Istituto Comprensivo Puccini Protocollo 0009048/2024 del 30/04/2024

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "*Giacomo Puccini*"- Lucca
Via Baccelli - S. Marco - 55100 Lucca
tel. 0583/950903 - fax 0583/491578 - c.f. 92051760467 C.M. : LUIC84500T
e-mail luic84500t@istruzione.it e-mail certificata luic84500t@pec.istruzione.it
sito: www.iclucca4.edu.it

# CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
# A.S. 2023/24

L'anno 2024, il mese di aprile 29, nell'ufficio del Dirigente Scolastico viene sottoscritto il presente accordo, finalizzato alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo "*Giacomo Puccini*".
Copia verrà inviata ai Revisori dei conti, per il previsto parere, e successivamente all'ARAN e al CNEL nell'Apposita piattaforma, corredata della Relazione illustrativa del Dirigente e della Relazione tecnico/finanziaria del DSGA.

| | |
|---|---|
| **Per la parte pubblica il Dirigente Scolastico** | Dott.ssa Emilia Ciampanella |
| **Per la parte sindacale i componenti della R.S.U.** | Docente Genni Morotti |
| | Docente Samuele Galli |
| | Ata Barbara Micheli |
| **Per la parte sindacale** | FLC CGIL SCUOLA |
| | CISL-FSUR |
| | UIL |
| | SNALS-CONFSAL |
| | ANIEF |
| | GILDA UNAMS |
| **Terminale associativo sindacale** | CISL-FSUR - Docente Rita Della Nera |

## TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

### Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO "*Giacomo Puccini*"
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2023/24. Qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio 2023 resta temporaneamente in vigore, per la parte normativa, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo d'istituto.
3. Rispetto a quanto non espressamente previsto nel presente contratto, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e pattizie.

4. Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di sottoscrizione, fermo restando che quanto stabilito s'intende tacitamente abrogato da eventuali successivi atti normativi e/o contrattuali nazionali gerarchicamente superiori, qualora incompatibili.
5. Il presente contratto può esser modificato in qualunque momento a seguito di adeguamento a norme imperative tramite specifica sequenza contrattuale e/o per accordo tra le parti.
6. Entro cinque giorni dalla sottoscrizione definitiva, copia integrale viene affisso nell'Albo sindacale presente in ogni plesso e sul sito della scuola.

### Art. 2 – Tempi, modalità e procedura dell'informazione di attuazione del contratto

1. L'informazione sull'attuazione della contrattazione d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

## TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

## CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

### Art. 3 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
   a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
   b. contrattazione integrativa d'istituto.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Istituzione Scolastica.

### Art. 4 -Informazione

1. L'informazione è il presupposto per il corretto esercizio delle relazioni sindacali e dei relativi strumenti. 2. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal presente contratto, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte dell'amministrazione, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione integrativa previste nei successivi artt. 6 e 7. 3. L'informazione deve essere data nei tempi, nei modi e nei contenuti atti a consentire ai soggetti sindacali, secondo quanto previsto nelle specifiche sezioni, di procedere a una valutazione approfondita del potenziale impatto delle misure da adottare ed esprimere osservazioni e proposte. 4. Sono oggetto di informazione tutte le materie per le quali i successivi articoli prevedano il confronto o la contrattazione integrativa, costituendo presupposto per la loro attivazione. 5. I soggetti sindacali ricevono, a richiesta, informazioni

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "*Giacomo Puccini*"- Lucca
Via Baccelli - S. Marco - 55100 Lucca
tel. 0583/950903 - fax 0583/491578 - c.f. 92051760467 C.M. : LUIC84500T
e-mail luic84500t@istruzione.it e-mail certificata luic84500t@pec.istruzione.it
sito: www.iclucca4.edu.it

riguardanti gli esiti del confronto e della contrattazione integrativa, durante la vigenza del contratto collettivo nazionale di lavoro. 6. Nelle Istituzioni scolastiche ed educative l'informazione di cui al comma 4 è data dal dirigente scolastico in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico.

### Art. 5 -Confronto

1. Il confronto è la modalità attraverso la quale si instaura un dialogo approfondito sulle materie rimesse a tale livello di relazione, al fine di consentire ai soggetti sindacali di esprimere valutazioni esaustive e di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure che l'amministrazione intende adottare. 2. Il confronto si avvia mediante l'invio ai soggetti sindacali degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare, con le modalità previste per la informazione. A seguito della trasmissione delle informazioni, amministrazione e soggetti sindacali si incontrano se, entro 5 giorni dall'informazione, il confronto è richiesto da questi ultimi, anche singolarmente. L'incontro può anche essere proposto dall'amministrazione contestualmente all'invio dell'informazione. Il periodo durante 12 il quale si svolgono gli incontri non può essere superiore a quindici giorni. Al termine del confronto, è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.

### Art. 6 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora non sia individuato tra i componenti la RSU, il RLS può essere designato anche tra restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente concorda le riunioni per lo svolgimento dell'informazione, confronto e contrattazione d'istituto invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo, l'ora dello stesso e la durata.

### Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali, di cui al CNNL Comparto Istruzione e ricerca del 19.04.2018.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere spese superiori alle risorse finanziarie comunicate dal MIM all'Istituzione scolastica.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:

- l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
- i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
- i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

## CAPO II - DIRITTI SINDACALI

### Art. 8 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di un proprio Albo sindacale, situato nei locali dell'Istituto vale a dire un albo sindacale per ogni plesso, di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'Albo deve riguardare materia contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che ne assume così la responsabilità legale.
2. La RSU e i terminali associativi delle OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la assemblee sindacale il locale situato nella sede centrale, Aula Magna, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
3. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno, tramite smistamento diretto nell'armadio a tal fine

dedicato, sito nella segreteria della sede centrale appositamente destinata alla RSU e ai terminali associativi per le loro attività.

4. La firma del contratto avviene tramite sigillo – spid. Al fine di consentire la possibilità di adeguamento per l'a.s. 22-23, la firma avverrà anche tramite firma autografa.

**Art. 9 – Assemblea in orario di lavoro**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. L'adesione va espressa con almeno tre giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
3. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
4. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va garantita la sorveglianza generica sui locali e il funzionamento del centralino telefonico nei singoli plessi; si richiede a questo fine la disponibilità di un operatore per plesso e si collocano le assemblee nella fascia intermedia in orario antimeridiano. La disponibilità sarà concordata con il Dirigente scolastico sentito il Direttore sga.

