Ministero dell'Istruzione e del Merito
Repubblica Italiana – Regione Siciliana
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON LORENZO MILANI"
Via Venezia, 283 – 93012 Gela (CL)
Tel. 09331965969.- 09331965968 Fax 0933927010 Cod. Mecc. CLIC83100X – C.F. 90030240858
e-mail: clic83100x@istruzione.it – PEC: clic83100x@pec.istruzione.it
www.icsdonmilanigela.edu.it - Codice Univoco Ufficio di IPA: UFIY68
Mi sta a cuore! Una scuola per diventare grandi.

ISTITUTO COMPRENSIVO - "DON MILANI"-GELA
Prot. 0009771 del 06/10/2025
VI (Uscita)

Amministrazione trasparente
Albo online
Al fascicolo Progetto -Atti

Oggetto: Lettera di Incarico personale interno – Assistente Amministrativo

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – AVVISO - 57173, 14/04/2025, FSE+, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado"

CODICE PROGETTO - ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-161- Titolo Progetto: "Le stagioni del futuro"
CUP D54D25001830007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTO la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTO la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 233 del 19 novembre 2024 "Destinazione di risorse

per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze 2021- 2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060";

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 57173 del 14 Aprile 2025, – Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo" – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado";

VISTA la propria candidatura n. 11140 prot. 79043 del 20/05/2025 relativa all'avviso pubblico prot. n. 57173 del 14/04/2025;

VISTA La delibera di adesione al Progetto n. 06 del Collegio dei Docenti del 16/05/2025;

VISTA La delibera di adesione al Progetto n. 07 del Consiglio d'istituto del 16/05/2025;

VISTO Il Programma Annuale dell'E.F. 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 4 del verbale n. 3 del 21.01.2025;

VISTA la nota del MIM Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 avente ad oggetto "Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado". Autorizzazione progetti, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di **€ 37.394,00;**

VISTA l' azione di disseminazione, informazione e pubblicità, prot. N7456 del 03/07/2025;

VISTO Il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 7564 del 14/07/2025

VISTA La nomina RUP prot n. 8982 del 22 Settembre 2025;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il personale per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, valutazione, verifiche ecc. ecc, dei bandi ed incarichi al personale, della lettera di invito, della gestione dei preventivi, contratti agli assegnatari e la gestione amministrativa-contabile e della gestione del GPU del portale;

VISTO l'avviso di selezione prot.n. 9045 del 23.09.2025;

VISTA La graduatoria provvisoria prot.n. 9479 del 29.09.2025;

VISTA La graduatoria definitiva prot.n. 9766 del 06.10.2025

INCARICA

L'Assistente Amministrativo Sig.ra Insalaca Serafina C.F: NSLSFN68H61H281W in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di Assistente Amministrativo per n. 30 ore nell'ambito del progetto - **ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-161- Titolo Progetto: "Le stagioni del futuro" CUP D54D25001830007**

ORARIO DI SERVIZIO

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 31 Dicembre 2025 . L'incarico conferito ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale interno alla scuola". In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet.

COMPITI

I compiti da svolgere sono:

1. Organizzare e conservare un fascicolo, articolato in sottofascicoli, per ogni progetto in formato elettronico secondo quanto previsto dal DPCM 13 novembre 2014, che contenga una serie di documenti, firmati digitalmente a testimonianza della realizzazione del progetto autorizzato;
2. produzione e conservazione di documenti informatici (avvisi, delibere, proposte progettuali,

decreti, dichiarazioni, atti delle procedure di selezione, istanze e documentazioni allegate, nomine e lettere d'incarico, contratti, timesheet, certificati e ogni altro atto che testimonia la realizzazione del progetto;
3. produzione e conservazione di documenti cartacei e loro trasformazione in formato digitale;
4. svolgere ogni altra attività di ausilio garantendo tempestività ed efficacia;
5. Collaborazione con il D.S. e i Coordinatori del Progetto;
6. redigere time sheet relativo all'attività effettivamente svolta.

• COMPENSO
Il compenso viene stabilito in € 21,17 ad ora, lordo stato per un massimo di 30 ore.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Clelia Muzzicato
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Per Accettazione

Serafina Musdea