

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
"G. PHILIPPONE/GIOVANNI XXIII"

VIA SACRAMENTO, 106 – 92020 SAN GIOVANNI GEMINI (AG)

COD. MECCANOGRAFICO: AGIC818005 – C.F.: 93019650840 - SITO: <https://ic-philippone.edu.it>

TEL. 0922/903041 - E-MAIL: agic818005@istruzione.it – PEC: agic818005@pec.istruzione.it

IC "G.PHILIPPONE/GIOVANNI XXIII" S.G.GEMINI
Prot. 0005930 del 29/05/2026
VI-1 (Uscita)

All'Albo Online
Alla sezione Amministrazione Trasparente
del sito web della scuola
Al Fascicolo Progetti
Al DSGA

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI MASSIMO N. 6
INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI A OGGETTO FIGURE DI SUPPORTO DIDATTICO/GESTIONALE AL
DS E DSGA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "AGENDA SUD" Prog.re.di.sco**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

*Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione
ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro
dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 53338, 09/03/2026, "Agenda
SUD". CUP: F34D25003590007 CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-336*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso Prot. 0009507 del 22/01/2025, FSE+, rivolto alle istituzioni scolastiche statali primarie, a valere sul PN 2021-2027 "Scuola e competenze" 2021-2027 FSE+ e che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – "Obiettivi specifici di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo"
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F.
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'E.F. 2026;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

- VISTO** In particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente.
- VISTO** L’ ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all’articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021
- VISTO.** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana
- VISTO** la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia
n° CCI2021IT05FFPR001
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000176 del 30/08/2023:
Agenda Sud. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell’ambito della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060.
- PRESO ATTO** di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati
- VISTE** tutte le disposizioni vigenti
- VISTO** l’avviso Prot. 0053338 del 9/3/2026, rivolto alle istituzioni scolastiche statali primarie, a valere sul PN 2021-2027 “Scuola e competenze” 2021-2027 FSE+ e che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall’Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – “Obiettivi specifici di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo”
- VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI 0101977.04-05-2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto;
- VISTE** le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio d’istituto relative all’adesione al progetto;
- VISTA** la necessità di individuare docenti esperti in qualità di “**Supporto Operativo**”, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

Ruolo	N° figure richieste	Ore di impegno complessive
Supporto Operativo tecnico/didattico Azione A.1.B	6	320

Art. 2 Retribuzione e durata dell’incarico

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle ore di attività aggiuntive di non insegnamento secondo CCNL.

L’incarico avrà durata dall’atto della nomina fino al 31/08/2027

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum vitae (anch'esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, entro le ore 13:30 del giorno 05/06/2026.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B

Art. 4 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Dichiarazioni non rispondenti al vero

Art. 5 Partecipazione

Alla domanda di partecipazione (Allegato A) dovranno essere allegati e firmati:

- l'Allegato B – Griglie di autovalutazione;
- il curriculum vitae;
- l'Allegato C – Dichiarazione di insussistenza di cause ostative per il ruolo di docente di supporto;
- copia di un documento di riconoscimento.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, qualora il numero di istanze risulti uguale o inferiore al numero di candidature richieste.

Saranno stilate due graduatorie separate, una per la scuola Secondaria di Primo Grado e una per la Scuola Primaria.

Il gruppo di supporto sarà composto di regola da sei docenti, di cui quattro della Secondaria di I grado e due della Primaria. Tuttavia qualora le candidature pervenute in uno dei due settori siano insufficienti, i posti residui verranno assegnati attingendo dall'altra graduatoria, sempre nel rispetto dell'ordine di punteggio.

- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.
- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati.

Art. 7. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 8. Compiti delle figure professionali

- 1) *Collaborare con DS e DSGA per la realizzazione dei moduli del progetto*
- 2) *Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di selezione del personale e la gestione della piattaforma PON*
- 3) *Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate*
- 4) *Collaborare con docenti e tutor per la gestione dell'area didattica*
- 5) *Collaborare con esperti e tutor per la realizzazione delle varie azioni previste*
- 6) *Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme di acquisto*
- 7) *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto*
- 8) *Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa*
- 9) *Collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione*
- 10) *Monitorare i percorsi*

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

Per il ruolo di SUPPORTO:

essere in possesso della maturata esperienza di supporto certificata attraverso titoli, attestazioni e precedenti esperienze nel settore.

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa FASINO ANGELA

Art. 12 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.ic-philippone.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Allegato C- Dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo di docente di supporto

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Angela Fasino

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato A

Al Dirigente Scolastico

Domanda di partecipazione alla selezione per il percorso formativo AGENDA SUD RUOLO DI SUPPORTO DIDATTICO/GESTIONALE Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di SUPPORTO DIDATTICO/GESTIONALE relativamente al progetto di cui sopra nelle azioni

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti: _____
- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____
- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta attraverso la stesura di un time sheet su apposito registro
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ☐ di avere la competenza informatica all'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Allegato C- Dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo di docente di supporto
- Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati o non firmati non verrà presa in considerazione

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI FIGURE DI SUPPORTO DIDATTICO /GESTIONALE PROGETTO AGENDA SUD					
Criteri di ammissione: 1) conoscenza delle piattaforme gestionali dei progetti europei, in particolare della piattaforma PN 21/27 2) Perfetta conoscenza della normativa riguardante gli affidamenti degli incarichi e contratti al personale nonché la normativa relativa alle acquisizioni di beni servizi e forniture sotto e sopra soglia 3) essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico					
TITOLI CULTURALI	Laurea Magistrale o vecchio ordinamento (punti 20 - max 1 titolo)	Voto laurea su 110	Punti	Da compilare a cura del candidato (con riferimento del curriculum)	Da compilare a cura della commissione
		Da 66 a 75	10		
		Da 76 a 86	12		
		Da 87 a 97	14		
		Da 98 a 105	16		
		Da 106 a 110	18		
		110 e lode	20		
	Laurea triennale		8		
	Diploma		6		
	Altra laurea		5 (max 1)		

ESPERIENZE LAVORATIVE	Esperienza come esperto /docente in progetti PON/PNRR/POR		1 per ogni esperienza (max 5)		
	Esperienza come tutor in progetti PON/PNRR/POR		1 per ogni esperienza (max 5)		
	Precedenti esperienze di partecipazione a gruppi di lavoro in progetti PON/PNRR/POR		2 per ogni esperienza (max 3)		
ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	Certificazioni riconosciute dal MIM in ambito informatico e digitale		5 (max 1 titolo)		

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI DOCENTE DI SUPPORTO A VALERE SU:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.

Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 53338, 09/03/2026, “Agenda SUD”. CUP: F34D25003590007 CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-336

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ Prov. _____
Via _____ Codice Fiscale _____,
individuato in qualità di personale _____ nel ruolo di _____ per il supporto
al progetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firma