**Art. 10 – Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo, salvo necessità urgenti.

**Art. 11 – Organizzazione dell'istituzione scolastica in caso di sciopero**

1. Le comunicazioni di sciopero in ritardo che pervengono dalle OO.SS. al dirigente, quando cioè non vi siano almeno 5 g.g. di tempo per organizzare il servizio, per avvisare le famiglie e predisporre i servizi essenziali, vengono pubblicate all'albo dell'Istituzione Scolastica (Albo on line – Pubblicità Legale).
2. Nel caso di sciopero il Dirigente Scolastico pubblica nel sito web (Albo on line – Pubblicità Legale) della scuola e invia via e-mail e RE ai dipendenti la circolare di informazione; nella stessa invita i lavoratori a segnalare l'eventuale intenzione di adesione. Si precisa che la comunicazione di adesione allo sciopero da parte del singolo lavoratore non è obbligatoria. Il lavoratore che dichiara l'adesione è considerato a tutti gli effetti in sciopero.
3. L'organizzazione del servizio in caso di sciopero è competenza del Dirigente Scolastico o del docente da lui incaricato. In considerazione dell'età degli alunni il personale docente di scuola

dell'Infanzia e primaria collabora all'informazione delle famiglie, veicolando per la firma la comunicazione scritta della dirigente scolastica.

4. In caso di necessità di funzionalità dell'organizzazione scolastica può essere modificato l'orario di lavoro del personale, pur permanendo entro l'orario d'obbligo.

**ART. 12 - Contingenti minimi in caso di sciopero di cui Legge 146/1990**

1. Il Dirigente scolastico, al fine di assicurare le prestazioni minime indispensabili in caso di sciopero, valutate le necessità derivanti dalla collocazione del servizio e dall'organizzazione dello stesso, individua i contingenti minimi di personale ATA.
2. Secondo quanto definito dalla Legge 146/90, dalla L. 83/2000 e dall'apposito Allegato al CCNL Scuola del 26/05/99 e dall'Accordo Integrativo Nazionale del 08/10/99, si conviene che in caso di sciopero del personale ATA il servizio deve essere garantito esclusivamente in presenza delle particolari e specifiche situazioni sotto elencate:

   ➢ Scrutini finali:
   n. 1 Assistente amministrativo
   n.1 Collaboratore scolastico

   ➢ Predisposizione degli atti per il trattamento economico per il personale supplente temporaneo:
   il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
   n. 1 Assistente amministrativo
   n.1 Collaboratore scolastico

3. Nella individuazione del personale da obbligare, il Dirigente scolastico indicherà in primo luogo i lavoratori che abbiano espresso il consenso, da acquisire comunque in forma scritta, successivamente effettua un sorteggio, escludendo dal medesimo coloro che fossero già stati obbligati al servizio in occasioni precedenti.
4. Il Dirigente scolastico comunica al personale interessato ed espone all'albo on line – Pubblicità Legale della scuola l'ordine di servizio con i nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi minimi ai sensi della legge 146/90.
5. I dipendenti individuati ufficialmente per l'espletamento dei servizi minimi di cui al precedente comma 4, vanno computati tra coloro che hanno aderito allo sciopero, ma devono essere esclusi dalle trattenute stipendiali.
6. Nel caso di eventuali scioperi, il Dirigente scolastico mette a disposizione della RSU e dei rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali che ne facciano richiesta la comunicazione riepilogativa del numero esatto degli scioperanti, con la relativa percentuale di adesione, che il dirigente già invia per compito istituzionale

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "*Giacomo Puccini*"- Lucca
Via Baccelli - S. Marco - 55100 Lucca
tel. 0583/950903 - fax 0583/491578 - c.f. 92051760467 C.M. : LUIC84500T
e-mail luic84500t@istruzione.it e-mail certificata luic84500t@pec.istruzione.it
sito: www.iclucca4.edu.it

### ART. 13 - Agibilità sindacale dentro la scuola

1. Le strutture sindacali territoriali possono inviare materiale e/o comunicazioni alla RSU ed ai rappresentanti sindacali con i mezzi digitali di comunicazione. Il Dirigente assicura la rapida trasmissione alla RSU ed ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali, digitalmente.
2. Per garantire l'esercizio delle libertà sindacali, il Dirigente Scolastico, mette a disposizione della RSU spazi (armadio in segreteria, vedi art. 1 e art. 11), l'uso di mezzi tecnici digitali e strumenti (armadio, vedi art. 1 e art. 11) e apposito spazio sul sito, a seguito di appositi accordi, senza naturalmente aggravio di spese per la scuola
3. Nella sede centrale della scuola e nei plessi e sul sito è presente l'Albo sindacale (art.11), in luoghi accessibili e visibili, ai fini dell'esercizio del diritto di informazione e affissione.

## TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

### Art. 14– Ore eccedenti personale docente

1. Ogni docente si può rendere disponibile per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo, per permettere la sostituzione dei colleghi assenti. La disponibilità individuale va formalmente dichiarata al dirigente scolastico.

### Art. 15 – Prestazioni aggiuntive del personale ATA

1. In caso di esigenze incomprimibili e previo consenso del personale interessato il dirigente, sentito il Direttore sga, dispone l'effettuazione di prestazioni di lavoro straordinario eccedente l'orario d'obbligo, qualora sia formalmente accertato che l'orario d'obbligo è stato svolto (art.3, comma 83, legge 24 dicembre 2007, n. 244[1]).
2. Il dirigente può disporre l'intensificazione della normale attività lavorativa per il personale assistente amministrativo, in caso di assenza di una unità di personale assistente non sostituibile.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

## TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

### Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

[1] Art. 3 comma 83. Le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione dei sistemi di rilevazione automatica delle presenze.

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata/uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino le seguenti condizioni:
   - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
   - la richiesta deve garantire la continuità e la qualità dei servizi ATA, nel rispetto dell'orario di funzionamento dello scuola;
   - per il personale assistente amministrativo è possibile svolgere il servizio nelle fasce 7.45 – 13.45 per massimo 2 unità e 8.15/ 14.15 per massimo 2 unità.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
   - rispetto dell'orario di funzionamento della scuola;
   - compatibilità con le esigenze dei servizi ATA.

**Art. 17 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 18,00 e sabato entro le ore 14:00; con la stessa tempistica comunicazioni di particolare interesse oppure solo per una parte del personale interessato potrebbero essere inviate tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica formalmente comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso. Per il riscontro si richiedono tempi indicati nelle comunicazioni, in assenza delle quali si richiedono tempi congrui.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati e anche nei giorni festivi, in caso di urgenza indifferibile, ad esempio per ordinanza di chiusura delle scuole.
3. I dipendenti consultano il sito istituzionale per le comunicazioni a carattere d'urgenza e di interesse comune, anche nei giorni festivi.

**Art. 18 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "*Giacomo Puccini*"- Lucca
Via Baccelli - S. Marco - 55100 Lucca
tel. 0583/950903 - fax 0583/491578 - c.f. 92051760467 C.M. : LUIC84500T
e-mail luic84500t@istruzione.it e-mail certificata luic84500t@pec.istruzione.it
sito: www.iclucca4.edu.it

## TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORI

### CAPO I - NORME GENERALI

#### Art. 19 – Fondo per i compensi accessori

1. Il Fondo per i compensi accessori dell'anno scolastico 2023/24 è complessivamente alimentato da:
   a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL Comparto Istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIM;
   b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIM;
   c. eventuali economie del Fondo per i compensi accessori derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
   d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito comunicazione annuale del MIM. Di qualsiasi ulteriore comunicazione circa le risorse finanziarie è tempestivamente data informazione alla parte sindacale.

