



**I.I.S. VITTORIO VENETO
SALVEMINI
LATINA**



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITTORIO VENETO - SALVEMINI"**

Viale Mazzini, 4 - 04100 Latina

Cod. Mecc. LTIS027001 Cod. Fisc. 91165890590 - Tel. (0773) 484391 - 690216 - 661083

Sito Web: www.vittoriovenetosalvemini.edu.it - e-mail: LTIS027001@ISTRUZIONE.IT

p.e.c.: LTIS027001@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. n. vedi segnatrice

Latina, 18/08/2026

Atti

Albo

Oggetto: Avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione rivolto prioritariamente AL PERSONALE INTERNO, AL PERSONALE ESTERNO DIPENDENTE MIM o subordinatamente ESPERTO ESTERNO libero professionista o società, in possesso dei titoli culturali e professionali previsti dall'art. 32, commi 2 e 5 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106 –

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 2222 C.C. e ss. per contratti di lavoro autonomo affidati a persone fisiche;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297, ed in particolare l'art. 10;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche", ai sensi della legge 15/03/1997 n. 59, ed in particolare gli artt. 8 e 9;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 7 comma 6 contenente norme relative alla possibilità per le Amministrazioni pubbliche di individuare esperti per particolari attività;
- VISTO** il D.L. n. 112/2008 e la circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti

cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTA la Legge 30 ottobre 2008, n. 169;

VISTO il D.P.R. 20 marzo 2009 n. 89;

VISTO il D.M. 16 novembre 2012, n.254;

VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24 dicembre 2012, n. 228;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il C.C.N.L. Scuola 2016-2018, sottoscritto in data 19/04/2018;

VISTO il Decreto MIUR 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107", in particolare art. 43;

CONSIDERATA la necessità di individuare personale in possesso dei requisiti richiesti per assumere il ruolo di RSPP – Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 32 comma 8 lettera a) del D.lgs. 81/2008, come modificato dal D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106, da ricercarsi prioritariamente fra il PERSONALE INTERNO dell'Istituto e PERSONALE ESTERNO DIPENDENTE MIM, e subordinatamente rivolto a liberi professionisti/società;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere con urgenza alla nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), al fine di garantire la continuità delle attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali ai sensi del D.Lgs. 81/2008;

PRESO ATTO che la funzione di RSPP è attualmente in scadenza e che la sua immediata copertura è indispensabile per adempiere agli obblighi normativi in materia di salute e sicurezza sul lavoro;

RILEVATA la necessità di assicurare l'adozione tempestiva di misure preventive e l'adempimento di scadenze imminenti, che non consentono il rispetto del termine ordinario di quindici giorni per la presentazione delle candidature;

RITENUTO pertanto, in via eccezionale, di fissare un termine di presentazione delle domande inferiore a quindici giorni, comunque ritenuto congruo rispetto alla natura dell'incarico e tale da garantire la partecipazione degli interessati;

INDICE

L'avvio della procedura di selezione, con procedura comparativa, per titoli, finalizzata all'individuazione di un soggetto cui conferire l'incarico di R.S.P.P. - Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, nonché consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, come modificato dal D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106, rivolta:

1) prioritariamente:

- **al personale Docente e ATA in servizio presso l'I.I.S. Vittorio Veneto Salvemini** che si dichiara a tal fine disponibile, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., e calcolati in base al punteggio totalizzato in ordine ai titoli professionali e culturali posseduti ed inseriti nella griglia di valutazione contenuta nell'avviso il cui schema fa parte integrante del presente provvedimento;
- **In subordine al personale dipendente MIM in servizio presso altre Istituzioni scolastiche** in possesso dei titoli culturali e professionali previsti dall'art. 32, commi 2 e 5 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 così come integrato e modificato dal D.Lgs. 3 agosto 2009, n.106 – a.s. 2021/2022 e della preventiva autorizzazione dell'Istituzione Scolastica di titolarità, a stipulare contratto di Collaborazione Plurima presso codesto

Istituto, in base al punteggio totalizzato ed inserito nella griglia di valutazione contenuta nell'avviso il cui schema fa parte integrante del presente provvedimento;

a) per la durata di anni 1 dalla stipula del contratto senza tacito rinnovo alla scadenza;

b) con facoltà delle parti recedere dal contratto a mezzo raccomandata A/R con preavviso di almeno 60 giorni dalla scadenza naturale del contratto.

