



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale di Calolziocorte
Via F. Nullo,6 – 23801 CALOLZIOCORTE (LC)
e.mail: lcic823002@istruzione.it – lcic823002@pec.istruzione.it
Tel: 0341/642405/630636 – Cod. Mecc. LCIC823002
C.F. 92061420136 Codice Univoco UFEHPR



Prot. e data (vedasi segnatura)

OGGETTO: DECISIONE A CONTRARRE affidamento diretto acquisizione servizio coperture assicurative Infortuni e Responsabilità civile alunni e personale scolastico a.s. 2025-2026 IC Calolziocorte
affidamento diretto ai sensi dell'art.50, comma 1, lettere a) e b) del D.Lgs 36/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n.59, concernente “Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 17 marzo 1997, n.59;
- VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129, “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”, ai sensi dell’art.1, comma 143, della Legge 13/07/2015, n. 107;
- VISTA** la delibera n. 36 del verbale n. 4 del Consiglio d’istituto del 13/02/2025 di approvazione del Programma Annuale 2025;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’istituto del 29.10.2025 con la quale è stato aggiornato il P.T.O.F;
- VISTO** il regolamento interno per l’acquisizione di beni e servizi in economia, deliberato e aggiornato dal Consiglio d’istituto in data 13.05.2024;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’art. 25, c. 2, D. lgs n. 165/2001, dall’art.1, c. 78. della Legge n. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del D.l. n. 129/2018, di competenza del ruolo di responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l’esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice (art. 15 D. lgs n. 36/2023);
- ACCERTATA** la necessità di rinnovare le coperture assicurative di infortuni e responsabilità civile per gli alunni ed il personale scolastico per l’a.s. 2025/2026;
- CONSIDERATO** che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma “Acquisti in rete PA” alcuna convenzione Consip per la fornitura in parola;
- VISTO** l’art. 17, comma 2 del D.lgs.36/2023;
- VISTO** l’art.50, comma 1, lettere a) e b), del D.Lgs. 36/2023;
- CONSIDERATO** che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lettere a) e b), D. Lgs. 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali o stringenti, lo strumento per interagire con l’operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo “le modalità ritenute più opportune per l’immediatezza, la semplificazione e l’ottimizzazione della procedura”;
- PRESO ATTO** che il contratto assicurativo in essere ha una durata di 3 anni e 0 mesi con un premio annuale pro capite per alunno e personale di € 7,50 e per un numero indicativo per l’a.s. 2025/2026 di 1420 alunni, inclusi gli alunni DVA assicurati a titolo gratuito e 142 unità di personale scolastico, la spesa prevista impegnata è indicativamente di € 10.012,50 il cui importo complessivo per il triennio è comunque inferiore alla soglia comunitaria;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale di Calolziocorte
Via F. Nullo,6 – 23801 CALOLZIOCORTE (LC)
e.mail: lcic823002@istruzione.it – lcic823002@pec.istruzione.it
Tel: 0341/642405/630636 – Cod. Mecc. LCIC823002
C.F. 92061420136 Codice Univoco UFEHPR



- RITENUTO** che l'operatore risulta soggetto in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- CONSIDERATO** che l'importo dell'affidamento è inferiore a € 40.000,00 e, pertanto l'operatore economico affidatario attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura ai sensi del D.lgs 36/2023, art. 94 ;
- TENUTO CONTO** che l'affidamento del servizio dà luogo ad una transazione assoggettata agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13.08.2010 n.136 ed alla Legge 17.12.2010 n. 217;
- VISTO** che l'assistenza tecnica è assegnata alla società di brokeraggio Logica Insurance Broker srl, iscrizione al Ruia B000340640, in qualità di intermediario formalmente incaricato da questa istituzione scolastica ai sensi dell'art. 109 lettera b, D. lgs n. 209/2005, Codice delle Assicurazioni private;
- CONSIDERATO** che l'affidamento di cui al presente provvedimento graverà nel programma annuale 2025 sull'Attività A.2.1. Funzionamento amministrativo, che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria;
- ACQUISITO** il parere di regolarità contabile da parte del D.S.G.A.;

DECIDE

per le motivazioni indicate in premessa, l'acquisizione di beni/servizi come di seguito specificato:

destinatario	Attività/Progetto	conto	CIG	Importo iva esclusa	Importo stimato Iva esente
Coperture assicurative Alunni e personale scolastico	A.2.1. Funzionamento amministrativo	3.11.3.	Z773C12A28		€ 10.012,50

- 1) Procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art.50, comma 1, lettere a) e b), D.Lgs. 36/2023 ad affidare il servizio in oggetto **alla Compagnia assegnataria UNIPOLSAI ASSICURAZIONI SPA, agenzia affidataria PLURIASS SRL – Via Giotto, 2 - Novara;**
- 2) assumere, al fine della tracciabilità dei flussi, il **C.I.G. Z773C12A28;**
- 3) imputare la spesa al P.A. 2025, Attività A.2.1. Funzionamento amministrativo, per un importo massimo stimato di **€ 10.012,50;**
- 4) disporre che il pagamento venga effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e, comunque, previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- 5) di stipulare con la ditta fornitrice apposito ordine con i tempi e le modalità di fornitura conformi al preventivo e agli artt. 18 e 55 del D.Lgs. 36/2023;
- 6) di nominare il Dirigente Scolastico Giuseppe Andrea Fidone quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114, comma 7 del D. Lgs. 36/2023 e del D.M. 49/2018.
- 7) provvedere alla pubblicazione all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Andrea Fidone