#### Art. 20 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali economie possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi, in importi espressi al lordo dipendente, sono pari a:

| | | |
|---|---|---|
| a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 40, comma 5 del CCNL 19/4/2018 | € | 48.503,85 |
| a cui si sommano economie FIS a.s. 2022/23 | € | 6.526,15 |
| | € | 0,02 |
| | € | 55.030,02 |
| b) per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva | € | 448,70 |
| economie a.s. 2022/2023 | € | 0,00 |
| c) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa | € | 3.516,77 |
| d) per gli incarichi specifici del personale ATA | € | 2.385,17 |

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "*Giacomo Puccini*"- Lucca
Via Baccelli - S. Marco - 55100 Lucca
tel. 0583/950903 - fax 0583/491578 - c.f. 92051760467 C.M. : LUIC84500T
e-mail luic84500t@istruzione.it e-mail certificata luic84500t@pec.istruzione.it
sito: www.iclucca4.edu.it

| | |
|---|---|
| e) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio contro l'emarginazione scolastica | € 1.414,33 |
| economie a.s. 2022/2023 | € 98.52 |
| | € 1.512,85 |

| | |
|---|---|
| f) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti, ai sensi art. 30 CCNL 29/11/2007 | € 1.676,44 |
| a cui si sommano economie a.s 2022/2023 | € 2,495,70 |
| | € 4.172,14 |

| | |
|---|---|
| TOTALE Finanziamenti a.s. 23-24 | € 56.268,82 |
| Totale economie a.s. 22-23 | € 6.624,69 |
| TOTALE FONDO | **€ 62.893,51** |

| | |
|---|---|
| Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa a.s. 23-24 | |
| Indennità direzione Dsga | € 3.630,00 |
| Indennità sostituto Dsga | € 517,60 |
| Totale | € 4.147,60 |

## CAPO II – UTILIZZAZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI

### Art. 21– Finalizzazione dei compensi accessori

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per i compensi accessori devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

### Art. 22 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curriculari ed extracurriculari previste dal PTOF.
2. Con riferimento alle consistenze organiche di docenti e ATA (di cui all' art. 88 CCNL del 29.11.2007), le percentuali di ripartizione sono determinate nel 70% al personale docente e 30% al personale Ata.
3. A tal fine sono assegnati per attività del personale docente per un totale di € 35.617,97 e per le attività del personale ATA per un totale di € 15.264,85 (Allegato 1).

### Art. 23 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "*Giacomo Puccini*"- Lucca
Via Baccelli - S. Marco - 55100 Lucca
tel. 0583/950903 - fax 0583/491578 - c.f. 92051760467 C.M. : LUIC84500T
e-mail luic84500t@istruzione.it e-mail certificata luic84500t@pec.istruzione.it
sito: www.iclucca4.edu.it

1. Il Piano annuale delle attività di aggiornamento e formazione destinate ai docenti è deliberato dal Collegio dei docenti coerentemente con gli obiettivi e i tempi del PTOF, considerando anche esigenze ed opzioni individuali. Analogamente il Direttore sga predispone il piano di formazione per il personale ATA (art.66 CCNL 29.11.2007).
2. Le risorse per la formazione del personale, qualora erogate, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale docente ed ATA, in coerenza con il PTOF.

**Art. 24 – Stanziamenti**

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 24, sulla base delle statuizioni di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di specificate (**Allegato 2**).

2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate all'**Allegato 3**.

**Art. 25 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente**

1. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale docente e ata per l'a.s. 23-24 corrispondono ad €10.235,82 (lordo dipendente) e confluiscono nel FIS.

**Art. 26 - Conferimento degli incarichi**

1. Il Dirigente scolastico conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con i compensi accessori.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante qualora espletati e i termini del pagamento.
3. Qualsiasi incarico sarà assegnato previa dichiarazione di disponibilità e in caso di concorrenza di richiesta si terrà conto dei seguenti criteri: delibera del Collegio dei Docenti, provata competenza, anzianità di servizio, rotazione degli incarichi.
4. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati ed alla effettiva rendicontazione.

**Art. 27 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. Le attività aggiuntive degli assistenti amministrativi, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi in caso di assenze del personale.

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "*Giacomo Puccini*"- Lucca
Via Baccelli - S. Marco - 55100 Lucca
tel. 0583/950903 - fax 0583/491578 - c.f. 92051760467 C.M. : LUIC84500T
e-mail luic84500t@istruzione.it e-mail certificata luic84500t@pec.istruzione.it
sito: www.iclucca4.edu.it

2. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate anche con recuperi compensativi, di norma fino ad un massimo di 48 ore, compatibilmente con le esigenze di servizio.
3. In considerazione che il personale ATA si è espresso a maggioranza per la chiusura prefestiva durante i periodi di interruzione delle attività didattiche, le ore non lavorate saranno recuperate con ore di lavoro straordinario o con ore di rientri pomeridiani. Il personale presenta la richiesta con ore destinate al recupero dei prefestivi. Qualora le ore a credito del dipendente siano inferiori al monte ore necessario alla copertura dei prefestivi, i giorni possono essere coperti con ferie o festività soppresse.

## ART. 28 – FUNZIONI STRUMENTALI

Le Funzioni Strumentali individuati dal Collegio Docenti , in coerenza con la realizzazione del POF, sono quattro:

1. Gestione P.T.O.F. - Autovalutazione istituto
2. Sostegno alla didattica, Nuove Tecnologie, implementazione sito
3. Inclusione
4. Continuità e orientamento

Per l'individuazione delle cinque FF.SS. il collegio ha individuato i requisiti i professionali necessari per accedere a ciascuna delle funzioni e ha valutato le richieste dei docenti ed i relativi *curricula*.