3) successivamente saranno valutate le candidature di esperti esterni liberi professionisti/società in possesso dei titoli culturali e professionali previsti dall'art. 32, commi 2 e 5 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 così come integrato e modificato dal D.Lgs. 3 agosto 2009, n.106, in base al punteggio totalizzato ed inserito nella griglia di valutazione contenuta nell'avviso il cui schema fa parte integrante del presente provvedimento;

a) per la durata di anni 1 dalla stipula del contratto senza tacito rinnovo alla scadenza;

b) con facoltà delle parti recedere dal contratto a mezzo raccomandata A/R con preavviso di almeno 60 giorni dalla scadenza naturale del contratto.

In caso di partecipazione da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il nominativo del professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio assumerà l'incarico di RSPP.

Art. 1 – Requisiti di partecipazione

- 1) Possono manifestare l'interesse a partecipare alla selezione solo coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 come modificato dal D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106.
- 2) È previsto, pertanto, il possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione, di:
 - a. Titolo specificatamente indicato al comma 5 dell'art. 32 del D.lgs. 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 D.lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO n. 8, nonché modulo C);
 - b. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
 - c. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea; d. Godimento dei diritti politici;
 - d. Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte tasse (regolarità fiscale);

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

L'incarico riguarda la prestazione di opera ed è disciplinato dagli art. 2222 e seguenti del Codice civile.

Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.lgs. n. 81/2008 e in particolare:

- a) Consulenza tecnica al D.S. per l'organizzazione di un piano operativo degli adempimenti inerenti al D. Lgs. nr. 81/08 e s.m.i.;
- b) Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la

Sicurezza, con l'Amministrazione proprietaria dell'immobile in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;

- c) Esame della documentazione relativa agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- d) Verifica completezza della documentazione obbligatoria relativamente all'edificio e agli impianti, alle attrezzature e a quant'altro previsto dalle norme vigenti;
- e) Sopralluoghi dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi, almeno una volta al mese, e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo il Responsabile dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
- f) Controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- g) Sopralluoghi nell'edificio e negli spazi aperti annessi di pertinenza dell'istituto per l'aggiornamento e la stesura del D.V.R. ed eventuale DUVRI;
- h) Sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
- i) Valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro - adempimenti inerenti alle lavoratrici in gravidanza;
- j) Aggiornamento dei documenti esistenti, inerenti alla valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;
- k) Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- l) Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- m) Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- n) Predisposizione planimetrie e segnaletica aggiornate per ogni plesso (le stampe sono a carico della scuola);
- o) Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- p) Predisposizione della modulistica di Evacuazione e di Prevenzione;
- q) Organizzazione delle prove di evacuazione;
- r) Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- s) Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- t) Predisposizione di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- u) Verifica della corretta esecuzione degli adeguamenti prescritti e relativi sistemi di controllo delle misure (sopralluoghi, circolari con prescrizioni, ecc.);
- v) Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- w) Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- x) Supporto per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- y) Supporto nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- z) Supporto in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- aa) Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e partecipazione

- alla stessa con stesura del verbale di riunione;
- bb) Assistenza alla nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza;
 - cc) Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
 - dd) Predisposizione del Registro di Prevenzione Incendi e assistenza per la tenuta
 - ee) Predisposizione del Registro delle Manutenzioni e assistenza per la tenuta;
 - ff) Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
 - gg) Assistenza negli incontri OOSS/Terzi sulla Sicurezza;
 - hh) Incontri periodici con il D.S. ed il rappresentante della sicurezza;
 - ii) Incontri di informazione e formazione col personale secondo disposizioni di legge (almeno 12 ore) con attestazione della formazione effettuata;
 - jj) Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche;
 - kk) Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
 - ll) Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
 - mm) Segnalazione dei casi in cui si renda necessario il ricorso al Medico Competente;
 - nn) Varie ed eventuali esigenze di competenza dell'RSPP ai sensi del D.Lvo 81/2008 e s.m.i.;

L'incaricato dovrà assolvere a tutte le prestazioni oggetto dell'incarico, assumendosi la responsabilità del raggiungimento ottimale dei risultati

Art. 3 - Luogo ed esecuzione dell'incarico

L'incarico verrà espletato presso l'I.I. S Vittorio Veneto Salvemini.

Art. 4 - Durata dell'incarico

La prestazione d'opera/professionale decorrerà dalla data di sottoscrizione dell'incarico / contratto al 31 agosto 2027. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice civile. Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o nuova selezione.

