

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2021/003

Presso l'istituto "ABBA-BALLINI" - BRESCIA di BRESCIA, l'anno 2021 il giorno 10, del mese di maggio, alle ore 09:30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 1 provincia di BRESCIA.

La riunione si svolge presso controllo a distanza con uso strum. informatici.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
RANIERO	DI LORETO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
GIUSEPPA	LO PICCOLO	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Assiste il DSGA incaricato, Sig.ra Patrizia Sabino.

Il presente verbale è redatto all'atto della situazione di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e, pertanto, a seguito di controllo a distanza mediante l'uso di strumenti informatici.

Con nota MIUR n. 23435 del 05/10/2020, è stata rappresentata la necessità di effettuare il controllo, a consuntivo, delle finalità per cui sono state assegnate le somme ex art. 231, comma 1, del DL 34/2020.

Per fronteggiare l'emergenza epidemiologica, con nota prot. 17220 del 20/07/2020 il MIUR ha comunicato all'Istituzione Scolastica l'assegnazione della risorsa finanziaria di € 77.001,92. Tale somma è stata ricevuta dalla Istituzione scolastica in data 25/07/2020 (con Reversale n. 177 del 25/07/2020) ed impegnato la somma di € 77.001,92.

I revisori annotano che con n. 17 mandati l'Istituzione Scolastica ha corrisposto il pagamento delle somme impegnate di cui sopra. In particolare, l'Istituzione Scolastica per fronteggiare l'emergenza Covid ha acquistato materiale igienico-sanitario, computer, software e lavagne interattive per la didattica a distanza, dispositivi di protezione individuale, formazione specifica ai dipendenti per la gestione Covid, interventi straordinari di ampliamento degli spazi per garantire le condizioni di sicurezza causa Covid.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2020 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva



9. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
10. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
3. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
4. *Concordanza tra valore disponibilit  liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
5. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
6. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestivit  dei pagamenti*
2. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo trimestrale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*
3. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestivit  dei pagamenti*
4. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo annuale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/2021   la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 4

N. classi articolate: 1

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti										
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	<i>Totale classi (c=a+b)</i>	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	<i>Totale alunni frequentanti (h=f+g)</i>	Di cui diversa- mente abili	<i>Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)</i>	<i>Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)</i>	<i>Media alunni per classe corsi diurni (f/a)</i>	<i>Media alunni per classe corsi serali (g/b)</i>	
Prime	11	1	12	256	18	252	18	270	1	4	0	22,91	18,00	
Secon de	12	1	13	258	26	251	25	276	2	7	1	20,92	25,00	
Terze	10	2	12	241	51	237	50	287	2	4	1	23,70	25,00	
Quarte	9	2	11	224	42	218	42	260	2	6	0	24,22	21,00	
Quinte	8	2	10	184	50	183	50	233	0	1	0	22,88	25,00	
Totale	50	8	58	1.163	187	1.141	185	1.326	7	22	2	22,82	23,12	

LP6

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	84
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	20
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	13
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	125
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	7
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	6
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	13
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	4
TOTALE PERSONALE ATA	34

Le unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65. sono due fino a 29 febbraio 2020, dal 01 marzo 2020 le pulizie dei locali e degli spazi vengono effettuate dal personale dello Stato.



Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2020 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 219.857,48		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 27.519,00	€ 27.519,00	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 242.763,77	€ 242.763,77	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 345,00	€ 345,00	1,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 7.303,51	€ 7.303,51	1,00
06-Contributi da privati	€ 235.121,49	€ 235.121,49	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 30.871,50	€ 30.871,50	1,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 20.250,00	€ 20.250,00	1,00
12-Altre entrate	€ 4.551,10	€ 4.551,10	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 788.582,85	€ 568.725,37	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 568.725,37	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività'	€ 592.312,60	€ 462.664,11	0,79
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 162.846,04	€ 155.092,17	0,96
A02-Funzionamento amministrativo	€ 40.272,44	€ 20.032,20	0,50
A03-Didattica	€ 160.290,18	€ 93.676,48	0,59
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 33.279,80	€ 6.070,01	0,19
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 190.480,34	€ 186.182,25	0,98
A06-Attività' di orientamento	€ 5.143,80	€ 1.611,00	0,32
Progetti	€ 172.903,45	€ 56.199,72	0,33
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 71.127,77	€ 15.349,73	0,22
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 37.977,22	€ 11.022,23	0,30
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 20.326,08	€ 17.146,38	0,85
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 37.837,38	€ 10.885,78	0,29
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 5.635,00	€ 1.795,60	0,32
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00



G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 3.000,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 768.216,05	€ 518.863,83	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 20.366,80		
Avanzo di competenza		€ 49.861,54	
Totale a Pareggio		€ 568.725,37	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2020 presenta un avanzo di competenza di € 49.861,54.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 68,00% di quelle programmate.