## Art. 29 - Incarichi specifici

1. Su proposta del Direttore sga, il Dirigente scolastico comunica il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del 29.11.2007 da attivare nella istituzione scolastica:

Assistenti amministrativi
N. 1 Incarico – Verifica dei titoli di studio del personale t. i. e d. - Area Personale
N.1 Incarico – Fascicolo vaccinale iscritti a.s. 23/24 - Area Didattica
N. 1 Incarico – Documentazione somministrazione farmaci - Responsabile Archivio - Affari Generali

Collaboratori scolastici:
N. 9 incarichi sostegno e igiene alunni scuole infanzia
N. 9 incarichi primo soccorso e alunni diversamente abili scuola primaria

2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate in base alla complessità dei singoli incarichi, su proposta del Dsga sono così fissate ( **Allegato 3**):
   - € 200,00 per n. 3 unità di personale amministrativo per un totale di € 600,00

- € 2.385,17 per n. 18 unità di collaboratori scolastici

## TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

### Art. 30 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto e viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
3. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito servizio SPP.
4. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

### Art. 31 - Le figure sensibili

1. Per ogni plesso scolastico il Dirigente scolastico su proposta del Direttore sga individua le seguenti figure:

ADDETTO PRIMO SOCCORSO::

- Infanzia Salicchi. Doc Antonella Da San Martino, collaboratori scolastici Michela Giovanelli e Alfreda Conforti;
- Infanzia San Marco Docenti Marta Luconi, Arianna Lencioni, Elena Fommei. collaboratori scolastici Michela Giacchi e Claudia Marchi
- Infanzia Monte San Quirico: docente Eleonora Rugani, collaboratori scolastici Tiziana Bocchibianchi
- Infanzia Mutigliano Docenti Alberigi Patrizia, Mariani Beatrice, collaboratore scolastico Paola Carrara
- Primaria F.Martini: Docenti Angela Messina, collaboratori scolastici Barbara Micheli. Laura Sodini, Mariella Scaramelli. Giovanni Colombo, Michela Massagli;
- Primaria C.Sardi: Docente Giuli Consuelo e collaboratore scolastico Marzia Tucci
- Primaria M. Civitali: docente Monica Giuli, collaboratore scolastico Morena Guidi
- C.Massei: Docenti Anna Martorana, Amore Alessia, Fabrizio Bertolucci..
- ADDETTO ANTINCENDIO:
- . Infanzia Salicchi. Doc Antonella Da San Martino, collaboratori scolastici Michela Giovanelli e Alfreda Conforti;
- Infanzia San Marco Docenti Marta Luconi, Arianna Lencioni, Elena Fommei. Collaboratori scolastici Michela Giacchi e Claudia Marchi

- Infanzia Monte san Quirico: Docente Eleonora Rigani, collaboratori scolastici Tiziana Bocchibianchi
- Infanzia Mutigliano Docenti Alberigi Patrizia, Mariani Beatrice, collaboratore scolastico Paola Carrara e Bonaccio Angelica;
- Primaria F.Martini: Docente Angela Messina, collaboratori scolstici Barbra Michekli. Laura Sodini, Mariella Scaramelli. Giovanni Colombo, Michela Massagli;
- Primaria C.Sardi: Docente Giuli Consuelo;
- Primaria M. Civitali: Docente Monica Giuli e Rosina Corso, collaboratore scolastico Morena Guidi, Simona Terigi
- C.Massei: Docenti Anna Martorana, Amore Alessia, Ridolfi Marilena, fabrizio Bertolucci..
-

2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso
3. Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.
4. Attività di formazione specifica.

### Art. 32 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

## TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

### Art. 33 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. A seguito di definitiva stipula della contrattazione d'Istituto il Dirigente scolastico nomina il personale docente ed ATA a svolgere le attività prevista dalla presente contrattazione d'istituto, indicando e assegnando le risorse finanziarie contrattate.
2. Nel caso in cui sia accertata a posteriori l'incapienza del Fondo per i compensi accessori, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

### Art. 34– Procedura per la liquidazione dei compensi accessori

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "*Giacomo Puccini*"- Lucca
Via Baccelli - S. Marco - 55100 Lucca
tel. 0583/950903 - fax 0583/491578 - c.f. 92051760467 C.M. : LUIC84500T
e-mail luic84500t@istruzione.it e-mail certificata luic84500t@pec.istruzione.it
sito: www.iclucca4.edu.it

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per i compensi accessori devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene alla fine dell' anno scolastico, previa verifica della corrispondenza dei risultati e in base alla documentazione comprovante le presenze nelle eventuali commissioni.

**Allegato 1**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| FIS a.s. 2023/24 | | | | + | € 48.503,85 | |
| ECONOMIE FIS a.s.2022/2023 | | | | + | € 6.526,17 | |
| Indennità Direzione Dsga e indennità sostituto Dsga | | | | - | € 4.171,60 | |
| Risorse disponibili a.s. 23-24 | | | | | € 50.882,82 | |
| | | | | | | |
| RIPARTIZIONE FIS: PERCENTUALI | DOCENTI | 70% | ATA | 30% | | |
| | | | | | | |
| Risorse disponibili FIS ATA 23/24 | € | x | 0,30 | | € 15.264,85 | € |
| Quota accantonata ata 10% | | | | | € 1.526,49 | |
| RISORSE DISPONIBILI FIS docenti 2023/24 | € | x | 0,70 | | € 35.617,97 | € |
| Quota accantonata 10 % docenti | | | | | € 3.561,80 | |

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "*Giacomo Puccini*"- Lucca
Via Baccelli - S. Marco - 55100 Lucca
tel. 0583/950903 - fax 0583/491578 - c.f. 92051760467 C.M. : LUIC84500T
e-mail luic84500t@istruzione.it e-mail certificata luic84500t@pec.istruzione.it
sito: www.iclucca4.edu.it

*Al Dirigente Scolastico*
*Dott.ssa Emilia Ciampanella*

Oggetto: **Comunicazione disponibilità risorse per la contrattazione integrativa di istituto a.s. 2023/2024.**

**Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**

- VISTA la comunicazione **Prot. 25954 del 29/09/2023** a mezzo della quale è stato comunicato l'ammontare delle risorse assegnate per i fondi M.O.F. per l'anno scolastico corrente;
- VERIFICATO che su NOIPA (Cedolino Unico dell'a.s. precedente) risultano economie prot. 15635/E del 15.11.2023 che si allega;
- VISTO il CCNL del 06.12.2022 con i nuovi parametri per indennità di direzione dsga ed ore eccedenti per sostituzione dei colleghi assenti;
- Vista l'integrazione dei pagamenti dei compensi accessori a due unità profilo ata in data 14.11.2023;
- Vista la riunione della contrattazione del 07.12.2023;
- Vista la nuova riunione del 14.12.2023;

**COMUNICA**

Che le seguenti risorse sono disponibili per la contrattazione integrativa di istituto a.s. **2023/2024:**

| Risorse MOF | Economie aa.ss. precedenti | Assegnazione a.s. corrente | Totale disponibile per la contrattazione (al lordo dipendente) |
|---|---|---|---|
| **Fondo delle istituzioni scolastiche** | **€ 6.526,15** | **€ 34.120,83** (al netto Ind. direzione al DSGA titolare e al sostituto) | **€ 40.646,98** |
| **Funzioni Strumentali** | **€ 0,00** | € 3.516,77 | € 3.516,77 |
| **Incarichi Specifici del personale ATA** | **€ 0,00** | € 2.385,17 | € 2.385,17 |
| **Ore Eccedenti (non soggette a contrattazione)** | € 2.495,70 | € 1.676,44 | € 4.172,14 |
| **Attività complementari di educazione fisica** | **€ 0,00** | € 448,70 | **€ 448,70** |
| **Aree a rischio, a forte processo immigratorio** | € 98,52 | € 1.414,33 | **€ 1512,85** |
| **Valorizzazione personale scolastico** | € 0,02 | € 10.235,82 | **€ 10.235,84** |
| **Turni notturni e festivi** | **€ 0,00** | **€ 0,00** | **€ 0,00** |
| **TOTALI** | **€ 9.120,39** | **€ 53.798,06** | **€62.918,45** |

| Indennità di direzione assegnata a seguito di rilevazione SIDI | |
|---|---|
| Indennità di direzione assegnata da Ministero a seguito di specifica rilevazione SIDI | **€ 0,00** |

| **Indennità di direzione al DSGA titolare + Indennità di direzione al sostituto del DSGA (destinazioni regolate da contratto)** |
|---|

