato)*
- *Assistenti Amministrativi: Euro 21,17/h (Lordo Stato)*
- *Collaboratori Scolastici: Euro 18,25/h (Lordo Stato)*

L'attività svolta sarà retribuita per le ore effettivamente prestate fino a un massimo complessivo pattuito all'atto del conferimento dell'incarico.

Il corrispettivo verrà erogato a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri, firme *timesheet* dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. I compensi saranno corrisposti sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

1) Funzionario E.Q. dovrà

- a) Supporto al DS nella funzione organizzativa del progetto;
- b) Coordinamento dei collaboratori scolastici turnazioni;
- c) Predisposizione atti di liquidazione dei compensi al personale coinvolto

2) Assistente Amministrativo

- a) Seguire le procedure di selezione/nomina esperti interni ed esterni/Nomine/Anagrafe prestazioni ecc.
- b) Supporto al DS e Funzionario tutte le fasi procedurali del progetto
- c) Predisposizione tutti gli atti per acquisto di materiale
- d) Tabelle di liquidazione

3) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari extracurricolari;
- b) Collaborare con l'esperto/tutor di laboratorio/aula;
- c) Supporto tecnico organizzativo e logistico per la gestione della strumentazione necessaria ai percorsi formativi;
- d) Disporre le dotazioni tecnologiche ed informatiche nelle aule di formazione e verifica funzionalità
- e) Provvedere alla logistica degli ambienti
- f) Fornire assistenza alle disabilità

Art. 5– Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado

Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)

C.F. 80006590683

C.M. PEIC827008

- non abbiano riportato condanne penali;
- non siano sottoposti a procedimenti penali;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire
- risultano essere dipendenti dell'Istituto;
- siano in possesso di almeno uno dei requisiti indicati nel successivo art. 3 del presente avviso.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 6 – Criteri di selezione e incarico

Si riportano di seguito le tabelle di valutazione e i criteri di selezione per funzionario/Assistenti amministrativi e Collaboratori Scolastici.

Tabella di Valutazione per Funzionario / Assistenti Amministrativi

Criteri di selezione	Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione	Punti attribuibili
Titoli di studio	Diploma di Scuola secondaria di II Grado	• Da 60 a 89 • Da 90 a 100	15 Punti 20 Punti
Titolo di studio	Diploma di Laurea	Valutabile 1 solo titolo	10 Punti
Esperienza specifica	Attività svolta in progetti PON, PNRR ecc.	1 punto per ogni incarico	Max 5 punti
Anzianità di servizio	Di ruolo	• Fino a 5 anni • Da 5 a 10 anni • Da 10 in poi	5 Punti 10 Punti 15 Punti
Titolare di posizione economica		1^ Posizione Economica 2^ Posizione Economica	5 Punti 10 Punti

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

Funzionario/Assistenti Amministrativi

- valutazione del curriculum e dei titoli presentati: max 30 punti;
- Partecipazione a Progetti di matrice europea (PON FSE, PON FERS, PNRR, ecc.): max 5 punti
- Anzianità di servizio: max 15 punti.
- Titolari di posizioni economiche: max 10 punti

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado

Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)

C.F. 80006590683

C.M. PEIC827008

Tabella di Valutazione dei Collaboratori Scolastici

Criteri di selezione	Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione	Punti attribuibili
Titoli di studio	Diploma di Scuola secondaria di II Grado	- Da 60 a 89 - Da 90 a 100	15 Punti 20 Punti
Titolo di studio	Possesso attestati per assistenza disabilità o OS	Valutabile 1 solo titolo	10 Punti
Esperienza specifica	Attività svolta in progetti PON, PNRR ecc.	1 punto per ogni incarico	Max 5 punti
Anzianità di servizio	Di ruolo	- Fino a 5 anni - Da 5 a 10 anni - Da 10 in poi	5 Punti 10 Punti 15 Punti
Titolare di posizione economica o incarico specifico		- Incarichi specifici 1^ Posizione Economica	1 Punto per ogni incarico fino ad max 5 10 Punti

Collaboratori Scolastici

- valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 30 punti;
- Partecipazione a Progetti di matrice europea (PON FSE, PON FERS, PNRR, ecc.): max 5 punti
- Anzianità di servizio: max 15 punti.
- Titolari di posizioni economiche: max 10 punti

A parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato più giovane. Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica e avrà valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro **3 giorni** dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva. Nel caso in cui nessun candidato risultasse escluso, la graduatoria sarà pubblicata direttamente in modalità definitiva. In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum per figura richiesta se pienamente rispondente alle esigenze progettuali. Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento. Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di situazioni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Art. 7 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A unitamente a proprio curriculum vitae (obbligatorio per gli assistenti amministrativi) entro il **02 OTTOBRE** *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica oppure alla mail istituzionale di questa scuola peic827008@istruzione.it

Art. 8 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di temperare le

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado

Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)

C.F. 80006590683 C.M. PEIC827008

esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità. Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Art. 8 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata massima fino al 31.12.2027, salvo eventuale proroga per completamento progetto.

Art. 9 – Trattamento dei Dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni

Art. 10 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dirigente nella persona della Dott.ssa Enrica Romano.

Art. 11 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.comprensivovillaverrocchio.edu.it

La Dirigente Scolastica
Enrica Romano

(firmato digitalmente)