I Revisori annotano che, in riferimento al mod. H, è stata adottata dal Consiglio d'Istituto le delibere per le variazioni di bilancio n. 151 nella seduta N. 22 del 29/06/2020, prot. n. 2047 del 07/07/2020, e n. 4 nella seduta n. 1 del 14/12/2020, la disposizione dirigenziale prot. n. 367 del 29/01/2020 di variazione sull'Avanzo di amministrazione presunto e le disposizioni dirigenziali prot. n. 1927 del 25/06/2020, prot. n. 3642 del 10/11/2020 e prot. n. 4259 del 30/12/2020 di variazione al Programma Annuale 2020 su entrate finalizzate.

I Revisori verificano i mandati di pagamento emessi a favore del DSGA per l'imputazione contabile delle minute spese sui pertinenti capitoli di bilancio e la chiusura del registro delle minute spese esercizio 2020, con l'emissione della Reversale di reintegro n. 203 del 02/12/2020 dell'importo di € 1.000,00. Nulla da rilevare.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2020	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2020	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 45.276,72	€ 7.280,79	€ 37.995,93	€ 35.004,00	€ 15.989,28	€ 57.010,65

	Iniziali al 1/1/2020	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2020	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 10.365,38	€ 10.365,38	€ 0,00	€ 17.806,68	€ 0,00	€ 17.806,68

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 9.635,00 e pagati residui passivi per euro 12.129,79.

I Revisori annotano che con delibera del CdI n. 151 nella seduta N. 22 del 29/06/2020, prot. n. 2047 del 07/07/2020, sono stati radiati Residui attivi per € 15.989,28.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 581.463,15. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2020	Variazioni	Situazione al 31/12/2020
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 316.276,77	€ 3.860,35	€ 320.137,12



Totale Disponibilità	€ 236.795,11	€ 42.337,60	€ 279.132,71
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 553.071,88	€ 46.197,95	€ 599.269,83
PASSIVO			
Totale debiti	€ 10.365,38	€ 7.441,30	€ 17.806,68
Consistenza Patrimoniale	€ 542.706,50	€ 38.756,65	€ 581.463,15
Totale Passivo	€ 553.071,88	€ 46.197,95	€ 599.269,83

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 184.946,14
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2020		
Riscossioni	€ 7.280,79	€ 533.721,37	€ 541.002,16	
Pagamenti	€ 10.365,38	€ 501.057,15	€ 511.422,53	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 214.525,77
Residui Attivi	€ 22.006,65	€ 35.004,00		€ 57.010,65
Residui Passivi	€ 0,00	€ 17.806,68		€ 17.806,68
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 253.729,74

Il Fondo cassa al 31/12/2020 riportato nel modello J è pari a Euro 241.525,77 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 1.153,8 7	€ 23.899, 89	€ 75.152, 90	€ 28.687, 75	€ 0,00	€ 26.186, 76	€ 0,00	€ 0,00	€ 11,00	€ 162.846 ,04	€ 155.092 ,17	95,24%