Art. 5 - Compenso

L'I.I.S. Vittorio Veneto Salvemini corrisponderà il seguente compenso massimo forfettario pari a 1500 euro. Il compenso è da intendersi comprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale a carico dello Stato e, nel caso di esperti esterni che rilasciano regolare fattura elettronica, è da intendersi comprensivo di IVA, se dovuta, e di ogni onere accessorio. L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso sarà erogato su rilascio di regolare fattura elettronica, se dovuta, previa presentazione della dichiarazione di aver assolto al servizio assegnato secondo gli interventi previsti dall'accordo. L'eventuale esperto esterno dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito dell'incarico come previsto dalla Legge 62/2005 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questo istituto in quanto l'incarico si intende autonomamente risolto alla scadenza pattuita.

Art. 6 – Criteri di selezione

Fermo restando il possesso dei prerequisiti di partecipazione, l'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, pubblicità, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio della qualità dei titoli, delle competenze, delle esperienze maturate e sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

REQUISITI FORMATIVI E PROFESSIONALI				Punteggio Max
Laurea	Laurea Magistrale in ingegneria o architettura nuovo ordinamento o laurea secondo il vecchio ordinamento in ingegneria o architettura: punti 10			10
	Altra Laurea Magistrale nuovo ordinamento o laurea secondo il vecchio ordinamento: punti 5			
Voto di laurea	Fino a 77 su 110: punti 2			10
	78 a 94 su 110: punti 5			
	Da 95 a 110 su 110: punti 10			
Attestati	Per ogni attestato di frequenza a corsi di specializzazione o aggiornamento in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, organizzati da Pubbliche Amministrazioni, Enti, Ordini Professionali, ASL, oltre quelli richiesti per la partecipazione al presente avviso (modulo A, B8 e C), di durata non inferiore a 4 ore. Punti 1 per ogni attestato con un massimo di 15 punti.			15
Incarichi	Incarichi quale RSPP Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun incarico svolto, secondo i parametri della tabella seguente, con un massimo di 25 punti .			25
	Datore di lavoro	Durata continuativa	Punteggio	
	Istituzioni scolastiche (macrosettore B8)	Uguale o maggiore a 1 anno	Punti 1 per ogni incarico	
	Enti Locali – PP.AA (macrosettore B8)	Uguale o maggiore a 1 anno	Punti 0,5 per ogni incarico	12,5
Ordine/Collegio Professionale	Iscrizione all’ordine/collegio professionale.			5
Corsi di specializzazione	Attestato di specializzazione corso di prevenzione incendi legge 818/84 ed iscrizione negli elenchi del Ministero degli Interni.			10
	Attestato di specializzazione, 120 ore, Sicurezza Cantieri (ex D. Lgs 494/96)			10

Docenze	Incarichi di docenza per attività di formazione ed informazione dei lavoratori, (artt. 21 e 22 del D. Lgs 626/94 e artt. 36 e 367 del D. Lgs. 81/2008) svolte per conto di PP.AA. ed istituzioni rientranti nel macrosettore "B8". Punti 1 per ogni corso effettuato come docente con un massimo di 15 punti.	15
---------	--	-----------

Art. 7 Presentazione delle domande

Per partecipare all'avviso di selezione, gli interessati dovranno far pervenire a questa istituzione scolastica, entro e non oltre il giorno **28.08.2026 alle ore 12:00**, via PEC, in file formato PDF avente per oggetto "CONFERIMENTO INCARICO RSPP – 2026- 2027" e con l'indicazione della tipologia di: Personale Interno/ Personale Collaborazione Plurima / Personale esperto esterno al seguente indirizzo LTIS027001@PEC.ISTRUZIONE.IT, pena esclusione, i seguenti documenti:

- a. Domanda di ammissione redatta su apposito modulo (Allegato A) debitamente firmata;
- b. Curriculum vitae (privo di dati sensibili) in formato europeo firmato su ogni pagina;
- c. Scheda sintetica di autovalutazione titoli (Allegato B) debitamente firmata;
- d. Fotocopia di documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;
- e. Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE nr. 679/2016 (Allegato C).

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere, dalla stessa, autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

N. B. TUTTI I DOCUMENTI PRESENTATI DEVONO ESSERE FIRMATI SU OGNI PAGINA

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla data di scadenza, ovvero incomplete, ovvero non debitamente sottoscritte e redatte su modulistica diversa da quella allegata all'avviso.

