ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N.
PROGRAMMA ANNUALE 2026

L'anno 2026, il giorno 29.del mese di Gennaio, si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti in modalità telematica, per procedere ad una verifica del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026 dell'Istituto medesimo così come previsto dall'art. 51comma 2 del D.I. 28/8/2018 n. 129 e 52 del D.A. 7753/2018.
Sono presenti:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
Dott. Giuseppe	Giuffrida	Regione Siciliana - Presidente	
Dott.ssa D'Angelo	Manuela	Ministero dell'Istruzione e del Merito	

Assiste alla seduta il Direttore S.G.A Nicoletta Antonella Damante

Si procede con il seguente ordine del giorno:

Il Revisore procede, quindi, all'esame del Programma Annuale 2025 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e 52 del D.A. 7753/2018 e allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica
1. *Osservanza norme regolamentari*

Programma Annuale (Mod. A)
1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
4. *Corretta stima dell'avanzo di amministrazione*
5. *Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
6. *Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
7. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8 comma 1)*
8. *Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa*
9. *Verifica Approvazione PTOF*
10. *Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento*

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)
1. *Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione.*

Il Programma annuale risulta corredato di tutti i relativi allegati e atti prescritti.
La modulistica utilizzata è quella prevista dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e 52 del D.A. 7753/2018.

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

N. indirizzi/percorsi presenti: LICEALI N. 4 - TECNICI N. 3
N. classi: 59

	Classi/Sezioni			Alunni Iscritti		Alunni frequentanti							
	Numero classi corsi diurni (a)	**Numero classi corsi serali (b)**	***Totale classi (c=a+b)***	**Alunni iscritti al 1 settembre corsi diurni (d)**	**Alunni iscritti al 1 settembre corsi serali (e)**	**Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)**	**Alunni frequentanti classi corsi serali (g)**	***Totale alunni frequentanti (h=f+g)***	**Di cui diversamente abili**	***Differenza tra alunni iscritti al 1 settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)***	***Differenza tra alunni iscritti al 1 settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)***	***Media alunni per classe corsi diurni (f/a)***	***Media alunni per classe corsi serali (g/b)***
Prime	12	0	12	262	0	253	0	253	10	9	0	21,08	0,00
Seconde	14	0	14	283	0	277	0	277	6	6	0	19,79	0,00
Terze	12	0	12	245	0	243	0	243	5	2	0	20,25	0,00
Quarte	10	0	10	214	0	210	0	210	5	4	0	21	0,00
Quinte	11	0	11	210	0	207	0	207	7	3	0	18,82	0,00
Totale	59	0	59	1214	0	1190	0	1190	33	24	0	20,17	0,00

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	84
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	15
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	0
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
**da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.*	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	146
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	8
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	4
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	7
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	30

Si rilevano, altresì, n. 0 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi

compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

Aggr.	Voce	ENTRATE	*(Importi in euro)*
1		**Avanzo di amministrazione presunto**	**2.096.574,07**
	1	Non vincolato	178.755,77
	2	Vincolato	1.917.818,30
2		**Finanziamenti dall' Unione Europea**	
	1	Fondi sociali europei (FSE)	
	2	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	3	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
3		**Finanziamenti dallo Stato**	**10.446,57**
	1	Dotazione ordinaria	10.446,57
	2	Dotazione perequativa	
	3	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex . L. 440/97)	
	4	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	5	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
4		**Finanziamenti dalla Regione**	**28.947,35**
	1	Dotazione ordinaria	28.947,35
	2	Dotazione perequativa	
	3	Altri finanziamenti non vincolati	
	4	Altri finanziamenti vincolati	
5		**Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche**	
	1	Provincia non vincolati	
	2	Provincia vincolati	
	3	Comune non vincolati	
	4	Comune vincolati	
	5	Altre Istituzioni non vincolati	
	6	Altre Istituzioni vincolati	
6		**Contributi da privati**	
	1	Contributi volontari da famiglie	
	2	Contributi per iscrizione alunni	
	3	Contributi per mensa scolastica	
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	
	7	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	8	Contributi da imprese non vincolati	
	9	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	
7		**Proventi da gestioni economiche**	
	1	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo	

Aggr.	Voce	ENTRATE	*(Importi in euro)*
	2	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi	
	3	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	4	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi	
	5	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	6	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi	
	7	Attività convittuale	
	8	**Rimborsi e restituzione somme**	
	1	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	
	2	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	
	3	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	
	4	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	
	5	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	
	6	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	
	9	**Alienazione di beni materiali**	
	1	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	2	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	3	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	4	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	5	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze	
	6	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	7	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	8	Alienazione di Macchinari	
	9	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
	10	**Alienazione di beni immateriali**	
	1	Alienazione di software	
	2	Alienazione di Brevetti	
Aggr.	**Voce**	**ENTRATE**	***(Importi in euro)***

	3	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	
	4	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
	11	**Sponsor e utilizzo locali**	
	1	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	2	Diritti reali di godimento	
	3	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	4	Proventi da concessioni su beni	
	12	**Altre entrate**	
	1	Interessi	
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	3	Altre entrate n.a.c.	
	13	**Mutui**	
	1	Mutui	
	2	Anticipazioni da Istituto cassiere	
		Totale entrate	2.135.967,99

Verifica Situazione Amministrativa Presunta Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 2.096.574,07, come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

Tipologia	Categoria	SPESE	Importi *(Importi in euro)*		
			Totale	**Vincolato**	**Non vincolato**
A		**Attività**	**1.565.724,70**	**1.393.788,71**	**171.935,99**
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	14.825,22	5.641,70	9.183,52
	A.2	Funzionamento amministrativo	75.363,59	3.193,41	72.170,18
	A.3	Didattica	1.269.483,30	1.183.165,26	86.318,04
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	146.465,01	146.465,01	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	30.497,90	26.233,65	4.264,25
	A.6	Attività di orientamento	29.089,68	29.089,68	0,00
P		**Progetti**	**530.849,37**	**524.029,59**	**6.819,78**
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	20.805,53	17.735,53	3.070,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	493.856,75	493.856,75	0,00
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	3.749,78	0,00	3.749,78
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	12.437,31	12.437,31	0,00
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		**Gestioni economiche**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			2.096.574,07	1.917.818,30	178.755,77
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			0,00	0,00	0,00

CONCLUSIONI:

1. *Risultano osservate le norme regolamentari*
2. *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 4, del regolamento*
3. *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
4. *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
5. *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
6. *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
7. *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
8. *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8, comma 1)*
9. *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
10. *Il PTOF è stato approvato*
11. *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*
12. *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto.*

Premesso quanto sopra, in particolare accertata la concordanza dei dati negli allegati esaminati, il Collegio dei Revisori dei Conti esprime,

PARERE POSITIVO

di regolarità amministrativa-contabile del Programma Annuale E.F. 2026.

*Dott. Giuseppe Giuffrida*_____

Firmato digitalmente da:
GIUSEPPE GIUFFRIDA
Data: 02/02/2026 15:19:14

*Dott.ssa Manuela D'Angelo*_____

Firmato digitalmente da
D'ANGELO MANUELA
C=IT