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "*Giacomo Puccini*"- Lucca
Via Baccelli - S. Marco - 55100 Lucca
tel. 0583/950903 - fax 0583/491578 - c.f. 92051760467 C.M. : LUIC84500T
e-mail luic84500t@istruzione.it e-mail certificata luic84500t@pec.istruzione.it
sito: www.iclucca4.edu.it

| | |
|---|---|
| Indennità di direzione DSGA titolare | € 3.630,00 |
| Indennità di direzione al sostituto DSGA | € 517,20 |

**Riepilogo quote disponibili per docenti ed ata, con ore stimate-**

| | Fis disponibile alal contratta con valorizzazione, comprese economie as. 22-23 | A Stima ore e 17,50 docenti | **B Stima ore** Costo orario € **20,00** | **Differenza ore A.-B** |
|---|---|---|---|---|
| DOCENTI 70% | **35.617,97** | 2.035,31 | 1.780,90 | 254,41 |
| ATA 30% | **15.264,85** | | | |
| **TOTALE** | **50.882,82** | | | |
| **Quota accantonata 10% docenti** | **3.561,80** | | | |
| **Quota accantonata 10% ata** | **1.526,49** | | | |

| | |
|---|---|
| risorse totali | 50.882,82 € |
| docenti 70% | 35.617,97 |
| accantonamento 10% | 3.561,80 € |
| quota disponibile 90 % | 32.056,18 € |

| | |
|---|---|
| risorse totali | 50.882,82 € |
| ATA 30% | 15.264,85 |
| accantonamento 10% | 1.526,49 € |
| quota disponibile 90 % | 13.738,37 € |

Lucca, 13.12.2023

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi
Dott.ssa Annamaria Papa

| FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2023/24 | | | € 3.516,77 |
|---|---|---|---|
| FUNZIONE | NOMINATIVO | COMPENSO IMPORTO L.D. | |
| AREA 1: GESTIONE POF PTOF AUTOVALUTAZIONE ISTITUTO | | € 879,19 | |
| AREA 2: SOSTEGNO ALLA DIDATTICA, NUOVE TECNOLOGIE, IMPLEMENTAZIONE SITO | | € 879,19 | |
| AREA 3: INCLUSIONE | | € 879,19 | |
| AREA 4: CONTINUITA' ED ORIENTAMENTO | | € 879,19 | |
| | 6 | € 3.516,76 | TOTALE LORDO DIPENDENTE |

## FONDO DI ISTITUTO DOCENTI INCARICHI DI PLESSO A.S. 2023/24

| | n ore non insegnamento | n ore insegnamento | n unità | tot ore non insegnamento | totale ore di insegnamento | totale importo ore non insegnamento | totale importo per ore insegnamento |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Docente 1° coll. + Cap. Primaria S.Marco | | | 1 | 100 | 0 | € 1.750,00 | € - |
| Docente 2° docente coll. | | | 1 | 100 | 0 | € 1.750,00 | € - |
| Verbalizzanti Collegio Docenti- Consiglio Istituto | | | 2 | 20 | 0 | € 700,00 | € - |
| Referente documenti SSPG | | | 1 | 80 | 0 | € 1.400,00 | € - |
| Referenti sicurezza plesso | | | 9 | 10 | 0 | € 1.575,00 | € - |
| Responsabile Sc. Media | | | 2 | 40 | 0 | € 1.400,00 | € - |
| Aspp | | | 1 | 25 | 0 | € 437,50 | € - |
| Capoplesso Primaria Monte S.Quirico | | | 1 | 45 | 0 | € 787,50 | € - |
| Capoplesso Primaria Martini | | | 1 | 40 | 0 | € 700,00 | € - |
| Capoplesso Primaria Vallebuia | | | 1 | 45 | 0 | € 787,50 | € - |
| Capoplesso Infanzia Salicchi | | | 1 | 45 | 0 | € 787,50 | € - |
| Capoplesso Infanzia Monte S.Quirico | | | 1 | 45 | 0 | € 787,50 | € - |
| Capoplesso Infanzia Mutigliano | | | 1 | 45 | 0 | € 787,50 | € - |
| Capoplesso Infanzia S.Marco | | | 1 | 45 | 0 | € 787,50 | € - |
| Referente unica scuole infanzia | | | 1 | 30 | 0 | € 525,00 | € - |
| Coordinatori classe Sc. Media cl. I e II | | | 4 | 10 | 0 | € 700,00 | € - |
| Coordinatori classe Sc. Media cl. III | | | 3 | 13 | 0 | € 682,50 | € - |
| Segretari verbalizzanti cons. classe Sc. Media | | | 7 | 2 | 0 | € 245,00 | € - |
| Segretari verbalizzanti intersezione | | | 4 | 2 | 0 | € 140,00 | € - |
| Segretari verbalizzanti interclasse Prim.S.Marco | | | 1 | 2 | 0 | € 35,00 | € - |
| Segretari verbalizzanti interclasse Prim. M.S.Q. | | | 1 | 2 | 0 | € 35,00 | € - |
| Segretari verbalizzanti interclasse Prim. Vallebuia | | | 1 | 2 | 0 | € 35,00 | € - |
| TOTALE LORDO DIPENDENTE | | | | | | € 16.835,00 | |