A02	€ 0,00	€ 2.677,08	€ 12.330,57	€ 0,00	€ 3.981,22	€ 1.043,33	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 40.272,44	€ 20.032,20	49,75%
A03	€ 11.106,99	€ 7.337,29	€ 6.535,24	€ 51.964,96	€ 1.365,00	€ 14.354,76	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.012,24	€ 160.290,18	€ 93.676,48	58,45%
A04	€ 6.070,01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 33.279,80	€ 6.070,01	18,24%
A05	€ 371,53	€ 0,00	€ 72.190,58	€ 0,00	€ 0,00	€ 287,27	€ 0,00	€ 0,00	€ 113.332,87	€ 190.480,34	€ 186.182,25	97,75%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.611,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.143,80	€ 1.611,00	31,32%
P01	€ 13.973,41	€ 156,00	€ 1.120,32	€ 0,00	€ 100,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 71.127,77	€ 15.349,73	21,59%
P02	€ 1.866,25	€ 1.128,26	€ 7.988,25	€ 0,00	€ 0,00	€ 39,47	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 37.977,22	€ 11.022,23	29,03%
P03	€ 3.049,38	€ 0,00	€ 10.318,09	€ 0,00	€ 0,00	€ 40,91	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.738,00	€ 20.326,08	€ 17.146,38	84,36%
P04	€ 9.338,33	€ 0,00	€ 1.547,45	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 37.837,38	€ 10.885,78	28,77%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.005,00	€ 0,00	€ 790,60	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.635,00	€ 1.795,60	31,87%
TOTALE	€ 46.929,77	€ 35.198,52	€ 189.799,40	€ 80.652,71	€ 6.236,82	€ 41.952,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 118.094,11	€ 765.216,05	€ 518.863,83	68,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	9,05%	6,79%	36,58%	15,55%	1,21%	8,09%	0,00%	0,00%	22,77%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 68,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 32,47%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa al Progetto il progetto P.2.3 - Biblioteca ed espressività. A fronte di una programmazione definitiva di € 14.500,00, risultano impegnati € 5.933,77 e pagati € 5.285,89. Nulla da rilevare in merito alla documentazione amministrativo-contabile messa a disposizione.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2019 risulta presentata nei termini

I Revisori annotano che la dichiarazione IRAP 2020 per l'anno d'imposta 2019 è stata trasmessa all'Agenzia delle Entrate in data 26/10/2020, con prot. n. 20102616592232032.

Per l'anno d'imposta 2020 i termini non sono ancora scaduti, la scuola provvederà ad effettuare la dichiarazione entro i termini previsti.



Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2019 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2020 risulta presentata nei termini

I Revisori annotano che la Certificazione Unica 2020 è stata trasmessa all'Agenzia delle Entrate in data 10/03/2021 con prot. n. 21031012405753991.

I Revisori annotano che il mod. 770 2020 per l'anno d'imposta 2019 è stato trasmesso all'Agenzia delle Entrate in data 26/10/2020, con prot. n. 20102617064035089.

Per l'anno d'imposta 2020 i termini non sono ancora scaduti, la scuola provvederà ad effettuare la dichiarazione entro i termini previsti.

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2020 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2020 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2020 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2020 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2020 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

I Revisori annotano che gli indicatori per il I, II, III, IV trimestre 2020 risultano rispettivamente -15,66, -14,96, 3,81, 8,54 e che l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, di cui all'art.33 del D.L. n.33 del 14.03.2013, è risultato per il 2020 pari a -8,96, e regolarmente pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica nella sezione "Amministrazione Trasparente - Pagamenti della P.A.".

Revisori annotano che è stata effettuata la dichiarazione congiunta che nell'esercizio finanziario 2020 non sussistono gestioni fuori bilancio, e che è stata effettuata in data 27/04/2021 la comunicazione N°1131936000000028 di assenza di posizioni debitorie.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*



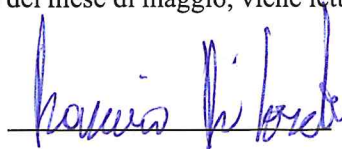
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento
- I modelli sono correttamente compilati
- Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili
- Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti
- Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12
- Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti
- I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati
- Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri
- Il modello H è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili
- E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui
- Il modello L è coerente con gli altri modelli
- Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario
- Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri
- Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi
- L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA
- Le consistenze iniziali sono correttamente riportate
- Il modello K è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili
- L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)
- Il modello J è coerente con gli altri modelli
- Avvenuta presentazione del modello IRAP
- Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP
- Avvenuta presentazione del modello 770
- Rispettato il termine di presentazione del modello 770
- Avvenuta presentazione della Certificazione Unica
- Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica
- E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre
- E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre
- E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti
- E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2020 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 12:00, l'anno 2021 il giorno 10 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

DI LORETO RANIERO




LPB

LO PICCOLO GIUSEPPA

Giuseppino