Art. 8 Procedura di selezione e graduatorie

La selezione sarà effettuata da una Commissione a tale scopo deputata, nominata dal Dirigente Scolastico. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi posseduti dal/la candidato/a alla data di scadenza del presente Avviso. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito dell'I.I.S. Vittorio Veneto Salvemini.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre motivato reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore di "atto definitivo" impugnabile solo nelle forme di legge. La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche, e ripubblicherà la graduatoria definitiva. L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata dell'incarico.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di proposta di incarico, si procederà alla surroga. In caso di parità di punteggio, tra due o più esperti, l'incarico verrà assegnato al

candidato più giovane, in caso di ulteriore pareggio si procederà a sorteggio. A seguito dell'individuazione dell'esperto il Dirigente Scolastico convocherà il candidato per procedere alla formale stipula del contratto o incarico.

Art. 9 – Conferimento dell'incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico o Contratto di prestazione d'opera. Il contratto avrà la durata dalla data sottoscrizione dell'incarico / contratto al 31 agosto 2026. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola. L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida. Nel caso in cui non fosse pervenuta alcuna richiesta o quella/e pervenuta/e non fossero giudicate congrue, l'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere ad affidamento diretto. Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la seguente documentazione:

- a) titoli ed abilitazioni di cui al curriculum;
- b) attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 così come modificato dal D.lgs 106/2009.
- c) se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Alessandra Morazzano.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.I.S. Vittorio Veneto Salvemini, con sede in Viale Mazzini 4 (LT), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEO LTIS027001@istruzione.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione dei partecipanti.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali

I dati potranno essere comunicati a enti terzi coinvolti nel progetto (es. scuole partner europee, agenzie nazionali, enti pubblici), esclusivamente per finalità connesse all'attuazione del programma.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 12 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.vittoriovenetosalvemini.edu.it/> .

Art. 13 – Controversie

Per qualsivoglia controversia dovesse insorgere è competente il Foro di Latina.

Art. 14 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Art.15 - Allegati

I candidati devono utilizzare la modulistica allegata che è parte integrante del presente avviso:

- a) Allegato "A" - Modello domanda di ammissione alla selezione.
- b) Allegato "B" - Scheda autovalutazione titoli posseduti.
- c) Allegato "C" – Informativa Codice in materia dei dati personali - ai sensi del Regolamento UE nr.679/2016.
- d) Dichiarazione insussistenza cause ostative

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Alessandra Morazzano

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Allegato A – Domanda di partecipazione

Al Dirigente Scolastico

dell'I.I.S. Vittorio Veneto Salvemini

Oggetto: Domanda di ammissione alla selezione PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex art. 17, comma 1, lettera b, D.Lgs. 9.4.2008 n. 81) nonché espletamento del servizio di consulenza in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro, predisposizione e ottemperanza di tutti gli atti previsti dalla normativa vigente per la sede I.I.S. Vittorio Veneto Salvemini

Il/La sottoscritto/a [Nome e Cognome] _____, nato/a a _____ il _____,
residente in _____, C.F. _____,

in qualità di (barrare la voce che interessa):

☐ personale interno all'Istituto

☐ personale di altra istituzione scolastica (indicare la scuola di servizio: _____)

☐ professionista esterno

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), come da avviso sopra richiamato.

A tal fine, consapevole delle responsabilità civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

1. di essere in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni per l'incarico di RSPP;
2. di aver conseguito il titolo di studio: _____;
3. di aver frequentato con esito positivo i corsi di formazione previsti per lo svolgimento dell'incarico di RSPP ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 07/07/2016 (Moduli A, B-SP3 e C);
4. di avere maturato esperienza professionale in materia di sicurezza sul lavoro e nella gestione del Servizio di Prevenzione e Protezione;
5. di essere disponibile a svolgere tutte le attività previste dal D.Lgs. 81/2008 in materia di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro;
6. di accettare tutte le condizioni indicate nell'avviso di selezione;
7. (per i dipendenti pubblici) di avere informato l'Amministrazione di appartenenza e di essere autorizzato/a allo svolgimento dell'incarico, se selezionato/a.