## COMMISSIONI E PROGETTI PTOF

| | n ore non insegnamento | n ore insegnamento | n unità | tot. ore non insegnamento | totale ore insegnamento | importo | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| INVALSI | | | | | | | |
| Referente | | | 1 | 15 | 0 | € 262,50 | € - |
| Prove SSIG | | | 1 | 10 | 0 | € 175,00 | € - |
| BANCA DEL LIBRO sc. Sec. 1° | | | 1 | 8 | | € 140,00 | |
| PROGETTO CONTINUITA' | | | | | | | |
| Commissione | | | 9 | 4 | 0 | € 630,00 | € - |
| scambio info sc infanzie 20 doc x 1h | | | 20 | 1 | 0 | € 350,00 | € - |
| scuole aperte scuola sec. I grado | | | 10 | 1 | 0 | € 175,00 | € - |
| scuole aperte scuola infanzia | | | 8 | 4 | 0 | € 560,00 | € - |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Continuità teatro Vallebuia-MSQ-Masse | | | | | 0 | contributo volontario | € - |
| Ore progettazione secondaria/primaria<br>5 prof. x 2 ore<br>programmazione sec 1 grado | | | 5 | 2 | 0 | € 175,00 | € - |
| **INCLUSIONE** | | | | | | | |
| Commissione | | | 6 | 8 | 0 | € 840,00 | € - |
| Referente | | | 1 | 50 | | € 875,00 | |
| Referente | | | 1 | 28 | 0 | € 490,00 | |
| DSA | | | 1 | 14 | | € 245,00 | |
| Bes | | | 1 | 10 | | € 175,00 | |
| Intercultura | | | 1 | 10 | | € 175,00 | |
| **COMMISSIONE ED. SOSTENIBILITA' -Ambientale** | | | | | | | |
| | | | | 0 | 0 | € - | € - |
| | | | | | 0 | | € - |
| **NUOVE TECNOLOGIE** | | | | | | | |
| | | | | | 0 | | € - |
| **COMMISSIONE PROGETTI** | | | | | | | |
| Referente | | | 1 | 35 | 0 | € 612,50 | € - |
| | | | 3 | 2 | | € 105,00 | |
| **TEAM INNOVAZIONE-DIGITALE** | | | | | | | |
| Referente | | | 11 | 7 | 0 | € 1.347,50 | € - |
| | | | | | 0 | | € - |
| **ANIMATORE DIGITALE** | | | | | | | |
| Referente | | | 1 | 32 | 0 | € 560,00 | € - |
| | | | | | 0 | | € - |
| **E-TWINNING Partecipazione Attestato Progetti** | | | | | 0 | | € - |
| Referenti | | | 2 | 10 | 0 | € 350,00 | € - |
| Componenti | | | 15 | 3 | 0 | € 787,50 | € - |
| **PARTECIPAZIONE A EVENTI CODEWEEK E HOUR OF CODE CON ATTESTATO** | | | | | | | |
| Referenti | | | | 0 | | € - | |
| Componenti | | | 15 | 3 | | € 787,50 | |
| Selfie for Teacher attestato componenti | | | 15 | 3 | | € 787,50 | |
| | | | | | | | |
| **RALLY MATEMATICO** | | | 1 | 8 | | € 140,00 | |
| | | | | | | | |
| **COMITATO "G. Puccini"** | | | 1 | 24 | 0 | € 420,00 | € - |
| Referente | | | 3 | 3 | 0 | € 157,50 | € - |
| **DOCENTI TUTOR NEO-IMMESSI IN RUOLO** | | | | | 0 | | € - |
| | | | 7 | 4 | 0 | € 490,00 | € - |
| | | | | | 0 | | € - |
| **MIRIAM** | | | | 0 | 0 | € - | € - |
| | | | 1 | 6 | 0 | € 105,00 | € - |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 0 | | € - |
| CORSO DI FORMAZIONE INFORMATICA | | | | | 0 | | € - |
| | | | | | 0 | | € - |
| | | | | | 0 | | € - |
| ORARIO SC. MEDIA | | | | | 0 | | € - |
| | | | 1 | 14 | 0 | € 245,00 | € - |
| | | | | 0 | 0 | | € - |
| PROGETTO LETTURA | | | | | 0 | € - | € - |
| Referente | | | 1 | 4 | 0 | € 70,00 | € - |
| doc infanzia | | | 4 | 2 | 0 | € 140,00 | € - |
| COMMISSIONE ELETTORALE | | | | | 0 | | € - |
| | | | | | 0 | | € - |
| COMMISSIONE VIAGGI D'ISTRUZIONE | | | 2 | 1 | 0 | € 35,00 | € - |
| | | | | | 0 | | € - |
| COMMISSIONE Curricolo implicito/DIDATTICA ALL'APERTO | | | | | | | |
| Referente | | | | 0 | 0 | € - | € - |
| | | | | 0 | 0 | € - | € - |
| REFERENTE BIBLIOTECHE D'ISTITUTO | | | 1 | 7 | 0 | € 122,50 | € - |
| Responsabile plesso escluso F.Martini | | | 7 | 4 | 0 | € 490,00 | € - |
| REFERENTE BULLISMO E CYBERBULLISMO | | | | | 0 | | € - |
| Referente | | | | 0 | 0 | € - | € - |
| coordinatori | | | 3 | 10 | 0 | € 525,00 | € - |
| COMMISSIONE Accoglienza alunni con background migratorio | | | | | | | |
| Referente | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| PTOF-RENDICONTAZIONE SOCIALE-RAV (NIV) | | | | | | | |
| | | | 2 | 5 | 0 | € 175,00 | € - |
| | | | | | 0 | | € - |
| COMMISSIONE COLLAUDI E ACQUISTI | | | 2 | 6 | 0 | € 210,00 | € - |
| CURRICOLO VERTICALE | | | | | 0 | | € - |
| REFERENTE | | | 2 | 6 | 0 | € 210,00 | € - |
| | | | 7 | 5 | 0 | € 612,50 | € - |
| MOBILITY MANAGER | | | | | 0 | | € - |
| REFERENTE | | | 1 | 4 | 0 | € 70,00 | € - |
| | | | | | | | |
| Orientando | | | 1 | 14 | 0 | € 245,00 | € - |
| | | | 1 | 1 | | € 17,50 | |
| | | | 1 | 3 | | € 52,50 | |
| | | | 1 | 3 | | € 52,50 | |
| TOTALE LORDO DIPENDENTE | | | | 0 | 0 | € 15.190,00 | € - |
| | | | | | tot | € 32.025,00 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Totale risorse assegnate fis docenti 2023-2024 | | | | | | € 32.056,18 | € 32.056,18 |
| quota accantonata | 10% | | | | | € 3.561,80 | € 3.561,80 |

ALTRE RISORSE DISPONIBILI SU CEDOLINO UNICO A.S. 2023/24

| | | |
|---|---|---|
| FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2023/24 | € 3.516,77 | TOTALE LORDO DIPENDENTE |

| | | |
|---|---|---|
| INCARICHI SPECIFICI ATA ANNO SCOLASTICO 2021/22 | € 2.385,17 | TOTALE LORDO DIPENDENTE |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ORE ECCEDENTI ANNO SCOLASTICO 2023/24 | € 1.676,44 | TOTALE LORDO DIPENDENTE | | |
| ECONOMIE ORE ECCEDENTI 2022/2023 | € 2.495,70 | TOTALE LORDO DIPENDENTE | | |
| | € 4.172,14 | | | |

| | | |
|---|---|---|
| ATTIVITA' COMPLEMENTARI ED. FISICA 2023/24 | € 448,70 | TOTALE LORDO DIPENDENTE |
| ECONOMIE ATTIVITA' COMPLEMENTARI ED. FISICA 2022/23 | | TOTALE LORDO DIPENDENTE |

