



ISTITUTO COMPRENSIVO

"3 - Dorso"

ad indirizzo musicale



80046 – San Giorgio a Cremano (NA)

Cupa San Michele 32 tel/fax 081/5743410

Codice Fiscale: 95186780631

Codice meccan.: NAIC8FF00G

Codice Univoco: UFRJCR

e-mail naic8ff00g@istruzione.it

PEC naic8ff00g@pec.istruzione.it

sito web: www.icdonmilanidorso.edu.it

I.C. 3 -DORSO-S.Giorgio a Crem.-NA-
Prot. 0004055 del 09/05/2024
IV-5 (Uscita)

San Giorgio a Cremano, 09 maggio 2024

All'Albo on line
Sito web dell'Istituto
Amministrazione Trasparente
Al personale ATA

Oggetto: AVVISO INTERNO per reclutamento personale ATA nel progetto "ARTIVISM" nell'ambito del programma "Per Chi Crea" con il sostegno del MIC e della SIAE – progetto di formazione e promozione culturale nelle scuole – settore musica

- Titolo del progetto: "ARTIVISM"

- Codice del progetto: 202302051591

- Codice CUP: H64D23003530005

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle

istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

VISTO il D. Legs 36/2023 nuovo “Codice dei contratti pubblici” in attuazione dell’art. 1 della legge n 78 del 21/6/2022 recante delega dal governo in materia di contratti pubblici;

VISTO il D. Legs 36 del 31 marzo 2023;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Regolamento d’Istituto recante la disciplina per il reclutamento ed il conferimento di incarichi individuali ad esperti per particolari attività ai fini dell’attuazione dei Progetti da P.T.O.F. redatto a norma dell’art. 7, co. 6, del D. Lgs. N. 165/2001 e ss.mm. e ii., e ai sensi del D.I. n. 129/2018 (nuovo regolamento di contabilità), approvato con Delibera del C. d’ I. del 18/10/2019;

VISTA la delibera n 8 del Collegio Docenti di cui al verbale n 2 del 12/09/2022 e la delibera n 5 del Consiglio di Istituto di cui al verbale n 1 del 04/09/2023 di adesione al progetto in oggetto.

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 di cui al Verbale n. 3 del 18/11/2022 di approvazione del PTOF per il triennio 2022/25;

DATO ATTO all'art. 71–octies, comma 3-bis, della legge 22 aprile 1941, n. 633, introdotto dall’articolo 1, comma 335, della legge 28 dicembre 2015 n. 208,

VISTA la pubblicazione in data 5/2023 dei Bandi sul sito della SIAE, volti al rafforzamento della formazione e della promozione culturale nelle scuole pubbliche italiane **con il sostegno del MIC e della SIAE nell’ambito del programma “Per Chi Crea”**

VISTA la candidatura della scuola alla partecipazione al Bando 2 –settore musica nell’ambito del programma “Per Chi Crea” Prot 5262 del 14/07/2023;

VISTE la graduatorie pubblicate, in data 20/11/2023, sul sito web www.perchicrea.it;

VISTA la comunicazione, del 21/11/2023, in cui la SIAE notifica alla scuola che il “progetto ARTIVISM” presentato nell’ambito del programma “Per Chi Crea” sezione musica, edizione 2023, è stato selezionato quale destinatario del contributo di € 29.900,00, approvato con codice 202302051591, di cui ne costituisce la formale autorizzazione all’avvio delle attività e dell’inizio dei termini dell’ammissibilità del finanziamento e delle spese.

VISTA la convenzione stipulata con la SIAE nell’ambito del programma “Per chi Crea” Edizione 2023 – Prot 908/IV-5 dell’01/02/2024;

TENUTO CONTO quanto previsto dalla Convenzione sottoscritta tra la scrivente e il Dottor Nastasi Presidente della “Società Italiana Autori ed Editori” – S.I.A.E.;

ACQUISITO il codice Unico del Progetto - **CUP H64D23003530005**;

VISTO la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 1 di cui al verbale n. 4 del 26/01/2024 di approvazione del

Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024,

- VISTO** il Decreto Interministeriale n 129 del 28/08/2018, recante "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istruzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13/07/2015 n. 107";
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi e gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTA** la nomina a RUP del Dirigente Scolastico Prot 1966/IV-5 del 05/03/2024
- CONSIDERATA** la necessità di verificare se siano presenti o disponibili figure di supporto amministrativo e operativo per la realizzazione del progetto;
- VISTO** che nelle macro voci del Piano finanziario sono previste le spese relative alle figure di personale interno da impiegare nella realizzazione del progetto;
- VISTA** la Determina prot. 2127/IV-5 del 05/03/2024 con cui è stato dato avvio alle procedure di selezione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto ARTIVISM mediante la pubblicazione sul sito web dell'istituto con avvisi di reclutamento rivolti al personale **interno alla scuola**.

