



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado
Via Olona, n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)
C.F. 80006590683 C.M. PEIC827008



ISTITUTO COMPRENSIVO - "VILLA VERROCCHIO"-MONTESILVANO
Prot. 0013944 del 17/11/2025
VII-6 (Uscita)

Albo
Amministrazione Trasparente

AVVISO INTEGRATO RIVOLTO ALLA SELEZIONE DI UN ESPERTO, INTERNO O ESTERNO, IN COLLABORAZIONE PLURIMA O COME LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE, PER LO SVOLGIMENTO DEL CORSO "SCOPRIRE ETWINNING: INNOVAZIONE, COLLABORAZIONE E APERTURA INTERNAZIONALE PER LA SCUOLA" – 10 ORE

LA DIRIGENTE

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTO** l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2023/2026;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 14/01/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado
Via Olona, n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)
C.F. 80006590683 C.M. PEIC827008



VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

RITENUTO necessario procedere alla selezione e individuazione di professionalità **interne/esterne** per la realizzazione di un corso eTwinning;

VISTO l'Accordo sottoscritto per l'Accreditamento in qualità di singolo istituto – Settore Istruzione Scolastica cod. 2021-1-IT02-KA120-SCH-000044386 con validità dal 01/02/2022 al 31/12/2027, prot. n. 4312 del 25/03/2022;

VISTO l'accreditamento Erasmus+ e considerato che l'utilizzo consapevole e strategico della piattaforma **eTwinning** aumenta le possibilità di collaborazione internazionale, facilita la costruzione di partnership solide e rafforza la qualità dei progetti europei, costituendo un supporto concreto per ampliare l'impatto delle attività previste dall'accreditamento e consolidare la dimensione europea dell'Istituto;

RITENUTO per quanto sopra di procedere con la individuazione di professionalità INTERNE/ESTERNE.

EMANA il seguente avviso

Art. 1 Oggetto

È indetta una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di un ESPERTO INTERNO/ESTERNO per il corso **"Scoprire eTwinning: innovazione, collaborazione e apertura internazionale per la scuola" – 10 ore**

Il corso è rivolto ai docenti dell'istituto al fine di offrire un percorso completo per conoscere e valorizzare **eTwinning**, la più grande community europea dedicata alla collaborazione scolastica. Attraverso quattro moduli tematici, i partecipanti scopriranno le potenzialità educative e professionali della piattaforma, imparando a progettare attività didattiche innovative, a lavorare in rete con colleghi di tutta Europa e ad aprire la scuola a opportunità internazionali. Il percorso guida passo dopo passo dalla scoperta della piattaforma all'ideazione e gestione di progetti collaborativi, integrando metodologie attive, strumenti digitali e buone pratiche di cooperazione europea. Il corso si rivolge in particolare ai docenti della scuola primaria che desiderano innovare la propria didattica e ampliare l'orizzonte educativo degli studenti attraverso esperienze autentiche e interculturali.

Articolo 2 - Compensi

Per l'attività effettivamente e personalmente prestata dall'incaricato in qualità di ESPERTO, ai sensi del D.L. 326/95 è riconosciuto un compenso orario omnicomprendente lordo dipendente pari a **€ 41,32** (quarantuno/32) riconosciute per un tetto massimo di 10 ore per un totale massimo complessivo Lordo Stato di **Euro 548,31** previa acquisizione agli atti del time-sheet e di una relazione a consuntivo delle attività svolte.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 28/02/2026

Art. 3 Compiti dell'esperto

L'esperto incaricato dovrà:

www.comprensivovillaverrocchio.edu.it

Email peic827008@istruzione.it peic827008@pec.istruzione.it

Tel. 085 8894310 – 085 8894320



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado
Via Olona, n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)
C.F. 80006590683 C.M. PEIC827008



1. **Progettare e organizzare** il percorso formativo “Scoprire eTwinning: innovazione, collaborazione e apertura internazionale per la scuola”, articolando contenuti, attività e materiali per i quattro moduli previsti.
2. **Condurre gli incontri formativi** in presenza e/o online, garantendo chiarezza espositiva, coerenza con gli obiettivi del corso e coinvolgimento attivo dei docenti partecipanti.
3. **Guidare i docenti nell'esplorazione della piattaforma eTwinning**, supportandoli nella registrazione, nella navigazione e nell'utilizzo degli strumenti principali (TwinSpace, gruppi, eventi, progetti).
4. **Accompagnare i partecipanti nella progettazione di attività collaborative**, fornendo esempi, buone pratiche, suggerimenti operativi e indicazioni metodologiche.
5. **Fornire supporto tecnico-didattico** per l'utilizzo degli strumenti digitali correlati alla piattaforma eTwinning e alle metodologie innovative proposte.
6. **Favorire lo sviluppo di competenze progettuali**, guidando i docenti nella ricerca di partner europei e nella strutturazione di idee progettuali coerenti con i principi eTwinning ed Erasmus+.
7. **Predisporre materiali didattici e risorse** (slide, tutorial, schede operative, guide) da mettere a disposizione dei corsisti e dell'Istituto.
8. **Monitorare la partecipazione e il progresso** dei docenti, verificando il raggiungimento degli obiettivi formativi previsti.
9. **Redigere una relazione conclusiva** sulle attività svolte, sui risultati ottenuti e sulle eventuali proposte di prosecuzione o miglioramento del percorso formativo.