| | | |
|---|---|---|
| Progetti "Aree a rischio" 2023/24 | € 1.414,33 | TOTALE LORDO DIPENDENTE |
| economie Aree a rischio 2022/23 | € 98,52 | TOTALE LORDO DIPENDENTE |
| valorizzazione personale scolastico 23/24 | € 10.235,82 | TOTALE LORDO DIPENDENTE |

| PERSONALE ATA | |
|---|---|
| PROPOSTA INCARICHI SPECIFICI ANNO SCOLASTICO 2023/24 | |
| Si individuano per l'a.s. 2023/24 i seguenti per incarichi specifici: | |
| | |
| AREA B - SERVIZI AMMINISTRATIVI | |
| N. 1 Incarico - Sostituzione DSGA - | 200,00 € |
| N. 1 Incarico - Gestione alunni da remoto | 200,00 € |
| N. 1 Incarico - Gestione personale da remoto | 200,00 € |
| | |
| **AREA A - SERVIZI AUSILIARI** | |
| N. 1 Incarico - Primo soccorso e alunni diversamente abili Scuola Infanzia Mutigliano | 99,18 € |
| N. 1 Incarico - Sostegno e igiene alunni Scuola Infanzia Mutigliano | 99,18 € |
| N. 1 Incarico - Primo soccorso e alunni diversamente abili Sc. Primaria M.Civitali | 99,18 € |
| N. 1 Incarico - Sostegno e igiene alunni Scuola Primaria M.Civitali | 99,18 € |
| N. 1 Incarico - Sostegno e igiene alunni Scuola Primaria M.Civitali | 99,18 € |
| N. 1 Incarichi - Primo soccorso e alunni diversamente abili Sc.Sec. Mutigliano | 99,18 € |
| N. 1 Incarico - Sostegno e igiene alunni Scuola Sc. Mutigliano | 99,18 € |
| N. 1 Incarico - Primo soccorso e alunni diversamente abili Scuola Primaria S.Marco | 99,18 € |
| N. 1 Incarico - Primo soccorso e alunni diversamente abili Scuola Primaria S.Marco | 99,18 € |
| N. 1 Incarico - Sostegno e igiene alunni Scuola Primaria San Marco | 99,18 € |
| N. 1 Incarico - Primo soccorso e alunni diversamente abili Scuola Primaria Vallebuia | 99,18 € |
| N. 1 Incarico - Sostegno e igiene alunni Scuola Primaria Vallebuia | 99,18 € |
| N. 1 Incarico - Primo soccorso e alunni diversamente abili Scuola Infanzia San Marco | 99,18 € |
| N. 1 Incarico - Sostegno e igiene alunni Scuola Infanzia San Marco | 99,18 € |
| N. 1 Incarico - Primo soccorso e alunni diversamente abili Scuola Infanzia Salicchi | 99,18 € |
| N. 1 Incarico - Sostegno e igiene alunni Scuola Infanzia Salicchi | 99,18 € |
| N. 1 Incarico - Primo soccorso e alunni diversamente abili Scuola Infanzia Monte S. Quirico | 99,18 € |
| N. 1 Incarico - Sostegno e igiene alunni Scuola Infanzia Monte S. Quirico | 99,18 € |
| | |
| | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| SOMMA A DISPOSIZIONE PER L'A.S. 2023/24 (lordo dipendente) | | | 1.785,17 € | | |
| | | | | | |
| PROPOSTA INTENSIFICAZIONE PERSONALE ATA a.s. 2023/24 | | | | | |
| | | | | | |
| Risorse disponibili FIS ATA 2023/2024 + valorizzazione | | | | | |
| | unità | ore | tot. ore | | |
| PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO | | | | | |
| **INTENSIFICAZIONE** | | | | | |
| Scuola Infanzia S. Marco:pulizia aree esterne, assistenza igiene alunni, sostituzione colleghi assenti, ritiro prodotti di pulizia | 2 | 18 | 36 | | |
| Scuola Infanzia Salicchi: pulizia aree esterne, assistenza igiene alunni, sostituzione colleghi assenti, ritiro prodotti di pulizia | 2 | 18 | 36 | | |
| Scuola Infanzia Mutigliano: pulizia aree esterne, assistenza igiene alunni, ritiro prodotti di pulizia | 2 | 18 | 36 | | |
| Plesso Infanzia/Primaria Monte S. Quirico: pulizia aree esterne, assistenza igiene alunni, sostituzione colleghi assenti, ritiro prodotti pulizia | 3 | 18 | 54 | | |
| Scuola Primaria S. Marco: pulizia aree esterne, sostituzione colleghi assenti, ritiro prodotti pulizia | 4 | 18 | 72 | | |
| Scuola Primaria Vallebuia: pulizia aree esterne, assistenza igiene alunni, ritiro prodotti pulizia | 2 | 18 | 36 | | |
| Scuola Sec. I grado Mutigliano: pulizia aree esterne, collaborazione con i docenti attività legate ai progetti, sostituzione colleghi assenti, ritiro prodotti pulizia | 3 | 18 | 54 | | |
| Sistemazione prodotti di pulizia in segreteria | 6 | 5 | 30 | | |
| Sostituzione colleghi assenti in altri plessi (in rapporto al numero delle sostituzioni) | 5 | 12 | 60 | | |
| **TOTALE** | | | **414** | 5.175,00 | |
| | | | | | |
| | SUPPORTO PTOF | SOSTITUZIONE COLLEGHI | GESTIONE DAD | TOTALE | |

| PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| INTENSIFICAZIONE LAVORO | | | | | Importo |
| N. 1 UNITA' DIDATTICA | 60 | 70 | 55 | 185 | 2.682,50 € |
| N. 1 UNITA' DIDATTICA | 60 | 70 | 15 | 145 | 2.102,50 € |
| N. 1 UNITA' PERSONALE | 60 | 70 | 15 | 145 | 2.102,50 € |
| N. 1 UNITA' PERSONALE | 60 | 30 | | 110 | 1.595,00 € |
| TOTALE | | | | | € 8.482,50 |
| | | | | | |
| assistente tecnico | | | | | € 80,87 |
| TOTALE SPESA FIS ATA disponibile | | | | | **€ 15.264,85** |
| TOTALE SPESA FIS ATA distribuita | | | | | **€ 13.738,37** |
| | | | | | |
| quota accantonata 10% | | | | | € 1.526,48 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| PERSONALE ATA | |
|---|---|
| PROPOSTA INCARICHI SPECIFICI ANNO SCOLASTICO 2023/24 | |
| Si individuano per l'a.s. 2023/24 i seguenti per incarichi specifici: | |
| | |
| **AREA B - SERVIZI AMMINISTRATIVI** | |
| N. 1 Incarico - Sostituzione DSGA - | 200,00 € |
| N. 1 Incarico - Gestione alunni da remoto | 200,00 € |
| N. 1 Incarico - Gestione personale da remoto | 200,00 € |
| | |
| **AREA A - SERVIZI AUSILIARI** | |
| N. 1 Incarico - Primo soccorso e alunni diversamente abili Scuola Infanzia Mutigliano | 99,18 € |
| N. 1 Incarico - Sostegno e igiene alunni Scuola Infanzia Mutigliano | 99,18 € |
| N. 1 Incarico - Primo soccorso e alunni diversamente abili Sc. Primaria M.Civitali | 99,18 € |
| N. 1 Incarico - Sostegno e igiene alunni Scuola Primaria M.Civitali | 99,18 € |
| N. 1 Incarico - Sostegno e igiene alunni Scuola Primaria M.Civitali | 99,18 € |
| N. 1 Incarichi - Primo soccorso e alunni diversamente abili Sc.Sec. Mutigliano | 99,18 € |
| N. 1 Incarico - Sostegno e igiene alunni Scuola Sc. Mutigliano | 99,18 € |
| N. 1 Incaricò - Primo soccorso e alunni diversamente abili Scuola Primaria S.Marco | 99,18 € |
| N. 1 Incarico - Primo soccorso e alunni diversamente abili Scuola Primaria S.Marco | 99,18 € |
| N. 1 Incarico - Sostegno e igiene alunni Scuola Primaria San Marco | 99,18 € |
| N. 1 Incarico - Primo soccorso e alunni diversamente abili Scuola Primaria Vallebuia | 99,18 € |
| N. 1 Incarico - Sostegno e igiene alunni Scuola Primaria Vallebuia | 99,18 € |
| N. 1 Incarico - Primo soccorso e alunni diversamente abili Scuola Infanzia San Marco | 99,18 € |
| N. 1 Incarico - Sostegno e igiene alunni Scuola Infanzia San Marco | 99,18 € |
| N. 1 Incarico - Primo soccorso e alunni diversamente abili Scuola Infanzia Salicchi | 99,18 € |
| N. 1 Incarico - Sostegno e igiene alunni Scuola Infanzia Salicchi | 99,18 € |
| N. 1 Incarico - Primo soccorso e alunni diversamente abili Scuola Infanzia Monte S. Quirico | 99,18 € |
| N. 1 Incarico - Sostegno e igiene alunni Scuola Infanzia Monte S. Quirico | 99,18 € |
| | |
| | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| SOMMA A DISPOSIZIONE PER L'A.S. 2023/24 (lordo dipendente) | | | 1.785,17 € | | |
| | | | | | |
| PROPOSTA INTENSIFICAZIONE PERSONALE ATA a.s. 2023/24 | | | | | |
| | | | | | |
| Risorse disponibili FIS ATA 2023/2024 + valorizzazione | | | | | |
| | unità | ore | tot. ore | | |
| PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO | | | | | |
| **INTENSIFICAZIONE** | | | | | |
| Scuola Infanzia S. Marco:pulizia aree esterne, assistenza igiene alunni, sostituzione colleghi assenti, ritiro prodotti di pulizia | 2 | 18 | 36 | | |
| Scuola Infanzia Salicchi: pulizia aree esterne, assistenza igiene alunni, sostituzione colleghi assenti, ritiro prodotti di pulizia | 2 | 18 | 36 | | |
| Scuola Infanzia Mutigliano: pulizia aree esterne, assistenza igiene alunni, ritiro prodotti di pulizia | 2 | 18 | 36 | | |
| Plesso Infanzia/Primaria Monte S. Quirico: pulizia aree esterne, assistenza igiene alunni, sostituzione colleghi assenti, ritiro prodotti pulizia | 3 | 18 | 54 | | |
| Scuola Primaria S. Marco: pulizia aree esterne, sostituzione colleghi assenti, ritiro prodotti pulizia | 4 | 18 | 72 | | |
| Scuola Primaria Vallebuia: pulizia aree esterne, assistenza igiene alunni, ritiro prodotti pulizia | 2 | 18 | 36 | | |
| Scuola Sec. I grado Mutigliano: pulizia aree esterne, collaborazione con i docenti attività legate ai progetti, sostituzione colleghi assenti, ritiro prodotti pulizia | 3 | 18 | 54 | | |
| Sistemazione prodotti di pulizia in segreteria | 6 | 5 | 30 | | |
| Sostituzione colleghi assenti in altri plessi (in rapporto al numero delle sostituzioni) | 5 | 12 | 60 | | |
| **TOTALE** | | | **414** | 5.175,00 | |
| | | | | | |
| | SUPPORTO PTOF | SOSTITUZIONE COLLEGHI | GESTIONE DAD | TOTALE | |

| PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| INTENSIFICAZIONE LAVORO | | | | | Importo |
| N. 1 UNITA' DIDATTICA | 60 | 70 | 55 | 185 | 2.682,50 € |
| N. 1 UNITA' DIDATTICA | 60 | 70 | 15 | 145 | 2.102,50 € |
| N. 1 UNITA' PERSONALE | 60 | 70 | 15 | 145 | 2.102,50 € |
| N. 1 UNITA' PERSONALE | 60 | 50 | | 110 | 1.595,00 € |
| TOTALE | | | | | € 8.482,50 |
| | | | | | |
| assistente tecnico | | | | | € 80,87 |
| TOTALE SPESA FIS ATA disponibile | | | | | € **15.264,85** |
| TOTALE SPESA FIS ATA distribuita | | | | | € **13.738,37** |
| | | | | | |
| quota accantonata 10% | | | | | € 1.526,48 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "*Giacomo Puccini*"- Lucca
Via Baccelli - S. Marco - 55100 Lucca
tel. 0583/950903 - fax 0583/491578 - c.f. 92051760467 C.M. : LUIC84500T
e-mail luic84500t@istruzione.it e-mail certificata luic84500t@pec.istruzione.it
sito: www.iclucca4.edu.it

| | |
|---|---|
| **Parte pubblica**<br>**Il Dirigente Scolastico** | Dott.ssa Emilia Ciampanella |
| | |
| **Parte sindacale** | **I componenti della R.S.U.** |
| | Docente Genni Morotti |
| | Docente Samuele Galli |
| | Ata Micheli Barbara |
| | **OO.SS.** |
| | FLC CGIL SCUOLA |
| | CISL-FSUR |
| | UIL |
| | ANIEF |
| | SNALS-CONFSAL |
| | GILDA UNAMS |
| | **Terminali associativi sindacali** |
| | SNALS-CONFSAL - |
| | FLC CGIL SCUOLA - |
| | CISL-FSUR - Docente Rita Della Nera |

**Lucca, 29.04.2024**

# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Elenco firmatari

### Emilia Ciampanella

Firma di Emilia Ciampanella

Il 02/05/2024 alle 09:22:22, Emilia Ciampanella ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

### Samuele Galli

Firma di Samuele Galli

Il 02/05/2024 alle 09:33:29, Samuele Galli ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

### Barbara Micheli

Firma di Barbara Micheli

Il 02/05/2024 alle 11:15:27, Barbara Micheli ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

### Genni Morotti

Firma di Genni Morotti

Il 02/05/2024 alle 09:37:25, Genni Morotti ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....