Per le motivazioni anzi esposte, da considerarsi parte integrante del presente atto

EMANA

il presente avviso interno ad evidenza pubblica per la selezione, per titoli comparativi, finalizzato all'individuazione e al reclutamento di n. 1 Assistente Amministrativo per un impegno di n 35 ore e di 3 collaboratori scolastici per un impegno totale di 50 ore da svolgere nel progetto ARTIVISM – nell'ambito del programma "Per chi crea".

Requisiti generali di partecipazione

Sono ammessi alla selezione gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, dei requisiti sotto-elencati in relazione ai moduli per cui si propone la candidatura:

- a) essere personale a tempo indeterminato o determinato fino al termine delle lezioni in servizio presso questo Istituto Scolastico;
- b) possedere i titoli di accesso richiesti dal bando;
- c) essere cittadini italiani o di uno degli stati membri dell'UE;
- d) godere dei diritti civili e politici;
- e) non avere riportato condanne penali e di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- f) di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
- g) essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale.
- h) aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto

Compito dell'assistente amministrativo:

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di assistente amministrativo del progetto comporterà per l'incaricato l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- Supportare il DS e il DSGA nella preparazione della documentazione degli atti dovuti e necessaria alla realizzazione del progetto;
- collabora con il DS il DSGA e il docente coordinatore delle attività per la verifica e l'inserimento dei dati nella piattaforma SIAE;
- raccoglie la documentazione delle attività e gli eventuali materiali prodotti dalla docente coordinatore delle attività didattiche (es. time sheet, relazioni);
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relativi al percorso del progetto.

Compito del collaboratore scolastico:

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di collaboratore scolastico del progetto comporterà per l'incaricato l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- Verificare e provvedere all'accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura, collaborare con il personale interno e/o esterno impegnato per la formazione;
- supportare il tutor e il personale esterno nell'accoglienza dei destinatari del progetto;
- provvedere alla logistica degli ambienti utilizzati per l'espletamento del progetto;
- fornire assistenza anche agli alunni anche quelli con disabilità.
- Pulizia e riordino dei locali utilizzati.

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto.

Modalità di presentazione delle domande

1. Tenuto conto del progetto avviato, visto il calendario in vigore da oggi, si è ritenuto necessario la presenza del personale ATA pertanto per motivi di urgenza le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo e inoltrate entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 13 maggio 2024 con le seguenti modalità:**
 - a) consegnate brevi manu presso l'Ufficio di Segreteria, il cui incaricato provvederà a rilasciare regolare ricevuta;
 - b) trasmesse attraverso sistemi di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo naic8ff00g@pec.istruzione.it esclusivamente in formato PDF. La validità delle stesse è subordinata al rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 del D.lgs. n. 82 del 2005, relativamente alla trasmissione di documenti informatici e s.m.i. Non potranno essere accettate domande inviate tramite fax e via e-mail ordinaria.
2. l'Istituto declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal bando, per qualsiasi tipo di motivazione.
3. Le istanze, redatte ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dovranno contenere, pena l'esclusione:
 - domanda di partecipazione a selezione contenente la tabella di valutazione dei titoli, redatta secondo il modello accluso al presente bando (allegato A), debitamente firmata in ogni pagina e compilata nella parte riservata al candidato;

- Curriculum Vitae in formato europeo, redatto evidenziando solo i titoli valutabili ai fini della presente selezione e firmato;
 - Allegato B tabella di autovalutazione firmata.
 - Allegato C dichiarazione di assenza di incompatibilità firmata;
 - Copia documento di riconoscimento in corso di validità;
4. Tutta la documentazione presentata dovrà essere firmata in originale e datata e contenere, pena l'esclusione l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e sue successive modifiche.
 5. Questo Istituto Scolastico si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate e di richiedere la documentazione attestante quanto dichiarato nel curriculum vitae. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'istituto. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pervenuto, purché pienamente corrispondente alle esigenze progettuali e ai criteri indicati per la valutazione.