Allega alla presente domanda:

- Curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato;
- Copia del documento di identità in corso di validità;
- Scheda autovalutazione titoli posseduti (Modello B);
- Eventuale nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza (se dipendente pubblico esterno);
- Consenso al trattamento dati personali (Modello C)

Data, _____

Firma

Allegato B – Tabella valutazione dei titoli

REQUISITI FORMATIVI E PROFESSIONALI				Punteggio Max	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura della Commissione
Laurea	Laurea Magistrale in ingegneria o architettura nuovo ordinamento o laurea secondo il vecchio ordinamento in ingegneria o architettura: punti 10			10		
	Altra Laurea Magistrale nuovo ordinamento o laurea secondo il vecchio ordinamento: punti 5					
Voto di laurea	Fino a 77 su 110: punti 2			10		
	Da 78 a 94 su 110: punti 5					
	Da 95 a 110 su 110: punti 10					
Attestati	Per ogni attestato di frequenza a corsi di specializzazione o aggiornamento in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, organizzati da Pubbliche Amministrazioni, Enti, Ordini Professionali, ASL, oltre quelli richiesti per la partecipazione al presente avviso (modulo A, B8 e C), di durata non inferiore a 4 ore. Punti 1 per ogni attestato con un massimo di 15 punti.			15		
Incarichi	Incarichi quale RSPP Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun incarico svolto, secondo i parametri della tabella seguente, con un massimo di 25 punti.			25		
	Datore di lavoro	Durata continuativa	Punteggio			
	Istituzioni scolastiche (macrosettore B8)	Uguale o maggiore a 1 anno	Punti 1 per ogni incarico			
	Enti Locali – PP.AA (macrosettore B8)	Uguale o maggiore a 1 anno	Punti 0,5 per ogni incarico	12,5		

			ico			
Ordine/Collegio Professionale	Iscrizione all'ordine/collegio professionale.			5		
Corsi di specializzazione	Attestato di specializzazione corso di prevenzione incendi legge 818/84 ed iscrizione negli elenchi del Ministero degli Interni.			10		
	Attestato di specializzazione, 120 ore, Sicurezza Cantieri (ex D. Lgs 494/96)			10		
Docenze	Incarichi di docenza per attività di formazione ed informazione dei lavoratori, (artt. 21 e 22 del D. Lgs 626/94 e artt. 36 e 367 del D. Lgs. 81/2008) svolte per conto di PP.AA. ed istituzioni rientranti nel macrosettore "B8". Punti 1 per ogni corso effettuato come docente con un massimo di 15 punti.			15		

Allegato C – Consenso trattamento dati

Il/La sottoscritto/a [Nome e Cognome] _____, nato/a a _____ il _____,
residente in _____, C.F. _____,

PREMESSO CHE

- ha preso visione dell'informativa (art. 11 dell'Avviso) ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativa al trattamento dei dati personali forniti per la partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione);
- è consapevole che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di selezione, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati;

DICHIARA

di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, per le finalità e con le modalità indicate nell'informativa ricevuta.

[Luogo] _____, lì _____ -

Firma

ALLEGATO D Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

Avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione rivolto prioritariamente AL PERSONALE INTERNO, AL PERSONALE ESTERNO DIPENDENTE MIM o subordinatamente ESPERTO ESTERNO libero professionista o società, in possesso dei titoli culturali e professionali previsti dall'art. 32, commi 2 e 5 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106

Il/La sottoscritto/a _____, con riferimento alla procedura per il conferimento dell'incarico di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)**,

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o di inconferibilità rispetto all'esecuzione dell'incarico in oggetto, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del D.Lgs. n. 165/2001;
- ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

_____;

- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera c) del D. Lgs. 33/2013 di svolgere i seguenti incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione _____/di non svolgere incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione
- ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera c) del D. Lgs. 33/2013 di svolgere le seguenti attività professionali/ di non svolgere attività professionali;
- che, ai sensi del combinato disposto agli artt. 2 e 7 del D.P.R. 16 Aprile 2013 n. 62, l'esercizio dell'incarico non coinvolge, direttamente o indirettamente, interessi finanziari, economici o altri interessi personali propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- di essere a conoscenza che l'incarico in oggetto potrà essere revocato, in qualsiasi momento, qualora l'Amministrazione scolastica dovesse accertare la sussistenza di una situazione di conflitto di interesse non diversamente risolvibile;
- di essere a conoscenza che l'incarico potrà essere revocato, in qualsiasi momento, qualora l'Amministrazione scolastica verifici il mancato possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati dal soggetto, ovvero nel caso in cui le verifiche sulle informazioni indicate in fase di selezione risultassero negative, ferme le sanzioni previste in caso di falsa dichiarazione dalla normativa vigente;
- di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

- di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese.

Luogo _____, data _____

Firma _____