

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 01/2021

L'anno duemilaventuno il giorno **29** del mese di **Gennaio**, alle ore **12.10** in modalità a distanza attraverso videoconferenza mediante l'applicazione Hangouts Meet dell'Istituto Comprensivo Statale "Don L. Milani" di Misterbianco, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito n. 22 della provincia di Catania. Sono presenti alla riunione il dirigente scolastico Giulio Giambrone e il direttore dei servizi generali e amministrativi Matilde Reitano dell'I.C.S. Don L. Milani di Misterbianco.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
LILIANA	DI STEFANO	Assessorato Regionale dell'Istruzione – Presidente	Presente
FRANCESCO AGATINO	CIRINCIONE	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) – Componente	Presente

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2021 ai sensi dell'art. 51, commi 1 e 2 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129, così come recepito dalla Regione Sicilia con D.A. N. 7753/18 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8, comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
9. Verifica Approvazione PTOF
10. Individuazione dell'ammontare del Fondo Economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione

Dati Generali Scuola Infanzia

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
8	0	8	185	164	0	164	7	20

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionan ti con orario obbligato rio (a)	Numero classi funzionan ti con attività/in segnamen ti opzionali facoltativi (b)	Numero classi funzionan ti con mensa e dopo mensa (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1°settemb re (e)	Alunni frequent anti classi funzionan ti con orario obbligato rio (f)	Alunni frequent anti classi funzionan ti con attività/in segnamen ti opzionali facoltativi (g)	Alunni frequent anti classi funziona nti con mensa e dopo mensa (h)	Totale alunni frequent anti (i=f+g+h)	Di cui diversam ente abili	Differen za tra alunni iscritti al 1° settembr e e alunni frequent anti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	2			2	42	47			47	1	5	23
Seconde	2			2	44	44			44	4	0	22
Terze	3			3	52	53			53	10	1	17
Quarte	3			3	60	61			61	9	1	20
Quinte	3			3	52	52			52	3	0	17
Pluriclassi	0			0	0	0			0	0	0	0
Totale	13	0	0	13	250	257	0	0	257	27	7	19
Prime	3			3	50	51			51	7	1	17
Seconde	4			4	76	74			74	11	-2	18
Terze	2			2	44	42			42	5	-2	21
Pluriclassi				0	0	0			0	0	0	0
Totale	9	0	0	9	170	167	0	0	167	23	-3	18

Dati Personale

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	42
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	22
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	0
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	74
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	9
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	17

Si rilevano, altresì, n. 0 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65, nonché i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 309.039,95
02- Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03- Finanziamenti dello Stato	€ 31.770,00
04- Finanziamenti della Regione	€ 12.911,80
05- Finanziamenti da Enti locali o altre istituzioni	€ 2.000,00
06- Contributi da privati	€ 0,00
07- Proventi da Gestione economica	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione di somme	€ 0,00
09- Alienazioni di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazioni di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12- Altre entrate	€ 0,00
13- Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 355.721,75
SPESE	
Attività	
A01-Funzionamento generale e decoro della scuola	€ 13.610,48
A02-Funzionamento amministrativo	€ 10.152,69
A03- Didattica	€ 109.148,46
A04-Alternanza scuola lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 22.728,00
Progetti	
P01- Progetti in ambito "scientifico, tecnico e professionale"	€ 24.923,10
P02- Progetti in ambito "umanistico e sociale"	€ 152.210,24
P03- Progetti per "certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00
P04- Progetti per "formazione /aggiornamento professionale"	€ 21.657,60
P05- Progetti per "gare e concorsi"	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00
Fondo di Riserva	€ 1.291,18
Disavanzo di amministrazione	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 355.721,75
Disponibilità finanziaria da programmare	€ € 0,00
TOTALE A PAREGGIO	€ 355.721,75

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione di Euro **309.039,95** come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

SPESE	Totale	Vincolato	Non vincolato
Attività			
A01-Funzionamento generale e decoro della scuola	€ 10.335,48	€ 3.527,58	€ 6.807,90
A02-Funzionamento amministrativo	€ 5.302,07	€ 0,00	€ 5.302,07
A03- Didattica	€ 73.883,46	€ 68.284,16	€ 5.599,30
A04-Alternanza scuola lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 22.728,00	€ 22.728,00	€ 0,00
Progetti			
P01- Progetti in ambito "scientifico, tecnico e professionale"	€ 24.923,10	€ 24.923,10	€ 0,00
P02- Progetti in ambito "umanistico e sociale"	€ 150.210,24	€ 150.210,24	€ 0,00
P03- Progetti per "certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P04- Progetti per "formazione /aggiornamento professionale"	€ 21.657,60	€ 21.657,60	€ 0,00
P05- Progetti per "gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Fondo di Riserva	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Disavanzo di amministrazione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale avanzo utilizzato	€ 309.039,95	€ 291.330,68	17.709,27
Totale avanzo non utilizzato	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Si fa presente che, come previsto dall'art 7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

(Accertamenti positivi)

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
- E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
- E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8,comma 1)
- Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa
- Il PTOF è stato approvato
- E' stato individuato l'ammontare del Fondo economale minute spese ai sensi dell'art. 21del regolamento
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2021 nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2021.

Il presente verbale, chiuso alle ore **13.20** viene letto, confermato e sottoscritto digitalmente dal Dott. Francesco Agatino Cirincione che provvederà ad inviarlo via e-mail per la firma al Presidente Dott.ssa Liliana Di Stefano il quale si impegna a trasmetterlo all'Istituzione scolastica che lo inserirà nell'apposito registro.

LILIANA	DI STEFANO	
FRANCESCO AGATINO	CIRINCIONE	