Le attività saranno svolte inderogabilmente in orario extra curriculare ed in funzione delle esigenze didattiche della scuola.

Criteri di valutazione delle domande

La valutazione delle candidature pervenute nei termini saranno effettuata dal Dirigente Scolastico, mediante comparazione dei curricula, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli: TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 10
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 12
Laurea magistrale, vecchio ordinamento	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) (solo per gli Assistenti Amministrativi)	Punti 1
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1
Attività svolta in progetti Nazionali ed Europei (Max 8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4 punti)	Punti 2

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida

A parità di punteggio, avrà precedenza il candidato di minore età.

A conclusione della comparazione, sarà stilata una graduatoria di merito provvisoria che sarà pubblicata all'albo. **Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni.** Trascorso tale periodo ed esaminati gli eventuali ricorsi in forma scritta al Dirigente Scolastico, l'Istituzione Scolastica pubblicherà la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa

L'affissione all'albo e la pubblicazione sul sito web della Scuola avrà valore di notifica agli interessati.

La mancata e/o incompleta presentazione della documentazione richiesta, compreso il CV in formato europeo, copia del documento di identità, nonché l'inosservanza dei termini e delle prescrizioni di partecipazione contenute nel presente avviso di selezione pubblica, saranno considerate cause di esclusione dal procedimento.

Incarichi e compensi

Gli incarichi saranno attribuiti, mediante apposita lettera d'incarico, anche in presenza di una sola istanza, purché rispondente pienamente alle esigenze progettuali.

In caso di rinuncia all'incarico, da effettuare al momento della comunicazione dell'affido, si procederà alla surroga utilizzando le graduatorie di merito di cui sopra.

Il compenso orario previsto per il collaboratore scolastico è **di € 18,24** mentre per l'assistente amministrativo è **di € 21.16** **gli importi di entrambi sono da considerarsi onnicomprensivi.** Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, per un massimo di n. 35 ore per l'assistente amministrativo e di 50 ore complessive per i due collaboratori scolastici.

Tutti i compensi indicati nel presente bando si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri, ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali sia a carico dell'Amministrazione che del dipendente, nonché di ogni indennità, onere o spesa a qualsiasi titolo dovuta o che dovesse intervenire per effetto di disposizioni normative.

Il pagamento della prestazione sarà effettuato ad avvenuta erogazione dei fondi relativi all'intervento oggetto dell'incarico. I termini di pagamento potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi nazionali da parte della SIAE e che pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituzione Scolastica e il docente coordinatore delle attività didattiche predisposto al progetto dichiara fin d'ora di rinunciare alla richiesta di eventuali interessi legali di mora.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- Il giudizio negativo rilevato a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe,
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, è individuato nella persona della Prof.ssa Isabella Bonfiglio, Dirigente Scolastica dell'I.C. "3 - Dorso" di San Giorgio a Cremano (NA), in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non– ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Trattamento dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii.)

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle

disposizioni di cui al D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto. Il trattamento dei dati viene effettuato attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei. Il Titolare del Trattamento di dati è il Dirigente scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto.

I dati possono essere comunicati ad amministrazioni o enti pubblici in applicazione di norme di legge o di regolamento e, comunque, in esecuzione di fini istituzionali. La comunicazione a privati o enti pubblici economici e la diffusione avverranno solo in esecuzione di norme di legge o di regolamento. Al soggetto titolare dei dati sono riconosciuti tutti i diritti definiti dall'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Disposizioni finali

L'Istituzione Scolastica si riserva, inoltre, la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, spostare, revocare, modificare il presente procedimento o non affidare l'incarico in oggetto, senza alcun diritto da parte dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale

La pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line e sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ,ai sensi della normativa sulla trasparenza, avente indirizzo [https:// www.icdonmilanidorso.edu.it](https://www.icdonmilanidorso.edu.it).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Isabella Bonfiglio

Docum. Inform. sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs 82/2005
L'originale Inform. è stato predisposto e conservato presso IC 3-Dorso in
conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005