Art. 4 Presentazione domande

L'istanza di partecipazione deve comprendere obbligatoriamente la seguente documentazione:

- Modello A – Domanda di partecipazione, debitamente firmata;
- Modello B – Autovalutazione dei titoli;
- Dichiarazione di insussistenza di cause ostative ai sensi della normativa vigente;
- Curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato;
- Progetto del corso proposto dal candidato, in coerenza con gli obiettivi del percorso formativo;
- Documento di identità in corso di validità

Tutta la documentazione dovrà pervenire entro le ore 10:00 del 02/12/2025, esclusivamente:

- a mano presso la segreteria dell'istituto
- oppure tramite PEC all'indirizzo peic827008@pec.istruzione.it

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata

Art. 5 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti

www.comprensivovillaverrocchio.edu.it

Email peic827008@istruzione.it peic827008@pec.istruzione.it

Tel. 085 8894310 – 085 8894320



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado
Via Olona, n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)
C.F. 80006590683 C.M. PEIC827008



- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 4**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 4**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- 9) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza

Art. 6 partecipazione

Nell'istanza di partecipazione dovrà essere indicato CON CHIAREZZA la natura normativa in ragione della quale si presenta istanza (interno, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale)

Verrà pertanto stilata unica graduatoria esclusivamente in relazione al punteggio ottenuto a seguito della valutazione.

A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 7 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato per appurare il reale possesso dei requisiti di accesso. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza (collaborazione plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica

Art. 8 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

www.comprensivovillaverrocchio.edu.it

Email peic827008@istruzione.it peic827008@pec.istruzione.it

Tel. 085 8894310 – 085 8894320

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado

Via Olona, n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)

C.F. 80006590683 C.M. PEIC827008



Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- Possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea magistrale/specialistica attinente all'ambito educativo, pedagogico, linguistico o affine.
- Competenze documentate nell'utilizzo della piattaforma **eTwinning** e nella gestione di progetti collaborativi europei.
- Esperienza comprovata nella formazione docenti o nella conduzione di attività laboratoriali in ambito scolastico.
- Conoscenza delle metodologie didattiche innovative (project-based learning, cooperative learning, didattica digitale).
- Eventuale esperienza in progetti Erasmus+ o attività di internazionalizzazione scolastica.
- Assenza di cause ostative all'assunzione di incarichi presso la Pubblica Amministrazione.

Tabella di valutazione dei titoli

L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		PUNTI
A1. laurea (vecchio ordinamento) o laurea magistrale/specialistica attinente all'ambito educativo, pedagogico, linguistico o affine	Verrà valutata una sola laurea	20
A2. Dottorato di ricerca afferente la tipologia di intervento		5
A3. Master universitario e/o corso di perfezionamento post laurea di I Livello (60 CFU) attinente la tematica del corso		5
A4. Master universitario e/o corso di perfezionamento post laurea di II Livello (120 CFU) attinente la tematica del corso		5
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
B1. Competenze digitali certificate (ECDL, DigComp, ecc.)	Max 10 punti	5 punti per ogni certificazione
B2. Competenze linguistiche certificate (QCER)	Max 5 punti	Livello C2: 5 punti Livello C1: 4 punti Livello B2: 3 punti Livello B1: 1 punto
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
C1. Esperienza in progetti eTwinning	Max 10 punti	2 punti per esperienza

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado

Via Olona, n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)

C.F. 80006590683 C.M. PEIC827008



C2. Esperienza in progetti Erasmus+/KA1–KA2	Max 10 punti	2 punti per esperienza
C3. Attività di formazione rivolta ai docenti (almeno 15 ore per corso)	Max 10 punti	2 punti per corso
C4. Pubblicazioni, buone pratiche, materiali didattici	Max 10 punti	2 punti per pubblicazione
Progetto – criteri di valutazione 1. Coerenza progettuale 2. Struttura del percorso 3. Metodologie innovative 4. Integrazione eTwinning - accreditamento Erasmus+ 5. Qualità degli strumenti proposti	Max 30 punti	6 punti per ogni criterio

- **Art. 7 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Enrica Romano

La Dirigente Scolastica
Enrica Romano