IC POLO ARBERESHE
C.F. 94006190782 C.M. CSIC85800T
ADF73BC - ISTITUTO OMNICOMPRESIVO FRASCINETO
Prot. 0006755/U del 14/10/2026 09:56

I S T I T U T O O M N I C O M P R E N S I V O S T A T A L E
POLO ARBËRESH LUNGRO *(ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN BASILE)*
I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) LUNGRO
Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010– ☎ tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782
Ufficio segreteria Frascineto via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010☎ tel. 0981/32027 🖷 fax0981-396907
E-mail:CSIC85800T@istruzione.it -CSIS05900T@istruzione.it - CSIC85800T@PEC.istruzione.it - www.pololungro.edu.it

Spett.le
CARLUCCI FRANCESCO

All'Albo Sito Web dell'Istituto
Amministrazione Trasparente

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO COLLABORATORE SCOLASTICO INTERNO
Progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Priorità 01 – Scuola e competenze – Obiettivo Specifico ESO4.5 – Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 06/03/2026, Avviso Prot. 95165 del 24/04/2026 – "Formazione docenti".
CODICE PROGETTO: ESO4.5.A2.B-FSEPN-CL-2026-148
CUP: H54D26001610007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);
VISTA la nota autorizzativa Prot. AOOGABMI. n. 148735 del 11/06/2026 dell'Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza;
VISTO il Decreto di assunzione al Programma Annuale Prot. 0005290/U del 30/07/2026;
VISTA la determina dirigenziale prot. n. 0006577/U del 08/10/2026 di avvio della procedura di selezione del personale;
VISTO l'Avviso per la selezione di personale interno prot. n. 0006578/U del 08/10/2026 per l'individuazione di n. 2 collaboratori scolastici;
VISTA la graduatoria d'Istituto definitiva prot. 0006743/U del 14/10/2026 e il successivo Decreto del Dirigente Scolastico prot. 0006746/U del 14/10/2026 di approvazione della graduatoria definitiva;
CONSIDERATA la Sua disponibilità;

AFFIDA

A **CARLUCCI FRANCESCO** l'incarico di **COLLABORATORE SCOLASTICO INTERNO** per la realizzazione del progetto **ESO4.5.A2.B-FSEPN-CL-2026-148**, Modulo: *"L'Agire Riflessivo nella didattica"*.

1. Prestazione lavorativa
Ella si impegna a svolgere le attività di seguito elencate:

- Compiti specifici del profilo professionale di collaboratore scolastico previsti a supporto delle attività formative e organizzative del progetto.

2. Durata e modalità della prestazione

- **Ore complessive:** n° 30 ore. In caso di eventuali sopravvenute esigenze, il monte ore predetto potrà subire variazioni al fine di garantire il buon esito dell'iniziativa progettuale.
- **Modalità:** La prestazione lavorativa dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio ordinario e debitamente annotata su apposito registro/foglio presenza.

3. Corrispettivo e Modalità di Pagamento

- Per l'espletamento della predetta attività sarà corrisposto il compenso orario onnicomprensivo di € 18,25 (lordo stato), giusto piano finanziario esistente agli atti, in rapporto alle ore effettivamente prestate.
- Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto, con il riconoscimento limitato alle sole prestazioni già eseguite.
- La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dalla chiusura del progetto, previa disponibilità dei fondi erogati dal MIM.
- In caso di incapienza dei fondi accreditati dal MIM, in luogo del pagamento, si ricorrerà all'istituto, contrattualmente disciplinato, del riposo compensativo.

4. Obblighi accessori e Trattamento Dati

Ella, con la sottoscrizione del presente affidamento, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO	PER ACCETTAZIONE
Ing. Gianfranco MALETTA	**Carlucci Francesco**
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 – D.Lgs. n.39/1993)	