



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale
"Federico De Roberto"

VIA CONFALONIERI 9/D - 95123 CATANIA - Tel. 095.350144 Fax 095.7318586
Codice scuola CTIC887001 - C.F. 80011370873 - Codice Univoco Ufficio: **UF7J6S**
E-MAIL: ctic887001@istruzione.it – PEC: ctic887001@pec.istruzione.it
Sito Web: www.derobertoct.gov.it

REGOLAMENTO DELLE COMUNICAZIONI SCUOLA – FAMIGLIA

Approvato con delibera n.4 del Consiglio d'istituto del 15/12/2025.

Art. 1 – Oggetto

Il presente Regolamento disciplina modalità, canali e tempi delle comunicazioni tra la scuola e le famiglie/tutori degli studenti, al fine di garantire chiarezza, tracciabilità, rispetto reciproco e tutela dei dati personali.

Art. 2 – Finalità

Le comunicazioni Scuola-Famiglia hanno lo scopo di:

- supportare il percorso educativo e didattico;
- informare su andamento scolastico, assenze/ritardi, valutazioni, comportamenti e iniziative;
- favorire collaborazione e corresponsabilità educativa.

Art. 3 – Principi generali

1. Le comunicazioni devono essere istituzionali, chiare, pertinenti e rispettose.
2. La scuola riconosce il diritto delle famiglie a ricevere informazioni tempestive e comprensibili.

3. Le famiglie si impegnano a consultare con regolarità i canali ufficiali e a mantenere aggiornati i recapiti.

Art. 4 – Canali ufficiali di comunicazione

Sono considerati canali ufficiali:

1. Registro elettronico Argo: comunicazioni didattiche, valutazioni, note, compiti, circolari, prenotazioni colloqui.
2. E-mail istituzionale: Segreteria – Dirigenza ctic887001@istruzione.it;
3. Sito web dell'Istituto <https://derobertoct.edu.it/> : pubblicazione di avvisi/circolari.
4. Telefono (solo per necessità organizzative/urgenze): Centrale via Sapri: Tel: Tel: 095350144 – Via Castaldi Tel: 095350600 – Via Martelli Tel: 095356676 – Via Torresino Tel: 0957312243 – Via dell'Atleta Tel: 095360190
5. Comunicazioni cartacee: utilizzate solo quando necessario..

Non sono canali ufficiali: chat informali (WhatsApp/Telegram), social network, messaggistica personale dei docenti, comunicazioni tramite account privati.

Art. 6 – Comunicazioni urgenti

1. Per urgenze reali (es. salute, sicurezza, emergenze) la famiglia contatta la scuola tramite telefono o i canali indicati dalla scuola per le emergenze.
2. Le comunicazioni urgenti non devono essere veicolate tramite chat o messaggi ai docenti su canali privati.

Art. 7 – Colloqui scuola–famiglia

1. I colloqui si svolgono secondo calendario annuale e/o su appuntamento tramite registro elettronico o modalità definite dall'Istituto, con apposita circolare.
2. I colloqui devono essere finalizzati al confronto educativo e didattico e si svolgono in un clima di rispetto.
3. Eventuali richieste di incontro con Dirigenza o Funzioni Strumentali avvengono tramite prenotazione tramite email all'indirizzo ctic88701@istruzione.it.

Art. 8 – Assenze, ritardi, uscite anticipate e giustificazioni

1. Le famiglie verificano quotidianamente presenze/assenze sul registro elettronico.

2. Le giustificazioni e le richieste di entrata/uscita seguono le procedure dell'Istituto: le giustificazioni vengono effettuate tramite registro elettronico. Le richieste di entrate posticipate o uscite anticipate permanenti (consentite solo per motivi di salute o terapia) devono essere inviate utilizzando la modulistica presente sul sito, allegando idonea certificazione medica.
3. In caso di assenze prolungate, la famiglia informa tempestivamente la scuola.

Art. 9 – Autorizzazioni, deleghe e ritiro alunni

1. Le autorizzazioni possono essere concesse dai genitori tramite apposita funzione del **REGISTRO ELETTRONICO**
2. Le deleghe sono valide solo se presentate secondo le modalità ufficiali (modulistica, firme, documenti).
3. Il ritiro dell'alunno è consentito solo a persone delegate e identificate.
4. Ogni variazione di recapiti o deleghe va comunicata immediatamente.

Art. 10 – Tutela dei dati personali e riservatezza

1. Le comunicazioni contenenti dati personali degli studenti e delle famiglie devono avvenire esclusivamente tramite i canali ufficiali.
2. È vietata la diffusione a terzi (es. inoltri, screenshot, pubblicazione su social/chat) di comunicazioni, immagini, dati o valutazioni riferite a studenti, famiglie o personale scolastico.
3. Eventuali foto/video di attività scolastiche sono gestiti secondo informative e consensi dell'Istituto.

Riferimenti normativi: Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali.

Art. 11 – Netiquette e comportamento nelle comunicazioni

1. È richiesto un linguaggio educato e professionale.
2. Non sono ammessi toni offensivi, minacciosi, discriminatori o diffamatori.
3. Le comunicazioni devono essere pertinenti e sintetiche, evitando messaggi ripetuti o in orari inappropriati.

4. In caso di conflitti o incomprensioni si privilegia il colloquio concordato.

Art. 12 – Gruppi chat tra genitori e comunicazioni informali

1. Gruppi chat tra genitori **non rappresentano la scuola.**
2. La scuola non è responsabile dei contenuti (dati/valutazioni/decisioni scolastiche non confermate, informazioni riservate o immagini di minori).

Art. 14 – Conservazione e tracciabilità

1. Le comunicazioni ufficiali (registro, e-mail istituzionali, circolari) costituiscono riferimento tracciabile.
2. La famiglia è tenuta a conservare autorizzazioni e ricevute ove richiesto.

Art. 15 – Violazioni del Regolamento

1. In caso di utilizzo improprio dei canali o di comportamenti non conformi, la scuola può: richiamare formalmente la famiglia; limitare l'uso di canali non idonei e richiedere comunicazioni esclusivamente tramite canali ufficiali; attivare le procedure previste dai regolamenti d'istituto e, nei casi gravi, segnalare alle autorità competenti.

Art. 16 – Entrata in vigore e aggiornamenti

Il Regolamento entra in vigore il 30 Dicembre 2025 e può essere aggiornato con delibera degli organi competenti. È pubblicato su [sito/registro] ed è parte integrante del Patto di Corresponsabilità/Regolamento d'Istituto, ove previsto.